



Notat

15-12-2016

Bilag C. Arbejdsplaner

Arbejdsplaner for daginstitutioner

	Daglig rengøring omfatter:	Ugentlig rengøring omfatter:	Periodisk rengøring omfatter
Inventar	Tømning af papirkurve og affaldsspande samt udskiftning af plastik-poser. Aftørring af skriveborde og vindueskarme. Renholdelse af måtter.	Afstøvning eller aftørring af skabe (udvendig), reoler, hylder, radiatorer, fodlister, lodrette flader. Stole aftørres.	Efter behov rengøres øvrigt løst inventar som f.eks. billeder, vægtavler, vaskbare vægge, rør, lamper, lodrette og vandrette flader, indvendige vinduesrammer og sprosser, persiener, ventilationsventiler og udluftningsriste.
Sanitet	Rengøring af håndvaske, toiletter, urinaler, spejle, hylder m.v. samt fliser med besmudsning.	Afvask eller afkalkning efter behov af fliser, rør samt øvrige sanitære installationer.	
Gulve: indgang/ vindfang/ legestue/ opholds- rum/ køkken/ toilet/ bad	Gulvvask.		
Gulve: gange / personale- rum/ kontorer / værkstedrum/ tør- rerum / depoter	Aftørring / fugtig mopning.	Gulvvask.	

Pædagoger/ medhjælpere udfører:

- Oprydning af legetøj, madrasser og andet inventar.
- Aftørring af borde, opstoling, grovfejning.
- Ren- og vedligeholdelse af legetøj, tandbørstestyr, håndklæder mv.
- Renholdelse af køkken, ekskl. gulv.
- Vanding og pasning af blomster.



Arbejdsplan for skoler

	Daglig rengøring omfatter	Ugentlig rengøring omfatter	Periodisk rengøring omfatter
Inventar	Tømning af papirkurve og affaldsspande samt udskiftning af plastik-poser. Aftørring af skriveborde/ skoleborde og vindueskarme. Renholdelse af måtter.	Afstøvning eller aftørring af skabe (udvendig), reoler, hylder, radiatorer, fodlister, lodrette flader. Stole aftørres. Polstrede møbler støvsuges eller børstes.	Efter behov rengøres øvrigt løst inventar som f.eks. billeder, væggtavler, vaskbare vægge, rør, lamper, lodrette og vandrette flader, indvendige vinduesrammer og sprosser, persienner, ventilationsventiler og udluftningsriste.
Sanitet	Rengøring af håndvaske, toiletter, urinaler, spejle, hylder m.v. samt fliser med besmudsning.	Afvask eller afkalkning efter behov af fliser, rør samt øvrige sanitære installationer.	
Hårde gulve	Indgangsparti, skolekøkken, formning: Fugtigmoppes eller gulvvaskes. Klasser, gange mv.: Fugtig mopning. Kantiner: Fugtigmoppes eller gulvvaskes. Trapper: Fugtigmoppes eller vaskes. Toilet, baderum, omklædning: Gulvvask. Sportshal: Fugtigmoppes.	Gulvvask. Gulvvask. Gulvvask. Gulvvask. Gulvvask. Gulvvask efter behov.	

Arbejdsplan for administrationsbygninger

	Daglig rengøring omfatter	Ugentlig rengøring omfatter	Periodisk rengøring omfatter
Inventar	Tømning af papirkurve og affaldsspande samt udskiftning af plastik-poser. Aftørring af skriveborde/ skoleborde og vindueskarme. Renholdelse af måtter.	Afstøvning eller aftørring af skabe (udvendig), reoler, hylder, radiatorer, fodlister, lodrette flader. Stole aftørres. Polstrede møbler støvsuges eller børstes.	Efter behov rengøres øvrigt løst inventar som f.eks. billeder, vægtavler, vaskbare vægge, rør, lamper, lodrette og vandrette flader, indvendige vinduesrammer og sprosser, persienner, ventilationsventiler og udluftningsriste.
Sanitet	Rengøring af håndvaske, toiletter, urinaler, spejle, hylder m.v. samt fliser med besmudsning.	Afvask eller afkalkning efter behov af fliser, rør samt øvrige sanitære installationer.	
Hårde gulve	Gange m.m.: Fugtig mopning. Indgangspartier: Fugtig moppes eller vaskes efter behov. Kantiner: Fugtig moppes eller vaskes. Trapper: Fugtig mopning eller gulvvask. Toilet, baderum, omklædning: Gulvvask.	Gulvvask Gulvvask Gulvvask Gulvvask	