

Ansøgningskema til ansøgningspuljen til udbredelse af familiehuse i hele landet

Ansøgningskemaet udfyldes i henhold til vejledning til ansøgning om støtte fra ansøgningspuljen til udbredelse af familiehuse i hele landet. Det er kun muligt at indtaste oplysninger i de grå felter samt i eventuelle afkrydsningsfelter og rullelister.

Når ansøgningskemaet er udfyldt, skal det indsendes i PDF-format. Budgettet indtastes i budgetske-maet til ansøgningspuljen og indsendes i excel-format. Ansøgningen kan indsendes via ansøgningspuljens side på Social- og Boligstyrelsens hjemmeside, hvor der findes et link til indsendelse af ansøgning.

Bilag til ansøgningen

Der foretages en vurdering af projektet ud fra oplysningerne i ansøgningen og budgettet, herunder eventuelle budgetnoter. Bilag til ansøgningen indgår alene i vurderingen, såfremt det fremgår af ansøgningsvejledningen, at et bestemt bilag skal eller kan vedlægges ansøgningen. Øvrige bilag, som fremsendes, vil ikke indgå i sagsbehandlingen.

Afvisning af ansøgning ved manglende opfyldelse af formalia

Social- og Boligstyrelsen har ret til at afvise ansøgninger, som ikke opfylder formalia. Det vil f.eks. være tilfældet, hvis ansøgningspuljens ansøgningskema og budgetske-maet ikke er udfyldt, hvis anlagsbegrænsningen er overskredet, samt hvis alle obligatoriske bilag ikke er vedlagt ansøgningen. Det er ikke tilladt at ændre i ansøgningskemaet, samt indsætte figurer, grafer, tabeller eller lignende.

Anslagsbegrænsning

Bemærk, at der er anslagsbegrænsning i tekstfelterne. Bemærk endvidere, at det i nogle tekstbehandlingsprogrammer er teknisk muligt at overskrive anslagsbegrænsningerne. Social- og Boligstyrelsen har ret til at afvise ansøgninger, som ikke overholder kravene til anslagsbegrænsning. Social- og Boligstyrelsen tæller anslag i Microsoft Word 2016. Optællingen af anslag inkluderer mellemrum.

Generelle oplysninger

Organisationens navn

Ishøj Kommune, Center for Børn og Forebyggelse.

Projektets titel

Her anføres projektets titel.

Børnenes Hus i Ishøj.

Projektets geografiske placering

Hvor etableres projektet?

Tilbud og indsatser etableres i Ishøj Kommune.

Tidligere ansøgninger til denne ansøgningspulje

Hvis der tidligere er ansøgt om midler fra puljen, angiv da tidligere journalnr. samt år og evt. tilskud i kr.

-

Øvrige aktuelle tilskud til projektet

Hvis der er søgt tilskud fra andre puljer eller tilskudsgivere til projektet, angives år, ansøgt og evt. opnået beløb samt tilskudsgiver her.

-

Beskrivelse af projektet

Projektets formål

Beskriv kort projektets formål. Læs om ansøgningspuljens formål i ansøgningsvejledningens afsnit 2 samt afsnit 9, pkt. 1.

Max 1200 anslag inkl. mellemrum.

Projektets formål er at samle og styrke Ishøj Kommunes tidlige forebyggende indsatser til kommende forældre og småbørnsfamilier med børn i alderen 0-6 år i én indgang, i et velkendt og centralt placeret familiehus. En styrket organisering og samarbejdsstruktur skal sikre en rettidig, helhedsorienteret og målrettet indsats til familierne gennem tidlig og tillidsfuld inddragelse af familiens og barnets perspektiv. Familiehuset skal bidrage til at fremme tidlig opsporing af kommende forældre, børn og småbørnsfamilier i sårbare og udsatte positioner, styrke en tværprofessionel samarbejdsmodel omkring familierne, samt styrke den helt tidlige indsats på spædbarnsområdet før, under og efter graviditeten. Gennem en let tilgængelig adgang til familiehuset og dermed indsatserne på småbørnsområdet sikres børn, deres familier og kommende forældre en mere individuel og håndholdt hjælp til det gode forældreskab, gennem tidlig, relevant og kvalificeret guidning og støtte, når behovet opstår. Børnenes Hus i Ishøj skal bygge bro til civilsamfundet og understøtte socialt samvær og deltagelsesmuligheder i stærkere fællesskaber, til gavn for børn og familier.

Projektets målgruppe

Beskriv kort og præcist den målgruppe, der er omfattet af projektet, herunder hvad der kendetegner målgruppen. Læs om ansøgningspuljens målgruppe i ansøgningsvejledningens afsnit 4 samt afsnit 9, pkt. 1.

Max 1000 anslag inkl. mellemrum

Målgruppen for projektet er alle familier med børn i alderen 0-6 år, herunder kommende forældre (gravide og deres partner). Målgruppen kan beskrives i to niveauer:

- Forældre til børn i alderen 0-6 år, der ønsker at styrke deres handlekompetencer til at håndtere udfordringer eller bekymringer i forhold til familielivet, fx trivsel, opdragelse, tilknytning eller struktur i hverdagen.
- Forældre til børn i alderen 0-6 år, der kan have gavn af en tidlig, individuelt tilrettelagt indsats, mens udfordringerne endnu anses som små. Det kan fx være sociale bekymringer, udviklings vanskeligheder, ensomhed, mistrivsel eller uhensigtsmæssige familiodynamikker.

Indgangen til familiehuset er dermed ikke visiterede universelle tilbud på småbørnsområdet i Center for Børn og Forebyggelse (herefter CBF), der tilbydes til alle familier. Derudover kan Familiehuset være brobygning til myndighedsområdet, hvor henvendelser screenes jf. §18 i barnets lov mhp. faglig vurdering af behovet for støtte.

Antal forskellige borgere i projektet

Angiv hvor mange forskellige borgere fra målgruppen, som indgår i projektet. Hvis projektet løber over flere år, skal antallet af borgere i hvert projektår så vidt muligt angives.

Max 1000 anslag inkl. mellemrum

Vores ønske om en ny universel indgang til kommunen baserer sig på erfaringer, dels fra Sundhedsplejens samarbejde med fysioterapeut, ergoterapeut og tale/hørekonsulent, samt Sundhedsplejens legestue og Sundhedsplejen/Dansk Flygtningehjælp "Ny mor i Danmark". Opgørelserne af brugen af vores mest universelle tilbud, legestuen, er på antal besøgende i alderen 0-1 år fra april - december 2023. Der har været 278 unikke besøg af forældre, der er kommet med deres barn/børn. Vi ønsker derfor at videreudvikle på denne tilgang til vores borgere. Der bliver født ca. 260 børn pr. årgang og der er ca. 100 gravide, som falder under projektperioden, hvilket svarer til 1140 nye Ishøjborgere i målgruppen og ca. 1500 0-6-årige ved projektets opstart.

Borgere i Børnenes Hus vil blive opgjort som unikke besøg pba. let og ikke-visiteret adgang. Vi forventer 30% af de nye vil komme ind.

2025: ca. 120 børn
2026: ca. 120 børn
2027: ca. 160 børn
2028: ca. 160 børn.

Hvordan opgøres antallet af borgere i projektet?

Beskriv på hvilken måde antal borgere fra målgruppen i projektet vil blive opgjort. Beskriv systematikken i registrering af antal borgere.

Max 1000 anslag inkl. mellemrum

Huset har universelle tilbud for alle, som kommer ind gennem døren uden tilmelding. Familiehuset vil have en vært tilstede i åbningstiden og vedkommende vil tage imod og byde velkommen i Børnenes Hus. En del af denne modtagelse er et postkort designet af en lokal kunstner eller lokale børn. Værten hjælper familien med at udfylde fornavn og alder samt at hænge kortet op på besøgs væggen. Postkortene opgøres månedligt af værten og registreres efterfølgende i et registreringsskema.

Ved deltagelse i tilbud med tilmelding registreres deltagerne i et registreringsskema. Registreringsskemaet føres af tovholder for tilbuddet pr. gang og opgøres hvert kvartal. Her registreres unikke borgere og deltagerantal.

Nogen familier formodes at få hjælp til at kontakte myndighedsområdet på Ishøj Rådhus. Andre familier formodes at møde frem i familiehuset efter screening hos myndighed. Henvendelser og støttet brobygning mellem familiehus og myndighed på rådhuset registreres på antal henvendelser.

Faglige krav

En samlet indgang

Beskriv hvordan familiehuset organiseres. Herunder skal følgende beskrives:

- Den fremtidige organisering af familiehuset.
- Om der er tale om en fysisk eller organisatorisk indgang.
 - Hvis der er tale om en organisatorisk indgang skal det beskrives, hvordan organiseringen adskiller sig fra de indsatser kommunen har på nuværende tidspunkt.
- Overvejelser omkring, hvordan der sikres let tilgængelighed for borgerne.
- Hvilke indsatser og tilbud der samlet i familiehuset.
- I hvilket omfang universelle tilbud, forebyggende tilbud og servicelovbestemte tilbud indgår.

Se ansøgningsvejledningens afsnit 9 pkt. 3. Max 3600 anslag inkl. mellemrum.

Vores vision er, at Børnenes Hus er et fysisk og centralt placeret hus hvor mange kommer forbi jævnligt, det ligger nær offentlig transport, det er let tilgængeligt og indgangsdøren ses af mange. Huset er organiseret og forankret i CBF, hvor forskellige fagligheder og kompetencer samarbejder praksisnært til gavn for børn og familier.

Indgang gennem universelle tilbud vil betyde, at børn og familier vil få let adgang til forskellige muligheder og en evt. tilpasset individuel indsats.

Børnenes Hus har tilknyttet et dagligt værtsskab, der har følgende opgaver:

- Tryk og imødekomende modtagelse af børn og forældre og tid til dialog med besøgende.
- Daglig drift, vedligeholdelse og overblik over huset, besøgende og aktiviteter.
- Koordinere tilbud og workshops i samarbejde med medarbejdere i CBF.
- Koordinere tilbud og workshops i samarbejde med civilsamfunds aktører og deres kommunale kontakt.
- Aktivt opsøgende i forhold til andre tilbud og muligheder i Ishøj kommune.

Vi har udarbejdet principper for samarbejde mellem de tværprofessionelle i tilbuddene til familierne.

Principperne tager blandt andet udgangspunkt i følgende:

- Tilbuddene skal være til gavn for børn og familier og justeres derfor løbende og efter behov.
- Tilbuddene skal tage udgangspunkt i barnets perspektiv og stemme.
- De tværprofessionelle skal indgå i et makkerskab med en anden faglighed.
- Makkerskabet skal ligge inden for rammen af projektets tilbud.
- Der tages metodisk udgangspunkt i den løsningsfokuserende tilgang.

I Børnenes Hus vil børn og forældre mødes i et legemiljø, der er velholdt og inspirerende. Der er lagt særlig vægt på materialer, fantasi og æstetik i husets indretning og udtryk, så børnenes fantasi og nysgerrighed bliver inviteret til udfoldelse og kreativitet. Tilgængelig og inspirerende legetøj med stor opfordringskraft, der forestiller ting, som børnene kender fra hverdagen, vil være arrangeret og præsenteret indbydende dagen igennem. Desuden vil der være fleksibelt og forskelligartet legetøj og materialer i form af mange former, farver og størrelser med flertydige associationer, så børnene selv kan tilskrive det mening efter behov.

Huset samler eksisterende og endnu ikke afprøvede gruppetilbud indenfor målgruppen i form af Legestue, Tumlestik, Efterfødselsgymnastik, Ung mor og Hjemmebørn Workshops, kurser og vejledning vil også få plads i huset

I samarbejde med civilsamfund sættes på Røde Kors med 1:1 frivillig forælderstøtte samt Fremskudt civilsamfundsfunktion og workshops, ligesom Dansk Flygtninge Hjælp med "Ny mor i Danmark" tilknyttes

Som et nyt tiltag i CBF inviteres til kvartalsvise workshops. Formålet er at styrke forældrenes viden om og handlekompetencer i forhold til at understøtte deres børns trivsel, udvikling og sundhed. Workshopsene kan omhandle temaer efterspurgt af forældre fx førstehjælpkursus baby + småbørn eller temaer med viden som søges udbredt fordi det er ny eller relevant viden for nye forældre fx det gode måltid. Workshops planlægges og afholdes af et tværfagligt team og civilsamfundet. Konceptet udvikles og afprøves i projektperiodens første og andet år, hvorefter det evalueres og evt. justeres sammen med husets målgruppe.

Udover civilsamfundsorganisationer ønsker vi at indgå i et samarbejde med en lokal kunstner eller grafiker, der kan understøtte indretningen og det æstetiske udtryk i huset, sådan at dette fremstår trygt, varmt og indbydende for familierne og gerne være behjælpelig med at designe postkortene, der sammen med værten byder familierne velkommen, når de kommer til Børnenes Hus.

Styrkelse af den tidlige, forebyggende indsats

Beskriv hvordan etableringen eller udvidelsen af familiehuset styrker den tidlige, forebyggende indsats for målgruppen i relation til udfordringer og behov på området. Herunder skal følgende beskrives:

- *Nuværende praksis og organisering på området*
- *Den nuværende og fremtidige faglige tilgang på området*
- *Hvilke bevæggrunde, herunder udfordringer og behov på området, der ligger til grund for ansøgningen og hvordan etablering/udvidelse af et familiehus vil imødekomme disse*
- *Hvordan etableringen af et familiehus har sammenhæng til et helhedsorienteret løft af kommunens samlede indsats på 0-6 års området.*

Se ansøgningsvejledningens afsnit 9 pkt. 3. Max 3600 anslag inkl. mellemrum.

Ishøj Kommune har to overvordnede strategier, som vil være retningsgivende i projektperioden.

Den ene er "Stærke fællesskaber for alle børn og unge" fra januar 2024, at børns trivsel er voksnes ansvar. Strategien påpeger, at en kvalificeret og sammenhængende indsats kræver et stærkt tværprofessionelt samarbejde med familierne, hvor alle relevante kompetencer og fagligheder samarbejder om at skabe løsninger og muligheder, der tager hånd om familiens og det enkelte barns vanskeligheder. Den anden strategi "Det sunde liv for børn og unge" som har til sigte at skabe rammer og forudsætninger for børns sunde og aktive liv i alle af barnets arenaer - familie, dagtilbud og fritidsliv.

I Ishøj Kommune er PPR funktioner og familieafdelingen samlet i Center for Børn og Forebyggelse. I centeret findes følgende faggrupper: tale/hørekonsulenter, ressourcepædagoger, sundhedsplejersker, ergoterapeut, fysioterapeut, psykologer, socialrådgivere, familiebehandlere og Tandplejen.. På Rådhuset er der ca. 100 medarbejdere, der er inddelt i tværprofessionelle teams .

I CBF modtager vi i gennemsnit ca. 600 underretninger omkring børn og unge 0-18 år pr. år (inkl. ufødte børn). En opgørelse for 2023 viser, at 133 af de modtagne underretninger vedrører børn i alderen 0-6 år, hvilket svarer til 22,1% af alle underretninger i 2023. Vi ønsker derfor med en styrkelse af den tidlige opsporing på 0-6 års området, at børn og familier fremover bliver mødt med tilbud, der er tidligere, lettere tilgængelige og mere koordineret og målrettet. Vi håber, at et fysisk hus kan bidrage til denne forandring og være til gavn for barnet og familien gennem tidlige og relevante løsninger skabt tæt på forældrene, familiens hverdagsliv og livsførelse.

Center for Børn og Forebyggelse har i 2021 implementeret ny organisering og praksis med styrket tværfaglighed tæt på familien for at fremme let tilgængelighed og koordinering for familier i udsatte positioner. Den tværfaglige organisering i CBF er understøttet af en fælles tilgang og metode og alle medarbejdere er eller

bliver derfor uddannet i den løsningsfokuseret tilgang, LØFT. Metoden kan anvendes ved møder, hvor tværfaglige samarbejdspartnere mødes med eller uden familien. Der anvendes desuden Vækstmodel, ICS-trekanten, ICDP eller hvad opgaven kalder på af metode.

Nærværende ansøgning skriver sig ind i CBF's og Ishøj Kommunes overordnede ambition om et let tilgængeligt, samlet og styrket helhedsløft på småbørnsområdet. Projektet sigter således mod at skabe forandring, trivsel og udvikling hos børn i alderen 0-6 år gennem støtte til det gode forældreskab og et stærkt samarbejde med de tværprofessionelle samarbejdspartnere gennem tillidsfulde og personlige tilbud og indsatser til kommende forældre og småbørnsfamilier gennem én indgang til kommunens tilbud på 0-6 års området. Vi ønsker at fremme og udvikle nye samarbejdsformer, hvor børn og forældres perspektiver står centralt i samarbejdet og hvor der samarbejdes mellem kommune og civilsamfundet. Ambitionen er hermed at styrke og kvalificere den helt tidlige opsporing og de forebyggende indsatser på området gennem et tværprofessionelt kompetenceløft samt en forbedret organisering og koordinering på tværs af fagligheder, hvor relevante aktører kan aktiveres rettidigt - og når familierne har brug for det.

Social døgnvagt

Hvis kommunen søger om tilskud til social døgnvagt, er det et krav at den sociale døgnvagt skal have tilknytning til familiehuset. Hvis der søges midler til social døgnvagt skal følgende beskrives:

- *Den fremtidige organisering af den sociale døgnvagt.*
- *Tilknytningen til familiehuset.*
- *Om der er tale om etablering eller udvidelse.*
- *Behov og motivation for den ønskede etablering eller udvidelse.*
- *Estimat på, hvor meget af de ansøgte midler, der anvendes til etablering/udvidelse af den sociale døgnvagt.*

Se ansøgningsvejledningens afsnit 9 pkt. 3. Max 2400 anslag inkl. mellemrum

-

Børnebase

Hvis kommunen søger om tilskud til børnebase, er det et krav at børnebasen skal have tilknytning til familiehuset. Hvis der søges midler til børnebase skal følgende beskrives:

- Den fremtidige organisering af børnebasen.
- Tilknytningen til familiehuset.
- Hvilken typer af tilbud børnebasen indeholder, fx:
 - Væresteder for anbragte
 - Gruppetilbud for anbragte
 - Andre tilbud, evt. med en kombination af begge
- Estimat på, hvor meget af de ansøgte midler, der anvendes til etablering af børnebaser.

Se ansøgningsvejledningens afsnit 9 pkt. 3. Max 2400 anslag inkl. mellemrum.

-

Organisatoriske krav

Samarbejde med regionen

Beskriv formatet for samarbejde med regionen omkring familiehuset. Herunder særligt overvejelser omkring samarbejde omkring afholdelse af jordemoderkonsultationer.

Såfremt kommunen ikke har kunne indgå et samarbejde med regionen omkring familiehuset skal dette begrundes.

Se ansøgningsvejledningens afsnit 9 pkt. 4. Max 2400 anslag inkl. mellemrum.

Vi vil i udviklingsperioden i 4. kvartal af 2024 inviteret til et styrket samamarbejde. Vi vil i denne forbindelse invitere jordemødre fra Jordemødrecentret, der er placeret lokalt i Ishøj Bycenter. Sundhedsplejen har i forvejen samarbejds møder to gange om året med jordemødrene.

Vi vil bruge 1. år af projektet til at afprøve en fysisk og organisatorisk ramme hvor de terapeuter og konsulenter som har forløb med hjemmepassede børn med funktionsnedsættelser kan tilbyde gruppe eller workshop baserede tilbud udenfor hjemmet, med udgangspunkt i hvad forældrene efterspørger af inspiration og vejledning og med det formål at understøtte fællesskaber for forældre som har en særlig forældreopgave pga. handicap

Samarbejde med praktiserende læge

Beskriv formatet for samarbejde med almen praktiserende læge eller lægehus omkring familiehuset.

Såfremt kommunen ikke har kunne indgå et samarbejde med almen praktiserende læge omkring familiehuset skal dette begrundes.

Se ansøgningsvejledningens afsnit 9 pkt. 4. Max 2400 anslag inkl. mellemrum.

Underretninger afsendes, modtages og behandles som hidtil. Vi vil i udviklingsperioden invitere til et styrket samarbejde eller let tilgængelig information om familiehuset. De henvendelser til egen læge som ikke kalder på en underretning, men som kunne være problematikker som kan afhjælpes mens bekymringen er lille og ubetydelig, de henvendelser kan varetages som en del af helt tidlig forebyggende universelle tilbud. Vi forventer at forældre vil have lettere ved og være hurtigere til at følge en læges opfordring til at kontakte egen sundhedsplejerske eller besøge familiehuset, når man har begge mulige indgange, så forældre får kontakt til kommunale forebyggende indsatser mens problemerne stadig er helt små.

Samarbejde med civilsamfundsorganisationer

Beskriv omfang og format af samarbejde med civilsamfundsorganisationer. Herunder skal det beskrives:

- Hvilke/hvilken organisation der samarbejdes med, og hvad deres rolle bliver i familiehuset.
- Hvilke/hvilken type af aktiviteter, der fx kan være tale om.

Hvis det er fravalgt at indgå samarbejde med civilsamfundsorganisationer skal dette begrundes.

Se ansøgningsvejledningens afsnit 9 pkt. 4. Max 2400 anslag inkl. mellemrum.

I Ishøj Kommune er der gode erfaringer med tværsektorielt frivilligt socialt arbejde. Der findes foreninger og netværk, hvor arbejdet er baseret på frivillighed og de frivillige indgår i samarbejde med blandt andet kommunale aktører fx den lokale sundhedspleje og gadeplan. Det gør sig fx gældende med Bydelsmødre og kvindecfeer samt helhedsplanen i Vejleåparken. Disse gode erfaringer, vil vi bygge videre på i projektet.

I januar 2024 blev der afholdt en workshop, hvor Røde Kors og Dansk Flygtningehjælp deltog sammen med medarbejdere og ledelse fra CBF. Her var fokus på kvalificering af projektansøgning samt bud på relevante tilbud i fremtidens familiehus i Ishøj. Dagen bragte 91 gode forslag til åbne tilbud i et kommende familiehus!

Der er indgået en samarbejdsaftale med Røde Kors, hvori der indgår aktiviteterne blandt andet 1:1 frivillig forældre støtte og førstehjælpskursus for forældre. Der er ligeledes mulighed for udvikling af f.eks. fremskudt civilsamfundsfunktion. Samarbejdsaftalen er vedhæftet.

Vi har ligeledes indgået en mundtlig aftale om en samarbejdsaftale med projektkonsulent, Dina Roya Moghadernejad Sørensen, fra Dansk Flygtningehjælp såfremt CBF får tilsagn om puljemidler til ovenstående projekt. Aftalen vedrører tilbuddet Ny mor i Danmark.

Projektledelse

Beskriv omfang og indhold i projektledelsen for etablering af familiehus.

Se ansøgningsvejledningens afsnit 9 pkt. 4. Max 2400 anslag inkl. mellemrum.

Der søges om puljemidler til projektledelse til ca. 26 timer i kvartalet i projektets udviklings- og driftsfase på samlet 4 år. Der forventes at være et højt arbejdspress i projektperiodens opstart samt afsluttende fase pga. opstart, drift samt evaluering og forankringsproces.

Projektlederopgaverne vil blive fordelt på to ledere, der har hver deres faglige baggrund. Begge ledere er forankret i Center for Børn og Forebyggelse.

Projektlederne undersøger, at projektet gennemføres i overensstemmelse med dets formål, målgruppe, budget, samarbejdsaftaler m.m. og at indsatserne løbende justeres herefter. Projektlederne yder støtte til at gennemføre de organisatoriske ændringer og tilpasninger, der skal til for at implementere projektet, fx afdække nye behov for videndeling og dataflow på tværs. Projektlederne er ansvarlige for at der gennemføres evalueringsindsatser og kommunikations- og brandingindsatser (fx til borgere og til regionen).

Tidsramme

Beskriv projektets tidsplan, herunder om nogle aktiviteter tidsmæssigt skal placeres før andre og om der er særlige kritiske betingelser, der skal være opfyldt før projektet fortsættes.

Se ansøgningsvejledningens afsnit 9 pkt. 4. Max 2400 anslag inkl. mellemrum.

2024

4. kvartal:

- Ansættelse af familiehusestets vært
- Rekruttering af projektmedarbejdere.
- Udarbejdelse af implementeringsplan og kommunikationsplan.
- Udarbejdelse af skriftlige samarbejdsaftaler mellem CBF og civilsamfund.
- Udarbejdelse af plan for lokaler.
- Indkøb af inventar, møbler og materialer.
- Kick off workshop for involverede medarbejdere og ledelse.

2025

1. kvartal:

- Indretning og indvielse af huset.
- tilbud og indsatser påbegyndes.
- Planlægning af den første workshop for forældre og familier.

2. kvartal:

- Den første workshop for forældre og familier løber af stablen.
- Planlægning af den første metodefaglige workshop påbegyndes.

3. kvartal:

- Alle tilbud og indsatser er i drift - udvikles og justeres løbende.
- Afholdelse af den første metodefaglige workshop.

4. kvartal:

- Alle tilbud og indsatser er i drift - udvikles og justeres løbende.

2026

1. kvartal:

- Alle tilbud og indsatser er i drift - udvikles og justeres løbende.
- Planlægning af den anden metodefaglige workshop påbegyndes.

3. kvartal:

- Midtvejsevaluering påbegyndes.
- Afholdelse af den anden metodefaglige workshop afholdes.

2027

- Alle tilbud og indsatser er i drift - udvikles og justeres løbende.

1. kvartal:

- Planlægning af den tredje metodefaglige workshop påbegyndes.

4. kvartal:

- Afholdelse af den tredje metodefaglige workshop afholdes.
- Slutevaluering påbegyndes.

2028

- Alle tilbud og indsatser er i drift - udvikles og justeres løbende.

3. kvartal:

- Afsluttende workshop for involverede medarbejdere, ledelse og udvidet deltagerkare.

3. kvartal og 4. kvartal:

- Forberedelse af forankring.

Det politiske niveau orienteres ved projektbevilling, ved midtvejsevaluering i 2026 og ved slutvejsevaluering i 2028.

Organisering

Beskriv projektets organisering, herunder opgavefordeling, organisatoriske placering, projektets medarbejder, herunder antallet af medarbejdere og deres faglige baggrund mv.

Se ansøgningsvejledningens afsnit 9 pkt. 4. Max 2400 anslag inkl. mellemrum.

I styregruppen er Centerchef i CBF, lederteamet i CBF som dækker PPR og Familieområdet.

Husråd i Børnenes Hus: Projektkoordinator (mødeindkaldelse og referant) , Vært i Børnenes hus, repræsentanter fra civilsamfundet (Røde Kors) og to projektmedarbejdere.

Projektet er organiseret og forankret i Center for Børn og Forebyggelse som varetager en bred vifte af opgaver indenfor rådgivning, vejledning, tidligt forebyggende indsatser, screening, myndighedsopgaver og tilsvarende relateret til ppr og familieafdelinger. Følgende er en liste over medarbejdere i projektet som påtage sig formidlingsopgaven indenfor eget fagområde, samt at hjælpe relevante eksisterende tilbud i kommunen ind i Børnenes hus.

- Projektleder(e): Indgår i styregruppen og understøtter projektkoordinator som har udviklingskonsulent funktioner herunder koordinering af aktiviteter i projektet, kommunikation, kontakt til Styrelsen og Civilsamfund samt øvrige skriftlige opgaver i projektet. Dette løses i samarbejde med Værten som står for drift af huset, koordinering af og overblik over aktiviteter i huset, samt er aktivt involveret i at gå i dialog med tilbud og indsatser i Ishøj kommune som kunne indgå i husets aktivitetskalender herunder dialog om civilsamfunds aktiviteter og bruger ønsker. Værten er medansvarlig for indretning, daglig drift og vedligeholdelse.

Projektmedarbejdere og aktiviteter fra CBF udover workshop:

- Sundhedsplejerske: Legestue for hjemmepasset børn, brobygning til Børnenes Hus og 1,5-årige hjemmepasset børn og efterfødselsgymnastik.
- Ressourcepædagog: Legestue 0-1 år, Tumlestik 4-6 år, brobygning til Barnet i Midten forældre.
- Fysioterapeut: Legestue for hjemmepasset børn, Tumlestik 4-6 år og sansemotorik.
- Tale/hørekonsulent: Legestue for hjemmepasset børn og Sansemotorik/Tumlestik 4-6 år.
- Ergoterapeut: Legestue 0-1 år, Legestue for hjemmepasset børn og Sansemotorik/Tumlestik.
- rådgiver uden myndighed, psykolog, familiebehandler: Åben anonym rådgivningøkonomien fra pædagog indsættes

Forankring

Beskriv kommunens plan for, hvordan indsatsen forankres efter projektophør. Herunder skal det beskrives:

- *Hvor og hvordan indsatsen forankres organisatorisk efter tilskudsperiodens udløb.*
- *Overvejelser om, hvordan økonomi understøtter implementering og forankring af indsatsen.*
- *Overvejelse om, hvordan det strategiske ledelsesniveau løbende kan inddrages i implementeringsforløb og forankring af indsatsen.*
- *Overvejelser om, hvordan et tværfaglige og tværsektorielt samarbejde kan etableres, så det understøtter forankring af indsatsen.*
- *Overvejelser om, hvordan viden om den nye indsats formidles i organisationen.*

Se ansøgningsvejledningens afsnit 9 pkt. 4. Max 2400 anslag inkl. mellemrum.

Formålet med projektet er at afprøve nye tiltag og tværprofessionelle samarbejdsformer, der kan styrke den tidlige indsats for kommende forældre og småbørnsfamilier gennem én universel indgang i et fysisk tilgængeligt hus. Vi har organisatorisk lagt projektet samlet i et Center i kommunen, da mulighederne for at forankre på den måde bliver mere enkelt.

Vi afprøver nye praksisser på tværs af fagligheder og kompetencer og vi afprøver, om den helt tidlige opsporing fremmer og styrker gravide og deres partner i et kommende forældreskab samt om den lette og fysiske adgang fremmer og styrker det gode forældreskab i familierne Ishøj Kommune.

Alle tiltag vil løbende blive evalueret, der bliver midtvejsevalueret samt slutevalueret. Så vidt muligt vil slutevalueringen indeholde tilbagemeldinger fra brugerne. Projektplanen indeholder evalueringsplan hvor erfaringer herfra formidles til styregruppe og det politiske niveau samt til vores civilsamfunds samarbejdspartnere.

Slutevalueringen kan tage udgangspunkt i følgende kilder:

- Det fysiske hus: Spørgeskema til brugere og hvis muligt også dem som har fravalgt brugen af huset.
- Tilbud i huset: Spørgeskema til brugere og hvis muligt også dem som har fravalgt brugen af huset.
- Metode faglige workshop hvor der også afsættes tid i programmet til mere overordnede justeringer og strategier som kan opstå og udvikles.
- Røde Kors vil evaluere deres deltagelse i Børnenes Hus med egne analysekonsulenter.

I slutning af projektperioden nedsættes en lille arbejdsgruppe med henblik på at lægge en plan for implementering af de mest virkningsfulde og velfungerende tiltag i projektet. I supplement til dette vil styregruppen tage fælles ansvar for at understøtte forankring af de meningsfulde og virkningsfulde indsatser som er afprøvet i familiehuse-projektet.

Gennem den bredt sammensatte styregruppe vil kendskabet til projektet udbredes undervejs. Projektkoordinatoren vil i samarbejde med værten sende indlæg til Centerets Nyhedsbrev som udkommer en gang om ugen og udsendes til eget samt øvrige Centre i kommunen. Afsender af dette nyhedsbrev er CBF's centerchef. Herunder vil civilsamfundet også høre om projektet, de kommunikationsafdelingen kan tage indlæg fra Nyhedsbrevene og formidler bredt ud i hele kommunen.

Samarbejdsaftalen med Røde Kors understøtter også formidling til de frivillige som tilknyttes Børnenes Hus projektet

Projektets finansieringsbehov

Beskriv hvad der søges om tilskud til. Der skal være en begrundelse for projektets finansieringsbehov, herunder hvis der søges om tilskud til dækning af husleje, løn til projektleder, projektmedarbejdere, konsulent mv. Vedlæg også gerne forklarende noter til budgettet.

Max 1.200 anslag inkl. mellemrum.

Etableringen af et tværprofessionelt understøttet familiehus hvor alle 0-6 årige børn og deres forældre kan komme og indgå i et forældre-barn fællesskab med andre kalder på mange forskellige faglige understøttelser, det kalder på en vært som med engagement i og kendskab til det lokale kan hjælpe borgerne i Ishøj ind af døren og hjælpe frivillige og faglige medarbejdere sammen om projektet med børnenes hus. Et fælles sprog og et fælles engagement hvor medarbejdere og frivillige kræfter understøtter og skaber aktivitet i tomme lokaler er svært. Der søges derfor om støtte til at skabe et hjem udenfor hjemmet hvor alle børn kan komme og være med i stærke fællesskaber og øve sig i at indgå forpligtigende i sammen at skabe et godt sted for brugere. Det omfatter etableringsomkostninger, lokaler som ikke findes i dag og en vært til at omsætte det til virkelighed vha. bl.a. et organisatorisk støttet forløb til samarbejde mellem kommune, region og frivillige om at give og modtage i et fællesskab som kommer 0-6 årige til gavn.

Bilag

Jf. ansøgningsvejledningen kan følgende bilag medsendes ansøgningen:

Dokumentation for samarbejde med regionen/almen praksis/civilsamfundsorganisationer

Noter til budget