



Dato 01-07-2021

\SCK

Sagsnr. 07-0399-2

Ansøgningskema for

Pulje til mere hjemlighed på plejehjem

Version 2 af 1. juli 2021

Sundhedsstyrelsen skal modtage ansøgningen senest den 24. september 2021, kl. 12.00	Skemaet sendes til aedpulje@sst.dk - mrk. ” Pulje til mere hjemlighed på plejehjem. Ishøj Kommune”
--	---

Ansøgningskemaet indeholder 4 delskemaer:

- Skema 1: Generelle oplysninger om projektet
- Skema 2: Beskrivelse af projektet
- Skema 3: Budget for hele projektperioden
- Skema 4: Budget for hvert år projektet løber

Ansøgningen skal sendes som én samlet pdf-fil og være underskrevet jf. felt 2 i skema 1.

Medsend venligst også en word-version (denne version behøver ikke være underskrevet).

Vejledningen skal følges og alle rubrikker besvares.

Skema 2, 'Beskrivelse af projektet', må maksimalt fylde 5 sider (skrifttype Arial, skriftstørrelse 10)

Eventuelle bilag

Hvis ansøger har vedlagt bilag til ansøgningskemaet, noteres titlerne på disse her:	Der er vedhæftet følgende bilag: <ol style="list-style-type: none">1. Foreløbig indretningsskitse til at skabe hjemlige rammer på fællesarealerne på Kærbo samt inspirationsbilleder.2. Beskrivelse af metoden fremtidsværkstedet
---	--



Skema 1: Generelle oplysninger om projektet

1.	Projektets titel:	Invitation til liv
2.	Ansøger (organisation): Adresse: CVR/SE-nummer: Navn på projektansvarlig: Stillingsbetegnelse: Tlf. nr.: E-mail: Navn på projektets juridisk ansvarlige person: Stillingsbetegnelse: Tlf.nr.: E-mail: Navn på kontaktperson: E-mail:	Omsoergscenter Kærbo, Ishøj Kommune, Center for Voksne og Velfærd Ishøj Boulevard 2, 2635 Ishøj Lene Bonde Stürup, plejecenterleder 40 10 80 59 lenbs@ishoj.dk Helle Pernille Sell Madsen Centerchef, Center for Voksne og Velfærd 51 15 82 71 hpm@ishoj.dk Lisbeth Halvorsen Udviklingskonsulent lhalv@ishoj.dk 21 34 09 65 Ansøgers personlige underskrift: Sted: _____ Underskrift: _____ Dato: ___/___/2021.
3.	Projektets varighed: <i>(Det forventes, at der søges om midler til den fulde periode fra 31. december 2021 til 30. april 2023)</i>	Projektet forventes igangsat : 1/11 2021 og afsluttet 30/04 2023. Projektet opstartes først, når der foreligger tilsagn om eventuelt tilsagn.



SUNDHEDSSTYRELSEN

4.	Der ansøges om i alt:	1.702.490 kr. (jævnfør budgetschema)
----	-----------------------	---



Skema 2: Beskrivelse af projektet (max 5 sider)

1.	Projektets titel:	Invitation til liv
2.	Ansøger:	Omsorgscenter Kærbo, Ishøj Kommune
3.	Resumé af projektet (max 15 linjer):	<p>Projektet har fokus på at skabe et levende og imødekommende indgangsparti og fællesarealer på Omsorgscenter Kærbo, der giver beboere såvel som pårørende en oplevelse af hjemlighed, når de træder ind på Kærbo og opholder sig der. Hjemligheden skabes "todimensionelt":</p> <ol style="list-style-type: none">1. Via de fysiske rammer2. Via en inddragende tilgang til skabelsen af de hjemlige rammer, hvor beboere, pårørende og medarbejdere er med til at definere, hvordan rummet gøres hjemligt. <p>Det eksisterende indgangsparti fungerer i dag som et gennemgangsrum, til øvrige dele og fællesarealer på Kærbo. Dette ønsker vi at lave om på, ved at skabe liv og nye rammer og muligheder for samvær på fællesarealerne.</p> <p>Dette vil ske ud fra følgende principper:</p> <ul style="list-style-type: none">- Liv og bevægelse- Farver- Brugerinddragelse- Diversitet- Hygge- Information <p>Se bilag 1 for ideoplæg til indretning med fokus på hjemlighed på Kærbo.</p>
4.	Beskriv hvordan projektet understøtter puljens formål. Beskriv desuden mål for projektet samt kriterier for, hvornår disse mål er nået: (Jf. kriterie 1 i puljeopslaget)	<p>Kærbo er et stort omsorgscenter, som rummer et plejehjem med 82 plejeboliger, 19 fleksible omsorgspladser, 20 ældreboliger, et træningscenter, et daghjem og et stort aktivitetscenter samt et produktionskøkken, der laver mad til beboere, hjemmeboende borgere og cafeen. Hovedindgangen på Kærbo er indgangen til alle faciliteter på Kærbo, og er således ansigtet udadtil og indadtil.</p> <p>Ved ansættelsen af ny plejecenterleder og etableringen af ny plejecenterbestyrelsen er der fremkommet ønske om at gøre noget ved udtrykket af Kærbos hovedindgang og den dertilhørende foyer samt de øvrige fællesarealer – Biksen, Cafeen og gangen. Fællesarealerne på Kærbo opleves i dag som tomme og upersonlige gennemgangsrum, uden liv for beboere og pårørende.</p> <p>De fællesrum, der er på de enkelte afdelinger, er således ikke genstand for denne ansøgning.</p> <p>De områder, der ønskes at gøre hjemlige er:</p> <p>Indgangspartiet/glasgangen: Dette er hovedindgangen til hele Kærbo, og består af en lang bred gang med gulv-loft-vinduer.</p> <p>Foyer/lobby: Samlingsstedet på Kærbo, som bliver brugt til forskellige arrangementer, fx events med salg af tøj og ergonomisk fodtøj. Foyeren</p>



	<p>fungerer endvidere som venteområde/opholdsområde, men står for det meste tom.</p> <p>Cafeen: Her sælges varm og kold mad til brugerne af Kærbos faciliteter. Cafeen bruges som samlingssted for beboere og brugere, men faciliteterne står ofte tomme. Cafeen har åbent i dagtimerne fra 9-13.45.</p> <p>Biksen: Biksen er en loppebiks, hvor der sælges forskellige loppeting. Biksen har åbent to gange ugentligt.</p> <p>Gangen: Der er en lang gang, som forbinder hovedhuset af Kærbo med ældrebolig- og plejeboligafdelingerne. Den ene side af gangen er glas, den anden side murvæg i gule mursten, med store sort/hvid-fotografier hængende.</p> <p>Se bilag 1 for oversigt over de nævnte fællesarealer samt ideskitse til indretning med fokus på hjemlighed.</p> <p>Der er et ønske om at gøre fællesarealerne til steder, hvor beboere og pårørende samt øvrige brugere af Kærbos faciliteter, ønsker at opholde sig i dagtimerne såvel som om aftenen. For at man skal få lyst til at slå sig ned, skal der være en følelse af hjemlighed. Med begrebet hjemlighed tager vi udgangspunkt i forsker Mark Vachers definition af et hjem: <i>"... Hvis et hjem ikke er en ting, hvad er det så? Svaret er en forbindelse mellem en ting og et menneske. Oftest er tingen en bygning, men selv en papkasse kan være hjem for et menneske. At hjemmet er en forbindelse betyder, at det aldrig kan forstås uden både ting og menneske. Man kan sagtens tale om huse og lejligheder uden at tale om dem, der bor i dem, men taler man om et hjem, er det altid nogens. På den måde, er hjemmet både personligt og intimt, hvilket bl.a. viser sig ved, at det er bygninger og ikke hjem, der kan købes for penge.... Hjem er altså en forbindelse, der skal etableres, men hvordan foregår denne etablering i praksis? Kort sagt handler det om, at mennesket og den fysiske bolig skal smelte sammen.</i></p> <p>Et hjem og følelsen af hjemlighed er dermed "noget", der skabes via menneskets gøre og handlen og tilegnelse af rummet, som med tiden bliver noget hjemligt. Uden mennesker, der sætter sit præg på og bruger de fysiske rammer, kan man ikke skabe et hjem og oplevelsen af hjemlighed. Når hjem er noget, der skal tilegnes gennem praksis, er det samtidig også en meget individuel og subjektiv størrelse.</p> <p>Paradokset er imidlertid, at de fleste beboere på et plejehjem har forladt deres hjem for at flytte på plejehjem, oftest pga. tab af færdigheder og svigtende helbred, som gør, at de ikke længere kan blive i eget hjem. Udfordringen er dermed at skabe et sted, hvor beboerne føler sig hjemme på trods af, at de er et sted, hvor de mere er af nød end af lyst samtidig med bevidstheden om, at det er et sted, hvor de skal leve den sidste del af deres liv. Dermed bliver det desto mere vigtigt, at beboerne er med til at definere brugen af og udtrykket af de fysiske rammer.</p> <p>Derfor er omdrejningspunktet for skabelsen af hjemlighed de beboere og borgere, der opholder sig på Kærbo og deres perspektiver på, hvad der skaber en hjemlig atmosfære. Projektet funderes dermed på involvering og brugerinddragelse af de nævnte målgrupper. Brugerinddragelsen vil ske ved at involvere beboerne og borgerne i hele processen om at</p>
--	--



		<p>omforme fællesarealerne på Kærbo. Og nok så vigtigt at understøtte, at beboerne og brugerne tilegner sig de fysiske rammer, så hjemligheden kan skabes. Her er de pårørende ligeledes en vigtig aktør, da de skal være med til at anvende de fysiske rammer.</p> <p>Mål for projektet: Det overordnede mål for projektet er at skabe hjemlige fysiske rammer for de nævnte fællesarealer, der opleves som hjemlige af beboere og øvrige brugere.</p> <p>Dertil er der lavet en række delmål, hvortil der tages udgangspunkt i SMART-modellen, dvs. at målene skal være Specifikke, Målbare, Accepterede, Realistiske, Tidsafgrænsede.</p> <p>Målene er opdelt efter projektets tre faser:</p> <p>Undersøgelsesfasen november 2021- ultimo marts 2022:</p> <p>MÅL 1: Projektleder deltager i 8 beboermøder i efteråret 2021.</p> <p>Brugerundersøgelse på beboermøder på Kærbos 8 plejeafdelinger. Projektlederen vil i efteråret 2021 deltage på beboermøder på alle plejeafdelinger for at få beboernes input til hjemlighed på Kærbos fællesarealer. Hertil vil metoden "fremtidsværkstedet (se bilag 2)" anvendes.</p> <p>Formålet er, at få beboernes ønsker og viden i spil ift. Deres oplevelse af dels de nuværende fællesarealer samt ønsker til fremtidige fællesarealer. Målet er endvidere at medinddrage beboerne, hvormed ejerskabet forstærkes og lysten til at anvende fællesområderne styrkes. Se mere i rubrik 5.</p> <p>MÅL 2: Afholdelse af workshop med 6 udvalgte medarbejdere på Kærbo i efteråret 2021.</p> <p>Medarbejderne er ligesom beboere, brugere, pårørende m.fl. brugere af fællesarealerne og har en vigtig rolle i at få beboerne til at benytte fællesarealerne. Selvom Kærbo er en arbejdsplads, så er det dokumenteret at omgivelserne har en indvirkning på det daglige arbejde. Netop fordi vi allokerer så meget af vores tid til arbejdet, er det også altafgørende, at det er behageligt at befinde sig på arbejdspladsen.</p> <p>MÅL 3: Afholdelse af interviews med to brugerrepræsentanter af Aktivitetscentret samt to pårørende til beboere på Kærbo. Inddragelse igennem løbende sparring med plejehjemsbestyrelsen. Formål: At få brugerne af aktivitetscentret inddraget i processen/projektet ift. Input og ejerskab.</p> <p>Mål 4: Dialogmøder med ekstern rådgiver om skabelse af hjemlighed ud fra de ønsker og ideer som er fremkommet på workshops, via interview og på beboermøderne. Formålet er at der udarbejdes en endelig projektskitse for et samlet projekt om hjemlighed på Kærbo på de nævnte fællesarealer.</p>
--	--	---



	<p>Mål 5: Sikre demensvenligheden: Projektskitsen skal vurderes af demenskoordinatorer i Ishøj Kommune med henblik på at sikre, at det er demensvenligt, fx ift. Form og farver.</p> <p>Mål 6: Underskrive kontrakt med entreprenør</p> <p>Implementeringsfasen primo april 2022- ultimo december 2022:</p> <p>Mål 1: Ombygning/istandsættelse færdiggøres til tiden.</p> <p>Mål 2: Brugersurvey: Projektleder udvælger en tilfældig ugedag, hvor der bliver lavet survey med beboere og brugere om deres holdning til de nyindrettede fællesarealer med fokus på oplevelsen af hjemlighed. Målet er at minimum ti personer skal deltage</p> <p>Evalueringsfasen primo januar 2023- ultimo marts 2023:</p> <p>Mål 1: Tilfredsundersøgelse blandt beboere og brugere af Kærbos fællesarealer, hvor målet er at minimum 50 % svarer og tilfredsheden er over 80 %.</p> <p>Mål 2: Observationsstudie. Projektleder observerer og registrerer, brugen af fællesfaciliteterne på tre tilfældigt udvalgte dage – både i dag og aften timerne. Målet er at, der skal være aktivitet/brug i både dag og aften timerne.</p>
5.	<p>Der vil blive afholdt processer inspireret af fremtidsværksted, se bilag 3, med beboere og medarbejdere samt brugere af aktivitetscentret. Pårørende inddrages via plejehjemsbestyrelsen.</p> <p>Brugerinddragelse sker i alle faser af projektet:</p> <p>Undersøgelsesfasen: Workshops: Projektleder deltager på møde i 8 plejeboligafdelinger. Formålet er at få afdækket beboernes ønsker ift. At gøre fællesarealerne mere hjemlige, herunder en drøftelse af, hvad hjemlighed er for beboerne. Beboernes inputs og ideer samles som et inspirationskatalog, som Projektleder sammen med byggeteknisk ekspert og arbejdsgruppen omsætter en helhedsplan for istandsættelse/renovering af fællesarealerne.</p> <p>Projektleder mødes med plejehjemsbestyrelsen med det formål at få bestyrelsens inputs og ideer til skabelse af hjemlighed. Projektleder mødes med brugerbestyrelsen af aktivitetscentret for at få dagbrugernes inputs til skabelsen af hjemlighed.</p> <p>Implementeringsfasen: Jævnlig møder med referencegruppe om indretningsforslag, aktiviteter m.m.</p> <p>Brugersurvey om de nyrenoverede fællesarealer, hvor beboere samt brugere interviewes om de oplever at arealerne i højere grad føles hjemlige.</p> <p>Evalueringsfasen: Der laves en spørgeskemaundersøgelse som afslutning på projektet, der skal bruges til at få beboernes perspektiv på de forandringer, der er</p>



		<p>implementeret. Alle beboere på Kærbos plejeafdeling modtager spørgeskemaet. Plejhjemsbestyrelsen og brugerbestyrelse af aktivitetscentret inddrages i evalueringen via dialogmøde.</p>																		
6.	<p>Beskriv projektets organisering, mål og succeskriterier, ledelsesmæssige forankring samt tilknyttede kompetencer og erfaring: (Jf. kriterie 3 i puljeopslaget)</p>	<p>Projektet organiseres med styregruppe, referencegruppe, arbejdsgruppe projektleder og projektejer.</p> <p>Styregruppen består af: Helle Madsen, centerchef, Lene Bonde Stürup, plejecenterleder, Bue Bohr, Leder af aktivitetscentret på Kærbo.</p> <p>Projektleder: Lisbeth Halvorsen, udviklingskonsulent, Center for Voksne og Velfærd, mangeårig erfaring med projektledelse inden for ældreområdet. Byggeteknisk ekspert: Danielle Bognar, Center for Ejendomme. Bygningskonstruktør, mangeårig erfaring med kommunale bygge- og renoveringsprojekter</p> <p>Arbejdsgruppe: 2 medarbejdere fra Kærbo, en teamleder fra Kærbo, en medarbejder fra aktivitetscentret på Kærbo, en medarbejder fra demensteamet i Ishøj Kommune, en medarbejder fra Center for Ejendomme samt projektlederen.</p> <p>Referencegruppe: Plejhjemsbestyrelsen og Aktivitetscentrets brugerbestyrelse.</p> <p>Plejhjemsbestyrelsen består af 3 medarbejdere (2 fra Kærbo, én fra Torsbo), 2 ledere (én fra Kærbo og én fra Torsbo), plejecenterlederen samt 3 pårørende (2 fra Kærbo, én fra Torsbo) samt én repræsentant fra Aktivitetscentrets Brugerbestyrelse samt en repræsentant fra kommunens seniorråd og én fra Ældre Sagen i Ishøj.</p> <p>Projektejer: Lene Bonde Stürup, plejecenterleder.</p> <p>For projektets mål henvises til rubrik 4.</p>																		
7.	<p>Beskriv en tidsplan for projektet:</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Undersøelsesfasen</th> <th>Aktivitet/handling</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>November 2021- januar 2022</td> <td>Undersøgelse af interessenters ideer til at skabe mere hjemlighed på Kærbos fællesarealer</td> </tr> <tr> <td>November 2021</td> <td>Udvælgelse af medarbejdere til arbejdsgruppe</td> </tr> <tr> <td>November 2021</td> <td>Styregruppemøde: Endeligt proces for projektet forelægges</td> </tr> <tr> <td>Januar 2022</td> <td>Møde med arkitekt/entreprenør om muligheder for indretning af fællesarealer med baggrund i beboernes og brugernes ideer og ønsker</td> </tr> <tr> <td>Januar-februar 2022</td> <td>Forslag til hjemliggørelse af fællesarealer udarbejdes</td> </tr> <tr> <td>Marts 2022</td> <td>Forslag fremlægges referencegruppe</td> </tr> <tr> <td>Ultimo marts 2022</td> <td>Forslag fremlægges styregruppe</td> </tr> <tr> <td>Ultimo marts</td> <td>Endelig beslutning om indretning af Kærbos fællesarealer.</td> </tr> </tbody> </table>	Undersøelsesfasen	Aktivitet/handling	November 2021- januar 2022	Undersøgelse af interessenters ideer til at skabe mere hjemlighed på Kærbos fællesarealer	November 2021	Udvælgelse af medarbejdere til arbejdsgruppe	November 2021	Styregruppemøde: Endeligt proces for projektet forelægges	Januar 2022	Møde med arkitekt/entreprenør om muligheder for indretning af fællesarealer med baggrund i beboernes og brugernes ideer og ønsker	Januar-februar 2022	Forslag til hjemliggørelse af fællesarealer udarbejdes	Marts 2022	Forslag fremlægges referencegruppe	Ultimo marts 2022	Forslag fremlægges styregruppe	Ultimo marts	Endelig beslutning om indretning af Kærbos fællesarealer.
Undersøelsesfasen	Aktivitet/handling																			
November 2021- januar 2022	Undersøgelse af interessenters ideer til at skabe mere hjemlighed på Kærbos fællesarealer																			
November 2021	Udvælgelse af medarbejdere til arbejdsgruppe																			
November 2021	Styregruppemøde: Endeligt proces for projektet forelægges																			
Januar 2022	Møde med arkitekt/entreprenør om muligheder for indretning af fællesarealer med baggrund i beboernes og brugernes ideer og ønsker																			
Januar-februar 2022	Forslag til hjemliggørelse af fællesarealer udarbejdes																			
Marts 2022	Forslag fremlægges referencegruppe																			
Ultimo marts 2022	Forslag fremlægges styregruppe																			
Ultimo marts	Endelig beslutning om indretning af Kærbos fællesarealer.																			



Implementeringsfase	Aktivitet/handling
April 2022- juli 2022	Kærbos fællesarealer indrettes som vedtaget
Medio august 2022	Styregruppemøde – præsentation af fællesarealer
Ultimo august 2022	Indvielsesfest, officiel indvielse af de nye fællesarealer
August 2022- december 2022	Medarbejderne fra Kærbo og Aktivitetscentret skal understøtte og initiere at fællesarealerne anvendes.
August 2022-december 2022	Projektleder og referencegruppe mødes 1 gang månedligt for en status på bruges af arealerne og eventuelle ændringsbehov.
Oktober 2022	Brugersurvey om de nye fællesarealer målrettet beboerne samt øvrige brugere af Kærbo
November 2022	Møde i styregruppen med status på projektet, herunder anvendelse og daglig brug samt feedback fra brugerne.
Evalueringsfasen	Aktivitet/handling
Januar 2023- april 2023	Projektet evalueres vha. interview og spørgeskemaundersøgelse
Februar 2023	Afsluttende møder med referencegruppe, arbejdsgruppe og styregruppe
Marts 2023	Eksterne revision af projektet
Marts 2023	Afreportering til Sundhedsstyrelsen
April 2023	Projektafslutning



Skema 3: Budget for hele projektperioden

Vær opmærksom på, at der stilles krav om egenfinansiering til udgifter, der ikke kan dækkes af puljemidler. Der er dog *ikke krav* til, at egenfinansieringen fremgår af budgetskeemaet. Hvis ansøger selv finder det fordelagtigt, kan egenfinansiering tilføjes budgetskeemaet.

1. Projektets titel:	Invitation til liv			
2. Ansøger:	Omsorgscenter Kærbo Ishøj Kommune, Center for Voksne og Velfærd			
3. Regnskabsansvarlig:	Navn: Maibritt Pedersen			
	Ansøger: Omsorgscenter Kærbo, Ishøj Boulevard 6, 2635 Ishøj			
	Tlf.nr. 43 57 76 21			
	E-mail: gmp@ishoj.dk			
4. Revisor:	Deloitte			
	Type(r)	Timetal og timesats	Samlet beløb i kr.	Noter (udfyldende beskrivelse)
Udgifter		Projektleder: Timesats 450 kr., AC-overenskomst Projektgruppemedarbejdere: Sосу-assisterter: Timesats 350 kr.		
5. Udgifter til anlæg, etablering, indretning og lignende:	Rådgivning: Indretningsarkitekt Projektforslag Rådgivning ift. akustik og belysning Havearkitekt Rådgivning i alt:	15 timer, 945 kr. i timen 37 timer, 945 kr. i timen 20 timer, 945 kr. i timen 20 timer, 945 kr. i timen	14.175 kr. 34.965 kr. 18.900 kr. 18.900 kr. 86.940 kr.	Brugerdialog, farvesætning, indretning, skitsering



SUNDHEDSSTYRELSEN

	Entreprisearbejder:		
	Hovedindgang;	250.000 kr.	Skilte, maling, belysning, planter, hængesofaer, havemøbler og bede.
	Foyer:	330.000 kr.	Maling, planter, akvarie, sofagrupper, akustikbilleder og hyggebelysning.
	Biksen:	305.000 kr.	Maling, lydtafler, belysning, møbler, fontæne, plantekasser, facelift af Biksen.
	Gang og café:	428.000 kr.	Belysning, plantekasser, folie, maling
	Enterprise i alt:	1.313.000 kr.	
	I alt rådgivning og entreprise:	1.399.940 kr.	



SUNDHEDSSTYRELSEN

6. Udgifter til afdækning af borgeres ønsker og behov:	Undersøgellesfasen, 1/11-21- 31/12-21:	Workshop: 6 timer, Møde: 1 time, Møde: 1 time Forberedelse: 4 timer I alt 12 timer Timepris: 450 kr./timen	I alt: 5.400 kr.	Undersøgellesfasen: Workshops: Projektleder deltager på møde i 6 plejeboligafdelinger á 1 times varighed. Projektleder mødes med plejehjemsbestyrelsen i 1 time Projektleder mødes med brugerbestyrelsen af aktivitetscentret i 1 time Forberedelse: 4 timer
	Implementeringsfasen, 1/1-22-31/12-22	Møder med referencegruppe: 2 timer om måneden, I alt 24 timer Timepris: 450 kr./timen	I alt: 10.800 kr.	Implementeringsfasen: Jævnlig møder med referencegruppe om indretningsforslag, aktiviteter m.m.
	Evalueringsfasen: 1/1-23-30/4-23	Spørgeskemaundersøgelse vedr. fællesarealerne. 5 timer på at udarbejde undersøgelsen, 1 time på at dele undersøgelsen ud i papirform til plejehjemsbeboere samt 5 timer på at bearbejde data. I alt 11 timer, 450 kr. i timen.	I alt: 4.950 kr.	Evalueringsfasen: Der laves en spørgeskemaundersøgelse som afslutning på projektet, der skal bruges til at få beboernes perspektiv på de forandringer, der er implementeret. Derudover evalueres projektet i samarbejde med arbejdsgruppe, referencegruppe og styregruppe.



SUNDHEDSSTYRELSEN

7. Udgifter til kompetenceudvikling, workshops, udvikling, implementering, formidling og lignende	Arbejdsgruppedeltagere, som skal være med til at implementere og sørge for at faciliteterne bruges i dagligdagen. Medarbejdere skal fungere som ambassadører for borgere, medarbejdere m.fl i ft. At bruge fællesarealerne, fx via planlagte aktiviteter.	3 medarbejdere 1 time om ugen i 74 uger til en timepris á 350 kr.	I alt: 77.700 kr.	2 medarbejdere fra Omsorgscenter Kærbo samt én aktivitetsmedarbejder fra aktivitetscentret frikøbes til at være med i arbejdsgruppen for projektet. Arbejdsgruppen mødes i gennemsnit 4 timer om måneden i projektperioden.
8. Øvrige projektrelaterede udgifter (angiv med eksempler):	Indvielse af fællesarealer Kommunikationsmateriale	10.000 kr. 3.000 kr.	13.000 kr.	Når fællesarealerne står færdigt skal der være en begivenhed, der sætter spot herpå. Brugere, beboere og deres pårørende inviteres ind. Udgifter er til mad, drikke, musik og pynt.
9. Lønudgifter/udgifter til medarbejdere (projektledelse og administration): <i>(I tilfælde af forskellige typer af medarbejdere og timetal-/satser eller forskellige afregningssystemer/takster, angives disse i hver sin linje)</i>	Projektledelse: Gennemsnitligt 5 timer ugentligt i projektperiodens 78 uger, eksklusiv ressourcer til afdækning af borgernes ønsker og behov	5 timer om ugen i 74 uger, 450 kr. i timen	166.500 kr.	
10. Revision af projektets regnskab:	2 gange i løbet af projektperioden.	10.000 kr. pr. revision	20.000 kr.	Revisionsfirmaet Deloitte.



SUNDHEDSSTYRELSEN

Samlet budget				
11. Ansøgt beløb i alt:			1.702.490 kr.	



SUNDHEDSSTYRELSEN

Skema 4: Budget for hvert år projektet løber

1. Projektets titel:	Invitation til liv			
2. Ansøger:	Omsorgscenter Kærbo, Center for Voksne og Velfærd, Ishøj Kommune			
	2021 (beløb i kr.)	2022 (beløb i kr.)	2023 (beløb i kr.)	Samlet beløb
	Ansøgt Sundhedsstyrelsen	Ansøgt Sundhedsstyrelsen	Ansøgt Sundhedsstyrelsen	Ansøgt Sundhedsstyrelsen
Udgifter				
3. Udgifter til anlæg, etablering, indretning og lignende:	Rådgivning Indretning: 14.175 kr. Projektforlag: 34.965 kr. Akustik og belysning: 18.900 kr. Havearkitekt: 18.900 kr. I alt: 86.940 kr.	Entreprise: Hovedindgang: 250.000 kr. Foyer: 330.000 kr. Biksen: 305.000 kr. Gang og café: 428.000 kr. I alt: 1.313.000 kr.	0 kr.	1.399.940 kr.
4. Udgifter til afdækning af borgeres ønsker og behov:	Workshop: 6 timer, Møde: 1 time, Møde: 1 time Forberedelse: 4 timer I alt 12 timer Timepris: 450 kr./timen I alt: 5.400 kr.	Møder med referencegruppe: 2 timer om måneden, I alt 24 timer Timepris: 450 kr./timen I alt: 10.800 kr.	Spørgeskemaundersøgelse vedr. fællesarealerne. 5 timer på at udarbejde undersøgelsen, 1 time på at dele undersøgelsen ud i papirform samt 5 timer på at bearbejde data. I alt 11 timer, 450 kr. i timen. I alt 4.950 kr.	21.150 kr.
5. Udgifter til kompetenceudvikling, workshops, udvikling,	3 medarbejdere 1 time om ugen i 8 uger i 2021 Timepris: 350 kr.	3 medarbejdere 1 time om ugen i 52 uger i 2022 Timepris: 350 kr.	3 medarbejdere 1 time om ugen i 14 uger i 2023 Timepris: 350 kr.	77.700 kr.



SUNDHEDSSTYRELSEN

implementering, formidling og lignende:	I alt: 8.400 kr.	I alt: 54.600 kr.	I alt: 14.700 kr.	
6. Øvrige projektrelaterede udgifter (angiv med eksempler):	0 kr.	Kommunikationsmateriale 3.000 kr.	Indvielse af fællesarealer I alt: 10.000 kr.	13.000 kr.
7. Lønudgifter/udgifter til medarbejdere (projektledelse og administration):	Projektledelse 5 timer om ugen i 8 uger i 2021. Timepris: 450 kr. I alt 18.000 kr.	Projektledelse 5 timer om ugen i 52 uger i 2022. Timepris: 450 kr. I alt 117.000 kr.	Projektledelse 5 timer om ugen i 14 uger i 2023. Timepris: 450 kr. I alt: 31.500 kr.	166.500 kr.
8. Revision af projektets regnskab:	0 kr.	10.000 kr.	10.000 kr.	20.000 kr.
Samlet budget				
9. Ansøgt beløb i alt:	122.940 kr.	1.508.400 kr.	71.150 kr.	1.702.490 kr.



SUNDHEDSSTYRELSEN

Bilag 1 Indretningsbeskrivelse og skitser

EKSISTERENDE FORHOLD:

Omsorgscenteret Kærbo i Ishøj Kommune består af:

- 84 plejeboliger fordelt på 7 leve-/bomiljøer med 9-12 beboere pr. miljø
- 20 ældreboliger
- 19 fleksible omsorgspladser (aflastning og genoptræning)
- Daghjem
- Aktivitetscenter med 100-150 pladser
- Centralkøkken med madudlevering og café
- Træningscenter

Hovedindgang til Kærbo tilgås fra Parkeringsareal og stisystem. Indgangspartiet er moderne og meget institutionspræget.

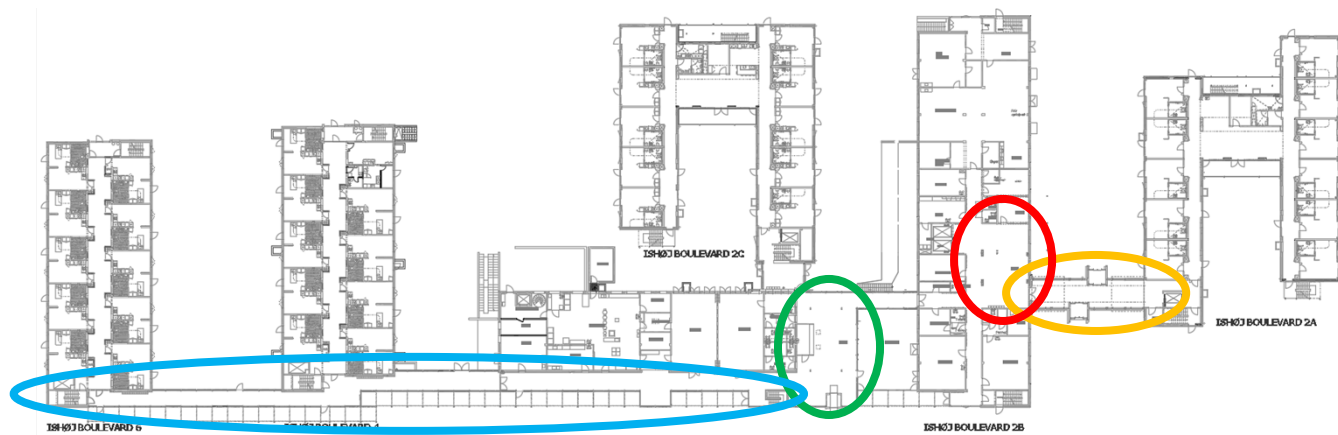
Foyeren som er fordelingsareal til kontorer, aktivitetscenter, café og ældreboliger er ligeledes institutionspræget. Alle vægge er hvide og de godt 135 m² er sparsommeligt indrettet.

Det næste store areal man møder når man bevæger sig rundt i stueplanen er området omkring "Biksen". Biksen er en lille genbrugsbutik med begrænset åbningstid. Hele arealet er på hele 148 m² og er delvist indrettet med café møbler. Arealet virker mørkt og inviterer ikke til ophold.

Caféen ligger ved husets centralkøkken. Det er et lille område hvor der kan købes lidt mad og drikke. Maden kan bl.a. nydes i området omkring Biksen.

Forbindelsesgangen mellem plejecenter og ældreboliger er over 100 meter lang. Den fremstår trist med bl.a. hvide vægge og ældre belysning.

Generelt for de 4 områder i stueetagen er, at der mangler liv.



Hovedindgang



Foyer



Biksen



Gang og Café



SUNDHEDSSTYRELSEN

Muligheder:

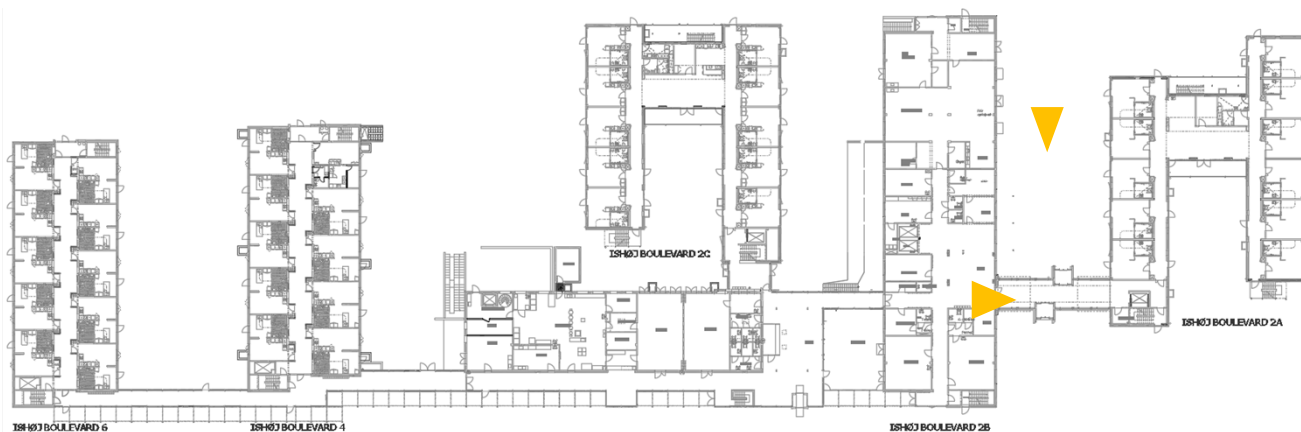
Hovedindgangen



Indgangsparti set indefra



Indgangspart set udefra fra Parkeringspladser



Hovedindgangen mangler generelt præg af velkomst og information. Det foreslås, at der ses på nye farver og ny belysning samt at der ses på wayfinding til huset. Både indvendigt og udvendigt skal arealet være et hyggeligt venteareal for besøgende og beboere på Kærbo.

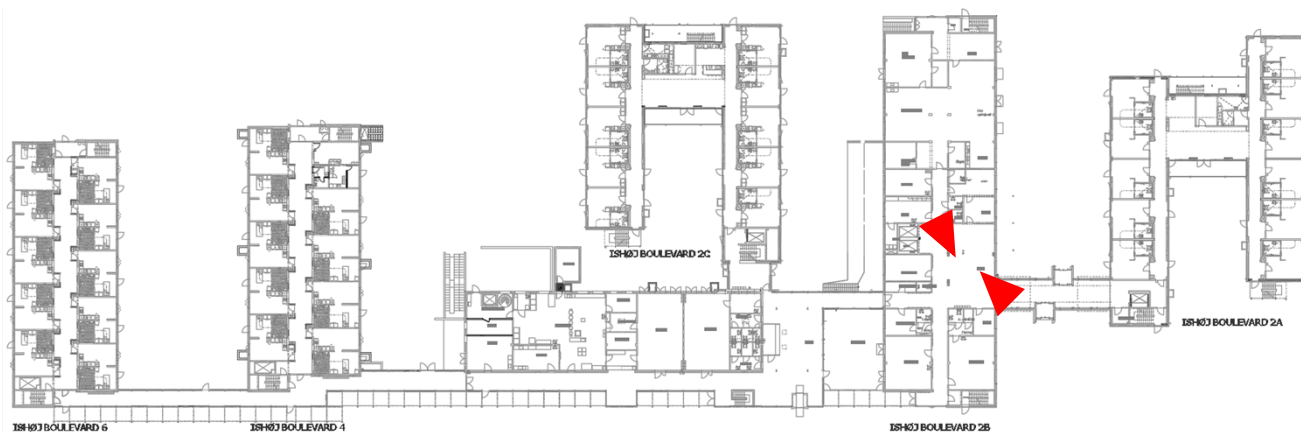
En mulighed kan være at farvelægge nogle enkelte vægge samt lave en ordentlig skiltning med god henvisning. Der bør være flere store planter og den eksisterende belysning kan suppleres med hyggelige væglamper. Et par TV skærme kunne være med til at skabe liv mens man venter. Udvendigt kan der opsættes et par hængesofaer, hvor beboerne også kan opholde sig.



Foyer set fra hovedindgang



Foyer set fra elevatorer



Foyeren er husets kerne, men der mangler generelt liv og hygge.

Arealet bør tænkes til mindre hyggekroge med bl.a. mulighed for samtale samt spil og kreativitet.

Væggene kan males i nye varme farver og det store lokale kan opdeles med fleksible rumdelere med plads til nye hyggelige sofagrupper, hvor beboere, pårørende og besøgende på Kærbo har lyst til at slå sig ned. Et stort akvarium i rummet kan være med til at skabe liv for alle der kommer igennem foyeren. Enkelte vægge kan udstyres med akustikbilleder og endelig kan den eksisterende rumbelysning suppleres med hyggebelysning.



SUNDHEDSTYRELSEN

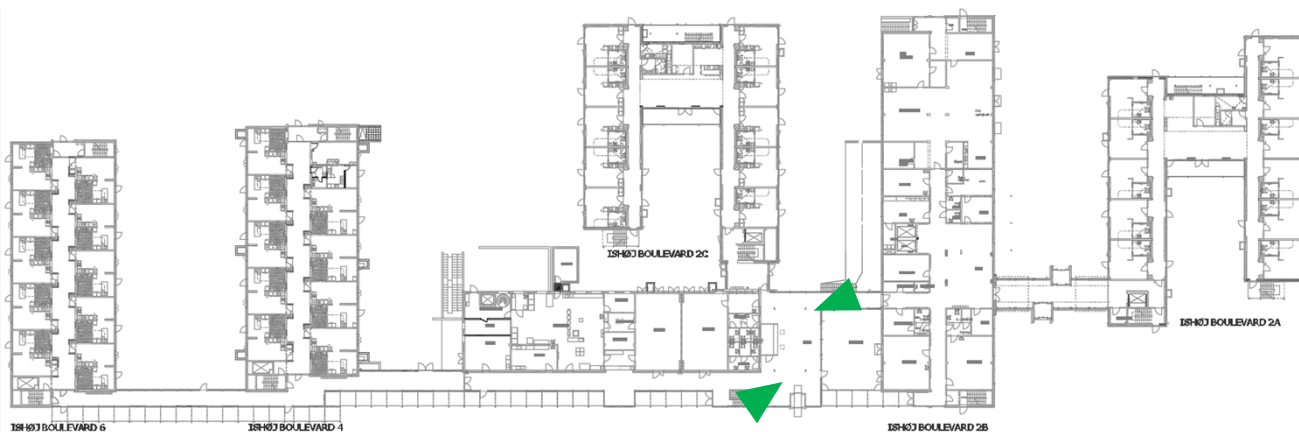
Biksen



Biksen set fra gang



Biksen



Man kan snildt forestille sig området omkring Bixsen som et torv men en lille forretning. Området er i dag indrettet med café møbler med udgang til en hyggelig aktiumgård. Flere store planter i rummet, en indendørs fontæne og feks. lygtepæle kan være med til at forstærke torvemiljøet.

Selve "bixsen" kan gøres mere interessant med bl.a. at opsætte markiser samt lave udstillinger i vinduet. De hvide vægge og søjler bør males i varme farver. Den eksisterende rumbelysning kan gøres mere attraktiv og der kan arbejdes med lydplader i loftet udformet som feks. Skyer, som kan være med til at skabe små rum i det store, som ansporer til, at man har lyst til at slå sig ned.



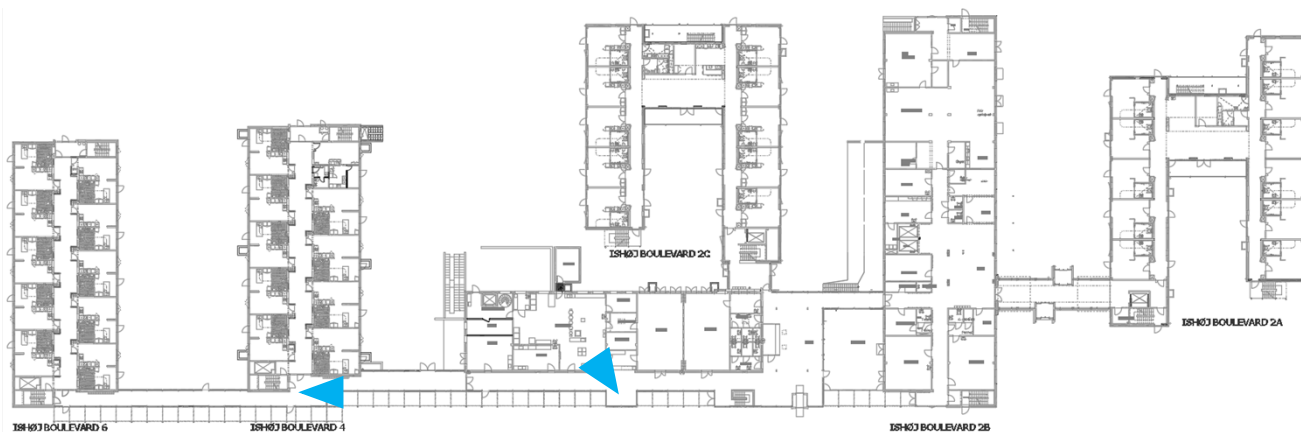
Gang og café



Café, eksisterende forhold



Gang, eksisterende forhold



Den lange forbindelsesgang kan invitere til mere bevægelighed for beboerne med associationer til barndommen. Gulvet i gangen kan folieres f.eks. som fortorv med cykelsti, hvorpå der kunne stå motionscykler og andre redskaber afstemt beboerne.

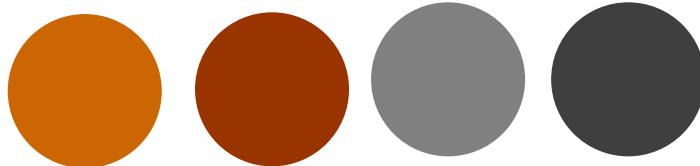
De hvide vægge kan forsynes med folietryk af bygninger og landskaber og generelt bør den eksisterende belysning udskiftes. Der kan placeres plantekasser med indbyggede bænke, hvor beboerne kunne tage plads og hvor de kan betragte "vægmalierne" af landskaber og bygninger.



INDRETNING AF FOYER



Farvepalette



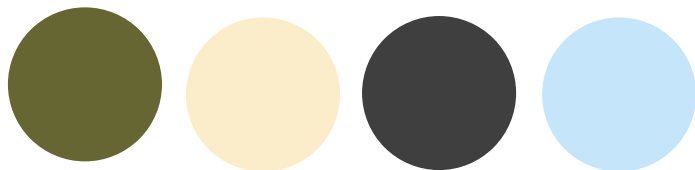


SUNDHEDSTYRELSEN

INDRETNING AF TORVET (VED BIKSEN)



Farvepalette

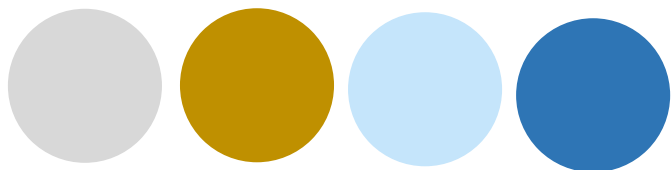




INDRETNING AF GANG & CAFÉ



Farvepalette





SUNDHEDSSTYRELSEN

Bilag 2: Fremtidsværkstedet

Fremtidsværkstedet er en mødeform, workshop eller en metode, hvor mennesker med fælles interesser og problemer mødes og udveksler erfaringer og drøfter visioner. Fremtidsværkstedet kan virkeliggøre fælles drømme og tager udgangspunkt i egne visioner frem for andres.

Fremtidsværkstedet består af følgende faser:

Forberedelse

Deltagerne skal informeres om temaet eller temaerne på forhånd, for eksempel en uges tid før. Ved fremtidsværkstedets start fortæller mødelederen om baggrunden for værkstedet, skitserer arbejdsformen, og gør rede for, hvordan og hvornår en eventuel opfølgning skal ske.

Kritikfasen

I kritikfasen skal deltagerne formulere alle de kritiske udsagn de kan komme på i relation til temaet. Udsagnene noteres på flip-overs, som er hængt op i lokalet. Det er ikke tilladt at kommentere eller stille spørgsmål til udsagnene - undtagen forståelsesspørgsmål.

Formålet med kritikfasen er, at deltagerne kan komme af med negative følelser. De kritiske udsagn tematiseres og prioriteres.

Fantasifasen

I fantasifasen noteres igen på flip-overs alle de forslag til forandringer, som deltagerne kan komme på i relation til de højest prioriterede kritiktemaer fra den forrige fase. Her er reglen, at man ikke må bekymre sig om love, logik, økonomi, plads, 'nødvendigheder', magtkonstellationer mv. Der skal være plads til alle utopier, visioner og drømme.

Også her må ingen komme med indvendinger, men uddybende spørgsmål er tilladt. Forslagene tematiseres på ny og prioriteres.

Realitetsfasen

I denne fase drøftes de prioriterede temaer fra fantasifasen med henblik på at omsætte dem til virkelighed. Her er det et spørgsmål om at finde frem til, hvorledes realiseringen skal finde sted (hvem, hvad, hvornår).

Afslutningsvis prioriteres de opgaver, der skal gøres til virkelighed. Der udarbejdes et referat med udsagn, deltagerliste og navne på de personer, der er ansvarlige for at følge op - og inden for hvilken tidshorisont.

Kilde: Viden på tværs, www.vpt.dk