

Ørnebos pædagogiske masterplan:



Ørnebos Pædagogiske Masterplan er vores strategiske værktøj til, at arbejde med Ishøj kommunes Børn- og Ungepolitikke og den Pædagogiske Læreplan.

Masterplanen beskriver Ørnebos vision og mission og den konkrete pædagogiske ramme vi skaber, i arbejdet med den overordnede statslige og lokalpolitiske paraply.

Masterplanen indeholder samtidig de løbende erfaringer og derfor beslutninger vi har skabt i Ørnebo, der understøtter og opretholder vores pædagogiske ramme.

Masterplanen beskriver ligeledes, hvordan vi arbejder med dokumentation og evaluering i institutionen.

Da vi, som det står i den pædagogiske læreplan, er en institution der hele tiden er i udvikling og som kendetegnes ved mobilitet og fleksibilitet, vil masterplanen til tider have behov for revidering.

Masterplanen fortsætter en didaktisk tilgang, der vil derfor være fokus på kompetenceudvikling i forhold til arbejdet med den pædagogiske begrundelse, handleplaner, metodevalg og pædagogisk indhold.

Ørnebos vision

Med udgangspunkt i Ishøj kommunes Børn- og Ungepolitik, er Ørnebos vision, at Børn har krav på et miljø med nærværende og engagerede voksne der bidrager til at understøtte børns trivsel og udviklingspotentiale og derfor både at kan gå foran, ved siden af og bag børnene, når børns dannelses- og læringshorisont skal udfordres og udvides.

Det kræver at pædagoger arbejder didaktisk. Pædagogik i Ørnebo handler om, på den ene side at tage udgangspunkt i børns initiativer, men også at udfordre dem og vise dem på vej.

Det er den voksnes opgave at åbne verden for børnene.

Det er den voksnes opgave at være på forkant og finde balancen mellem børn - og voksnes initiativer og dermed have fokus på Zonen for Nærmeste Udvikling.

Jævnfør Ørnebos læringsperspektiv

Mission

Vi skaber udviklingsmuligheder for børnene ved at arbejde med læringsmiljøer og ved at arbejde didaktisk og tematiseret.

Det bidrager til at hele Ørnebo arbejder i samme retning over en længere periode, hvor vi kan fordybe os i et tema og følge op på nye initiativer og behov. Vi har særligt

fokus på at samme retning, samtidig betyder behov for autonomi i de enkelte grupper, for at kunne følge Zonen for Nærmeste Udvikling i de enkelte børnegrupper.

Vi arbejder med voksen organisering og struktur, der bidrager til dannende og lærerige fordybelsesrum for børn og voksne.

Vi organiserer voksen placering gennem hele dagen, sådan at børn og voksne får det bedst mulige udbytte af hele dagen.

Vi arbejder kontinuerligt for at udnytte Ørnebos ressourcer bedst muligt og har derfor fokus på, at mindske unødige forstyrrelser i dagligdagen.

Ved at arbejde på tværs af huse og stuer skaber vi mulighed for at børn ses med forskellige øjne og perspektiver og dermed udvide narrativer om børns ressourcer og potentialer. Det bidrager til at mindske risikoen for stigmatisering af barnet, da barnet opleves i forskellige kontekster.

Læringsmiljøer skabes med henblik på at etablere inkluderende børnefællesskaber, hvor det enkelte barn oplever at kunne bidrage til fællesskabet med de forudsætninger barnet har til rådighed.

Børn der oplever at kunne bidrage til fællesskabet, oplever følelsen af tilhørsforhold og samhørighed, hvilket er en forudsætning for trivsel og læring.

Læring foregår hele tiden i Ørnebo, og principperne for at skabe læringsmiljøer i Ørnebo skal ses som en generel pædagogisk retning.

Dog er der behov for særlige strukturerede læringsmiljøer som fortrinsvis ligger i den periode på dagen, hvor børn og voksne alle er til stede. Dvs. mellem kl. 9.30-11.30

På sigt vil vi overveje, hvordan handleplaner i de andre daglige læringsmiljøer sikres, sådan at vi netop har fokus rettet mod at læring der sker på andre tider af dagen, er af lige så stor betydning, men foregår i andre rammer.

I de strukturerede læringsmiljøer arbejdes med handleplaner, der udvikles i de enkelte grupper, ud fra årets overordnede tema og periodens to læreplanstemaer.

Læringsmiljøerne har til formål at sikre at alle børn i Ørnebo mødes med samme tilbud men i forhold til forskellige aldersgrupper. 3 årige skal mødes med nogle andre læringsmål end 5 årige.

Læringsmiljøerne skabes på tværs af organisationens huse og stuer, med udgangspunktet, børnenes alder OG udviklingszone.

Det bidrager igen til et inkluderende miljø, hvor også børn med særlige forudsætninger, kan nå deres fulde potentiale.

Der skal tages højde for, at vuggestuer og børnehaver har særlige forudsætninger, hver især. Vuggestuer arbejder ud fra samme principper i Masterplanen, men ikke med samme tværgående arbejde husene imellem, når der skabes læringsmiljøer. De mindre vuggestuebørn har i højere grad brug for de nære relationer, og genkendelige rammer.

De ældste vuggestuebørn inddrages efterhånden, i begyndende tværgående fællesskaber.

Strategi

I Ørnebo arbejder vi ud fra en årsplan.

Årsplanen starter 1 april.

Her har vi sagt farvel til den store gruppe kommende skolebørn og kan begynde at danne nye grupper.

Årsplanen er vigtig fordi vi både kan planlægge længere forløb med børnene og følge børnenes udbytte af vores pædagogik. Samtidig kan vi skabe kontinuitet i det pædagogiske arbejde for både børn og voksne.

Vi kan nemmere udvikle og bibeholde kompetence og viden hos det pædagogiske personale og det pædagogiske personale kan nemmere udvide deres viden om børnene.

Vi har desuden bedre forudsætninger for at skabe rammer for planlægning, opfølgning og evaluering.

Vi har et fælles og tydeligt overblik over hvornår vi gør hvad, så vi får gjort tingene og til tiden..

April er måneden, hvor årets overordnede tema defineres. Året opdeles i 3 perioder, tilknyttet 2 læreplanstemaer for hver periode. På den måde sikrer vi at arbejde med alle læreplanstemaer hvert år.

For hver periode planlægges de enkelte gruppers sammensætning - mål, metoder, dokumentationer og evalueringer.

Traditioner i Ørnebo er defineret i den pædagogiske læreplan. Disse traditioner indgår i årsplanen, og det vurderes hvordan traditionerne i løbet af året planlægges.

Vi kan f.eks. vælge at stoppe de strukturerede læringsmiljøer i en periode og forberede og fejre traditionerne på de enkelte stuer, eller vi kan inddrage arbejdet med traditionerne i de enkelte læringsmiljøer. Vi kan også arbejde med traditionerne på de enkelte stuer, på de dage, hvor vi ikke har strukturerede læringsmiljøer., eller vi kan kombinere de enkelte muligheder, på andre nye måder.

Vi har prøvet alle modeller og erfaret at det er svært at lægge os fast på en model, da det ofte afhænger af både børnegruppen, temaer og andre pædagogiske opgaver.

De voksne der tilknyttes de enkelte grupper har til opgave, at udarbejde en handleplan for gruppen, for perioden.

Handleplaner skal foreligge skriftligt, senest 2 uger efter opstart.

Der skal tages udgangspunkt i den overordnede SMTTE-plan for året og på Ørnebos pædagogiske læreplan.

Der er indlagt evalueringsperioder hen over året, der både skal sikre evaluering og justering af gruppernes arbejde med handleplanen, og evaluering og justering af gruppernes sammensætning. (Se længere nede)

Den pædagogfaglige leders opgave er at deltage, sparre, følge op og jævnligt evaluere på gruppernes handleplan og dokumentation.

De pædagogiske begrundelser for Ørnebos Vision og mission, bygger på en blanding af teori og erfaring, og er som følger:

- ✓ At arbejde didaktiske er forudsætningen for, at få de pædagogiske overvejelser ind i de enkelte læreplanstemaer i gruppen, samt at skabe kontinuitet i læringsprocessen i gruppen.
- ✓ Læringsmiljøer etableres for længere perioder, for at skabe kontinuitet, fordybelse og genkendelighed. Der skal være mulighed for at øve, udføre og til at mestre i forløbet.
- ✓ Der skabes mulighed for etablering af nye spirende venskaber, frem for forventningen til at børn skal finde venskab i børnegruppen på den enkelte stue.
- ✓ Aktiviteter skal ikke ses som noget der udføres mellem kl. 9.30 og kl. 11.00, men som noget der i forskellige mål foregår hele dagen. Tiden mellem kl. 9.30 og 11.00 er dog **fokustid!**
- ✓ Vi arbejder generelt med opdeling af børnegruppen også udenfor fokustid, både i forhold til alder, udfordringer og meningsfulde fællesskaber, hvor målet samtidig er at mindske ekskluderende situationer, hvor mange er samlet på én gang, på samme sted.
- ✓ Det kræver voksne som er kompetence- og vidensbærere for den specifikke gruppes behov og udfordringer. Hvilket igen kræver faste voksne på grupperne, over en længere periode.
- ✓ Voksne skal turde gå foran børnegruppen. Skal turde tage lærings- og dannelses begrebet på sig. Det må aldrig kun blive at vente på børns initiativer. Børn ved nødvendigvis ikke, hvad de også kan og skal. Vi skal vise og guide dem i, hvilke muligheder og forventninger, der ligger til dem.
- ✓ Erfaring har vist at arbejdet med den pædagogiske struktur bidrager til udvikelse af fællesskabsfølelsen, både for børn og voksne.


Årshjupet:

 **Marts:**


Her gennemgås masterplanen på p-mødet, før perioder for planlægning. På samme p-møde planlægges datoer for arbejdsopgaver i april, herunder også datoer for sommerplanlægningen og de kommende traditioner

 **April:**

er planlægnings måned. Her besluttet årets tema og her planlægges den kommende periode af læringsmiljøer.

 **1 maj-august periode 1:** læreplanstemaer for 2014: Alsidig personlig udvikling og Natur og naturfænomener.

Sommerplanen inkluderes i perioden

 **August/September:**

 Plantid for kommende periode.

 **September/December periode 2:** Læreplanstemaer for 2014: Sprog og Krop og bevægelse. Juletiden vurderes

- ✚ **Januar:**
Plantid for kommende periode
- ✚ **Januar /Marts periode 3:** læreplanstemaer for 2014 sociale kompetencer og kulturelle udtryksformer og værdier.
- ✚
Evalueringer er indlagt i perioderne. Læs længere nede!

Overordnet metode:

Forudsætningen for, at kunne arbejde med ovenstående pædagogiske ramme kræver interne aftaler, beslutninger, værktøjer og fælles pædagogiske forståelser:

Vi har besluttet at vi vil:

- ✓ Have fordybelsesrum der ikke må forstyrres, af ting der udmærket kan vente. Det betyder klare aftaler om, hvad der må forstyrres om, og hvad ikke. Altid med børneperspektivet foran.
- ✓ Klare budskaber til kolleger om, hvor man går hen, når man går fra stuen/børnegruppen og hvornår man er tilbage.
- ✓ Skabe så meget som muligt ud fra situationen, frem for at afvikle. Når situationen er som den er, er spørgsmålet: "hvad kan vi så"? frem for "hvad kan vi ikke"!
- ✓ Sørge for at orientere os om morgendagens indhold, og eventuelle ændringer, inden vi går hjem fra arbejde.
- ✓ Huske, at det skal være meningsfuldt for børnene! Hvis det ikke er meningsfuldt sker der ingen læring.
- ✓ Organisering og struktur der overholdes giver ro og fordybelse. Når der er uro i børnegruppen er det tegn på, at vi ikke har gjort vores arbejde godt nok. Vi må stoppe op og se på vores pædagogik og organisering.
- ✓ At man tager ansvar! Ikke kun for sig selv og sin gruppe, men også for planen og helheden.
- ✓ Det fungerer, når vi lytter til hinanden, tager medansvar og bliver nysgerrige på andres intentioner.
- ✓ Arbejde med at have samme voksne i samme aldersgruppe, i en længere periode (man forbliver henholdsvis i 3 års gruppen, 4 års gruppen osv.)
- ✓ Have mulighed for at skifte gruppe, men uden fastlagte regler om hvornår. Altså ingen tvungen "gruppe-rotation"- Hvis engagement, interesse, kontinuitet begynder at mangle, giver det mening at ønske skift af gruppe. At forblive i samme gruppe for længe, kan give risiko for rutinearbejde, mangel på nye input, blinde pletter - derfor behov for mulighed for at skifte.
- ✓ Sikre, at kompetence og viden, ikke må ikke gå tabt ved skift. Derfor kan begge voksne i gruppen ikke skifte på samme tid. Et skift kræver også nogle at skifte med. Vi prøver at undgå for mange regler. Udgangspunktet er, at vi forsøger at gøre Tingene så naturlige, som muligt.

- ✓ Undgå at lave ændringer på planer, før der er gået 3 måneder! Der skal være plads til at prøve tingene af, inden vi kan vurdere om det er planen der skal justeres eller om det handler om tilpasnings tid. (dog med forbehold for særlige uforudsete problematikker!)

Vi skal huske vores erfaringer og evalueringer:

- ✓ De aldersopdelte grupper deles ind i mindre grupper. Pas på at grupper ikke bliver for store. Dog skal grupper ikke udarbejdes ud fra en tal-logistik. Vi kan sagtens have en gruppe af 3 børn og en gruppe af 6 børn. Forudsætningerne i børnegruppen skal tages i betragtning og det skal give mening for børnene.
- ✓ At bibeholde sparring mellem to kolleger
- ✓ Huske plads til at nå andre opgaver, som eks. indstillinger, praktiske ansvarsområder m.m. Så meget som muligt skal planlægges ind i timeskemaet.
- ✓ Indkøring af nye børn - ikke have samme mål i så lang en periode (planlægning er nødt til at være en anden)

Grupperne og Handleplanen:

Det er som skrevet de voksne der tilknyttes de enkelte grupper som har til opgave at udarbejde en handleplan med målbeskrivelser, for deres gruppe, for perioden.

Handleplaner skal foreligge skriftligt, senest 2 uger efter opstart.

Skema for handleplan udleveres til alle grupper.

Handleplanen skal selvfølgelig løbende justeres via kontinuerlig pædagogisk refleksion, med fokus på Zonen for Nærmeste Udvikling - heri didaktikken!

- ✓ Handleplaner tager udgangspunkt i de overordnede mål for året og for perioden (hvis der er lavet mål for perioden) og i målene i den pædagogiske læreplan, samt de dertil hørende dots for de enkelte aldersgrupper.
- ✓ Der skal beskrives mål, metode, tegn for gruppens arbejde ud fra: Hvilken børnegruppe sammensætning er der tale om, hvilke aldre, kompetencer osv.
- ✓ Handleplanen skal sikre at man er forberedt til at modtage sin gruppe.
- ✓ En af de vigtigste opgaver i arbejdet i grupperne er, at styrke forforståelse og efterbearbejdning for børnene. Det er det som giver resultaterne! (Når det giver mening, er man i læring! og det giver mening, når man forstår rammen og opgaven)
- ✓ Handleplanen skal samtidig bidrage til at gøre arbejdet nemmere for "buffer" m.m. der ind imellem skal overtage gruppen. Det medvirker til at man har mindst mulig tidsspilde, fordi man er forberedt på, hvad opgaven er i gruppen.

- ✓ Når man "overtager" en andens gruppe, må der dog være åbenhed for andre tanker og ideer - så længe børneperspektivet er udgangspunktet! Vigtigt at man lytter til hinandens pædagogiske begrundelser.
- ✓ Gentagelse og genkendelighed giver mere motivation hos børnene - nemmere at drage paralleller. Derfor er der vigtigt, at vi samtidig med handleplanen følger initiativer i gruppen, justere videre og samle op fra sidst. Det skal give mening for børnene!
- ✓ Vigtigt at huske, at årsplanen er det børnene *mindst* skal mødes med, men man må løbende graduere udfordringerne, alt efter, hvor børnenes læring finder sted.
- ✓ Hjemme-fødselsdage skal tænkes ind i gruppernes arbejde, da vi har besluttet at de afholdes i de enkelte læringsmiljøer.
- ✓ Alle grupper skal have en pædagogisk arbejds "hylde /Mappe" til deres gruppers materiale. Her kan man opsamle de remedier (bøger, skabeloner, film, musikredskaber m.m.) man løbende bruger i en periode, så man ikke skal samle tingene ind fra gang til gang. Find ud af hvor det er bedst at gruppens hylde er, så I har den så tæt på jer som muligt.
- ✓ Vugge grupperne udvikler aktivitets kasser/poser, som er nemme at tage frem og tilbage i aktiviteten - samme begrundelser som ovenover.
- ✓ På opslagstavlen i pauserummet hænges inspirationsmateriale fra kommune og land, som grupperne kan inddrage i deres arbejde.
Eks. kan et forløb på Arken eller Nationalmuseet tænkes ind i handleplanen.
- ✓ Det er også muligt selv at kontakte diverse instanser for råd, vejledning, besøg eller forløb! Kun fantasien sætter grænser! (Naturværkstedet, kulturskolen, museer, biblioteker, filmskoler, planteskoler, foreninger oa.)

Dokumentation:

Vi arbejder med dokumentationsmapper for de enkelte grupper.

Mapperne er et vigtigt værktøj i gruppernes arbejde og skal derfor ses som en del af processen.

Uden dokumentationsmapperne, kan vi ikke holde styr på børnenes læring, gruppens udvikling, justering af handleplanen, opfølgning og efterbearbejdning.

Dokumentationsmapperne skal samtidig bruges til at stuens pædagog kan tage kopi af læringsmiljøet, som "hendes ansvars barn" har indgået i, til barnets individuelle mappe. (læs primærpædagog, længere nede!)

Dokumentationsmapperne skal være tilgængelige for børn.

Vores erfaring er, at børnene bruger mapperne til at kigge i egne og hinandens mapper.. Det har bidraget til børnenes indbyrdes samtaleemner, og udveksling af erfaringer som f.eks. sange, sanglege, historier fra andre børn og andre oplevelser. De har sammen genkendt aktiviteter og oplevelser de selv har gennemgået.

Mappernes tilgængelighed er derfor en del, af den vigtige efter-bearbejdnings proces.

Dokumentationsmapperne skal også være tilgængelige for forældre og børn, da de bidrager til børn og forældres fælles forståelser og samtaler om, hvad børnene laver.

Det er samtidig et værktøj til gennemsigtighed for forældrene. Det giver forældrene et indblik i deres barns hverdag, trivsel, fordybelse og læring.

- ✓ Børnenes stemme og spor skal være tydelig i dokumentationen og inddrages i den pædagogiske planlægning.
Derfor skal pædagogiske overvejelser være til grundlag for, hvilke billeder og tekster, vi vælger til mappen. De skal vise tegn på de mål vi arbejder med, vise tegn på trivsel og tegn på læring.
- ✓ Dokumentationen tager afsæt i børns fortælling og pædagogernes analyser af læringsrummet. Dokumentationen skal derfor kontinuerligt bruges som refleksions værktøj til at arbejde videre til næste gang, Hvad skete hos børnene, hvad fangede dem? Hvad skal der arbejdes videre med? Hvad oplevede de voksne?
- ✓ Det er særligt krævende at skabe dokumentation omkring de mindste vuggestuebørn, fordi dokumentationen ofte er forbundet med selve oplevelsen, uden produkt - det er en særlig udfordring at dokumentere. Husk den voksnes fortælling og oplevelse. Det er særligt den voksne, der må transformere oplevelsen og observationen ud i ord og billeder.
- ✓ Mapperne skal være tilgængelige i hver afdeling.
- ✓ Forældre skal vide, hvor de findes og guides til at benytte dem.
- ✓ Mapperne skal have en tydelig frontside med billede af gruppen, så det er nemt at se, hvilken gruppe der er tale om og nemt for børnene at finde sin gruppes mappe.

Man skal huske at dokumentations bøger skal bruges til mange formål, både som beskrevet ovenfor men også kolleger og kolleger imellem, eks:

- ✓ Som inspiration til gode ideer, aktiviteter, måder at beskrive på m.m.
- ✓ Som anerkendelse af, at andres arbejde også er interessant.
- ✓ Som interesse og ansvar for at man kender til de læringsgrupper ens børn på stuen deltager i. (eks ved at læse dem sammen med nogle børn, eller vise den for hinanden ved samling osv.)
- ✓ Som vigtig overleverings værktøj, hvis flere voksne er inde over samme gruppe og hvis andre skal overtage ens gruppe.

Dokumentationsmapperne afrundes altid, med et resume af perioden.

Dvs. en kort beskrivelse af periodens proces, mål, og læring.

Dette resume benyttes til refleksion og evaluering af perioden.

Skema udleveres.

Det inddrages samtidig i primærpædagogens viden om barnet for perioden. Denne viden skal inddrages i børnenes egne mapper.

Primærpædagog og børnemapper:

Når vi vælger at børn indgår i forskellige sammenhænge, må vi tage med i betragtning at det kan have den konsekvens, at vi mister viden om et barns udvikling eller mangel på samme. Vi må derfor sikre metoder for viderelevering af viden om de enkelte børn, til stuens faste ansvarlige.

Vi har besluttet at alle børn får tildelt en mappe, når de starter i Ørnebo. Denne mappe er et pædagogisk værktøj. *Ikke* en tilgængelig børnemappe som dokumentationsmapperne!

Stuens personale sørger for at det enkelte barn har en "primærpædagog" som har ansvaret for barnets mappe. En liste over fordeling af børnene skal foreligge. Det er kun fast personale, som kan være primærpædagog på mapperne.

Mappen skal følge børnene i tiden de går i Ørnebo.

Målet er at den skal indeholde vigtig udviklings viden om det enkelte barn.

Billeder, produkter, tegninger. trylleskriv, historiefortællinger, overleveringer osv.

Den skal derfor også indeholde resumé af de læringsmiljøer og fokusgrupper barnet har været tilknyttet.

Mappen bruges samtidig til forældresamtaler.

Mappen må ikke indeholde personfølsomme oplysninger!

Personfølsomme oplysninger skal ligge i kartotekskort mappen, i aflåst skab.

Buffere:

..Er de udvalgte voksne, der har til opgave at tage sig af organisationens "gøremål", når andre er placeret rundt i læringsgrupper og fokusgrupper.

Buffere har ansvar for de børn, som ikke deltager i grupper. for telefonen, o.a. forefaldet arbejde.

Det er bufferne som sørger for, at mindske forstyrrelser ind i grupperne.

Buffere eksisterer ikke kun i fokustid, men det er i fokustiden, man tydeligst kan se dem i organisationsplanen.

Buffere er også dem, man i samarbejde beslutter, skal sørge for den overordnede ramme (telefon, forældre, m.m.) så andre kan fordybe sig i læsning, leg og andre børnerelaterede aktiviteter, over hele dagen.

(En buffer kan også være en stue)

I forbindelse med buffere i læringsmiljøer, er det Buffere, som "overtager" en gruppe i tilfælde af sygdom, kursus eller andet.

- ✓ Når vi laver organiseringsplanen er vores erfaring, at vi skal sørge for 3 buffere.
- ✓ Gruppens ansvarlige voksne, skal sørge for overlevering til den Buffer, vikar eller kollega, når man f.eks. skal på kursus/ferie.

- ✓ I tilfælde, hvor buffere ikke er til rådighed, skal der tages stilling til, hvem der passer telefon og andet forstyrrende.

Plan B:

Er en plan for de ting vi skal bestræbe os på at tage højde for i organiseringen, sådan at mest muligt kører videre, trods uforudsete situationer.

Det er dog ikke alt vi kan tage højde for! Noget af det må vi erfare efterhånden.

- En af vores erfaringer er dog at meget kan skrives ind i skemaet, som plan B'ere.
- Vi skal sikre metoder for, hvordan vi kommunikation om ændringer i planen, i det daglige.
- Huske vigtigheden af kommunikation om nye tiltag, andre tiltag, skal nå ud til hele personalegruppen - hele huset. Vi skal vide, hvem gør det og hvilke kanaler der skal bruges!
- Vi skal lave aftaler om, hvem der løser dagens situation, ved særlige tilfælde, Så ikke alle behøver at stå på kontoret og prøve at løse det samtidig.
- Det skal besluttes, hvem der kan og skal træffe beslutninger om ændringer i dagens indhold?
- Der skal tages højde for, hvordan vi tager imod nye børn, der pludselig starter, inde i perioden. Hvordan kan vi tilbyde de nye børn at "grounde" sig som nye?

Yderligere opgaver:

- Beskrivelse af fokusgruppens overordnede indhold for de forskellige aldersgrupper - hvad skal børn i denne alder mødes med?
- Fortsat udfordring med kameraer!

Evaluering:

Er den sidste del af en didaktisk proces, men den skal ikke forveksles med en afsluttende del.

Evaluering handler netop om proces, og handler derfor om at samle op på viden, erfaring og refleksioner, der danner grundlag for den nye vigtige læring vi tager med os, om børn, pædagogik og organisering. Det er den nye viden vi skal videreudvikle fra, ind i den kommende periode.

Evalueringsmateriale er derfor yderst vigtig at opsamle, både skriftligt og kontinuerligt.. Ellers går vigtig viden tabt og vi glemmer, hvad det var vi blev kloge på.

I dokumapper ligger meget viden gemt, men det kan ikke stå alene, derfor skal der laves resumé, som skrevet tidligere. Dernæst er det vigtigt at man i grupperne løbende samler op og skriver vigtige iagttagelser og erfaringer ned. Det kan sagtens gøres via

små notater i en notesbog, på et stk. papir eller i selve dokumappen. Ligesom der laves notater ved notatpligt. (DET ER IKKE NØDVENDIGT MED LANGE BESKRIVENDE NOTATER!) der er blot tale om små hints, som får dig til at huske!)

- Pædagogmøder bruges til løbende refleksionsrum for evaluering, både af planen og børnene. (Evaluering 1)
- Skema for evaluering af handleplan udleveres til alle grupper, i slutning af perioden.
- Resume af perioden i dokumapperne, er værktøj til evaluering i børnegruppen.
- Der udsendes spørgeskemaer 2 gange årligt, til evaluering af Masterplanen, periodens struktur og organisering. (Evaluering 2)
- Afdelingsleder indgår som sparring for løbende justering og evaluering i grupperne.

Tidsplan for evalueringer oa. 2014

- ✚ 12 april, pædagogmøde. Definition af læringsbegrebet i Ørnebo., ud fra udleveret artikel.
- ✚ 15 april: P-møde: organisering af planlægning for april, temavalg, opridse opgaver der skal løses, og hvilke møder der derfor skal planlægges.
- ✚ 24 maj, evaluering 1, ZNU, revidering og justering.
- ✚ 14 juni, Pædagogmøde Plan for sommeren.
- ✚ 28 juni, pædagogisk dialog (placering af børn i den kommende periode,)
- ✚ 30 august, Evaluering 2, Masterplan. Spørgeskema udsendes inden mødet.
- ✚ September: Planlægning af kommende periode
- ✚ 1 november, evaluering 1 ZNU, revidering og justering.
- ✚ 15 november, pædagogisk dialog
- ✚ 13 december, Evaluering ! ZNU, revidering og justering. (børneplacering til foråret)
- ✚ Nyt år.....