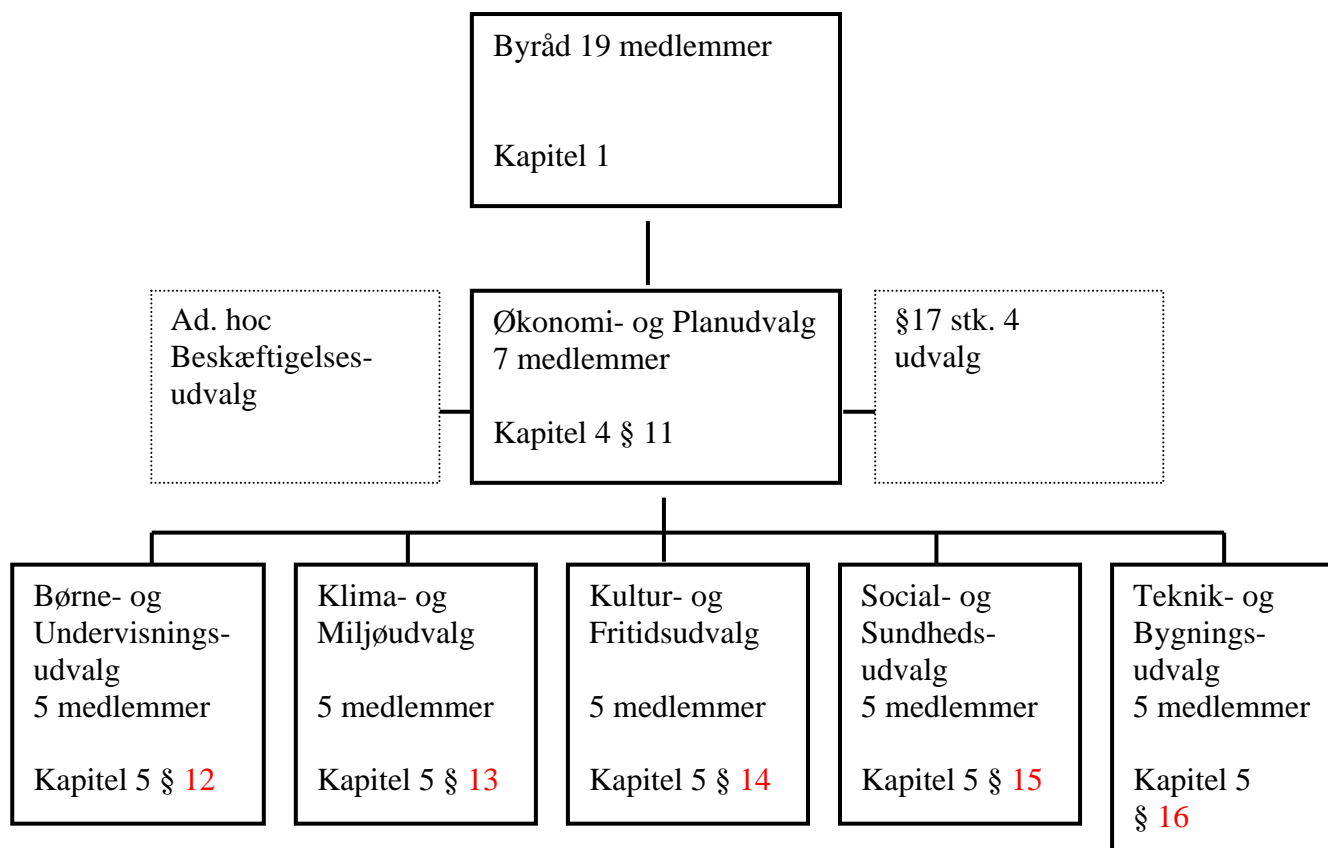


Styrelsesvedtægt

1. marts 2018

FORSLAG





INDHOLDSFORTEGNELSE

		Side:
Kapitel	1	Byrådet 4
Kapitel	2	Borgmesteren 4
Kapitel	3	Nedsættelse af udvalg, og almindelige regler om udvalgenes virksomhed m.v. 6
Kapitel	4	Økonomi- og Planudvalg..... 8
Kapitel	5	De stående udvalg: Børne- og Undervisningsudvalg.....10 Klima- og Miljøudvalg 12 Kultur- og Fritidsudvalg 14 Social- og Sundhedsudvalg 16 Teknik- og Bygningsudvalg18
Kapitel	6	Borgerrådgiver..... 19
Kapitel	7	Vederlag m.v.20
Kapitel	8	Ændringer i vedtægten.....21

Kapitel 1

BYRÅDET

§ 1. Byrådet

Byrådet består af 19 medlemmer.

Stk. 2.

Byrådet vælger en borgmester og en første og anden viceborgmester jf. lov om kommunernes styrelse (i det følgende kaldet styrelsesloven).

§ 2 Forretningsorden

De nærmere regler om forberedelse, indkaldelse og afholdelse af byrådets møder fastsættes i byrådets forretningsorden (i det følgende kaldet forretningsordenen).

Kapitel 2

BORGMESTEREN

§ 3. Daglig ledelse af administrationen

Borgmesteren varetager de funktioner som øverste daglige leder af kommunens samlede administration, der fremgår af styrelsesloven.

Stk. 2. Borgmesteren drager omsorg for, at der om sager, der hører under et udvalgs område, indhentes de nødvendige erklæringer fra udvalget, inden byrådet træffer beslutning i sagen.

Stk. 3. Borgmesteren påser sagernes ekspedition, herunder at de ekspederes uden unødvendig forsinkelse. Borgmesteren kan af udvalgene og de ansatte forlange enhver oplysning om sager, der er underlagt dem, og om sagernes ekspedition.

§ 4. Bevillingerne overholdes

Borgmesteren drager omsorg for, at ingen udgift afholdes eller indtægt oppebæres uden fornøden bevilling, og at udgifter og indtægter bogføres i overensstemmelse med gældende lovgivning og byrådets beslutninger. Finder borgmesteren, at en disposition ikke har haft bevillingsmæssig hjemmel, forelægges spørgsmålet for byrådet.

§ 5. Borgmesteren

De nærmere regler om borgmesterens opgaver i forbindelse med byrådets møder fastsættes i forretningsordenen.

Kapitel 3

NEDSÆTTELSE AF UDVALG OG ALMINDELIGE REGLER OM UDVALGENES VIRKSOMHED M.V.

§ 6. Udvalg

Følgende udvalg nedsættes:

1. *Økonomi- og Planudvalg*
2. *Børne- og Undervisningsudvalg*
3. *Klima- og Miljøudvalg*
4. *Kultur- og Fritidsudvalg*
5. *Social- og Sundhedsudvalg*
6. *Teknik- og Bygningsudvalg*

§ 7. Byrådet gives mulighed for efter styrelseslovens § 17, stk. 4. at nedsætte ad hoc udvalg. Ved nedsættelsen af sådanne udvalg udarbejdes kommissorium for deres virke, som godkendes af byrådet.

§ 8. Beslutningsprotokol

For hvert udvalg føres en beslutningsprotokol, hvori udvalgets beslutninger indføres. Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet. Ethvert af disse medlemmer kan forlange sin afvigende mening kort tilført beslutningsprotokollen og ved sager, der af udvalget skal fremsendes til et andet udvalg, byrådet eller til en anden myndighed, kræve, at modtageren samtidig gøres bekendt med indholdet af protokollen. Det pågældende medlem kan ved sagens fremsendelse ledsage denne med en begrundelse for sit standpunkt.

§ 9. Høring af stående udvalg

Hvis et stående udvalg agter at foretage dispositioner, der berører et andet udvalgs område, skal der inden iværksættelsen forhandles med dette udvalg, i fornødent omfang med inddragelse af Økonomi- og Planudvalget og borgmesteren.

§ 10. Udvalgenes administration af bevillinger

De stående udvalg drager omsorg for, at bevillinger og rådighedsbeløb der er tildelt udvalget, ikke overskrides. Udvalgene foretager indstilling til byrådet gennem Økonomi- og Planudvalget, hvis yderligere bevillinger er ønskelige eller nødvendige.

Kapitel 4

ØKONOMI- OG PLANUDVALGET

§ 11 Økonomi- og Planudvalget

Økonomi- og Planudvalget består af borgmesteren, der er formand for udvalget, samt 6 af byrådets øvrige medlemmer.

Stk. 2. Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af de anliggender, der er underlagt det i medfør af styrelsesloven.

Stk. 3. Udvalget fastsætter den overordnede politik vedrørende personaleforhold indenfor ethvert af kommunens administrative områder og varetager den umiddelbare forvaltning af løn- og personaleforhold inden for kommunens administrative centre. Udvalget fastsætter regler for borgmesterens og administrationens behandling af personalesager.

Stk. 4. Udvalget varetager kommunens økonomiske planlægning, og har ansvaret for den overordnede fysiske planlægning i henhold til planloven herunder kommuneplanlægningen, kommuneplanstrategi og lokalplaner, samt for en samordnet løsning af kommunens planlægningsopgaver. Udvalget fastlægger de fælles planforudsætninger og bistår de stående udvalg med tilvejebringelse af det nødvendige grundlag for udvalgenes planlægningsopgaver. Udvalget fastsætter generelle forskrifter for planernes tilvejebringelse. Udvalget drager omsorg for udarbejdelse af økonomiske konsekvensvurderinger af de udarbejdede planforslag og foretager indstilling til byrådet om planforslagene. Udvalgets erklæring indhentes om enhver sag, der vedrører kommunens planlægningsopgaver, inden sagen forelægges byrådet til beslutning.

Stk. 5. Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af kommunens opgaver efter Lov om aktiv beskæftigelsesindsats, lov om aktiv socialpolitik (dog ikke Lov om dagpenge ved sygdom eller fødsel), samt de beskæftigelsesrettede opgaver efter Integrationsloven og ydelser knyttet hertil (dog ekskl. § 35–39). Vallensbæk Kommune varetager Ishøj Kommunes opgaver indenfor beskæftigelsesområdet i henhold til Lov om forpligtende samarbejder.

Stk. 6. Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning efter Lov om borgerservice:

- Folkeregister
- Pas/kørekort
- Ejendomsskat

Øvrige opgaver i Borgerservice varetages af andre stående udvalg.

Stk. 7. Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af:

- Køb, salg, udlejning/forpagtning og pantsætning af kommunens ejendomme,
- planlægning af anvendelse af kommunens bygninger i samråd med de involverede fagudvalg.
- udviklings-, erhvervs- og turistmæssige, og lignende opgaver,
- drift og vedligeholdelse af rådhuset og andre lokaler, der anvendes til administration
- venskabsbysamarbejde.

Stk. 8. Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af de bestemmelser i Lov om almene boliger, der regulerer det almene byggeris opførelse, finansiering, drift, og kommunalt tilsyn, samt boliganvisning.

Stk. 9. Udvalget udarbejder forslag og foretager indstilling til byrådet om kommunens kasse- og regnskabsregulativ.

Stk. 10. Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning og planlægning af opgaver indenfor Trygheds- og Kriminalitetsforebyggelse samt samarbejdet med helhedsplanen i Vejleåparken.

Stk. 11. Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af beredskabet, som ejerkommune i Østsjællandss Beredskab.

Stk. 12. Udvalget forhandler i fornødent omfang med et stående udvalg inden iværksættelsen af foranstaltninger af væsentlig betydning for det pågældende udvalg.

Stk. 13. Økonomi- og Planudvalget fastsætter regler om:

- Indberetninger fra den kommunale administration med henblik på udvalgets udøvelse af budget- og bevillingskontrol,
- i hvilket omfang kommunens værdier skal forsikres,
- kommunens indkøbsfunktioner,
- sikkerhedsbestemmelser indenfor It-området.

Stk. 14. Økonomi- og Planudvalget fører tilsyn med:

- At forvaltningen af økonomiske midler sker i overensstemmelse med byrådets beslutninger og i øvrigt på forsvarlig måde,
- at forvaltningen af kommunens kasse- og regnskabsvæsen er forsvarlig,
- at de på årsbudgettet meddelte bevillinger og rådighedsbeløb samt de ved særlig beslutning bevilgede beløb ikke overskrides uden byrådets samtykke,
- at kommunens arkivalier opbevares på betryggende måde,
- løn- og ansættelsesforhold for personale i selvejende institutioner, jf. styrelsesloven.

Kapitel 5

DE STÅENDE UDVALG

§ 12. Børne- og Undervisningsudvalg

Børne- og Undervisningsudvalget består af 5 medlemmer.

Stk. 2. Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af lønforhold for medarbejdere ansat indenfor udvalgets område, bortset fra det administrative personale ansat i centrene.

Stk. 3. Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af kommunens opgaver indenfor:

- folkeskoleloven,
- dagtilbudsloven,
- Lov om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov (STU),
- Lov om specialundervisning for voksne,
- Lov om Forberedende Grunduddannelse (FGU)
- Lov om forberedende voksenundervisning.

Endvidere har udvalget ansvaret for at der træffes afgørelse i personsager vedr. specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand til handicappede børn og unge. Det er udvalgets opgave, at sætte rammer og retning for:

- Folkeskoler, specialskoler, heltidsundervisning, skolefritidsordninger, aftenklubber, særlige fritids- og klubtilbud, STU samt Ishøj Naturcenter,
- dagtilbud på 0-6års området inkl. obligatorisk sprogstimulering, specialgrupper og støttepædagogisk bistand,
- dispensation for vedtagne regler for optagelse i dagtilbud og skoler,
- opgaver i forbindelse med FGU (Forberedende Grunduddannelse),
- opgaver i forbindelse med UU (Ungdoms- og Uddannelsesvejledning),
- specialpædagogisk bistand og specialundervisning til børn og voksne,
- SSP-samarbejdet (Skole, Social og Politi),
- samarbejde med private og selvejende institutioner inden for udvalgets område,
- udlån af lokaler, arealer og anlæg m.v. under udvalgets område til dagtilbuds- og folkeskoleformål,
- anvendelse af dagtilbuds og skolers bygninger, skolernes idrætsanlæg m.v. samt eventuelle andre bygninger, anlæg og arealer til dagtilbuds- og skoleformål.

Stk.4. Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning vedrørende kommunens opgaver efter Lov om Social Service angående børn og unge. Udvalget har ansvaret for, at der i denne forbindelse træffes afgørelser i personsager i henhold til Lov om Social Service vedrørende børn og unge.

Det er udvalgets opgave, at sætte rammer og retning for:

- Gratis rådgivning og vejledning – herunder også anonym rådgivning - med henblik på at forebygge sociale problemer og andre øjeblikkelige problemer,
- forebyggende indsatser til barnet, den unge eller familien,
- økonomiske tilskud samt personlig hjælp og ledsagelse til familier med handicappede børn og unge,
- forebyggende foranstaltninger for børn og unge,
- anbringelser og foranstaltninger,
- kommunens institutioner efter Lov om Social Service,
- drift af bygninger, anlæg og arealer under udvalgets område,
- dag- og døgntilbud for børn og unge, som reguleres efter Lov om Social Service,
- indstilling til boliganvisninger/støtteskrivelser jf. Lov om aktiv socialpolitik.

Stk. 5. Udvalget varetager forvaltningen af kommunens opgaver vedrørende sundhedsloven. Opgaverne omfatter bl.a. sundhedstjenesten.

Stk. 6. Udvalget varetager Vallensbæk Kommunes opgaver indenfor specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand til børn og voksne i henhold til Lov om forpligtende samarbejder.

Udvalget varetager tillige Vallensbæk Kommunes opgaver inden for det specialiserede socialområde vedrørende børn og unge i henhold til Lov om forpligtende samarbejde.

Stk. 7. Udvalget udarbejder forslag og foretager indstilling til byrådet om:

- Kvalitetsrapporter samt sektorplaner inden for udvalgets område, i samarbejde med Økonomi- og Planudvalget,
- regler for udlån af arealer og anlæg under udvalgets område til dagtilbuds- og skoleformål m.v., samt vedrørende institutioner, skoler og andre anlæg under udvalgets område.

§ 13. Klima- og Miljøudvalg

Klima- og Miljøudvalget består af 5 medlemmer.

Stk. 2. Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af lønforhold for medarbejdere ansat indenfor udvalgets område, bortset fra det administrative personale ansat i centrene.

Stk. 3. Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af opgaverne efter:

- miljøbeskyttelsesloven,
- naturbeskyttelsesloven,
- vandforsyningsloven,
- vandløbsloven,
- jordforureningsloven,
- Lov om varmforsyning,
- Lov om fremme af besparelser i energiforbruget,
- havmiljøloven,
- miljøskadeloven,
- råstofloven,
- Lov om kemiske stoffer og produkter,
- Lov om betaling for spildevandsanlæg mv.,
- Lov om miljømål,
- Lov om planlægning: herunder Lokal Agenda 21 plan og klimatilpasningsplan,
- VVM-pligtige anlæg,

Opgaverne omhandler bl.a.:

- VVM,
- miljøforhold, råstoffer og jordforurening,
- naturbeskyttelse, herunder kommunens grønne områder,
- renovation,
- vandforsyning- og besparelse,
- øvrige forsyningsvirksomheder,
- energi- og ressourcebesparelse,
- miljøhandlingsplan/agenda arbejde,
- skadedyrsbekæmpelse.
- spildevand
- miljøbeskyttelse,
- levedsmidler,
- vandløb,
- varmforsyning,
- miljøtilsyn med virksomheder, landbrug m.v.

Stk. 4. Udvalget varetager Vallensbæk Kommunes opgaver indenfor natur og miljø i henhold til Lov om forpligtende samarbejder.

Stk. 5. Udvalget udarbejder forslag og foretager indstilling til byrådet om planer for klima- og miljømæssige områder i samarbejde med Økonomi- og Planudvalget jf. § 11 stk. 4. herunder:

- Takster for forsyningsvirksomheder,
- spildevandsplaner,
- affaldsplaner og regulativer,
- vandforsyningsplaner,
- godkendelse af vandindvindings- og vandbehandlingsanlæg,
- projekter efter varmforsyningsloven,
- klimaplan/agenda 21 plan,
- energispareplaner.

§ 14. Kultur- og Fritidsudvalg

Kultur- og Fritidsudvalget består af 5 medlemmer.

Stk. 2 Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af lønforhold for medarbejdere ansat indenfor udvalgets område, bortset fra det administrative personale ansat i centrene.

Stk. 3. Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af kommunens kulturelle kunstneriske og fritidsmæssige opgaver i henhold til :

- museumsloven,
- musikloven,
- teaterloven,
- filmloven,
- billedkunstloven,
- Lov om ungdomsskoler,
- folkeoplysningsloven,
- koordinering af integrationsloven m.fl.

Opgaverne omhandler bl.a.:

- Folkeoplysningsvirksomhed,
- voksenundervisning
- ungdomsskolen,
- biblioteksvæsen,
- museumsforhold,
- kulturskole og andre musikaktiviteter,
- teater- og biografforhold,
- fritidstilbud for børn og unge, indenfor rammerne af det idrætslige- og det idébetonede,
- foreningsliv,
- samarbejde med private og selvejende institutioner indenfor udvalgets område,
- lokalhistorie,
- støtte til kulturelle arrangementer, kunst og kunstindkøb,
- udlån af arealer og anlæg under udvalgets område,
- udlån af arealer og anlæg til fritidsformål,
- idrætsanlæg m.v. samt andre fritidsfaciliteter og eventuelle andre anlæg under udvalgets område.

Stk. 4. Udvalget udarbejder forslag og foretager indstilling til byrådet om:

- Politikker og strategier inden for udvalgets område,
- udbygningsplaner og andre sektorplaner inden for det kulturelle-, fritids- og integrationsmæssige område i samarbejde med Økonomi- og Planudvalget,
- regler for udlån af arealer og anlæg under udvalgets område og for tilskud til foreninger m.v.
- regler for udlån af arealer og anlæg til fritidsformål i samarbejde med de udvalg hvorunder bygningerne, arealerne og anlæggene hører, samt vedrørende institutioner, bygninger, rekreative områder, idrætsanlæg og andre anlæg under udvalgets område,
- plan for kultur-, og fritidsområdet.

§ 15. Social- og Sundhedsudvalg

Social- og Sundhedsudvalget består af 5 medlemmer.

Stk. 2. Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af lønforhold for medarbejdere ansat indenfor udvalgets område, bortset fra det administrative personale ansat i centrene.

Stk. 3. Udvalget træffer afgørelse i personsager vedrørende voksne i henhold til den sociale lovgivning (dog ikke jf. styrelsesvedtægtens § 11 stk.5).

Stk. 4. Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning vedr. kommunens opgaver efter Lov om Social Service. Opgaverne omhandler bl.a.:

- Generel rådgivning og vejledning til voksne inden for det sociale område,
- visitering af voksne til behandling inden for misbrugs- handicap- og psykiatriområdet,
- visitering til krisecentre, forsorgshjem m.m.,
- førtidspensionssager, samt tilkendelse heraf,
- handicap,
- kommunens egne botilbud til voksne,
- fogedudsættelser.

Stk. 5. Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af kommunens opgaver vedrørende sundhedsloven. Opgaverne omhandler bl.a.:

- Udskrivningsforløb for svage og ældre patienter,
- indlæggelsesforløb,
- træningsområdet,
- hjælpemiddelområdet,
- forebyggelse og sundhedsfremme, herunder patientrettet forebyggelse,
- indsatsen for mennesker med sindslidelser,
- tandpleje for børn og voksne,
- sygepleje,
- vederlagsfri fysioterapi til voksne,
- kommunelæge,
- udarbejdelse af forslag til sundhedsberedskabsplan.

Stk. 6. Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af kommunens sociale og sundhedsmæssige opgaver. Opgaverne omhandler bl.a.:

- Kommunens ældreinstitutioner og andre tilsvarende private og selvejende institutioner, som byrådet har indgået overenskomst med for at opfylde kommunens forpligtelser efter social- og sundhedslovgivningen,
- udlån og udleje af bygninger, arealer og anlæg under udvalgets område,
- drift af bygninger, anlæg og arealer under udvalgets område,
- ældreboliger og andre særlige boliger indrettet med sigte på ældre og handicappede,
- bofællesskaber og aktivitetstilbud for handicappede og sindslidende samt hjemløseboliger,
- dag- og døgntilbud som reguleres efter serviceloven.

Stk. 7. Udvalget varetager også opgaver i henhold til Lov om individuel boligstøtte, Lov om sygedagpenge og Lov om aktiv socialpolitik. Opgaverne omhandler bl.a.:

- Kontanthjælp,
- enkeltydelser,
- indstilling til bolig/støtteskrivelser,
- sygedagpenge,
- regressager for så vidt angår sygedagpenge.

Stk. 8. Udvalget varetager Vallensbæk Kommunes opgaver inden for genoptræning og det specialiserede socialområde for voksne i henhold til Lov om forpligtende samarbejder.

Stk. 9. Udvalget udarbejder forslag og foretager indstilling til byrådet om:

- Sociale udbygningsplaner og andre sektorplaner inden for udvalgets område, i samarbejde med Økonomi- og Planudvalget,
- regler for udlån og udleje af bygninger, arealer og anlæg samt vedrørende institutioner og andre anlæg under udvalgets område.

§ 16. Teknik- og Bygningsudvalg

Teknik- og Bygningsudvalget består af 5 medlemmer.

Stk. 2. Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af lønforhold for medarbejdere ansat indenfor udvalgets område, bortset fra det administrative personale ansat i centrene.

Stk. 3. Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af opgaverne efter planloven, byggeloven, vej- og ekspropriationsloven, udstykningsloven, Lov om trafikkselskaber, samt en række andre love indenfor det tekniske område.

. Opgaverne omhandler bl.a.:

- Arealanvendelse, i henhold til planlovgivningen, herunder den umiddelbare forvaltning af kommune- og lokalplanlægning, landzonelovgivning, matrikulære sager og deklARATIONER,
- bygge- og boligforhold, herunder byggesagsbehandling og lokalplanbestemmelser, dvs. udstedelse af byggetilladelser og stillingtagen til dispensationsansøgninger fra byggelov og lokalplaner, deklARATIONER m.v.
- veje, stier, broer, tunneller, lysregulering, vejafvanding m.v., herunder anlægs- og vedligeholdelsesopgaver,
- trafikikkerhed og trafikhandlingsplaner, herunder hastighedsregulerende foranstaltninger, vejbelysning, skiltning, informationstavler m.v.,
- kollektiv trafik og hyrevognskørsel,
- vedligeholdelse og anlæg af kommunale arealer, herunder pladser/torve, parker, skovbeplantninger, engarealer, søer og vandhuller, vandløb, idrætsanlæg, offentlige legepladser, havnearealer m.v.
- projektforslag og udførelse af alle kommunale bygningsarbejder uanset benyttelsesformål,
- vedligeholdelse og drift af kommunale bygninger, herunder tekniske anlæg og installationer, samt energiforsyning, energistyring og energirenovering.

Stk. 4. Udvalget udarbejder forslag og foretager indstilling til byrådet om:

- Lokalplaner,
- planer for udvalgets ansvarsområder, i samarbejde med Økonomi- og Planudvalget jf. styrelsesvedtægten § 11, stk. 4.
- større vedligeholdelses- og fornyelsesarbejder i samråd med det udvalg, hvorunder ejendommen hører, jf. § 9,
- anlægsplaner for byggerier og friarealer i samråd med det udvalg, hvorunder ejendomme hører, jf. § 9,

Kapitel 6

§ 17. Borgerrådgiver

Direkte under byrådets myndighed etableres en borgerrådgiverfunktion, jf. styrelseslovens § 65e.

Stk. 2. Borgerrådgiveren skal yde vejledning og rådgivning til borgerne inden for de af byrådet fastsatte rammer, og skal bistå byrådet med dettes tilsyn med kommunens administration.

Stk. 3. Byrådet ansætter og afskediger borgerrådgiveren og fastsætter nærmere regler for borgerrådgiverens virksomhed.

Kapitel 7

VEDERLAG M.V.

§ 18. Udvalgsvederlag:

Vederlag udbetales efter Økonomi- og Indenrigsministeriets vederlagsbekendtgørelse nr. 1530 af 9. december 2016.

Alle vederlag udbetales forud og månedligt.

Eksempel: Vederlag for juni udbetales sidste bankdag i maj måned.

1. viceborgmester: 7,5% af borgmestervederlaget
Lønseddeltekst: Månedsløn

2. viceborgmester: 2,5% af borgmestervederlaget
Lønseddeltekst: Månedsløn

Udvalgsformænd: 22,5% af borgmestervederlaget (gælder dog ikke §17, stk. 4 – udvalg)
Lønseddeltekst: Månedsløn

Udvalgsformand for § 17, stk. 4 – udvalg: 6,0% af borgmestervederlaget
Lønseddeltekst: Månedsløn

Næstformænd: 6,0% af borgmestervederlaget
Lønseddeltekst: Månedsløn

Formand for Børn og Ungeudvalg: 9,5% af borgmestervederlaget
Lønseddeltekst: Månedsløn

Medlem af Økonomi- og Planudvalg: kr. 2.433 (månedligt 2017-beløb)
Lønseddeltekst: Udvalgsvederlag

Medlem af stående udvalg: kr. 2.433 (månedligt 2017-beløb)
Lønseddeltekst: Udvalgsvederlag

Medlem af Børn og Ungeudvalg: 2,5% af borgmestervederlaget
Lønseddeltekst: Månedsløn

§ 19. Vederlag som konstitueret formand

Når et medlem af et stående udvalg på grund af formandens sygdom, ferie eller fravær af anden årsag af udvalget er konstitueret som formand i en periode på mindst 2 uger, oppebærer vedkommende i funktionsperioden vederlag efter samme regler som formanden.

Stk. 2. Funktionsvederlag kan højst oppebæres i en uafbrudt periode på 6 måneder.

Kapitel 8

ÆNDRINGER I VEDTÆGTEN

§ 20. Ikrafttræden

Denne vedtægt træder i kraft den 1. marts 2018.

Stk. 2. Samtidig ophæves "Vedtægt for styrelsen af de kommunale anliggender i Ishøj kommune af 1. oktober 2016".

Stk. 3. Forslag om ændringer i vedtægten skal undergives 2 behandlinger i byrådet med mindst 6 dages mellemrum. Statsforvaltningen skal underrettes om vedtagne ændringer.

Således vedtaget i byrådets møder.

ISHØJ BYRÅD

Ole Bjørstorp
Borgmester

/
Kåre Svarre Jakobsen
Kommunaldirektør

