



# Retningslinjer for tilskud til folkeoplysende voksenundervisning i Ishøj Kommune i henhold til folkeoplysningsloven

## 1 Formål

Formålet med folkeoplysende voksenundervisning er med udgangspunkt i undervisningen at øge den enkeltes almene og faglige indsigt og færdigheder for at styrke evne og lyst til at tage ansvar for eget liv og til at deltage aktivt og engageret i samfundslivet.

## 2 Virksomhedens omfang

Den folkeoplysende voksenundervisning omfatter undervisning, studiekredse og foredrag samt fleksible tilrettelæggelsesformer, hvortil der er knyttet deltagerbetaling. Endvidere omfatter virksomheden debatskabende aktiviteter.

Der ydes tilskud til aflønning af lærere og ledere, der aflønnes i henhold til Bekendtgørelse om løn- og andre ansættelsesvilkår for ledere og lærere ved undervisning mv. efter lov om støtte til folkeoplysende voksenundervisning samt til udgifter i tilknytning til fleksible tilrettelæggelsesformer, med et beløb pr. lektion, der i gennemsnit ikke overstiger udgiften til afvikling af en undervisningstime til lærerløn, lederhonorar m.v. ved almindelig aftenskoleundervisning.

## 3 Ansøgningsfrist

Ansøgning om tilskud til folkeoplysende voksenundervisning til et kalenderår indgives til Folkeoplysningsudvalget senest den 1. november året før.

## 4 Tilskud til folkeoplysende voksenundervisning

I Ishøj Kommune ydes der tilskud til:

- Undervisning
- Undervisning efter fleksible tilrettelæggelsesformer
- Foredragsvirksomhed
- Debatskabende aktiviteter

I Ishøj Kommune ydes der ikke tilskud til:

- Emner der falder udenfor formålet med folkeoplysende voksenundervisning
- Emner inden for spil, idræt og sports- og konkurrencepræget virksomhed, herunder motionsgymnastik og dans bortset fra folkedans
- Emner om og fremstilling af alkoholiske drikke og rusmidler
- Formel kompetencegivende undervisning, da det hører under anden lovgivning

Folkeoplysningsudvalget kan, hvor særlige forhold gør sig gældende, godkende virksomheden for en bestemt afgrænset deltagerkreds.

## 5 Beregning af tilskud

Tilskud til et kalenderår beregnes på grundlag af foreningens tilskud til løn til undervisning, studiekredse og foredragsvirksomhed samt tilskud til fleksible tilrettelæggelsesformer i det seneste hele kalenderår.

Lønsatsen på voksenundervisningsområdet offentliggøres på Kommunernes Landsforenings hjemmeside.

Ved tilskud til nye oplysningsforbund foretager Folkeoplysningsudvalget en konkret vurdering.

Tilskuddet udgør max. 1/3 af den udbetalte leder- og lærerløn samt den tilskudsberettigede udgift til fleksible tilrettelæggelsesformer i afregningsperioden jf. dog supplerende tilskud.

Ved beregning af leder- og lærerløn udgør et foredrag højst 6 undervisningstimer.

Folkeoplysningsudvalget kan, hvis særlige forhold gør sig gældende og ud fra en konkret vurdering, beslutte at yde et højere eller mindre tilskud end det beregnede lønsumstilskud i seneste regnskabsperiode.

Nye foreninger giver oplysninger om foreningens forventede virksomhed i tilskudsåret. Folkeoplysningsudvalget kan nedsætte tilskudsgrundlaget til, hvad udvalget anser som realistisk på grundlag af de af ansøgeren fremlagte oplysninger.

## 6 Supplerende tilskud

### Undervisning af personer med handicap:

Ved undervisning af personer med et handicap i relation til et konkret emne, hvor der forudsættes en særlig indsats fra læreren som gør, at der kun kan undervises få deltagere på holdet, ydes et supplerende tilskud således, at tilskuddet udgør max. 7/9 af den udbetalte leder- og lærerløn samt godkendte udgifter til fleksible tilrettelæggelsesformer.

Antallet af deltagere på sådanne hold kan ikke overstige 7 deltagere.

Ved blandede hold (undervisning af personer med og uden handicap) kan deltagerantallet på et hold max være 10 deltagere, hvoraf højst halvdelen har et handicap. Ved blandede hold opgøres lønsumstilskuddet forholdsmæssigt mellem antal af personer med og uden handicap i relation til et konkret emne.

### **Eksempel:**

Hvis der på et hold deltager 5 personer med handicap og 3 uden et handicap afregnes leder- og lærerlønnen med 5/8 som handicapundervisning med 7/9 af lønsummen og 3/8 af lønsummen med 1/3 af den tilskudsberettigede udgift.

### Instrumentalundervisning:

På hold hvor der undervises i ét musikinstrument og hvor undervisningen må tilrettelægges således, at der kun kan undervises få deltagere, ydes supplerende tilskud således, at tilskuddet udgør 50% af den tilskudsberettigede udgift.

## 7 Erklæring for deltagere med handicap i relation til et konkret emne

En deltager med handicap indgår i beregningen, hvis den pågældende skriftligt over for foreningen jf. folkeoplysningsloven har erklæret sin deltagelse med et handicap i relation til undervisning i et

konkret emne. Undertegnede erklærer herved, at vedkommende på grund af en funktionsnedsættelse kan betragtes med et handicap i relation til undervisning i det nævnte fag.

Folkeoplysningsudvalget kan fravige kravet om en erklæring, hvor det er åbenbart, at deltagerne er handicappede i relation til den konkrete undervisning.

## 8 Emner, tilrettelæggelsesformer, holdstørrelser samt ansættelse af lærere og ledere

Den enkelte forening træffer beslutning om emner for undervisning, tilrettelæggelsesform, ansættelser af ledere og lærere samt om holdstørrelser jf. § 6 om undervisning af personer med handicap og instrumentalundervisning.

## 9 Fleksible tilrettelæggelsesformer

Undervisning tilrettelagt som fleksible tilrettelæggelsesformer skal opfylde de almindelige formålsbestemmelser i folkeoplysningslovens § 1 og 7, og de fleksible tilrettelæggelsesformer skal derudover have til formål at styrke udviklingen af et aktivt medborgerskab inden for væsentlige samfundsrelaterede områder.

Den enkelte forening kan af det udbetalte tilskud til undervisning, minus 10 % af tilskuddet til debatskabende aktiviteter, anvende op til 40 % af tilskuddet til fleksible tilrettelæggelsesformer dog højst: Antal lektioner x et beløb, der beregnes på grundlag af satsen til lærer- og lederløn m.v. ved almindelig aftenskoleundervisning.

Fleksible tilrettelæggelsesformer kan f.eks. omfatte:

- Workshop
- Åbne studiecirkler
- Fjernundervisning m.v.

Fleksible tilrettelæggelsesformer er baseret på holddannelser og deltagerne skal være tilmeldt og registreret. Ved fjernundervisning skal mindst 30 % af timerne på det enkelte hold gennemføres i fællesskab ved fysisk fremmøde.

Den del af det kommunale tilskud, der anvendes til fleksible tilrettelæggelsesformer kan bruges til:

- Løn til de personer, der forestår de fleksible tilrettelæggelsesformer (foreningen er ikke bundet af satserne i Undervisningsministeriets lønbekendtgørelse).
- Lederhonorar, dog højst 20 % af foreningens udgifter til fleksible tilrettelæggelsesformer.
- Udgifter til etablering af internetadgang til undervisning på hold inden for fjernundervisning.
- Undervisningsmaterialer af ikke blivende værdi
- Annoncering
- Lokaleudgifter

Eventuelle andre udgiftstyper må i givet fald afholdes af aftenskolen selv, typisk via deltagerbetalingen.

## 10 Debatskabende aktiviteter

Foreningen skal afsætte 10 pct. af det beløb, der er givet tilskudstilsagn om til debatskabende aktiviteter. De debatskabende aktiviteter kan afregnes på andre udgiftstyper end lærer- og lederløn.

Debatskabende aktiviteter skal annonceres offentligt, og arrangementerne skal være åbne for alle.

Det er ikke en betingelse, at der er knyttet deltagerbetaling til debatskabende aktiviteter, men hvis det er tilfældet, skal et eventuelt overskud opstået i forbindelse hermed bruges inden for folkeoplysningslovens område.

De debatskabende aktiviteter skal opfylde formålet med folkeoplysende voksenundervisning. Aktiviteterne skal herudover foregå, så emnerne sættes ind i en bredere samfundsbetonet og helhedsorienteret ramme, og de skal rette sig mod brede målgrupper.

De emner, der indgår i arrangementerne, skal være væsentlige, debatskabende og være af interesse for fællesskabet. Aktiviteterne skal tilbydes, så der i arrangementet foregår en debat, der inddrager deltagerne aktivt. Debatdelen skal indgå som en naturlig og væsentlig del af arrangementet.

Formålet med de debatskabende aktiviteter må ikke være behandling, agitation, underholdning, valgkampagner, forkyndelse eller udbredelse af overtro, men der må gerne oplyses og skabes debat herom.

De debatskabende aktiviteter kan foregå i et samarbejde med andre foreninger, organisationer, institutioner m.v.

Alle udgifter, afholdt til debatskabende aktiviteter, skal kunne dokumenteres, dog kan udgifter til lederhonorar og administration indregnes ud fra en konkret vurdering i forhold til hvert arrangement.

Hvis debatskabende aktiviteter foregår i samarbejde mellem flere initiativtagere, skal den enkelte forening/initiativtager aflægge regnskab for de udgifter, den har haft i forbindelse med arrangementet.

Såfremt den debatskabende aktivitet foregår i andre kommuner, skal dette forudgående godkendes af Folkeoplysningsudvalget.

Puljen kan ikke anvendes til:

- 1) Befordring af deltagere.
- 2) Forplejning af og udgifter til overnatning for deltagere.
- 3) Materiel, herunder handicapbetingede udgifter af blivende værdi.
- 4) Entréudgifter for deltagere.

## 11 Udbetaling af tilskud

Tilskud til foreninger der selv forestår lønudbetalingen, udbetales i 10 rater med 10% af tilskuddet i hver rate den 1. bankdag i hver måned undtagen juli og august.

Tilskud til foreninger, hvor kommunen forestår lønudbetalingen, indsættes på en mellemregningskonto med foreningens navn. Lønudbetalingen vil herfra finde sted i det omfang, der er dækning på kontoen.

Efter behov indsætter foreningerne beløb på kontoen til dækning af den del af lønudbetalingen der ikke dækkes af det kommunale tilskud. Foreningen modtager kontoudtog efter aftale.

Såfremt foreninger, hvis landsorganisation modtager tilskud i h.t. folkeoplysningslovens § 12, lov om visse spil, lotterier og væddemål, ønsker at kommunen forestår lønudbetalingen, betales en afgift svarende til Ishøj Kommunes udgifter til Kommunedata samt administrationsudgifter.

## 12 Afregning af tilskud

Senest den 1. april hvert år indsender den enkelte forening regnskabsoplysninger for kalenderåret forud.

Regnskabsaflæggelsen omfatter følgende oplysninger:

- Opgørelse af udgifter til debatskabende aktiviteter med oplysning om udgifter, deltagerbetaling samt antallet af deltagere,
- Oplysning om løntilskuddet beregnet på grundlag af antal gennemførte undervisningstimer og udbetalt leder- og lærerløn fordelt på undervisning og studiekreds, foredrag, instrumentalundervisning samt undervisning af handicappede i relation til et konkret emne.
- Oplysning om udgifter til fleksible tilrettelæggelsesformer fordelt på udgiftsart samt udgiften fordelt på undervisning af ikke handicappede, handicappede, fjernundervisning samt evt. undervisning på små hold.
- Oplysning om antal deltagere fordelt på undervisning og studiekreds, foredrag, instrumentalundervisning samt undervisning af handicappede i relation til et konkret emne.
- Oplysning om antal deltagere og antal gennemførte undervisningstimer fordelt på emner.

For meget udbetalt tilskud tilbagebetales.

Regnskabsaflæggelsen sker på særlige skemaer.

Rigtigheden af regnskabet bekræftes ved underskrift af foreningens bestyrelse, leder og foreningens revisor.

Overholder en forening ikke de fastsatte regler for tilskud, kan Kultur og Fritidsudvalget beslutte at udsætte eller afslå at yde tilskud for en nærmere angiven periode.

### **12.1 Eventuelle restmidler kan ansøges til nye initiativer og samarbejder**

Sammen med regnskabsaflæggelse kan en forening søge om tilskud til nye initiativer og samarbejder på voksenundervisningsområdet fra restpuljen med de tilbagebetalte tilskudsmidler. Foreningen skal beskrive aktiviteten/initiativet og oplyse det ansøgte tilskudsbeløb.

Ansøgningerne behandles sammen med regnskabsaflæggelse af Folkeoplysningsudvalget på maj månedens møde.

Der skal ske regnskabsaflæggelse for tildelte restmidler som en del af kommende regnskabsaflæggelse til kommunen.

## **13 Deltagere fra andre kommuner**

Foreninger, der modtager tilskud til undervisning m.v., fremsender ved slutningen af året oplysning om navn, adresse, CPR-nr. samt fag og timetal på deltagere i undervisning og studiekredsvirksomhed samt fleksible tilrettelæggelsesformer, på deltagere der ikke er bosiddende i kommunen.

I den udstrækning der er indgået aftale med andre kommuner vedrørende mellemkommunal refusion, kan Center for Kultur og Fritid undlade at indhente nævnte oplysninger.

## **14 Revision**

Tilskudsregnskabet skal forinden fremsendelse revideres af foreningens revisor.

Såfremt foreningens samlede tilskud overstiger 250.000 kr. skal foreningens tilskudsregnskab revideres af registreret eller statsautoriseret revisor.

Revisor kontrollerer, at foreningens oplysninger og regnskabet er i overensstemmelse med folkeoplysningsloven samt de af Ishøj Byråd fastsatte retningslinjer.

**Den foreningsvalgte revisor** skal overordnet efterprøve om regnskabet er rigtigt og om foreningen har overholdt loven og kommunens tilskudsregler. Revisorens bemærkninger anføres til regnskabet i en påtegning.

**Den registrerede/statsautoriserede revisor** skal supplere den ovenstående kontrol med en revision efter god revisionskik. Der skal foretages uanmeldt kasseeftersyn og føres en egentlig revisionsprotokol.

Hvis revisoren påtaler lovovertrædelser eller tilsidesættelser af forskrifter af væsentlig betydning, skal revisoren sikre, at foreningen inden 3 uger efter har underrettet Ishøj Byråd. Hvis dette ikke er sket, underretter revisoren snarest Ishøj Byråd.

### **11.1 Revisorens opgaver i forbindelse med revision af foreningens regnskab**

Følgende regler gælder for alle regnskaber

- Revisionen skal efterprøve om tilskudsregnskabet er rigtigt.
- Revisionen skal sikre, at regnskabet giver et billede af de reelle forhold.
- Revisoren skal efterprøve om de eksisterende forretningsgange indebærer en betryggende intern kontrol.
- Regnskabet skal som minimum indeholde de tilskud, som er ydet efter Folkeoplysningsloven. Samtidig skal der være en separat opgørelse over indbetalinger fra medlemmerne (kontingent/deltagerbetaling).
- Revisoren skal påse, at det kommunale tilskud fremgår de relevante steder i regnskabet.
- Revisoren skal undersøge, om regnskabet er rigtig ført og i overensstemmelse med de foreliggende bilag, og at de opgivne beholdninger og aktiver er til stede.
- Revisoren skal undersøge, om foreningens oplysninger til brug ved beregning af tilskud i forhold til Ishøj Kommunes tilskudsregler er korrekte, og om tilskuddet er brugt til det, der er søgt/givet midler til.
- Revisoren skal efterprøve om foreningens bogføring for f.eks. skat og moms er i overensstemmelse med reglerne.
- Revisor skal ved sin påtegning tilkendegive, om den gennemførte revision af årsregnskabet har givet anledning til bemærkninger, og om hvorvidt de modtagne kommunale tilskud fra Ishøj Kommune er anvendt i overensstemmelse med givne vilkår og tilskudsgrundlaget er opgjort i overensstemmelse med gældende regler.
- Hvis revisor bliver opmærksom på forhold, som ikke er i overensstemmelse med grundlaget for modtagelse af offentlige tilskud, skal dette anføres ved påtegning af årsregnskabet.

## **15 Virksomhed i andre kommuner**

Såfremt der etableres undervisning eller foredragsvirksomhed således, at mere end 20% af virksomheden på det enkelte hold finder sted udenfor Ishøj Kommune, skal dette forudgående godkendes af Folkeoplysningsudvalget.

## 16 Nedsættelse af egenbetalingen for pensionister m.v.

Til følgende grupper bosiddende i Ishøj Kommune kan der ydes tilskud til deltagelse i den folkeoplysende voksenundervisning der foregår i Ishøj Kommune:

- Arbejdsledige, der modtager dagpenge fra en A-kasse
- Pensionister
- Efterlønsmodtagere
- Langvarigt syge (skal bekræftes af sagsbehandler i Ishøj Kommune)
- Personer på barsels-, forældre-, eller uddannelsesorlov der modtager dagpenge fra en A-kasse
- Kontanthjælpsmodtagere
- Studerende der er i besiddelse af et studiekort

I forbindelse med Byrådets godkendelse af kommunens budget, fastsættes det årlige tilskudsrammebeløb pr. person. Tilskuddet kan dække et eller flere hold.

Der er altid en egenbetaling på 150 kr. pr. hold.

Der ydes ikke tilskud til bøger og andre beslægtede udgifter i forbindelse med undervisningen samt motionsgymnastik.

For at opnå nedsættelse af egenbetaling udfyldes ansøgningskema, som rekvireres hos den enkelte aftenskole.

### *Gældende for aftenskoler*

Tilskud til foredrag, arrangementer m.v. sker efter følgende regler:

- Det er en tilskudsbetingelse, at foredragsholderen skal være ansat af den enkelte aftenskole og aflønnet efter reglerne i folkeoplysningsloven.
- Der ydes alene tilskud til foredragshonoraret – der ydes ikke tilskud til udgifter til bus, fortæring, bøger og andre materialer, rejseudgifter, filmklub m.m.
- Der ydes ikke tilskud til udflugter, arrangementer m.v., hvor foredragsholder, guide eller lignende bliver betalt som køb af en "pakkeløsning".

Foreningerne der tilbyder folkeoplysende voksenundervisning er i deres undervisningsprogrammer m.v. forpligtet til at:

1. oplyse hvilket beløb der kan ydes tilskud til, og hvilket beløb deltageren selv må betale.
2. oplyse tydeligt, ud for det enkelte hold, hvis der ikke kan ydes tilskud.

Udbetaling af tilskud sker ved fremsendelse af ansøgningskemaer digitalt med sikker post til Ishøj Kommunes borgerservice senest 1. december i gældende kalenderår, hvorefter tilskuddet afregnes direkte med skolen.

## 17 Regionalskoleordning

I henhold til folkeoplysningslovens § 5 stk. 7 kan Byrådet godkende foreninger, der ikke er hjemmehørende i kommunen med henblik på at stille lokaler til rådighed samt yde tilskud til nedsættelse af egenbetalingen til pensionister m.v.

## 18 Tilskud til lokaler

Ansøgning om tilskud til lokaler til voksenundervisning indgives til Center for Kultur og Fritid og kan fremsendes løbende indenfor kalenderåret.

Driftstilskud til leje af undervisningslokaler kan kun bevilges, når egnede kommunale lokaler ikke kan stilles til rådighed.

Tilskud til lokaler ydes med 75 % af det aftalte lejebeløb samt evt. udgifter til lys, varme, rengøring og vedligeholdelse i henhold til lejekontrakten.

Tilskuddet udbetales, når behørig dokumentation for udgiftens afholdelse fremsendes. På anmodning kan tilskuddet udbetales á conto.

## 19 Befordring af personer med handicap til undervisning

Foreninger der etablerer undervisning for personer med handicap, kan ansøge Center for Voksne og Velfærd om dækning af befordringsudgifter ved personernes deltagelse i undervisning. Der ydes ikke tilskud til den del af udgifterne der dækkes af Undervisningsministeriet i henhold til folkeoplysningslovens § 44, stk. 2.

## 20 Lovgrundlag

Tilskud til folkeoplysende voksenundervisning sker i henhold til Folkeoplysningslovens bestemmelser.

## 21 Klageadgang

Klage over afgørelser kan inden for 4 uger fra afgørelsens meddelelse indbringes skriftligt for Ishøj Kommune.

## 22 Revision af retningslinjerne

Retningslinjerne tages op til revision efter behov.

Center for Kultur og Fritid bemyndiges dog til at tilpasse retningslinjerne med redaktionelle ændringer samt indarbejde principielle beslutninger vedtaget af Kultur- og Fritidsudvalget.

## § 23 Ikrafttræden

Retningslinjerne er gældende fra og med 1. januar 2024.

Vedtaget af Ishøj Byråd den 5. december 2023.