



# Styrelsesvedtægt

for Ishøj Kommunes skolevæsen

Vedtaget af Ishøj Byråd den XX 2025



## Indhold

Forord .....	3
Kapitel 1: Byrådet .....	4
Kapitel 2: Skolebestyrelser .....	6
Kapitel 3: Ishøj Fælleselevråd .....	10
Bilag 1: Overordnet retsgrundlag .....	11
Bilag 2: Kommunale politikker, mål og principper.....	12
Bilag 3: Tilsyn .....	13
Bilag 4: Valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelsen .....	14
Bilag 5: Skoleindskrivning, frit skolevalg og skoledistrikter .....	16
Bilag 6: Skolernes tilbud og omfang .....	20
Bilag 7: Elevernes undervisningstid .....	21
Bilag 8: Specialundervisning .....	23
Bilag 9: Ferieplan .....	24
Bilag 10: Delegationsplan for folkeskole.....	25

# Forord

Styrelsesvedtægten er et styredokument, der beskriver mål for det kommunale skolevæsen og kompetence- og ansvarsfordeling mellem Byråd, skolebestyrelse og skolens leder. Med styrelsesvedtægten følger et antal bilag, der beskriver gældende procedure.

Lovgrundlaget for styrelsesvedtægten for Ishøj Kommunes skolevæsen fremgår af Folkeskolelovens § 41. Heraf fremgår det:

”Kommunalbestyrelsen fastsætter efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne en vedtægt for styrelsen af kommunens skolevæsen. Vedtægten skal indeholde bestemmelser bl.a. om:

- Skolebestyrelsens sammensætning
- Udpegning af eventuelt kommunalbestyrelsesmedlem til skolebestyrelsen
- Fremgangsmåden ved valg af medarbejderrepræsentanter til skolebestyrelsen
- Sammensætning af eventuelle fælles rådgivende organer for kommunens skolevæsen.

Stk. 2. Vedtægten skal endvidere indeholde en beskrivelse af eventuelle beføjelser, der er delegeret til skolebestyrelsen.

Stk. 3. I bilag til vedtægten optages de beslutninger, som kommunalbestyrelsen har truffet vedrørende skolestrukturen m.v.”

Styrelsesvedtægten revideres i takt med de løbende ændringer af lovgivning og kommunale politikker og procedurer. Således erstatter denne styrelsesvedtægt den vedtægt, som blev vedtaget af Byrådet den 1. marts 2022.

Til styrelsesvedtægten hører en række bilag. Bilagene indeholder en fortegnelse over de spørgsmål, som Byrådet har taget stilling til i relation til det kommunale folkeskolevæsen og giver en orientering om alle væsentlige beslutninger vedrørende Ishøj Kommunes skoler.

Styrelsesvedtægten er godkendt i Ishøj Byråd den xxx.

# Kapitel 1: Byrådet

## § 1

Byrådet har ansvaret for, at ethvert undervisningspligtigt barn i kommunen indskrives i folkeskolen eller får en undervisning, der står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen.

Byrådet har det overordnede ansvar for kommunens skolevæsen og fastlægger mål og rammer for skolernes samlede virksomhed.

Byrådet kan behandle alle forhold vedrørende skolevæsenet.

**Stk. 2.** På et byrådsmøde træffer Byrådet beslutning om følgende:

- Bevillinger til skolevæsenet og økonomiske rammer for de enkelte skoler.
- Skolestrukturen, herunder antallet af skoler, skolernes omfang med hensyn til klassetrin og skolefritidsordninger. Beslutningerne træffes efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne.
- Kommunens inddeling i skoledistrikter. Beslutningen træffes efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne.
- Antallet af elevernes skoledage, skoledagens længde, rammer for klassesdannelsen, elevernes undervisningstid og specialundervisningen.
- Andre spørgsmål, der ikke er henlagt til de enkelte skoler.

**Stk. 3.** Byrådet godkender skolernes læseplaner og skal sikre, at undervisningen også fremmer elevernes alsidige udvikling.

**Stk. 4.** Byrådet kan delegere sine beføjelser i henhold til lov om folkeskolen til skolebestyrelserne eller skolelederen bortset fra:

- Bevillingskompetencen.
- Dele af arbejdsgiverkompetencen, herunder ansættelse og afskedigelse af skoleledere.

**Stk. 5.** Andre forhold hvor Byrådet træffer afgørelse om delegation optages som bilag til denne styrelsesvedtægt.

**Stk. 6.** Byrådet indhenter udtalelse fra skolebestyrelserne, inden væsentlige ændringer af denne vedtægt kan finde sted.

**Stk. 7.** Administrationen kan foretage redaktionelle ændringer i styrelsesvedtægten som følge af ændringer i folkeskoleloven.

**Stk. 8.** Det er Centerchefen i Center for Dagtilbud og Uddannelse, som ansætter og afskediger skoleledere.

**Stk. 9.** Beslutningen om ansættelse af ledere træffes efter, at der er indhentet udtalelse fra vedkommende skolebestyrelse.

**Stk. 10.** Byrådet opfordrer skolernes elevråd til at danne fælleselevråd.

# Kapitel 2: Skolebestyrelser

## § 2

Ved hver folkeskole i Ishøj Kommune og Skolen på Ishøjgård vælges en skolebestyrelse. Valgperioden følger den ordning, som Byrådet har vedtaget. Den samlede valgperiode er i alle tilfælde 4 år. Den nye skolebestyrelse tiltræder den 1. august og valgperioden slutter den 31. juli.

### **Sammensætning af skolebestyrelsen**

**Stk. 2.** Skolebestyrelserne består af minimum 5 og maksimalt 7 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter. Samtlige forældre-, medarbejder- og elevrepræsentanter har stemmeret.

**Stk. 3.** Så vidt det er muligt, skal mindst én af forældrene repræsentere eleverne i henholdsvis specialklasser og gruppeordningerne på Gildbroskolen og Strandgårdskolen

**Stk. 4.** Byrådet kan efter anmodning fra skolebestyrelsen bestemme, at et af dets medlemmer deltager i skolebestyrelsens møder uden stemmeret.

**Stk. 5.** Skolebestyrelsen sikrer, at der kan udpeges op til 2 repræsentanter for det lokale erhvervsliv, lokale ungdomsuddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger. Udpegning af lokale repræsentanter forudsætter, at der er et flertal af forældrerepræsentanter i skolebestyrelsen. Repræsentanterne træder ikke i stedet for de øvrige repræsentanter i skolebestyrelsen og har ikke stemmeret.

**Stk. 6.** Skolens leder og dennes stedfortræder deltager i skolebestyrelsens møder uden stemmeret.

**Stk. 7.** Viceskoleledere, afdelingsledere og lederen af SFO'en kan deltage i skolebestyrelsens møder uden stemmeret.

**Stk. 8.** Elevrepræsentanter må ikke overvære den del af drøftelserne, der angår sager vedrørende enkelte elever eller ansatte.

## § 3

Alle medlemmer og stedfortrædere vælges efter reglerne for valg af forældrerepræsentanter, som fremgår af styrelsesvedtægten's bilag 4.

**Stk. 2.** Medarbejderrepræsentanterne vælges ved en fælles valghandling for skole og skolefritidsordning indkaldt af skolelederen. Det pædagogiske personale i skole og skolefritidsordning kan opstille som kandidater.

**Stk. 3.** Alle tilstedeværende medarbejdere kan stemme på alle kandidater. Hver medarbejder har 2 stemmer, som skal afgives på 2 kandidater, men ikke på samme. De 2 medarbejdere, der har fået flest og næst flest stemmer, er valgt. 2 stedfortrædere vælges efter samme fremgangsmåde.

**Stk. 4.** Elevrepræsentanterne og deres stedfortrædere til skolebestyrelsen vælges af elevrådet/elevforsamlingen. Skolelederen forestår valghandlingen.

**Stk. 5.** Valg i henhold til stk. 4 og 5 gælder for ét skoleår. Valg af medarbejderrepræsentanter finder sted i forbindelse med skoleårets planlægning og valg af elevrepræsentanter finder sted inden udgangen af august.

#### **§ 4**

En forældrerepræsentant kan udtræde af skolebestyrelsen, når forældrerepræsentanten har meddelt Center for Dagtilbud og Uddannelse skriftligt om sin udtræden og har modtaget en bekræftelse på udtrædelsen fra Center for Dagtilbud og Uddannelse.

**Stk. 2.** Hvis et medlem udtræder af skolebestyrelsen eller dør, indtræder en stedfortræder for resten af valgperioden. Se mere herom i bilaget om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelsen.

#### **§ 5**

På skolebestyrelsens konstituerende møde vælges forpersonen. Valget gælder for skolebestyrelsens valgperiode.

**Stk. 2.** Forpersonen vælges blandt de forældrevalgte medlemmer af skolebestyrelsen ved bundet flertalsvalg, dvs. at alle forældrevalgte medlemmer skal stemme på en person.

**Stk. 3.** På samme måde og efter samme regler vælges en næstforperson, der fungerer under forpersonens fravær.

### **Mødevirksomhed**

#### **§ 6**

Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed i møder. Skolebestyrelsens møder holdes for lukkede døre.

**Stk. 2.** Skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når det er ønskeligt af hensyn til en sags belysning.

**Stk. 3.** Deltagere i skolebestyrelsens møder er omfattet af lovgivningens regler om tavshedspligt.

#### **§ 7**

Er et medlem forhindret i at deltage i et skolebestyrelsesmøde, kan stedfortræderen deltage. Stedfortræderen deltager med et medlems rettigheder og pligter. Nærmere regler for indkaldelse af stedfortræderen fastsættes af den enkelte skolebestyrelse.

#### **§ 8**

Skolebestyrelsen afholder møde, når det ønskes af forpersonen, eller når en tredjedel af bestyrelsens medlemmer ønsker det med angivelse af punkter til dagsordenen.

**Stk. 2.** Forpersonen fastsætter tid og sted for møderne. Møderne holdes normalt på skolen.

#### **§ 9**

Forpersonen indkalder til møder. Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles forpersonen senest 12 dage før mødet afholdes. Forpersonen udsender dagsorden med evt. bilag senest 8 dage før mødet.

**Stk. 2.** I særlige tilfælde kan forpersonen indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal forpersonen så vidt muligt forinden underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

#### **§ 10**

Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

## **§ 11**

Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede.

## **§ 12**

Alle beslutninger bortset fra valg af forperson og næstforperson træffes ved simpel stemmeflerhed.

**Stk. 2.** Ved stemmelighed er forpersonens stemme udslagsgivende.

## **§ 13**

Skolens ledelse varetager skolebestyrelsens sekretærfunktioner.

## **§ 14**

Skolebestyrelsen kan selv fastsætte sin forretningsorden ud fra rammerne, fastlagt i §§ 6 – 13.

## **§ 15**

Der laves referat efter hvert møde, som godkendes af de medlemmer, som har deltaget i mødet. Det skal fremgå af referatet hvem, der har deltaget i mødet. Referatet gøres, med de begrænsninger som følger af lovgivningens regler om tavshedspligt, tilgængelig for offentligheden.

## **Skolebestyrelsens beføjelser og opgaver**

### **§ 16**

Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, der er fastsat af Byrådet, herunder Børne- og Ungepolitikken.

**Stk. 2.** Skolebestyrelsen fører tilsyn med alle dele af skolens virksomhed, undtaget personale- og elevsager.

**Stk. 3.** Skolebestyrelsen fastsætter principper for skolens virksomhed jf. Folkeskolelovens § 44 stk. 1 og 2.

**Stk. 4.** Skolebestyrelsen godkender elevernes mødetid. I planlægningen af elevernes mødetid skal der tages hensyn til SFO'ens åbningstid og ressourcer.

**Stk. 5.** Skolebestyrelsen godkender skolens budget inden for de fastlagte økonomiske rammer.

**Stk. 6.** Skolebestyrelsen vedtager og offentliggør en mål- og indholdsbeskrivelse for skolefritidsordningen.

**Stk. 7.** Skolebestyrelsen fastsætter skolens ordensregler og værdiregelsæt, som skal bidrage til elevernes trivsel og et godt undervisningsmiljø på skolen. Værdiregelsættet skal indeholde skolens antimobbestrategi.

**Stk. 8.** Skolebestyrelsen skal afgive udtalelse om alle spørgsmål som Byrådet forelægger den.

**Stk. 9.** Skolebestyrelsen afgiver indstilling til Byrådet om forsøgs- og udviklingsarbejde, når det overskrider de mål og rammer, som Byrådet har fastsat.

**Stk. 10.** Skolebestyrelsen deltager i udvælgelsen og indstillingen ved ansættelse af skoleledere og øvrige ledere. Beslutninger om ansættelse af lærere og pædagoger træffes efter, der er indhentet



udtalelse fra skolebestyrelsen. Skolebestyrelsen kan deltage ved ansættelse af lærere og pædagoger. Centerchef i Center for Dagtilbud og Uddannelse træffer beslutningen om ansættelse af skoleledere.

**Stk. 11.** Skolebestyrelsen fremsender forslag til Byrådet om skolens læseplaner på grundlag af forslag udarbejdet af skolelederen.

**Stk. 12.** Skolebestyrelsen kan fra skolelederen indhente enhver oplysning om skolens virksomhed, som er nødvendig for at varetage tilsynet. Selve tilsynet udøves af skolebestyrelsen på dens møder.

**Stk. 13.** Skolebestyrelsen kan ikke i kraft af dens tilsynsbeføjelse pålægge skolelederen at handle på en bestemt måde. Et sådant pålæg kan alene gives af Byrådet eller af fagudvalget eller den forvaltning, der kan handle på Byrådets vegne.

**Stk. 14.** Skolebestyrelsen afgiver en årlig beretning under overholdelse af reglerne om tavshedspligt.

**Stk. 15.** Skolebestyrelsen indkalder mindst én gang årligt forældrene til et fælles møde til drøftelse af skolens samlede virksomhed. På mødet behandles årsberetningen.

## Kapitel 3: Ishøj Fælleselevråd

### §3

Ishøj Fælleselevråd består af 2 repræsentanter og 1 suppleant fra hver skole, der er repræsenteret i Ishøj Fælleselevråd. Det vil sige 12 repræsentanter og 6 suppleanter i alt.

Stk. 2. I Ishøj Fælleselevråd skal der sidde en forperson, en næstforperson og en sekretær i forpersonskabet, som bliver valgt internt mellem repræsentanterne i Ishøj Fælleselevråd.

Stk. 3. Forperson, næstforperson og sekretær vælges for et skoleår ad gangen. Nyt valg gennemføres hurtigst muligt efter sommerferien.

Stk. 4. Ishøj Fælleselevråds opgave er at være talerør for eleverne på Ishøj Kommunes skoler, at skabe bedre trivsel og læring for eleverne i Ishøj samt at samle elever på tværs af skolerne i Ishøj omkring opgaver, der bidrager til elevernes demokratiske dannelse.

# Bilag 1: Overordnet retsgrundlag

Bilag 1 henviser i korte træk til den lovgivning og de kommunale vedtagelser, der aktuelt sætter rammerne for det fælles kommunale skolevæsen i Ishøj Kommune.

## 1.1. Folkeskoleloven af 27. maj 2013 med efterfølgende ændringer

De følgende tre paragraffer er fra folkeskoleloven:

**§ 1.** Folkeskolen skal i samarbejde med forældrene give eleverne kundskaber og færdigheder, der:

- Forbereder dem til videre uddannelse og giver dem lyst til at lære mere,
- Gør dem fortrolige med dansk kultur og historie,
- Giver dem forståelse for andre lande og kulturer,
- Bidrager til deres forståelse for menneskets samspil med naturen og fremmer den enkelte elevs alsidige udvikling.

Folkeskoleloven fastlægger formål og rammer for Ishøj Kommunes skolevæsen og fastlægger ansvarsfordelingen i skolevæsenet.

**§ 2 stk. 2** Den enkelte skoles leder har inden for rammerne af lovgivningen og Byrådets og skolebestyrelsens beslutninger ansvaret for undervisningens kvalitet og fastlægger selv undervisningens organisering og tilrettelæggelse.

**§ 3.** Folkeskolen omfatter en 10-årig grundskole bestående af en børnehaveklasse og 1.-9. klasse samt en 1-årig 10. klasse.

Stk. 2. Til børn, hvis udvikling kræver en særlig hensyntagen eller støtte, gives der specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand.

Stk. 4. Skolen indgår i samarbejder, herunder i form af partnerskaber, med lokalsamfundets kultur-, folkeoplysnings-, idræts- og foreningsliv og kunst- og kulturskoler, med lokale fritids- og klubtilbud og med de kommunale eller kommunalt støttede musikskoler og ungdomsskoler, der kan bidrage til opfyldelsen af folkeskolens formål og mål for folkeskolens fag og obligatoriske emner.

Stk. 7. Folkeskolen kan tilbyde børn optagelse i en skolefritidsordning, hvis børnene er optaget i skolen eller har nået den alder, hvor de tidligst ville kunne optages i børnehaveklasse.

## 1.2. Forenklede Fælles Mål

Forenklede Fælles Mål fastsætter, jf. folkeskoleloven § 10 og § 11, overordnede bindende nationale mål for, hvad eleverne skal lære i skolens fag og emner samt i børnehaveklassen. Forenklede Fælles mål består af bindende fagformål, kompetencemål og færdigheds- og vidensområder. De 866 færdigheds- og vidensområder i Fælles Mål for alle folkeskolens fag og emner er pr. 1. januar 2025 vejledende.

# Bilag 2: Kommunale politikker, mål og principper

## 2.1. Byrådets vision

Fælles om mulighedernes Ishøj har fokus på, at Ishøjs fremtid og de gode løsninger er afhængige af, at alle borgere bidrager. Dette er vigtigt, fordi Ishøjs stærke fællesskaber former os som mennesker, lokalsamfund, demokrati og kommune. Derfor står skolebestyrelserne også centralt i denne styrelsesvedtægt. Skolebestyrelser og skoler skal i deres arbejde tage udgangspunkt i de politikker, målsætninger og rammer, som Byrådet har vedtaget. Dette inkluderer f.eks. Byrådets vision, Ishøj Kommunes Børne- og Ungepolitik samt de fælles, overordnede mål for skolerne i Ishøj Kommune.

## 2.2. Ishøj Kommunes børne- og ungepolitik

Ishøj Kommunes børne- og ungepolitik, som er vedtaget i Byrådet den 26. juni 2018, viser hvilke visioner, vi har for Ishøj Kommune, så vi sammen kan danne de bedste rammer for Ishøjs borgere.

Børne- og ungepolitikens vision udtrykker: "At børn og unge sejrer i eget liv og når deres fulde potentiale." Politikken tager afsæt i temaerne glade børn i betydningsfulde fællesskaber, klar til verden og lyst til livet og børns trivsel er voksnes ansvar.

Visionen omfatter alle børn og unge i alderen 0 - 18 år. Den udtrykker Ishøj Kommunes ambitioner for arbejdet med børn og unge, fastlægger de værdier og beskriver de tegn, der skal være til stede, når politikken efterleves.

## 2.3. Overordnede principper for Ishøj Kommunes skolevæsen som følge af folkeskolereformen og arbejdstidsreglerne for lærerne

Byrådet har vedtaget følgende principper den 3. september 2013:

- Kontakten mellem skolen og forældrene sker som hovedregel inden for normal arbejdstid (hverdage, mandag til fredag i dagtimerne mellem kl. 7.00 – 17.00).
- Antallet af fagopdelte undervisningstimer følger bekendtgørelse af lov om folkeskolen og er ens på alle skoler.
- Samarbejdet mellem ledelse og personale på skolen foregår primært inden for rammerne af skolernes MED-udvalg (jf. Ishøj Kommunes aftale om medindflydelse og medbestemmelse 1. april 2015) og på personalemøder. Det betyder, at Pædagogisk Råd er nedlagt.
- Byrådet godkendte den 2. marts 2021 lokalaftale mellem Ishøj Kommune og Ishøj Lærerkreds.

## Bilag 3: Tilsyn

Centerchefen for Dagtilbud og Uddannelse fører sammen med relevante medarbejdere fra Center for Dagtilbud og Uddannelse tilsyn med skolernes pædagogiske virksomhed, udvikling og resultater.

Tilsynets fokus er behovsbestemt og kan både foregå som et generelt tilsyn på alle skoler/SFO'er eller som specifikt tilsyn på enkelte skoler/SFO'er.

I det samlede pædagogiske tilsyn indgår blandt andet en årlig skoleudviklingssamtale med skolelederne ved samtlige skoler i kommunen, opfølgning på skoleudviklingssamtaler, løbende opfølgning på udmøntning af initiativerne i Folkeskolens Kvalitetsprogram og andre indsatsområder.

Der gennemføres et tilsynsbesøg på skolerne hvert år i form af en skoleudviklingssamtale.

Center for Børn og Forebyggelse indgår i tilsyn vedrørende specialundervisning og inklusion.

Udover det pædagogiske tilsyn føres der løbende tilsyn med skolernes administration og økonomistyring, blandt andet i forbindelse med de kommunale budgetopfølgninger.

# Bilag 4: Valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelsen

## 4.1. Ansvar for gennemførelsen af valget

I forbindelse med planlægningen af valgprocessen, nedsættes en valgbestyrelse, som har ansvaret for gennemførelsen af valget. Valgbestyrelsen består, ud over skolelederen, af en valgbestyrelses forperson, som er udpeget af Byrådet og en forældrerepræsentant.

## 4.2. Valgtidspunkt

Valget gennemføres efter følgende overordnede tidsplan:

Primo marts:	Center for Dagtilbud og Uddannelse udsender information om skolebestyrelsesvalget til skolerne og annoncerer valget på kommunens hjemmeside.
Primo marts:	Skolelederne koordinerer, at der bliver nedsat valgbestyrelser på de enkelte skoler, som laver aftaler omkring afholdelsen af valgene.
Primo – medio marts:	Fremlæggelse af valglister.
Ultimo marts:	Afholdelse af valgmøder på skolerne.
Primo april:	Frist for opstilling af kandidater.
Medio april:	Frist for aftale om fredsvalg.
Ultimo april – medio maj:	Afstemningsperiode (minimum 2 uger).

Fristen for indgivelse af klager over valget skal ske senest en uge efter aftale om fredsvalg eller senest en uge efter afstemningsperioden.

De præcise datoer fastsættes af valgbestyrelsen.

## 4.3. Annoncering af valget

Skolerne står selv for at annoncere valget på skolen, fx via Aula, foldere og lignende. Center for Dagtilbud og Uddannelse annoncerer valget på kommunens hjemmeside.

## 4.4. Valgmøder

I slutningen af marts skal der holdes valgmøder på skolerne. På møderne skal der orienteres om selve valget, og der skal være mulighed for at drøfte kandidatopstillingen.

## 4.5. Fredsvalg eller afstemning

Hvis der efter valgmødet er enighed blandt de opstillede kandidater om den nye bestyrelses sammensætning, skal der ikke gennemføres en afstemning, dvs. at der er fredsvalg. Hvis der ikke er enighed, skal der afholdes afstemning, hvilket skal ske digitalt eller pr. brev.

#### **4.6. Opgørelse af valget**

Det er valgbestyrelsen, som foretager stemmeoptællingen. Dette skal ske umiddelbart efter valget.

Kandidaterne placeres i rækkefølge efter antallet af stemmer. Ved stemmelighed afgøres placeringen i rækkefølgen ved lodtrækning.

De 7 øverste i stemmerækkefølgen betragtes som valgte, mens resten betragtes som stedfortrædere i rækkefølge efter størrelsen af deres stemmetal.

#### **4.7. Klager over valget**

Klager over valget afgøres af Byrådet.

#### **4.8. Skolebestyrelsens konstituering og tiltræden**

Skolelederen indkalder den nyvalgte skolebestyrelse til et konstituerende møde senest inden skolernes sommerferie i det kalenderår, den er valgt. Skolebestyrelsen tiltræder den 1. august i det kalenderår, den er valgt.

#### **4.9. Suppleringsvalg**

Er der ved ledighed i skolebestyrelsen ingen stedfortrædere for forældrerepræsentanterne, holdes der snarest muligt suppleringsvalg med henblik på besættelse af den ledige plads i skolebestyrelsen i resten af valgperioden og eventuelt valg af yderligere stedfortrædere.

Skolens leder fastsætter tidspunktet for eventuelt suppleringsvalg og orienterer via Center for Dagtilbud og Uddannelse Børne- og Undervisningsudvalget og Byrådet herom. Suppleringsvalget skal afholdes hurtigst muligt.

#### **4.10. Bekendtgørelse af valgets resultater**

Skolelederen bekendtgør valget på Aula og skolens hjemmeside. Center for Dagtilbud og Uddannelse orienterer Børne- og Undervisningsudvalget og Byrådet om resultatet af valget.

#### **4.11. Repræsentanter i Kulturskolens og Ungdomsskolens bestyrelser**

Af Kulturskolens vedtægter fremgår det, at der i bestyrelsen er en repræsentant fra folkeskolen. Repræsentanten for folkeskolen vælges af og blandt skolebestyrelsernes medlemmer. Repræsentanten tiltræder ved begyndelsen af skolebestyrelsernes valgperiode.

I Ungdomsskolens bestyrelse repræsenteres grundskolerne af en skoleleder udpeget af skoleledergruppen.

# Bilag 5: Skoleindskrivning, frit skolevalg og skoledistrikter

Børn i den undervisningspligtige alder, jf. folkeskolelovens § 34, stk. 1, 2 og 3, har ret til en plads på den distriktsskole, hvor de hører til.

Optagelse på anden skole i kommunen end distriktsskolen følger de kommunale retningslinjer for administrationen af frit skolevalg.

## 5.1. Klassedannelse

### Dannelse af børnehaveklasser

Ved den politiske godkendelse af klassedannelsesplanen er der et max. på 25 elever i hver børnehaveklasse. Børne- og Undervisningsudvalget kan beslutte at dispensere fra denne regel og danne børnehaveklasser med op til 28 elever, der er hjemmehørende i den enkelte skoles distrikt med henblik på at undgå oprettelse af ekstra klasser.

Skolens leder fordeler eleverne i klasser på grundlag af principper fastsat af skolebestyrelsen inden for de rammer, som Byrådet har vedtaget.

### Klassesammenlægning

På et klassetrin med to klasser (fra børnehaveklasse til 9. klasse), hvor den gennemsnitlige klassekvotient er under 14, skal der ske klassesammenlægning. Tilsvarende skal der på et klassetrin med tre klasser ske klassesammenlægning, hvis den gennemsnitlige klassekvotient er lig med eller under 18.

Klassesammenlægning sker som udgangspunkt fra starten af det kommende skoleår.

## 5.2 Anmodning om tidlig skolestart

Jf. folkeskolelovens § 37 skal et barn efter forældrenes anmodning optages i børnehaveklasse i det kalenderår, hvor barnet inden 1. oktober fylder 5 år, hvis det må antages at kunne følge undervisningen.

Afgørelser vedr. anmodninger om tidlig skolestart behandles af centerchefen for Dagtilbud og Uddannelse. Behandlingen af anmodningerne sker på baggrund af en vurdering af, om barnet må antages at kunne følge undervisningen. Vurderingen sker på baggrund af forældrenes anmodning samt en vurdering af barnets skoleparathed fra barnets institution.

Institutionens vurdering af barnets skoleparathed sker på baggrund af en vurdering af barnets alsidige personlige udvikling, sproglige udvikling, matematiske opmærksomhed og motoriske udvikling. Vurderingen foretages ved hjælp af vurderingsværktøjer som anvendes i Ishøj Kommunes institutioner. Vurderingen foretages med forældrenes samtykke og i dialog med forældrene.

I de tilfælde, hvor barnet ikke går i daginstitution, foretages vurderingen af kommunens pædagogiske konsulent med udgangspunkt i de samme vurderingsværktøjer, som institutionerne anvender og i dialog med forældrene.



I de tilfælde, hvor barnet går i daginstitution i en anden kommune, foretages afgørelsen efter skriftlig udtalelse fra den pågældende kommune.

Anmodning om tidlig skolestart sendes via e-Boks til Ishøj Kommune, Center for Dagtilbud og Uddannelse. Af hensyn til planlægningen af skoleårets start skal anmodningerne være administrationen i hænde senest den 1. februar inden det kommende skoleårs start.

### **5.3. Udsættelse af undervisningspligten**

Jf. folkeskolelovens § 34 indtræder undervisningspligten den 1. august i det kalenderår, hvor barnet fylder 6 år, og ophører den 31. juli ved afslutningen af undervisningen på 9. klassetrin.

Undervisningspligten ophører dog senest den 31. juli i det kalenderår, hvor barnet fylder 17 år eller har afsluttet uddannelse, der er ligestillet med grundskolen, jf. § 33, stk. 2-9.

I helt særlige tilfælde er det muligt at lade et barn begynde i skole et år senere end undervisningspligten indtræder. Hvis barnet får udsat undervisningspligten, skal det begynde i børnehaveklasse det følgende år.

For at få udsat undervisningspligten skal der foreligge en begrundelse baseret på barnets udvikling. Denne begrundelse skal være resultatet af en dialog mellem dagtilbud, skole og forældre/værge. Dialogen skal tage udgangspunkt i et samarbejde mellem barnets forældre og dagtilbuddet med henblik på at støtte barnets udvikling og afklare, om der skal ansøges om udsættelse af undervisningspligten.

Ishøj Kommunes intention er, at alle børn starter i skole i barnets 6. år, men det er vigtigt, at beslutningen tager udgangspunkt i barnets trivsel, udvikling og dannelse.

### **Konsekvenser for udsættelse af undervisningspligten**

Administrationen gør opmærksom på, at udsættelse af undervisningspligten kan betyde, at et barn senere hen i skoleforløbet kan blive for gammel til fx at tage en 10. klasse, jf. folkeskoleloven § 20, stk. 6.

Elever som i løbet af skoleåret fylder 18 år har ret til at forsætte skolegangen resten af skoleåret i 10. klasse. Det vil sige, at hvis eleven er fyldt 18 år, inden de starter i 10. klasse, har de ikke ret til at starte i 10. klasse.

### **5.4. Ishøj Kommunes retningslinjer for frit skolevalg**

Reglerne om frit skolevalg fremgår af folkeskolelovens § 36, stk. 3 (om frit skolevalg) og § 40, stk. 2 (om Byrådets beslutningskompetence).

#### **Optagelse af elever, som ønsker anden skole end deres distriktsskole**

Elever kan optages på anden skole end distriktsskolen, hvis den gennemsnitlige klassekvotient på den aktuelle årgang på den ønskede skole er under 25.

Ved optagelse på anden skole end distriktsskolen er den skole, som eleven er indskrevet på herefter elevens distriktsskole.

Hvis der er flere ansøgere til en skole, end der er plads til, oprettes der venteliste på skolen. Er det ikke muligt at imødekomme alle ønsker om optagelse på en bestemt skole, sker optagelsen i 1.-9. almenklasse efter følgende prioriterede kriterier:

1. Elever, der har søskende på den ønskede skole
2. Anciennitet på ventelisten til den ønskede skole
3. Elever, der bor nærmest den ønskede skole.

#### **Frit skolevalg - børnehaveklasse**

Hvis der er flere ansøgere til en skole end der er plads til, oprettes der venteliste på skolen. Er det ikke muligt at imødekomme alle ønsker om optagelse på en bestemt skole, vil optagelse i børnehaveklasse ske efter følgende prioriterede kriterier:

1. Elever, der har søskende på den ønskede skole
2. Elever, der bor nærmest den ønskede skole
3. Elever, der har gået i dagtilbud i det ønskede skoledistrikt.

#### **Flytning til nyt skoledistrikt**

Ved flytning til et nyt skoledistrikt, skal forældre inden for tre måneder efter flyttedatoen give besked om, hvorvidt de ønsker at skifte til den nye distriktsskole. Efter tre måneder mistes retten til en plads på den nye distriktsskole. Skoleskiftet skal effektueres senest den 1. august i det kommende skoleår.

#### **5.5. Suspension af det frie skolevalg**

Centerchefen for Dagtilbud og Uddannelse kan efter anmodning fra skolelederen træffe beslutning om suspension af det frie skolevalg for at beskytte særligt sårbare klasser og klassetrin. Suspension kan udelukkende ske i helt særlige tilfælde, og såfremt det er begrundet i, at der udføres et særligt tilrettelagt arbejde med klassens trivsel eller faglige niveau. Suspension kan ikke ske med begrundelse i afvisninger af elever ud fra elevens forudsætninger og lignende. Suspension af det frie skolevalg kan gives i op til 3 måneder. Der kan søges om forlængelse én gang i maksimalt tre måneder.

#### **5.6. Fleksible skoledistrikter**

Børne- og Undervisningsudvalget vedtog den 19. september 2011 at indføre princippet om fleksible skoledistrikter. Fleksible skoledistrikter indebærer, at de eksisterende skoledistrikter analyseres hvert år inden indskrivningen af børn i børnehaveklasser. Analysen har til formål at vise om en justering af skoledistriktsgrænserne giver mulighed for at optimere klassedannelsen i forhold til den vedtagne maksimale klassekvotient.

Lovgrundlaget for kommunens opdeling i skoledistrikter er folkeskolelovens § 40, stk. 3 og § 36, stk. 2. Beslutninger om skoledistrikter træffes af Byrådet efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne.

Det er den årlige regulering af skoledistriktsgrænserne, der er bestemmende for de kommende børnehaveklasseelevers skole- og skolefritidsordningstilørsforhold. Ved skoleindskrivning følges det pågældende års skoledistrikter. Børnene indskrives i børnehaveklasse på den skole, som hører til distriktet. Herefter er den skole, som eleven er indskrevet på, elevens distriktsskole uanset følgende års distriktsjusteringer.

Elever, der flytter til Ishøj Kommune, hører til det skoledistrikt, der gælder på tilflytningstidspunktet.

Det årlige arbejde med distriktsregulering følger denne procedure:

1. I starten af maj måned analyserer og vurderer Center for Dagtilbud og Uddannelse antallet af børn, der bliver undervisningspligtige det følgende år, og den optimale klassesdannelse.
2. Analysen resulterer i en indstilling om klassesdannelse og evt. distriktsjustering, der behandles på Børne- og Undervisningsudvalgets møde i juni måned.
3. Distriktsjusteringerne sendes til udtalelse i skolebestyrelserne i juni frem til ultimo august.
4. På Børne- og Undervisningsudvalgets møde i september behandler udvalget skolebestyrelsernes udtalelser og Center for Dagtilbud og Uddannelses forslag til vedtagelse i Byrådet om det kommende skoleårs skoledistrikter.
5. Efter vedtagelsen i oktober udsendes information til de berørte forældre om de aktuelle distriktsgrænser og tidspunkt og procedure for indskrivning af elever.

### **5.7 Elevstatistik**

Der udarbejdes elevstatistikker for skolevæsnene og de enkelte skoler pr. 1. november, som forelægges Børne- og Undervisningsudvalget. Statistikken indeholder oplysninger om det samlede elev- og klassetal på hvert klassetrin.

### **5.8. Indskrivning i SFO**

Ishøj Kommune tilbyder plads i SFO1 fra 1. april i det år barnet starter i skole til og med 3. klasse. Kommunen tilbyder plads i SFO2 fra den 1. august i det år, barnet starter i 4. klasse til og med 6. klasse.

Plads i en skoles SFO tilbydes de elever, som er optaget på skolen, jf. Folkeskolelovens § 3 stk. 7.

Ansøgning om plads i SFO1 sker sammen med den årlige skoleindskrivning og skal ske digitalt. Børn, som skal meldes ind i SFO i løbet af året, skal ansøge om pladsen digitalt.

Udmeldelse af SFO skal ske digitalt med mindst 1 måneds varsel, til den 1. eller 15. i en måned. Ved skoleskift til en anden folkeskole i Ishøj Kommune ses der bort fra udmeldelsesvarslet. Barnet skal dog tilmeldes den nye skoles SFO digitalt.<sup>1</sup>

Sfo-taksten er fordelt over 11 måneder således at juli måned er betalingsfri. Tilmelding til SFO koster som minimum en måneds betaling, hvilket betyder, at man ikke kun kan være tilmeldt i den betalingsfri måned.<sup>2</sup>

Børn i SFO1 bliver automatisk rykket til SFO2 den 1. august i det år, barnet starter i 4. klasse.

Børn i SFO2 bliver automatisk meldt ud den 31. juli i det år, barnet stopper i 6. klasse.

---

<sup>1</sup> Besluttet af Børne- og Undervisningsudvalget på mødet den 19. juni 2017.

<sup>2</sup> Besluttet af Byrådet på mødet den 28. juni 2017.

## Bilag 6: Skolernes tilbud og omfang

Skolernes tilbud og omfang fremgår af nedenstående tabel.

Skolens navn	Børnehave kl. - 9. klasse	10. klasse	Specialskole	Gruppeordning	Læse - klasse	Specialklasser	Modtagelsesklasse
Ishøj Skole	X						
Vibeholmskolen	X						
Gildbro-skolen	X			X			X
Strandgårds-skolen	X			X			
Vejlebro-skolen	X						
Skolen på Ishøjgård	X		X				

# Bilag 7: Elevernes undervisningstid

## 7.1. Nedordning

Alle skoler i Ishøj Kommune praktiserer nedordning. Det betyder, at dansk- og/eller matematiklæreren deltager i undervisningen i børnehaveklassen i minimum 40 klokketimer.

## 7.2. Svømmeundervisning

Alle folkeskoler i Ishøj Kommune tilbyder svømmeundervisning. Skolerne tilrettelægger selv svømmeundervisningen i henhold til Fælles Mål for faget idræt og i samarbejde med Center for Kultur og Fritid.

## 7.3. Ekskursioner, hytteture/lejrskoler og skolerejser

Byrådet har vedtaget følgende rammer for ekskursioner, hytteture/lejrskoler og skolerejser:

- Ekskursioner og lejrskoler er en del af den almindelige undervisning og eleverne har mødepligt
- Alle klasser skal mindst 1 gang om året på ekskursion
- Alle klasser skal mindst 1 gang i deres skoletid på hyttetur
- Alle klasser skal mindst 1 gang i deres skoletid på lejrskole
- Hytteture varer maksimalt 3 dage
- Lejrskoler bør maksimalt vare 5 dage
- Der deltager mindst 2 fra det undervisende personale (hvoraf mindst den ene er børnehaveklasseleder/lærer) i ekskursioner på årgangstrinene børnehaveklasse -7. klasse
- Der deltager mindst 1 lærer i ekskursioner på årgangstrinene 8.-10. klasse
- Der deltager mindst 2 fra det undervisende personale (hvoraf mindst den ene er lærer) i lejrskoler og hytteture
- Skolerejser er ikke en del af den almindelige undervisning og den enkelte elev har ikke mødepligt. I givet fald skal eleven have anden undervisning, hvor der er mødepligt
- Der deltager mindst 2 fra det undervisende personale i skolerejser
- Forældre eller elever kan efter eget ønske yde en fælles indsats for at fremskaffe midler som bidrag til dækning af udgifter, som kommunen ikke er forpligtet til at afholde. Her tænkes fx på tilfælde, hvor man samler ind eller afholder aktiviteter, hvorved man tjener penge, der kan give eleverne mulighed for nogle yderligere oplevelser på turen

#### **7.4. Undervisningstilbud i 10. klasse**

Ishøj Kommune har i samarbejde med NEXT udviklet et 10. klasses tilbud benævnt NEXT 10.

NEXT varetager 10. klasses tilbud efter folkeskolelovens kapitel 2a.

NEXT 10 omfatter 10. klasseundervisning efter folkeskolelovens §§ 19b – 19d og § 19j og med hjemmel i bekendtgørelse om overenskomst mellem kommune og erhvervsskole om varetagelse af 10. klasseundervisning m.m.

#### **7.5. Konfirmationsforberedelse**

Konfirmationsforberedelse indgår i 8. klasse og fastlægges til tidsrummet kl. 14.00-16.00.

Jf. folkeskolelovens § 53 fastsættes tiden for konfirmationsforberedelse ved forhandling mellem Byrådet og præsterne i kommunen. Kan der ikke opnås enighed, træffer Byrådet afgørelsen. Byrådet kan delegeres ansvaret til fagudvalget.

#### **7.6. Modersmålsundervisning**

Ishøj Kommune tilbyder modersmålsundervisning til tosprogede elever fra 1.-9. klasse, som bor i Ishøj Kommune.

For forældre, som ikke er statsborgere i et EU/EØS-land, er modersmålsundervisningen brugerbetalt. For at vi kan oprette et hold, skal der være mindst 20 tilmeldte. Hertil kommer, at de tilmeldte maksimalt må sprede sig over tre klassetrin.

For forældre, hvoraf mindst den ene er statsborger i et EU/EØS-land, er modersmålsundervisningen gratis. For at vi kan oprette et hold, skal der være mindst 12 tilmeldte. Hertil kommer, at de tilmeldte maksimalt må sprede sig over tre klassetrin.

# Bilag 8: Specialundervisning

## 8.1. Center for Børn og Forebyggelse (CBF)

Center for Børn og Forebyggelse er et selvstændigt fagcenter i Ishøj kommune med en række forskellige faggrupper – herunder psykologer, familierådgivere, tale-/hørekonsulenter, sundhedsplejersker, støtte-/ressourcepædagoger, andre konsulenter samt et administrativt team. CBF's kerneydelse er råd og vejledning, tværfaglige forebyggende indsatser samt ansvaret for iværksættelse af en række specialpædagogiske foranstaltninger samt indsatser og foranstaltninger i forhold til den sociale lovgivning.

## 8.2. Specialpædagogisk bistand i førskolealderen

Ifølge folkeskolelovens § 4, stk. 1 skal kommunen sørge for specialpædagogisk bistand til børn, som ikke har påbegyndt skolen. I Ishøj Kommune varetages denne opgave af Center for Børn og Forebyggelse. Opgaverne omfatter:

- Råd og vejledning på baggrund af pædagogisk-psykologiske vurderinger
- Undervisning i sproggrupper
- Individuel sprogundervisning

## 8.3. Specialundervisning ifølge Folkeskoleloven § 20. stk. 2, 3 og 5

I Ishøj Kommune er specialundervisningen organiseret på følgende måde.

- Støttetimer til elever, som bedst tilgodeses med støtte i mindst 9 timer/uge i almindelige klasser. Det er skolerne, som har ansvaret og kompetencen til iværksættelse af denne type indsats.
- Gruppeordninger (børnehaveklasse – 10. klasse) for elever med forskellige funktionsnedsættelser (især elever med autisme og retardering) på Strandgårdskolen
- Gruppeordning (børnehaveklasse - 1. klasse inkl. SFO) for elever med specialundervisningsbehov ( fx ADHD, autisme, tilknytningsforstyrrelser) på Gildbroskolen
- Skolen på Ishøjgård (børnehaveklasse – 10. klasse) for elever socioemotionelle vanskeligheder og anden typer af vanskeligheder.

Såfremt der ikke er ledig kapacitet eller ekspertise i de nævnte klasser eller skoler, tilkøbes der relevante pladser på skoler i andre kommuner, i Region Hovedstaden eller hos private udbydere.

Det er psykologerne i Center for Børn og Forebyggelse, som kan indstille til specialundervisning, mens det er "Visitationsudvalget for Specialundervisning", som kan visitere til relevante tilbud. Visitationsudvalgene er tværfagligt sammensat med repræsentation fra Center for Børn og Forebyggelse, Center for Dagtilbud og Uddannelse og repræsentation fra skolerne i Ishøj Kommune. Visitationsudvalget har endvidere ansvaret og kompetencen til at visitere til særlige SFO-tilbud tilhørende specialundervisningen (jf. FSL §3, stk. 7) og kørsel til og fra skole/SFO (jf. FSL §26)

# Bilag 9: Ferieplan

## 9.1. Elevernes ferie

Ferie- og fridagsplanen fastsættes på grundlag af Undervisningsministeriets bekendtgørelse om begyndelsestidspunkt for sommerferien i folkeskolen og fastlæggelse af prøveterminer/-datoer.

Ferie- og fridagsplanen godkendes, efter at have været til høring i skolebestyrelserne, af Børne- og Undervisningsudvalget.

Ferie- og fridagsplanen fastlægges efter følgende principper:

- Der kan ikke placeres fridage på de dage, der er afsat til folkeskolens afsluttende prøver
- Sommerferien er normalt på ca. 7 uger
- Efterårsferien af 1 uges varighed placeres som i Undervisningsministeriets vejledende ferieplan (uge 42)
- Vinterferie af 1 uges varighed placeres i uge 8
- Dronningens fødselsdag er ikke fridag
- 1. maj og Grundlovsdag er fridage
- Fredag efter Kr. Himmelfartsdag er fridag
- Juleferie, påskeferie og pinseferie placeres som i Undervisningsministeriets vejledende ferieplan. Om nødvendigt afkortes juleferien, påskeferien eller sommerferien.

Fra skoleåret 2012/13 planlægges med lang påskeferie således at mandag, tirsdag og onsdag inden påske er ferie/fridage.

## 9.2. Medarbejdernes ferie

Placeringen af medarbejderens ferie aftales mellem medarbejderen og skolelederen.

Medarbejdernes hovedferie, som altid lægges i elevernes sommerferie, skal varsles 3 måneder før afholdelse mens restferien alene skal varsles 1 måned før afholdelse.

Med øje for elevernes undervisning og skolernes daglige drift skal skolelederen i videst muligt omfang tage hensyn til medarbejderens ønsker om ferie. Opstår der uenighed omkring tidspunktet for afholdelse af ferien, er det i sidste ende skolelederen, der bestemmer placeringen af ferien.





## Bilag 10: Delegationsplan for folkeskole

<b>Folkeskoleloven</b>				
§ 3 stk. 4	Skolerne indgår i samarbejder, herunder i form af partnerskaber, med virksomheder, institutioner for erhvervsrettet uddannelse, lokalsamfundets kultur-, folkeoplysnings-, idræts- og foreningsliv og kunst- og kulturskoler, med lokale fritids- og klubtilbud og med de kommunale eller kommunalt støttede musikskoler og ungdomsskoler, der kan bidrage til opfyldelsen af folkeskolens formål og mål for folkeskolens fag og obligatoriske emner.  Kommunalbestyrelsen fastlægger mål og rammer for skolernes samarbejder.	X		
§ 3 b stk. 2	Forældre har én gang på 1. klassetrin krav på, at der foretages en risikotest for ordblindhed af deres barn. Kommunalbestyrelsen foretager risikotesten for ordblindhed efter forældrenes anmodning.			X
§ 5 stk. 4 og § 9 stk. 6.	Beslutning om at praktiske/musiske fag kan gives på andre klassetrin inden for 1.-9 klassetrin end nævnt i § 5 stk. 2 samt beslutning vedr. tilbud om undervisning i andre fag og emner end de obligatoriske ifølge folkeskoleloven.			X
§ 10	Skolernes læseplaner skal godkendes af kommunalbestyrelsen.		X	
				<b>Børne- og Undervisningsudvalget besluttede den 19. august 2019, at Ishøj Kommunes skoler anvender ministeriets vejledende læseplaner i alle folkeskolens fag og emner samt i børnehaveklassen og i sfo.</b>

§ 14 stk. 8	Kommunalbestyrelsen skal imødekomme anmodninger om at kunne aflægge folkeskolens prøve på 8. klassetrin og 9.-klasseprøver og foranstalte afholdelse af prøverne for personer, der ikke er fyldt 18 år ved skoleårets begyndelse, og som ellers ikke har mulighed for at indstille sig til prøve.			X	-
§ 14 a stk. 2	Sommerferien varer indtil den af kommunalbestyrelsen fastsatte første skoledag efter skoleårets begyndelse.		X		<b>Skolernes feriekalender besluttet for 3 skoleår ad gangen og forelægges til beslutning i Børne- og Undervisningsudvalget</b>
§ 16 b	Kommunalbestyrelsen kan, for så vidt angår den understøttende undervisning, godkende at fravige reglerne om en mindste varighed af undervisningstiden		X		Byrådet har delegeret beslutningskompetencen til Børne- og Undervisningsudvalget den 4. juni 2019
§ 17	Elevtallet i børnehaveklassen og på 1. og 2. klassetrin må ikke ved skoleårets begyndelse overstige 26. Kommunalbestyrelsen kan dog i særlige tilfælde tillade et højere elevtal på de i 1. pkt. nævnte klassetrin, dog ikke over 28.  Elevtallet i grundskolens klasser må normalt ikke ved skoleårets begyndelse overstige 28. Kommunalbestyrelsen kan dog i særlige tilfælde tillade et højere elevtal i grundskolens klasser, dog ikke over 30.		X	X	<b>Rammerne fremgår af Styrelsesvedtægt for Ishøj Kommunes skolevæsen, bilag 5, afsnit 5.1. Beslutning om dannelse af børnehaveklasser er delegeret til Børne- og Undervisningsudvalget. Deling af klasser er delegeret til administrationen.</b>
§ 19 d. og e samt	Beslutning om 10. klasser, herunder mål- og rammer, overenskomster med andre kommuner/institutioner mv.	X			

stk. 3. § 22, stk. 8 og 11					
§ 24	Beslutninger vedr. skolestruktur, fx skolesammenlægninger.	X			
§ 25 st. 4 og 5	Oprettelse af eliteidrætsklasser og talentklasser.	X			
§ 26	Befordring af skoleelever, herunder sygebefordring.			X	Praksis er i dag, at det administreres af administrationen i henhold til rammerne i folkeskoleloven fx ift. afstand mellem skole/hjem og sikre skoleveje.
§ 34	Udsættelse af undervisningspligten.			X	Rammerne er fastsat i styrelsesvedtægten bilag 5, afsnit 5.3. Beslutningen træffes gennem dialog mellem dagtilbud, skole og forældre/værge
§ 36	Fastlæggelse af skoledistrikter.	X			Rammerne er fastsat i styrelsesvedtægten bilag 5, afsnit 5.6. Beslutning træffes i Byrådet efter indstilling fra Børne- og Undervisningsudvalget
§ 36 stk. 3	Suspension af det frie skolevalg.			X	Rammerne er fastsat i styrelsesvedtægten bilag 5, afsnit 5.5.

					<b>Beslutning er delegeret til centerchefen for Center for Dagtilbud og Uddannelse</b>
§ 36 stk. 3	Fastlægge retningslinjer for optagelse i en anden skole end distriktskolen.	<b>X</b>			<b>Retningslinjerne er fastlagt i styrelsesvedtægt for Ishøj Kommunes folkeskoler, bilag 5, afsnit 5.4.</b>
§ 36 stk. 5	Kommunalbestyrelsen kan bestemme, at anmodning om optagelse skal indgives inden en vis frist.			<b>X</b>	<b>Retningslinjerne er fastlagt i styrelsesvedtægt for Ishøj Kommunes skolevæsen, bilag 5, afsnit 5.6. Centerchefen for Center for Dagtilbud og Uddannelse træffer beslutning i henhold til rammerne i styrelsesvedtægten.</b>
§ 38	Ansøgning om indskrivning af børn i folkeskolen og om optagelse af børn i skolefritidsordning.			<b>X</b>	<b>Skoleindskrivning i børnehaveklasse er delegeret til administrationen. Den løbende indskrivning varetages af folkeskolerne.</b>
§ 40 stk. 2	Kommunalbestyrelsen fastlægger mål og rammer for skolernes virksomhed (indgår bl.a. i styrelsesvedtægten for Ishøj Kommunes skolevæsen)	<b>X</b>			<b>Fremgår bl.a. af styrelsesvedtægt for Ishøj Kommunes skolevæsen, kapitel 1</b>
§ 40 stk. 4	Kommunalbestyrelsen fastsætter og offentliggør en mål- og indholdsbeskrivelse for skolefritidsordningerne.		<b>X</b>		<b>Børne- og Undervisningsudvalget tog senest SFO'ernes mål- og indholdsbeskrivelser til efterretning februar 2016.</b>

§ 40 stk. 7	Kommunalbestyrelsen skal sikre, at lærerne i kommunens skolevæsen har undervisningskompetence fra læreruddannelsen eller tilsvarende faglig kompetence i de obligatoriske fag, som de underviser i (kompetencedækning)			X	
§ 41	Beslutning om styrelsesvedtægt, herunder beslutning om skolebestyrelsens sammensætning og bestemmelser om skolebestyrelser	X			Beslutninger vedr. styrelsesvedtægt for Ishøj Kommunes skolevæsen træffes i dag af Byrådet efter høring i skolebestyrelserne og indstilling fra Børne- og Undervisningsudvalget
§ 46 a	Beslutning om fælles rådgivende organ for skolebestyrelser eller afholdelse af to årlige møder med repræsentanter for skolebestyrelserne		X		Er delegeret til Børne- og Undervisningsudvalget. Praksis har været at der afholdes 2 årlige dialogmøder.
§ 53	Tiden for konfirmationsforberedelsen fastsættes ved forhandling mellem kommunalbestyrelsen og præsterne i kommunen.	X			Praksis fremgår af styrelsesvedtægt for Ishøj Kommunes skolevæsen, bilag 7 afsnit 7.5.
<b>ØVRIGE LOVE OG BEKENDTGØRELSER</b>					
	Beslutning af sager om ulovligt elevfravær på 15 % eller derover (Bekendtgørelse om elevers fravær fra undervisningen i folkeskolen)			X	Kompetencen til at træffe afgørelser i sager om ulovligt elevfravær på 15 % og derover er delegeret af Byrådet til Center for Dagtilbud og Uddannelse den 4. maj 2021.

					<p><b>Børne- og Undervisningsudvalget, og efterfølgende Byrådet, orienteres om de behandlede sager for hvert kvartal.</b></p> <p><b>Børne- og Undervisningsudvalget har den 14. januar 2025 tiltrådt administrationens anbefaling om, at der fremadrettet gives en årlig status om ulovligt elevfravær til Børne- og Undervisningsudvalget, som ikke sendes til orientering i Byrådet. Byrådet behandler indstillingen den 28. januar 2025.</b></p>
§ 8	Kommunalbestyrelsen fastsætter tidspunktet for afholdelse af eventuelt nyvalg eller suppleringsvalg (Bekendtgørelse om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser i folkeskolen mv).			X	-
§ 9	En forældrerepræsentant kan udtræde af skolebestyrelsen, når forældrerepræsentanten har meddelt kommunalbestyrelsen og skolebestyrelsen skriftligt om sin udtræden og har modtaget en bekræftelse på sin udtræden fra kommunalbestyrelsen (Bekendtgørelse om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser i folkeskolen mv).		X	X Foreslås delegeret til administrationen.	Hidtil er Byrådet orienteret om udtrædelser.

§ 34 og 35	<p>Hvis forældrene selv vil sørge for undervisning af deres børn i den undervisningspligtige alder, skal de meddele det skriftligt til kommunalbestyrelsen, før undervisningen begynder.</p> <p>Kommunalbestyrelsen fører tilsyn med den undervisning, børnene får i hjemmet m.v.</p>			X	<p>Delegationen er besluttet på byrådsmødet den 5.4.2022</p> <p><b>Børne- og Undervisningsudvalget orienteres på førstkommande møde.</b></p>
	<p>Beslutning om at bevilge dispensationer til at gå et år ekstra i SFO1 og SFO2.</p>			X	<p>Er delegeret til centerchefen i Center for Dagtilbud og Uddannelse af Ishøj Byråd den 3. april 2018.</p>