



Årsrapport 1. januar 2023 – 31. december 2023

1. Indhold

1. Indhold	1
2. Selskabets oplysninger.....	2
3. Ledelsens påtegninger	3
4. Bestyrelsens påtegning	4
5. Ledelsens årsberetning	5
6. Årsregnskab	6
7. Resultatopgørelse.....	9
8. Balance.....	10
9. Noter	11

2. Selskabets oplysninger

Fællesskab	Beredskab 4K
	Geminivej 32 2670 Greve
Telefon:	43534112
Hjemmeside:	www.beredskab4k.dk
E-mail:	info@beredskab4k.dk
Hjemsted:	Greve
Regnskabsår:	1. januar - 31. december

Bestyrelse	Beredskabskommissionen består af:
	Med stemmeret: Michael Ziegler (Borgmester Høje-Taastrup kommune) Merete Amdisen (Borgmester Ishøj kommune) Henrik Rasmussen (Borgmester Vallensbæk kommune) Pernille Beckmann (Borgmester Greve kommune) Politidirektørerne for Københavns Vestegns Politi og Midt- og Vestsjællands Politi
	Uden stemmeret: Torben Hoffman (Greve kommune) Henrik Torning (Høje-Taastrup kommune) Henrik Olsen (Ishøj kommune) Kenneth Kristensen Berth (Vallensbæk kommune)
	Torben Bang-Christensen (medarbejderrepræsentant) Lars Holte (Kommunaldirektør Høje-Taastrup kommune) Dennis Ottosen (Sekretær for beredskabskommissionen)

Ledelsen	Beredskabschef Dennis Ottosen
-----------------	-------------------------------

Revision	BDO Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
-----------------	--

3. Ledelsens påtegninger

Undertegnede har dags dato aflagt årsregnskab for perioden 1. januar 2023 – 31. december 2023 for Beredskab 4K. Årsregnskabet bygger på de obligatoriske oversigter og redegørelser, der skal aflægges i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision mv.

Den valgte regnskabspraksis anses for hensigtsmæssig således, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fællesskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt årets økonomiske resultat.

Greve, den 10. april 2024

Dennis Ottosen
Beredskabschef

4. Bestyrelsens påtegning

Bestyrelsen for Beredskab 4K har i dag behandlet og godkendt årsrapport for perioden 1. januar 2023 – 31. december 2023.

Greve, den 10. april 2024

Michael Ziegler

Formand

5. Ledelsens årsberetning

Hovedaktivitet

Pr. 1. juli 2019 etablerede Greve, Ishøj, Vallensbæk og Høje-Taastrup kommuner det fælleskommunale beredskab "Beredskab 4K I/S". Pr. 1. januar 2020 overtog selskabet aktiviteter, aktiver og passiver fra det opløste Østsjællands Beredskab I/S som konsekvens af, at alle ejerkommuner ultimo 2018 tilkendegav, at de ønskede at udtræde af Østsjællands Beredskab I/S.

Etableringen fandt sted i henhold til lov om kommunernes styrelse § 60 samt beredskabsloven § 10. Den fælles beredskabskommission varetager de 4 kommuners forpligtelser i henhold til beredskabsloven, lov nr. 660 af 10. juni 2009.

Finansiering af beredskabet

Beredskab 4K finansieres af et obligatorisk bidrag fra de fire interessentkommuner, svarende til kommunernes tidligere bidrag til Østsjællands Beredskab I/S korrigeret for ny betalingsmodel baseret på befolknings- og aktivitetsdata.

Ud over bidrag fra interessentkommunerne finansieres beredskabet af indtægtsdækket virksomhed, herunder bl.a. gebyrer for kørsel til blinde alarmer og alarmovervågning.

Administrative støttefunktioner

Beredskab 4K benytter Høje-Taastrup Kommune som administrationskommune. Høje-Taastrup Kommune varetager momsrefusion, økonomisupport, løn- og personaleadministrative opgaver samt it-support. Beredskab 4K betaler årligt Høje-Taastrup Kommune for administrativ support.

Ledelsesberetning

2023 bød for beredskabets vedkommende på en udskiftning i personalegruppen, indførsel af nye koncepter med tilhørende uddannelser og træning, samt en omlægning af indsatsledervagten.

3 nye medarbejdere tiltrådte hen over året. Den relative udskiftning betød et stort fokus på onboarding og oplæring, hvilket gav et naturligt fokus på sikker drift med beredskabets kerneopgaver i fokus.

Hertil blev der fortsat arbejdet på en række operative indsatsområder, blandt andet implementering af nyt koncept for indsats ved hændelser med elektriske køretøjer, implementering af nye koncepter for indsats på den kommende Hovedstadens Letbane samt indretning af og planlægning for, implementering af ny autosprøjte på station Greve.

Beredskabskommissionen

Beredskabskommissionen fungerer som bestyrelse for Beredskab 4K.

Der har i perioden været afholdt 2 møder i 2023. Referater af møderne findes på beredskabets hjemmeside www.beredskab4k.dk.

Beredskabskommissionen består af borgmesteren og et menigt medlem fra hver ejerkommune, politidirektørerne fra Midt- og Vestsjællands Politi og Københavns Vestegns Politi. Der sidder ligeledes en observatør fra beredskabets frivillige og en repræsentant for beredskabets medarbejdere, begge uden stemmeret.

Formandsposten varetages på skift i alfabetisk rækkefølge og for to år ad gangen, hvorfor formanden for beredskabskommissionen nu, er borgmesteren i Høje-Taastrup kommune.

6. Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Regnskabet for Beredskab 4K aflægges i henhold til gældende lovgivning og efter de retningslinjer, der er fastlagt af Social- og Indenrigsministeriet i Budget- og Regnskabssystem for kommuner. Regnskabet aflægges som et totalregnskab, der omfatter alle drifts-, anlægs- og kapitalposter. Selskabet aflægges regnskab som et § 60 selskab.

God bogføringsskik

Selskabets bogføring foretages i overensstemmelse med god bogføringsskik.

Den gode bogføringsskik kan beskrives som den praksis, der til enhver tid anses for god skik og brug blandt kyndige og ansvarsbevidste fagfolk inden for bogføringsområdet.

Det er en forudsætning for god bogføringsskik, at reglerne i Budget- og Regnskabssystem for kommuner samt øvrige relevante forskrifter og lovgivning er fulgt.

Regnskabsmaterialet omfatter de faktiske registreringer, herunder transaktionsspor, beskrivelser af bogføringen, herunder aftaler om elektronisk dataudveksling, beskrivelser af systemer til at opbevare og fremfinde opbevaret regnskabsmateriale, bilag og anden dokumentation, oplysninger i øvrigt, som er nødvendige for kontrolsporet, regnskaber samt revision.

Driftsregnskab

Indregning af indtægter og udgifter

Indtægter indregnes så vidt muligt i det regnskabsår, de vedrører, jf. transaktionsprincippet.

Driftsudgifter i regnskabsopgørelsen indregnes i det regnskabsår, de vedrører, jf. transaktionsprincippet, forudsat at de er kendte for selskabet inden udløbet af supplementsperioden, der slutter januar i det nye regnskabsår. Dog kan der på enkelte områder være bogført på gammelt regnskabsår indtil primo februar det efterfølgende år.

Anlægsudgifter indregnes i regnskabsopgørelsen i de regnskabsår, hvori anlægsudgiften afholdes.

Præsentation i udgiftsregnskabet

Præsentation af selskabets årsregnskab tager udgangspunkt i det udgiftsbaserede regnskab. Der udarbejdes ikke omkostningsregnskab.

Årsregnskabet indeholder en afrapportering af selskabets resultat og præsentation af selskabets væsentlige faglige resultater og aktivitetsniveau.

I resultatopgørelsen er regnskabsårets budget vist i særskilt kolonne.

Bemærkninger til regnskabet

Der udarbejdes bemærkninger til regnskabet i det omfang selskabet vurderer det nødvendigt.

Balancen

Præsentation af balancen

Formålet med balancen er at vise selskabets aktiver og passiver opgjort henholdsvis ultimo regnskabsåret og året før, idet der ved passiver forstås summen af egenkapital og forpligtigelser.

Der er af ministeriet fastsat formkrav til, hvordan balancen skal udarbejdes.

Materielle anlægsaktiver

Aktiver indregnes i balancen til kostpris og afskrives over den forventede levetid. Ejendomsretten dokumenteres via bogførte fakturaer og leasingaftaler m.v.

Aktiver med en levetid på 1 år eller derunder - samt aktiver under 100.000 kr. - afskrives straks.

Indretning af lejede lokaler samt anlæg, driftsmateriel og inventar, herunder edb-udstyr, måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Udgifter på over 100.000 kr., der medfører en væsentlig forbedring af et aktivs egenskaber eller en væsentlig forlængelse af et aktivs levetid, aktiveres sammen med det pågældende aktiv og afskrives over den nye levetid. Udgifter til mindre reparationer o. lign., som ikke har væsentlig indflydelse på aktivets levetid eller egenskaber i øvrigt, udgiftsføres i det regnskabsår, hvori de afholdes.

Øvrige materielle anlægsaktiver

Øvrige materielle anlægsaktiver er indregnet til anskaffelsespris med fradrag af afskrivninger. Aktiver til over 100.000 kr., der indgår som en del af et større anlæg, registreres som et samlet anlæg.

For tekniske anlæg, maskiner, større specialudstyr og transportmidler, er levetiden fastsat inden for rammerne i Social- og Indenrigsministeriets autoriserede levetider:

Kategori:	Eksempler	Levetid
Maskiner	Pumper, maskiner o.lign.	10 år
Større transportmidler	Automobilsprøjter, tankvogne, stigevogne og lignende over 3.500 kg	15 år
Mindre transportmidler	Indsatslederbiler, personvogne, trailere og lignende under 3.500 kg	5 - 10 år

For enkelte aktiver fastsættes ved anskaffelsen en forventet scrapværdi, der ikke afskrives.

Der afskrives ikke på materielle anlæg under udførelse. Først når anlægget er udført, påbegyndes afskrivning over anlæggets forventede levetid.

Finansielt leasede anlægsaktiver

Leasingkontrakter for materielle anlægsaktiver, hvor selskabet har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), registreres i anlægskartoteket og

indregnes til kostprisen. Kostprisen måles som den laveste af enten dagsværdien af det leasede aktiv eller nutidsværdien af minimumsleasingydelse med tillæg af omkostninger. Finansielt leasede anlægsaktiver afskrives over den forventede levetid, der fastsættes efter typen af aktiv.

Tilgodehavender

Posten viser tilgodehavender, som ikke kan kategoriseres som kortfristet tilgodehavender f.eks. huslejedepositum. Herudover registreres mellemregning med Høje-Taastrup kommune som et tilgodehavende.

Egenkapital

Det er interessenternes intention, at fællesskabet skal hvile i sig selv, hvorfor årets resultat fra fællesskabets forskellige aktiviteter alene tillægges/fradrages fællesskabets egenkapital for herigennem at holde regnskab med, at forbrugerne på sigt kun betaler for de omkostninger, som vedrører de enkelte opgaver.

Langfristede gældsforpligtigelser

Den kapitaliserede restleasingforpligtigelse, vedrørende finansielt leasede anlægsaktiver, indregnes i balancen som en gældsforpligtigelse. Leasingydelsens rentedel og afdrag indregnes over kontraktens løbetid i resultatopgørelsen.

Andre gældsforpligtigelser, som omfatter gæld til leverandører, andre myndigheder samt anden gæld, måles til nominel værdi.

Kortfristet gæld

Kortfristet gæld til pengeinstitutter, staten, andre kommuner og regioner optages med restværdien på balancetidspunktet.

7. Resultatopgørelse

Resultatopgørelse for perioden 01-01-2023 til 31-12-2023					
Note	(1.000 kr.)	B2022	R2022	B2023	R2023
	Omsætning				
1	Kommunalt bidrag	30.352	30.371	31.173	31.173
	Øvrige indtægter	5.299	6.605	6.223	7.879
	Indtægter i alt	35.651	36.977	37.396	39.052
	Udgifter				
	Falck kontrakt	26.059	26.072	26.773	26.729
	Køretøjer/beredskab	1.214	1.105	1.245	1.886
	Frivilligt beredskab	157	489	193	495
	Øvrigt Operativt beredskab	1.780	2.627	1.857	1.623
2	Løn og personaleudgifter	4.463	4.520	5.319	4.868
	Husleje inkl. forbrug og vedligeholdelse	798	1.047	774	1.249
	Administrative udgifter	1.180	1.657	1.234	1.672
	Udgifter i alt	35.651	37.517	37.396	38.522
	Overskud	0	-540	0	530

8. Balance

Balance pr. 31-12-2023			
Note	(1.000 kr.)	31-12-2022	31-12-2023
	AKTIVER		
	Materielle anlægsaktiver		
3	Tekniske anlæg, maskiner, større specialudstyr, transportmidler	6.650	4.829
	Materielle anlægsaktiver i alt	6.650	4.829
	Tilgodehavende		
	Mellemregning (Høje-Taastrup Kommune)	260	790
	Depositum, huslejekontrakt	212	212
	Tilgodehavender i alt	473	1.002
	Aktiver i alt	7.123	5.832

	PASSIVER		
4	Egenkapital	1.543	2.018
	Egenkapital i alt	1.543	2.018
	Langfristede gældsforpligtelser		
	Leasingkontrakter	5.580	3.814
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	5.580	3.814
	Passiver i alt	7.123	5.832

Eventualforpligtelser

Kontrakt med Falck, samlet sum i den resterende kontraktperiode (til 31-01-2027) er på 90,2 mio. kr.

9. Noter

Note 1	Kommunalt bidrag (1.000 kr.)	2022	2023
	Greve Kommune	10.605	10.879
	Høje-Taastrup Kommune	11.344	11.659
	Ishøj Kommune	5.107	5.237
	Vallensbæk Kommune	3.315	3.398
	Kommunalt bidrag i alt	30.371	31.173

Note 2	Personaleoversigt	Årsværk
	Beredskabschef	1
	Beredskabsinspektører	3,2
	Indsatsledere	3
	Administrative medarbejder	0,2
	Studerende	0,1
	Viceberedskabsinspektører	2,7
	I alt	10,2

Note 3	Anlægsnote (1.000 kr.)	Køretøjer mv.	Materiel mv.	I alt
	Regnskabsmæssige værdi pr. 31-12-2022	6.328	323	6.650
	Tilgang	220	0	220
	Afgang	-865	0	-865
	Kostpris 31-12-2023	5.683	323	6.005
	Ned- og afskrivninger 01-01-2023	0	0	0
	Årets afskrivninger	-1.101	-75	-1.176
	Årets op- og nedskrivninger	0	0	0
	Ned- og afskrivninger 31-12-2023	-1.101	-75	-1.176
	Regnskabsmæssig værdi 31-12-2023	4.582	248	4.829

Note 4	Udvikling i egenkapital (1.000 kr.)	31-12-2022	31-12-2023
	Egenkapital primo	1.061	1.543
	+ Årets resultat	-540	530
	- Afskrivning materiel	-1.293	-1.176
	+/- Op/nedskrivning materiel	132	0
	+/- Tilgang/afgang materiel	0	-645
	-/+ Tilgang/afgang leasingforpligtelse	2.184	1.766
	+/- Årets øvrige balanceposter	0	0
	Egenkapital ultimo	1.543	2.018

Bemærkninger til regnskabet

Ejerfordelingen er bl.a. afgørende i forhold til de deltagende kommuners indbyrdes hæftelse for Beredskab 4K's forpligtelser, den fremadrettede udgiftsfordeling, udgiftsstigninger, reduktioner, ekstraordinære indskud, låneforpligtelser.

Ejerfordeling i procent:	
Greve kommune	34,9%
Høje Taastrup Kommune	37,4%
Ishøj Kommune	16,8%
Vallensbæk Kommune	10,9%