

Personlig og praktisk støtte
samt uddelegerede
sygeplejeopgaver og nødkald
til Ishøj Kommune

1 Indledning

Nærværende udbud vedrører personlig og praktisk støtte samt uddelegerede sygeplejeopgaver og nødkald i Ishøj Kommune (herefter benævnt Ordregiver). Udbuddets omfang uddybes nærmere i afsnit 4.

Der er tale om en Bilag IIB tjenesteydelse i henhold til Europa-Parlamentets og Rådets direktiv nr. 2004/18/EF af 31. marts 2004, hvorfor procedurereglerne efter Udbudsdirektivet og Tilbudsloven ikke finder anvendelse, jf. dog art. 23 og art. 35, stk. 4. Det vurderes ikke, at udbuddet har grænseoverskridende interesse. Følgende procedure vil være gældende:

- Udbuddet offentliggøres på www.udbud.dk samt på Ordregivers hjemmeside
- Alle modtagne tilbud vil blive vurderet i overensstemmelse med afsnit 5.2.
- Ordregiver tildeler rammeaftale til de 2 leverandører, der afgiver de for Ordregiver laveste priser jf. afsnit 7.

2 Ordregiver

Den ordregivende myndighed er:

Ishøj Kommune
Ishøj Store Torv 20
2635 Ishøj

Alle henvendelser, herunder spørgsmål mv., skal rettes til:

Tolstrup & Hvilsted
Att.: Klaus Hansen
H.C Ørstedsvej Vej 50 C
1879 Frederiksberg

E-mail: kontakt@tohv.dk

3 Udbudsmaterialet

Det samlede udbudsmateriale består af:

- Nærværende udbudsbetingelser
- Bilag 1 – Rammekontrakt
 - Kontraktbilag A – Kravspecifikation
 - Kontraktbilag B – Kvalitetsstandarder gældende for Ishøj Kommune
 - Kontraktbilag C1 – Tilbudsbesvarelse
 - Kontraktbilag C2 – Tilbudsliste

- Bilag 2 – Tro og love erklæring om i hvilket omfang tilbudsgiver har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige (jf. Finansministeriets lovebekendtgørelse nr. 336 af 13. maj 1997) og om opfyldelse af Udbudsdirektivets artikel 45
- Bilag 3 – Aktindsigt

Tilbudsgiver er selv ansvarlig for, at alle ovennævnte dokumenter er modtaget. Såfremt der findes at være mangler eller uklarheder, henvises til proceduren beskrevet i afsnit 5.1.1.

4 Udbuddets omfang og baggrund

Ordregiver udbyder varetagelsen af personlig og praktisk støtte, ikke komplekse sygeplejeydelser og nødkald til borgere i eget hjem.

Ordregiver har ca. 22.000 indbyggere. For yderligere information henvises til Ordregivers hjemmeside via linket: <http://www.ishoj.dk/>.

I 2013 fik 807 borgere leveret hjemmeplejeydelser og det samlede antal timer udgjorde 89.467. I skemaet herunder fremgår fordelingen, for så vidt angår ydelse og leverandører:

Ydelser	Praktisk støtte	Personlig støtte	Total pr. år	Total pr. uge	Antal borgere
Leveret tid af den kommunale leverandør i 2013 (timer)	14.550	58.595	73.146	1406	613
Visiteret tid af private leverandører i 2013 (timer)	6.584	9.737	16.321	314	194
Total	21.134	68.332	89.467	1720	807

De private leverandører har således leveret ca. 18 % af de visiterede timer. Den procentvise andel af timer der leveres af private leverandører, forventes at være den samme fremover.

I 2013 var der til personlig og praktisk støtte 6 private leverandører.

Det forventes, at der som resultat af dette udbud indgås aftale med 2 private leverandører foruden den kommunale hjemmepleje, således at der i alt er 3 leverandører, der varetager opgaveløsningen. Den kommunale hjemmepleje hos Ordregiver fortsætter således også efter gennemført udbud for herved at

sikre forsyningsikkerheden samt for at fastholde viden i organisationen. Den kommunale leverandør vil uanfægtet af udbuddet blive afregnet til en pris, der afspejler den kommunale leverandørvirksomheds gennemsnitlige, langsigtede omkostninger ved at producere og levere de omfattede ydelser, jf. kontrolbudsbekendtgørelsen § 2 analogt. Således deltager den kommunale leverandør ikke i tilbudsafgivelsen.

For yderligere detaljer vedrørende krav til anskaffelsen henvises til Kontraktbilag A – Kravspecifikation samt B - Kvalitetsstandarder, hvoraf følger Ordregivers fastsatte mindstekrav og kvalitetsstandarder. Det bemærkes i den forbindelse, at kvalitetsstandarderne behandles mindst én gang årligt, hvorfor tilbudsgiver skal være indstillet på ændringer som følge af den politiske proces.

4.1 *Rammeaftalen*

Det estimerede forbrug for de private leverandører forventes i kontraktperioden at udgøre ca. 89.467 timer pr. år.

Forbruget er opgjort på baggrund af historisk data samt forventninger til fremtidigt behov, og er som følge heraf ikke forpligtende for Ordregiver. På trods af den demografiske udvikling, hvorefter antallet af ældre er stigende, anses antallet af leverede timer i 2013 at være retningsgivende for opgaveløsningen om end det må forventes, at der skal leveres færre timer fremefter. Dette skyldes blandt andet, at frekvensen for hjælp er dalende som følge af sund aldring.

Rammeaftalen er gældende i en periode på 2 år fra kontraktunderskrift med mulighed for forlængelse i op til 24 måneder.

4.2 *Køb på rammeaftalen*

De udbudte ydelser er omfattet af Servicelovens § 83, hvorfor der er overladt den enkelte visiterede borger frit valg mellem de på rammeaftalen valgte leverandører og den kommunale hjemmepleje. Ordregiver kan som følge heraf ikke garantere de private leverandører en given andel. Det er imidlertid alene de valgte leverandører samt den kommunale hjemmepleje, der vil få mulighed for at varetage opgaveløsningen, jf. dog undtagelserne i Servicelovens § 94, 95 og 96.

5 **Proces**

5.1 *Vejledende tidsplan*

Udbuddet gennemføres efter nedenstående vejledende tidsplan:

Aktivitet	Tidspunkt
Udbuddet offentliggøres på udbud.dk og Ordregivers hjemmeside	1. september 2014
Tidsfrist for at indsende spørgsmål til udbuddet	1. oktober kl. 12.00

Tidsfrist for besvarelse af spørgsmål	8. oktober
Tilbudsfrist	14. oktober kl. 12.00
Vurdering og forventet udsendelse af underretning	Uge 44
Forventet kontraktindgåelse	Uge 45

5.1.1 Spørgsmål til udbuddet

Tilbudsgiver opfordres til at søge eventuelle uklarheder og usikkerheder afklaret ved at stille spørgsmål til udbuddet.

Alle henvendelser og spørgsmål vedrørende udbuddet bedes stillet skriftligt og skal rettes til den i afsnit 2 angivne kontaktperson fra Tolstrup & Hvilsted pr. e-mail, med emnet: "Spørgsmål - udbud af personlig støtte og praktisk støtte" senest den d. **01.10.2014, kl. 12.00**.

Spørgsmål modtaget inden ovenstående tidsfrist vil blive besvaret senest 6 dage inden udløbet af tilbudsfristen. Spørgsmål modtaget efter tidsfristens udløb, vil blive besvaret, såfremt spørgsmålets karakter ikke gør det uforholdsmæssigt byrdefyldt for Ordregiver at besvare spørgsmålet 6 dage inden tilbudsfristens udløb.

Spørgsmål modtaget senere end 6 dage inden tilbudsfristen vil som udgangspunkt ikke blive besvaret.

Supplerende oplysninger, herunder spørgsmål og svar, vil løbende, i anonymiseret form, være at finde på Ordregivers hjemmeside på adressen: www.ishoj.dk

Det er tilbudsgivers eget ansvar at holde sig ajourført med materialet på hjemmesiden.

5.1.2 Underretning

Alle tilbudsgivere vil samtidigt og skriftligt blive underrettet om hvilken afgørelse der er truffet med hensyn til tildeling af kontrakten, ligesom resultatet af udbudsforretningen vil blive bekendtgjort i overensstemmelse med udbudsdirektivets artikel 35, stk. 4.

5.1.3 Rammekontraktindgåelse

Indgåelse af Rammekontrakt vil ske på baggrund af vedlagte Bilag 1 – Rammekontrakt (med tilhørende Kontraktbilag) efter afsluttet udbud. Kontrakten regulerer aftalens vilkår og er en integreret del af det samlede udbudsmateriale.

5.2 **Tilbudsevaluering**

5.2.1 Vurdering af konditionsmæssighed

Ved modtagelse af tilbud kontrollerer Ordregiver indledningsvist om tilbuddet er konditionsmæssigt og om tilbudsgiver er egnet, hvilket indebærer, at følgende punkter er opfyldt:

- Tilbuddet er indkommet rettidigt til korrekt adresse mv.
- Tilbuddet indeholder den krævede information.
- Der er ikke taget forbehold for grundlæggende elementer i udbudsmaterialet.
- Tilbuddet overholder samtlige mindstekrav.

Er et eller flere af ovenstående punkter ikke opfyldt, vil tilbuddet som udgangspunkt ikke blive medtaget i vurderingen jf. afsnit 7.

6 Udvalgelseskriterier

Den nedenfor angivne dokumentation bedes vedlagt tilbuddet:

Tilbudsgivers personlige forhold:

- Oplysninger om tilbudsgiver, herunder CVR-nummer samt kontaktperson med telefonnummer og mail-adresse (udfyldes i Kontraktbilag C1 – Tilbudsbesvarelse).
- Udfyldt og underskrevet tro og love erklæring om i hvilket omfang tilbudsgiver har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige (jf. Finansministeriets lovebekendtgørelse nr. 336 af 13. maj 1997) og om opfyldelse af Udbudsdirektivets artikel 45 (fortrykt formular er vedlagt som Bilag 2).

Økonomisk og finansiel formåen:

- Oplysninger om tilbudsgivers omsætning inden for det udbudte område for det seneste afsluttede regnskabsår.
Det er i den forbindelse et mindstekrav, at tilbudsgiver har haft en omsætning inden for det udbudte område på minimum DKK 5.000.000 i det seneste afsluttede regnskabsår (udfyldes i Kontraktbilag C1 – Tilbudsbesvarelse).
- Oplysninger om tilbudsgivers egenkapital for det seneste afsluttede regnskabsår.
Det er i den forbindelse et mindstekrav, at tilbudsgiver har haft en positiv egenkapital for det seneste afsluttede regnskabsår (udfyldes i Kontraktbilag C1 – Tilbudsbesvarelse).

Teknisk og/eller faglig formåen:

- Referenceliste over de betydeligste sammenlignelige leverancer der er udført i løbet af de sidste tre år. Referencelisten skal for hver reference indeholde:
 - a. Navn på den offentlige myndighed
 - b. Kontakt for den offentlige myndighed, herunder telefonnummer
 - c. Kontraktperiode
 - d. Samlet omsætning for referencen
 - e. Beskrivelse af leverancen
 - f. Underskrift for tilfredsstillende udført arbejde fra den offentlige myndighed

Det er i den forbindelse et mindstekrav, at tilbudsgiver kan dokumentere erfaring med én tilsvarende leverance som den udbudte i løbet af de sidste tre år indeholdende ovenstående informationer. Ved tilsvarende leverancer anses levering af personlig og praktisk støtte til offentlige myndigheder. Det er ikke tilstrækkeligt, at der alene dokumenteres erfaring med enten personlig støtte eller praktisk støtte (udfyldes i Kontraktbilag C1 – Tilbudsbesvarelse).

- Oversigt over de medarbejdere i virksomheden, som for nuværende varetager de udbudte ydelser fordelt på uddannelseskategorier, eksempelvis sygeplejesker, social- og sundhedsassistenter, social- og sundhedshjælpere og anden relevant sundhedsuddannelse.

Det er i den forbindelse et mindstekrav, at tilbudsgiver for nuværende har ansatte inden for kategorierne social- og sundhedsassistenter og social- og sundhedshjælper (udfyldes i Kontraktbilag C1 – Tilbudsbesvarelse).

Skønner Ordregiver at udvælgelseskriterierne giver anledning til tvivl om, hvorvidt tilbudsgiver er egnet til at løfte den udbudte opgave, forbeholder Ordregiver sig ret til at afvise tilbudsgiver. Tilsvarende risikerer tilbudsgivere, som helt eller delvist undlader at vedlægge den udbedte dokumentation på tilfredsstillende vis at blive betragtet som ikke-konditionsmæssige.

6.1 Løsningsbeskrivelser

Tilbudsgiver skal udarbejde en samlet løsningsbeskrivelse, hvoraf fremgår hvordan Tilbudsgiver tilbyder, at løse opgaverne for Ordregiver ud fra de opstillede krav i kravspecifikationen, jf. rammekontraktbilag A. Besvarelsen skal indeholde beskrivelse af, hvordan Tilbudsgiver vil løse den udbudte opgave, samt konkret svare på de angivne spørgsmål. Angivne spørgsmål starter med "Vedhæft". Tilbudsgiver skal i besvarelsen referere til det konkrete punkt i udbudsmaterialet.

Løsningsbeskrivelsen udfyldes i rammekontraktbilag C1 – Tilbudsbesvarelse.

Ordregiver vil af hensyn til det fremtidige samarbejde, opfordre tilbudsgiver til, at udarbejde gennemarbejdede og specifikke besvarelser på de angivne spørgsmål, da disse besvarelser vil blive brugt som grundlag for det løbende samarbejde.

Såfremt Ordregiver skønner, at løsningsbeskrivelsen er mangelfuld, vil Ordregiver forud for kontraktunderskrivelsen indkalde tilbudsgiver til et møde, hvor løsningsbeskrivelsen skal uddybes og/eller suppleres, så enhver fortolkningstvivil fremadrettet mindskes.

6.2 Forsikring

Leverandøren er fra kontraktstart forpligtet til at have etableret en erhvervsansvarsforsikring med følgende forsikringssum:

- Minimum DKK 5 mio. pr. år. For skader på ting
- Minimum DKK 10 mio. kr. pr. år for skader på personer.

Ordregiver kan når som helst kræve dokumentation herfor.

6.3 Konsortier og underleverandører

6.3.1 Konsortier

Ved sammenslutninger af tilbudsgivere (konsortium) skal ovenstående oplysninger gives for hver deltager i konsortiet, ligesom det skal fremgå af tilbuddet, med hvilken tilbudsgiver, Ordregiver kan føre afklarende drøftelser med bindende virkning for de(n) øvrige tilbudsgiver(e).

6.3.2 Underleverandører

Tilbudsgiver kan i forbindelse med afgivelse af tilbud endvidere basere sig på en anden enheds økonomiske og finansielle formåen eller tekniske og/eller faglige formåen. I så fald skal tilbudsgiver vedlægge dokumentation for disse enheders forpligtelse i så henseende.

7 Tildelingskriterium

Tildeling af rammeaftalen vil ske på baggrund af tildelingskriteriet "laveste pris".

Ordregiver tildeler rammeaftale til de 2 leverandører, der afgiver de for laveste priser, under forudsætning af, at der er tilstrækkelig mange konditionsmæssige tilbud. Såfremt alene ét tilbud er konditionsmæssigt, er Ordregiver således berettiget til at indgå kontrakt med denne tilbudsgiver.

Ordregiver tildeler først kontrakten til lavestbydende, og herefter vil den næstlavest bydende få tilbudt muligheden for at levere ydelsen til samme pris som laveste bydende på samme vilkår. Afslås dette vil den tilbudsgiver, der har afgivet det tredje laveste bud få tilsvarende mulighed og så fremdeles indtil Ordregiver har 2 private leverandører.

Lavestbydende bliver således prissættende for opgaveløsningen for de private leverandører, og skal derfor være indforstået med, at de tilbudte priser vil blive fremlagt i forbindelse med indgåelse af rammeaftale med leverandør nr. 2.

8 Tilbud- og formkrav

8.1 *Tilbuddet*

Tilbuddet skal være mærket med emnet: "Tilbud - Udbud af personlig og praktisk støtte" og "Må kun åbnes af Bettina Berg".

Tilbuddet skal være Ordregiver i hænde senest **d. 14.10. 2014, kl. 12.00** på følgende adresse:

Ishøj Kommune
Ishøj Store Torv 20
Sundhed- og Ældre, 6. sal.
2635 Ishøj
Att. Bettina Berg

Tilbuddet kan afleveres personligt den 14.10.2014 i tidsrummet 8.00 – 12.00.

Det samlede tilbudsmateriale skal afleveres i form af 2 skriftlige eksemplarer samt 1 digitalt eksemplar (vedlagt som USB-stik). Ved uoverensstemmende oplysninger imellem det skriftlige og digitale eksemplar vil det skriftlige danne grundlag for evalueringen.

Tilbudsgiver bærer ansvaret for, at tilbuddet når rettidigt frem. Ved overskridelse af tilbudsfristen returneres tilbuddet i uåbnet stand, såfremt det tydeligt fremgår, hvem afsenderen er.

Ordregiver er berettiget, men ikke forpligtet, til at indhente manglende oplysninger, såfremt dette kan ske i overensstemmelse med principperne i LBK nr. 712 af 15. juni 2011 om fremgangsmåderne ved indgåelse af offentlige vareindkøbskontrakter, offentlige tjenesteydelseskontrakter og offentlige bygge- og anlægskontrakter, jf. dennes § 12.

8.2 Sprog

Tilbud samt al kommunikation i udbuds- og kontraktperioden skal være på dansk. Bilagsmateriale af generel karakter må endvidere være på svensk, norsk eller engelsk. Såfremt Ordregiver anmoder om det, skal tilbudsgiver sørge for oversættelse af bilagsmateriale til dansk. Oversættelsen sker i så fald for tilbudsgivers regning.

8.3 Ejendomsret

Tilbudsmaterialet med tilhørende bilag betragtes som Ordregivers ejendom, og vil ikke blive returneret eller udleveret.

Der ydes ikke godtgørelse for afgivelse af tilbud eller for udarbejdelse af tilbudsmateriale.

8.4 Åbning af indkomne tilbud

Der vil ikke være adgang til at overvære åbningen af tilbuddene

8.5 Vedståelsesfrist

Tilbuddet skal være gældende i 3 måneder fra den anførte tilbudsfrist.

Vedståelsesfristen gælder uanset Ordregivers fremsendelse af underretning om indgåelse af kontrakt, og ophører således ikke førend endelig kontrakt er underskrevet.

8.6 Alternative tilbud

Der kan ikke afgives alternative bud.

8.7 Flere tilbud

Der kan alene afgives ét tilbud pr. tilbudsgiver.

8.1 Forbehold

8.1.1 Ordregivers forbehold

Ordregiver forbeholder sig ret til at annullere annonceringen, såfremt dette er sagligt begrundet. Ordregiver forbeholder sig ret til at indhente den kalkulation der ligger til grund for tilbudsgivers tilbudte priser. Ordregivers baggrund herfor er med henblik på at sikre leveringssikkerhed, herunder en sammenhæng mellem de tilbudte timepriser, antal timer, faggrupper, personalets anciennitet og tilbudsgivers deltagelse i det løbende udviklingsarbejde.

8.1.2 Tilbudsgivers forbehold

Eventuelle forbehold skal udtrykkeligt fremgå af tilbuddet.

Tilbudsgiver opfordres til at søge eventuelle uklarheder og usikkerheder i udbudsmaterialet afklaret ved at stille spørgsmål til udbudsmaterialet, således at forbehold i videst muligt omfang kan undgås.

Det præciseres, at forbehold for grundlæggende elementer i udbudsmaterialet vil medføre, at Ordregiver har pligt til at se bort fra tilbuddet.

Ved forbehold, der vedrører ikke-grundlæggende elementer i udbudsmaterialet, har Ordregiver ret til at se bort fra tilbuddet eller alternativt søge forbeholdet prissat, i det omfang det skønnes muligt. Såfremt et forbehold af økonomisk værdi ikke kan prissættes, har Ordregiver pligt til at se bort fra tilbuddet.

Tilbudsgiver bør derfor nøje overveje, om tilbuddet skal indeholde forbehold til udbudsmaterialet, idet ethvert forbehold indebærer en risiko for, at tilbuddet ikke indgår i tilbudsvurderingen.

Faglige forbehold, såsom branche standardforbehold, vil blive behandlet som ethvert andet forbehold. Tilsvarende gælder ved ændringer af udbudsmaterialets indhold, herunder men ikke begrænset til overstregninger, omskrivninger og lignende.