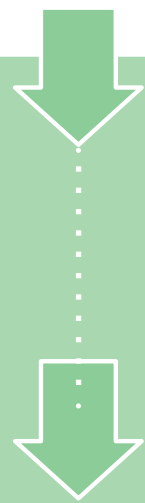


FLOWCHART

for at styrke fællesskab og hjælpe alle børn på Vejlebroskolen

FASE 1 - del 1 internt på Vejlebroskolen



Planlægningsmæssigt og udførelsmæssigt:

- Fælles planlægning og udførelse af to-voksen timer. (Evt. Co-teaching forløb)
- Teammøder (Klasseteamet/årgangsteam) Planlæg, gennemfør, evaluer, juster.
- Husk at medtænke ICDP, klasseledelse, og brug af forskellige læringsstile.

Smart-mål, primærpædagogerne.
Kontaktbog, lærerne.

Vejledning / Sparring / Rådgivning:

Børnemøder med pædagogisk personale i SFO, giver mulighed for sparring ud fra f.eks. observationsskema. (Teamet kan selv udfylde observationsskema og indstille til børnemøde)

Kontakt klassens primærpædagog. Lærerne kan også tage initiativ, men det er teamet der indstiller på baggrund af et teammøde.

ICDP – vejledning. Kontakt ICDP vejleder. Samarbejde i teams. 8 samspilstemaer. Forskellige værktøjer til opbyggelse af relationer og trivsel.

Mini og mellemddamanten. Undervisningsforløb for hele klasser.

Værktøj for børn til at forstå og håndtere forskellige følelser.

Særligt med henblik på vredeshåndtering.

Fællesskabsopbyggende.

Kontakt ICDP-vejleder.

Bevægelseskoordinator:

Kontakt skolens bevægelseskoordinator ved behov for sparring omkring at bruge bevægelse i undervisningen.

Inklusionsvejledning:

Kontakt inklusionsvejleder for viden om inklusion og fremme af deltagelsesmuligheder.

Tværfagligt teammøde – Ved ønske om vejledning på baggrund af bekymringer.

Her deltager skolepsykolog, familierådgiver, sundhedsplejerske, tale- høre konsulent, samt tovholder. Sidste torsdag i måneden.

Tovholder skriver ud ved ledige pladser.

Kontakt ledelsen og evt. StraXen ved tvivl om underretning. Tlf.: 4357 7578

Henvielse til forbyggende indsatser.

Se Din Guide til Forebyggende Indsatser på kontoret.

Andre samarbejdspartnere, ved eks. sundhedsmæssig bekymring:

Elever, forældre og undervisere har mulighed for at kontakte skolens sundhedsplejerske, ved spørgsmål om sundhed, krop og trivsel.

Forpligtet skole-hjem samarbejde:

Grib telefonen og se forældrene som en medspiller. Giv forældrene en håndsrekning, og bed dem gerne om hjælp og opbakning, ved at være konkret omkring, hvad der ønskes hjælp og opbakning til. Husk at orientere forældrene ved større konfliktsituationer og skader. Skriv også hjem om det der går godt. Find, forstør, forstærk. Forældrene er en afgørende samarbejdspartner for barnets faglige og sociale udvikling, og samarbejdet har betydning for kvaliteten af indsatsen.

Hjælp til børn, unge eller familier:

Anonym rådgivning for forældre: 2343 4074

Anonym rådgivning for unge: 5150 4441

Børnetelefonen: 116111

Forældretelefonen: 3555 5557

FASE 1 - del 2

Ved fortsat stor bekymring:

Handleplansforløb med handleplansmøde og efterfølgende statusmøder. Vækstmodel kan f.eks. tages i brug.

Her kan skolepsykolog, tale-høre konsulent, sundhedsplejerske eller socialrådgiver også komme ind over. Kontakt tovholder.

Heri kan indgå observation, eller andre undersøgelser, med henblik på at vejlede teams.

Mulighed for tilførsel af interne støttetimer i form af LKT eller hjælp til kvalificeret planlægning af to-voksen timer.

Intern støtte i op til ca. ni timer om ugen = LKT, to-voksentimer + gårdvagtordninger + evt. forløb med f.eks. DSA, ordblindelærere, læse eller matematik vejleder, mfl.

Bekymring for massivt skolefravær:

Back 2 School forløb

FASE 3

PPV-indstilling

Udebliver den ønskede effekt/udvikling fortsat

En PPV-indstilling skal indeholde:

Skoleudtalelse med en beskrivelse af elevens faglige niveau, samt individuelle, sociale og følelsesmæssige betingelser. Heri beskriver teamet tiltag som er afprøvet internt på skolen, samt effekterne af disse.

Der skal helst have været op til ca. ni timers ugentlig intern støtte omkring eleven, før der indstilles.

Skriftlig dokumentation omkring afprøvede tiltag samt effekter vedlægges som bilag. Forældrenes og elevens kommentarer, samt forældrenes underskrift skal også med.

Det er teamets ansvar at dele indhold med forældrene, samt indhente elevens og forældrenes perspektiv.

Forældrene orienteres som regel på et statusmøde omkring ønske for indstilling til PPV.

OBS! En PPV-indstilling med tilhørende skoleudtalelse må ikke indeholde navne på andre elever. (Hvis man tænker at der skal indstilles til en PPV, skal det først drøftes med skolens tovholder, som inddrager ledelsen).

PPV – vurdering af specialundervisningsbehov

(Eksternt, Center for Børn og Forebyggelse).

FASE 2

Støttetimer

Hvis der ikke opleves forbedringer igennem Fase 1, kan der søges støttetimer til fællesskabet, med henblik på også at hjælpe det enkelte barn.

Kontakt tovholder.

Støttetimerne fordeles på vejledermøder efter størst behov.

Timerne skal bruges som en yderligere støtte til at fremme børns deltagelsesmuligheder i læringsfællesskabet.

Afprøvede tiltag og effekter fra Fase 1 bør først beskrives i en skolestatus- udtalelse, som afleveres til tovholder.

Ved tildeling af støttetimer:

Nyt handleplansmøde iværksættes.

Efterfølgende faciliteres statusmøder kvartalsvis med henblik på opfølgning, evaluering og evt. justeringer.

OBS! Teamet opfordres mellem statusmøderne også selv til at mødes systematisk, og gerne justere handleplan efter behov.

