

## BILAG 4

### Vedtægter

## **VEDTÆGTER**

FOR

Indsamling på tværs I/S herefter ”Interessentskabet”

## INDHOLDSFORTEGNELSE:

1.	Interessentskabets navn og hjemsted.....	4
2.	Interessenterne.....	4
3.	Interessentskabets formål og opgaver.....	4
4.	Hæftelse.....	5
5.	Interessentskabets pligter og rettigheder .....	6
6.	Interessenternes pligter og rettigheder.....	6
7.	Finansiering af Interessentskabets virksomhed.....	6
8.	Interessentskabets afregning af indsamling og transport af affald .....	7
9.	Regnskab og økonomi .....	7
10.	Bestyrelse .....	7
11.	Direktion.....	10
12.	Forhold til de kommunale tilsynsmyndigheder .....	10
13.	Tegningsregel .....	10
14.	Optagelse af nye interessenter .....	10
15.	Udtræden .....	11
16.	Opløsning .....	11
17.	Overdragelse af rettigheder og pligter .....	12
18.	Kompetenceoverførsel.....	12
19.	Udskillelse af driftsaktiviteterne i datterselskab(er).....	12
20.	Tvister.....	12

## 1. Interessentskabets navn og hjemsted

- 1.1 Interessentskabets navn er Indsamling på tværs I/S.
- 1.2 Interessentskabets hjemsted er Ballerup Kommune.

## 2. Interessenterne

- 2.1 Interessenterne er følgende kommuner:

Albertslund Kommune  
Ballerup Kommune  
Furesø Kommune  
Ishøj Kommune  
Vallensbæk Kommune

(Herefter samlet kaldet ”Interessenterne” og hver for sig ”Interessent”).

- 2.2 Interessenternes ejerandele opgøres ved stiftelse i forhold til den enkelte interessents relativ betaling til I/S Vestforbrænding til indsamlingen i fællesordningen for *Indsamling på tværs* for 2018. Herefter reguleres ejerandelen pr. 1. januar på baggrund af den tilsvarende relative betaling til I/S Vestforbrænding det seneste år. Ved tiltræden eller udtræden af interessenter opgøres ejerandelene på ny på den dato, hvor udtræden eller indtræden får virkning.
- 2.3 Interessenterne skal efter perioden for ophør af den senest ophørende af Indsamling på tværs-kontrakterne, jf. pkt. 3.1, loyalt indgå forhandlinger om en anden metode for opgørelse af ejerandele.
- 2.4 Andre kommuner kan optages som interessenter, jf. pkt. 14.

## 3. Interessentskabets formål og opgaver

- 3.1 Interessentskabets formål er at sikre forsyningssikkerhed med hensyn til Interessenternes indsamlingsordning, jf. § 19 i bekendtgørelse om affald, herunder at videreføre de på tidspunktet for disse vedtægters ikrafttræden eksisterende kontrakter vedrørende *Indsamling på tværs* med I/S Vestforbrænding.
- 3.2 *Indsamling på tværs*-kontrakterne omfatter indsamling og transport af kildesorteret husholdningsaffald, fra interessentkommunerne og indsamling af tilsvarende affald fra offentlige institutioner, der er tilmeldt interessentkommunernes renovationsordninger. Dette skal ske med fokus på korrekt, effektiv og rettidig drift.

- 3.3 Interessentskabet skal til opfyldelse af formålene, jf. 3.1 og 3.2, varetage indsamlingsordninger for kildesorteret husholdningsaffald i interessentkommunerne og indsamling af tilsvarende affald fra offentlige institutioner, der er tilmeldt interessentkommunernes renovationsordninger, samt levere god service til kunderne, jf. de til enhver tid gældende regulativer.
- 3.4 Interessentskabet skal som et led i den daglige drift varetage følgende opgaver:
1. Indsamling af kildesorteret husholdningsaffald fra parcelhuse, rækkehuse, etageejendomme, landbrugsejendomme, sommerhuse og kolonihaver i interessentkommunerne.
  2. Indsamling af tilsvarende affald fra offentlige institutioner, der er tilmeldt Interessenternes indsamlingsordninger.
  3. Visuel kontrol af det kildesorterede husholdningsaffald ved afhentning.
  4. Transport af affald, jf. nr. 1 og 2, til I/S Vestforbrænding, modtagelses anlæg anvist af I/S Vestforbrænding eller ved manglende kapacitet til et andet forbrændingsanlæg eller anden omlastestation anvist af I/S Vestforbrænding.
- 3.5 Interessentskabet kan varetage opgaverne via et eller flere kapitalselskaber, der ejes helt eller delvist af Interessentskabet.
- 3.6 Interessentskabet kan eje andele i kapitalselskaber, hvis formål i overvejende grad består i at udføre serviceopgaver for de kommunalt ejede affaldsselskaber, som er medejere heraf. Der skal til enhver tid være en rimelig sammenhæng mellem ejerandel, investeret kapital og den mængde serviceopgaver, som sådanne selskaber udfører for Interessentskabet, eller med Interessentskabet koncernforbundne selskaber.
- 3.7 Interessentskabet kan beslutte, at hele eller dele af den daglige administration, f.eks. løn, forsikring, personale og IT, skal varetages ved ekstern bistand, herunder ved at én eller flere af Interessenterne skal varetage (en del af) opgaven for Interessentskabet. Hvis en af Interessenterne vælges som leverandør, finder lov om kommuners udførsel af opgaver for andre offentlige myndigheder m.v. anvendelse i det omfang kommunalfuldmagtsreglerne ikke hjemler ydelsen.
- 4. Hæftelse**
- 4.1 Over for tredjemand hæfter Interessenterne direkte, ubegrænset og solidarisk for Interessentskabets forpligtelser.

4.2 Indbyrdes hæfter de enkelte interessenter for de af interessentskabet indgåede forpligtelser forholdsmæssigt i forhold til ejerandele, jf. pkt. 2.2.

4.3 Interessentskabets aktiver kan ikke gøres til genstand for udlæg eller anden retsforfølgning for Interessentskabet uvedkommende forpligtelser, som måtte påhvile den enkelte Interessent.

## **5. Interessentskabets pligter og rettigheder**

5.1 Interessentskabet er forpligtet og berettiget til at indsamle og transportere kildesorteret husholdningsaffald og tilsvarende affald fra offentlige institutioner, der er tilmeldt Interessenternes indsamlingsordninger, som Interessenterne har anvist til I/S Vestforbrænding, i henhold til de til enhver tid gældende affaldsplaner og affaldsregulativer, fra ejendommene, jf. pkt. 3.4, nr. 1 og 2.

5.2 Interessentskabet har eneret og -pligt til at varetage de opgaver, der er kompetenceoverført til Interessentskabet.

5.3 Interessentskabet viderefører eksisterende aftaler med I/S Vestforbrænding vedrørende *Indsamling på tværs*. Interessentskabet kan ændre eksisterende aftaler eller indgå nye.

## **6. Interessenternes pligter og rettigheder**

6.1 Interessenterne er ansvarlige for at sikre, at kildesorteret husholdningsaffald og tilsvarende affald fra offentlige institutioner, der er tilmeldt Interessenternes indsamlingsordninger, i henhold til de til enhver tid gældende affaldsplaner og kommunale regulativer, kan indsamles af Interessentskabet fra ejendommene, jf. pkt. 3.4, nr. 1 og 2.

6.2 Interessenterne er over for Interessentskabet ansvarlige for, at det kildesorterede husholdningsaffald, som Interessentskabet skal indsamle og transportere, opfylder Interessentskabets krav til kvalitet.

## **7. Finansiering af Interessentskabets virksomhed**

7.1 Anlægsudgifter vedrørende affaldsindsamlingen finansieres i videst muligt omfang ved, at interessentskabet eller et af Interessentskabet ejet kapitalselskab, jf. pkt. 19, optager lån i Kommune Kredit.

7.2 Kapitalindskuddet i selskaber, der overtages til varetagelse af indsamling og transport af affald, jf. pkt. 19, finansieres af kommunerne ved kontante indskud over affaldsgebyrerne, og indskydes forholdsmæssigt i forhold til ejerandele, jf. pkt. 2.2.

## **8. Interessentskabets afregning af indsamling og transport af affald**

- 8.1 Interessentskabet eller et af Interessentskabet ejet kapitalselskab afregner de faktiske udgifter vedrørende opgavevaretagelsen med Interessenterne i henhold til de eksisterende aftaler med I/S Vestforbrænding indtil andet aftales.

## **9. Regnskab og økonomi**

- 9.1 Interessentskabets regnskabsår er kalenderåret.
- 9.2 Regnskaber udarbejdes efter Budget- og regnskabssystem for kommuner.
- 9.3 Interessentskabets regnskaber revideres af en af bestyrelsen valgt statsautoriseret (godkendt) revisor. Revisionen afgiver en protokol til bestyrelsen om revisionen af årsregnskabet.
- 9.4 Revisor har under revisionen adgang til alt revisionsmateriale, alle beholdninger og har krav på at få meddelt enhver oplysning, der måtte forlanges til bekræftelse af regnskabets rigtighed. Revisor er pligtig at føre en revisionsprotokol, hvori der efter hver revision indføres bemærkninger om revisionen.
- 9.5 Regnskabet og protokollen forelægges bestyrelsen til godkendelse på det årlige møde omfattet af pkt. 10.7. Regnskabet skal være afsluttet, revideret og godkendt indenfor de til enhver tid gældende frister herfor i lovgivningen.
- 9.6 Efter bestyrelsens godkendelse af det årlige regnskab sendes dette sammen med revisionspåtegningen til Ankestyrelsen og til samtlige Interessenter til orientering.

## **10. Bestyrelse**

- 10.1 Interessentskabets øverste myndighed er bestyrelsen, hvortil hver Interessent udpeger et medlem og et suppleant, der under ethvert lovligt forfald og i tilfælde af medlemmets inhabilitet træder i medlemmets sted. Hvis et medlem af bestyrelsen har meldt forfald, skal Interessenten selv foranledige suppleanten indkaldt. Medlemmerne kan ikke lade sig repræsentere ved fuldmagt.
- 10.2 Bestyrelsesmedlemmer og suppleanter skal være medlemmer af de respektive Interessenters kommunalbestyrelser.
- 10.3 Bestyrelsens valgperiode følger den kommunale valgperiode. I kommunale valgår meddeler hver Interessent inden udgangen af december måned ved særskilt skriftlig meddelelse til Interessentskabet, hvilket medlem og hvilken suppleant den pågældende Interessent har valgt til

indtræden i bestyrelsen med virkning fra den kommende 1. januar for de 4 efterfølgende kalenderår. De valgte medlemmer udgør samtidig med virkning fra den kommende 1. januar Interessentskabets bestyrelse, dog således at bestyrelsen fungerer, indtil en ny bestyrelse er valgt. Ved etablering af Interessentskabet gælder indtræden med virkning fra etablering og for de resterende kalenderår i den kommunale valgperiode.

- 10.4 Bestyrelsen er ansvarlig for varetagelsen af Interessentskabets opgaver, jf. pkt. 3. Bestyrelsen fastsætter de til enhver tid gældende rammer for Interessentskabets daglige ledelse og drift. Bestyrelsen fører tilsyn med den daglige ledelse og kan meddele denne forskrifter og anvisninger.
- 10.5 Bestyrelsen træffer beslutning om alle sager, der efter Interessentskabets forhold er af usædvanlig art eller stor betydning, herunder:
- godkendelse af årsrapport og regnskab (herunder over- og underskudsdisponering)
  - godkendelse af budgetter og takster
  - rapportering til Interessenterne om opfølgning på ejerstrategien, jf. Bilag 3
  - valg af bestyrelsens formand og næstformand
  - valg af revisor
  - optagelse af lån og indgåelse af leasingaftaler
  - køb, salg eller pantsætning af Interessentskabets faste ejendom
  - de i pkt. 10.13 nævnte forhold
- 10.6 Bestyrelsesmøderne omfattet af pkt. 10.7 og 10.8, indkaldes med mindst 4 ugers og højst 8 ugers varsel. De øvrige bestyrelsesmøder indkaldes eftersom fastsat i forretningsordenen.
- 10.7 Der afholdes bestyrelsesmøde én gang årligt inden udgangen af maj måned med følgende dagsorden:
1. Valg af dirigent
  2. Godkendelse af årsrapport og årsregnskab med revisionspåtegning
  3. Godkendelse af budget
  4. Valg af revisor
  5. Indkomne forslag
  6. Eventuelt
- 10.8 Herudover afholdes hvert 4. år efter kommunalvalgene et ekstraordinært bestyrelsesmøde inden udgangen af januar måned med henblik valg af bestyrelsens formand og næstformand. Dagsorden for dette møde er følgende:
1. Valg af dirigent



2. Valg af bestyrelsens formand
  3. Valg af næstformand
  4. Eventuelt
- 10.9 Udover møderne omfattet af pkt. 10.7 og 10.8, holder bestyrelsen møde, så ofte som formanden skønner det påkrævet. Ethvert medlem af bestyrelsen eller Interessentskabets revisor kan forlange afholdelse af ekstraordinært bestyrelsesmøde.
- 10.10 Hvert bestyrelsesmedlem har én stemme.
- 10.11 Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.
- 10.12 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når over halvdelen af medlemmerne er tilstede.
- 10.13 Følgende beslutninger kræver udover flertallet af stemmerne på et bestyrelsesmøde godkendelse på kommunalbestyrelsesmøde hos samtlige Interessenter:
1. Investeringsbeslutning(er) og herunder beslutninger om låneoptagelse som medfører en forøgelse af den samlede hæftelse for Interessenterne på mere end kr. 10 mio. set i forhold til den samlede hæftelse på oprettelsestidspunktet.
  2. Fusion eller anden form for sammenlægning eller længerevarende strategisk samarbejde med andre selskaber eller kommunale fællesskaber.
  3. Vedtægtsændringer.
  4. Interessentskabets opløsning.
  5. Optagelse af nye interessenter.
- 10.14 I det omfang bestyrelsens beslutninger i øvrigt måtte indebære ændringer i de beføjelser, som Interessenterne har afgivet til Interessentskabet, eller ændre indholdet af vilkårene for afgivelse af beføjelserne, er sådanne beslutningers retskraft betinget af godkendelse på et kommunalbestyrelsesmøde hos den eller de pågældende Interessenter. Enhver beslutning, som kræver en vedtægtsændring, skal vedtages og godkendes efter proceduren i pkt. 10.13.
- 10.15 Bestyrelsen fastsætter i en forretningsorden nærmere bestemmelser vedrørende udførelsen af bestyrelsens og herunder formandens og næstformandens hverv.
- 10.16 Formanden for bestyrelsen drager omsorg for, at der føres en forhandlingsprotokol over bestyrelsens forhandlinger og beslutninger. Et bestyrelsesmedlem, der ikke er enig i bestyrelsens beslutninger, har ret til at få sin mening indført i protokollen.
- 10.17 Bestyrelsesmedlemmerne får hverken honorar eller mødediæter.

## **11. Direktør**

- 11.1 Bestyrelsen kan ansætte en direktør til at varetage den daglige ledelse af Interessentskabet. Direktøren er over for bestyrelsen ansvarlig for Interessentskabets drift og administration og varetager sekretariatsfunktionen for bestyrelsen.
- 11.2 Den daglige ledelse af Interessentskabet omfatter sædvanlige beslutninger om drift og administration, og ikke dispositioner, der efter Interessentskabets forhold konkret vurderet er af usædvanlig art eller af større betydning for Interessentskabet. Sådanne dispositioner kan direktøren kun foretage efter særlig bemyndigelse fra bestyrelsen, medmindre bestyrelsens beslutning ikke kan afventes uden væsentlig ulempe for Interessentskabet. Bestyrelsen skal i så fald snarest muligt underrettes om den trufne disposition.
- 11.3 Direktørens nærmere opgaver og pligter såvel som aflønning fastsættes i kontraktgrundlag forhandlet af bestyrelsen. Direktøren skal i sin daglige ledelse følge de retningslinjer og anvisninger, som bestyrelsen har givet.
- 11.4 Direktøren deltager i bestyrelsesmøder uden stemmeret.

## **12. Forhold til de kommunale tilsynsmyndigheder**

- 12.1 Interessentskabet er etableret som et kommunalt fællesskab efter kommunestyrelseslovens § 60 a. Interessentskabet fremsender vedtægter, eventuelle ændringer til vedtægterne og øvrige dokumenter til Ankestyrelsen i det omfang, dette følger af den til enhver tid gældende lovgivning og vilkår udstedt med hjemmel heri. De nødvendige godkendelser af bestemmelser om personalets løn- og øvrige ansættelsesforhold skal indhentes hos Kommunernes Lønningsnævn i det omfang, dette følger af den til enhver tid gældende lovgivning og overenskomster i det omfang overenskomsterne tilsiger det.

## **13. Tegningsregel**

- 13.1 Interessentskabet tegnes af bestyrelsens formand i forening med to medlemmer af bestyrelsen.

## **14. Optagelse af nye interessenter**

- 14.1 Optagelse af nye interessenter kræver beslutning fra bestyrelsen og godkendelse i hver af Interessenternes kommunalbestyrelser, jf. pkt. 10.13. Der skal ske orientering af Ankestyrelsen inden for rimelig tid, dog således at beslutningen om optagelse af nye interessenter kræver Ankestyrelsens godkendelse, hvis den medfører, at interessentskabet bliver omfattet af kommunestyrelseslovens § 60. Nye interessenter kan tidligst optages med virkning for tidspunktet for udløbet af den senest ophørende af *Indsamling på tværs*-kontrakterne.

## 15. Udtræden

- 15.1 Udtræden kan tidligst ske med virkning fra udløbet af den senest ophørende af *Indsamling på tværs*-kontrakterne.
- 15.2 For at kunne udtræde med virkning fra udløbet af den senest ophørende af *Indsamling på tværs*-kontrakterne, skal Interessenten skriftligt tilkendegive sin hensigt til at udtræde inden udgangen af juli 2020. Herefter kan alle Interessenter, uanset om de har tilkendegivet det, udtræde med virkning ligeledes fra tidspunktet for udløb af den senest ophørende af *Indsamling på tværs*-kontrakterne, under forudsætning af skriftlig opsigelse inden udgangen af september 2020.
- 15.3 Efter ophør af *Indsamling på tværs*-kontrakterne, kan udtræden ske til en 1. januar under forudsætning af skriftlig opsigelse med mindst 12 måneders varsel.
- 15.4 Ved udtræden er den udtrædende Interessent berettiget til forholdsmæssigt i forhold til ejerandele, jf. pkt. 2.2, at oppebære sin andel af en eventuel positiv egenkapital i Interessentskabet, og tilsvarende forpligtet til at betale sin andel af en eventuel negativ egenkapital i Interessentskabet. Egenkapitalen opgøres uden hensyntagen til Interessentens betaling af godtgørelse i henhold til pkt. 15.4.
- 15.5 Såfremt en Interessents udtræden medfører tab for Interessentskabet som følge af utilstrækkelig udnyttelse af kapaciteten eller på anden måde, kan udtrædelse kun ske mod fuld godtgørelse til Interessentskabet fra den udtrædende Interessent. Bestyrelsen forhandler de nærmere udtrædelsesvilkår på vegne af Interessentskabet.
- 15.6 I øvrigt gælder Kommunestyrelseslovens § 60 a, stk. 2 og 3, ved eventuel udtræden af Interessentskabet. Ankestyrelsen skal inden for rimelig orienteres om udtræden.

## 16. Opløsning

- 16.1 Interessentskabet kan opløses, når dette besluttes af bestyrelsen og med tiltrædelse af samtlige Interessenter i henhold til pkt. 10.13.
- 16.2 Ankestyrelsen skal orienteres om opløsning inden for rimelig tid, jf. kommunestyrelseslovens § 60 a, stk. 3.
- 16.3 I tilfælde af Interessentskabets opløsning realiseres anlæggene og Interessentskabets gæld indfries. En eventuel negativ egenkapital dækkes ind ved indbetalinger fra Interessenterne i overensstemmelse med de indbyrdes ejerandele, jf. pkt. 2.2. Viser likvidationsregnskabet en positiv nettoformue, fordeles denne mellem Interessenterne ligeledes efter ejerandele, jf. pkt. 2.2.

## **17. Overdragelse af rettigheder og pligter**

- 17.1 Ingen Interessent kan – helt eller delvist – overdrage sine rettigheder eller forpligtelser ifølge disse vedtægter uden alle Interessenters samtykke.

## **18. Kompetenceoverførsel**

- 18.1 Underskrevne Interessenter bekræfter herved, at Interessentskabet har fået overdraget selvstændig kompetence til at træffe bindende beslutninger om udførelsen af alle de opgaver i relation til indsamling og transport af kildesorteret husholdningsaffald, som er defineret i nærværende vedtægter. Interessentskabet er etableret som et kommunalt fællesskab i medfør af reglerne i Kommunestyrelseslovens § 60 a.
- 18.2 Interessentskabet er herefter det direkte ansvarlige, offentligretlige organ i relation til de kompetenceoverførte opgaver. De enkelte Interessenters beslutning om overførsel af de beskrevne opgaver har fundet sted ved Interessenternes tiltrædelse af nærværende vedtægter.

## **19. Udskillelse af driftsaktiviteterne i datterselskab(er)**

- 19.1 Ved den enkelte Interessents tiltrædelse af nærværende vedtægter bemyndiger Interessenten samtidig bestyrelsen til at træffe beslutning om at overtage selskaber samt tilknyttet virksomhed med tilhørende aktiver og passiver til opgavevaretagelsen, jf. pkt. 3.1-3.4. Interessentskabet er desuden bemyndiget til at etablere datterselskaber og indskyde Interessentskabets affaldsindsamlingsvirksomhed samt tilknyttet virksomhed – med tilhørende aktiver og passiver.
- 19.2 Ved overtagelsen eller etableringen af et eller flere datterselskab(er), udøver bestyrelsen Interessentskabets ejerbeføjelser på generalforsamlingen i selskabet.

## **20. Tvister**

- 20.1 Uoverensstemmelser vedrørende kommunalretlige spørgsmål, som måtte opstå mellem Interessentskabet og én eller flere Interessenter, om fortolkning af nærværende vedtægter eller Interessentskabets drift eller opløsning, afgøres af Ankestyrelsen.
- 20.2 Øvrige tvister afgøres ved voldgift nedsat af Det Danske Voldgiftsinstitut i overensstemmelse med instituttets regler.

---

Vedtaget ved stiftelsen den 28. november 2019