

2014

BEREDSKABSPLAN FOR STRANDRENSNING I ISHØJ OG VALLENSBÆK KOMMUNER



Ishøj Kommune
Vallensbæk Kommune

Indhold

Indledning	3
1. Planens vedligeholdelse	4
2. Alarmeringsprocedure - diagram	5
3. Anmeldelser og varslinger	6
4. Planens omfang	7
4.1 Kystområde i Ishøj og Vallensbæk Kommuner:.....	7
4.2 Havne i Ishøj og Vallensbæk Kommuner	8
5. Vurdering af forureningens omfang	8
6. Almindelige retningslinjer for aktionen	9
7. Prøvetagning og log	10
8. Bortskaffelse af affald	10
9. Arbejdsmiljø	12
10. Pressekontakt	12
11. Fordeling af udgifter og refusion af udgifter	12
12. Øvelser og uddannelse	13
BILAG	14
Bilag 1. Huskeliste for kommunens opgaver	15
Bilag 2. Kontaktoplysninger	16
Bilag 2-1. Ishøj Kommune, Nabokommuner	16
Bilag 2-2. Myndigheder, offentlige virksomheder mm	17
Bilag 2-3. Private selskaber – assistance mm	19
Bilag 2-4. Forsikringselskaber	20
Bilag 3. Materieloversigt – Strandrensning	22
Bilag 4. Anmeldelse af kystforurening til Miljøstyrelsen.....	23
Bilag 5. Log for hændelser og aktiviteter	24
Bilag 6. Olieprøver. Manual og Prøvetagningsskema.	25
Bilag 6.1 Manual til udtagning af olieprøver	25
Bilag 6.2 Prøvetagningsskema	26
Bilag 7. Strandrensningsbekendtgørelsen	27
Kortbilag	29
Kortbilag 1. Tilkørsel til Ishøj havn og strand	30
Kortbilag 2. Tilkørsel til Vallensbæk havn og strand	31

Indledning

Ishøj Kommune varetager miljøopgaverne for Vallensbæk Kommune efter kommunalreformen i 2007, og derfor har Ishøj Kommune udarbejdet Planen for både Ishøj og Vallensbæk Kommuner.

Planen er udarbejdet i henhold til *Lov om beskyttelse af havmiljøet § 35, stk. 2* (Havmiljøloven) samt *"Vejledning om strandrensning – februar 2008"*¹.

Lovens formål er at medvirke til at værne natur og miljø, så samfundsudviklingen kan ske på et bæredygtigt grundlag i respekt for menneskets livsvilkår og for bevarelsen af dyre- og plantelivet.

Miljøstyrelsen samordner de kommunale beredskabsplaner efter forhandling med kommunerne².

Kommunalbestyrelsen kan pålægge havnebestyrelser at udarbejde beredskabsplaner for bekæmpelse af forurening i havne, samt sørge for at det nødvendige materiel er til rådighed.³

Planen:

- gælder for Ishøj og Vallensbæk Kommuner ved bekæmpelse af forurening i havne og sanering af kyststrækninger i tilfælde af væsentlig forurening med olie, kemikalier og lignende – f.eks. ilanddrevne tromler.
- omfatter "ikke akut farlige situationer". Ved akut farlige situationer leder kommunens indsatsleder beredskabsindsatsen som ved akutte uheld med farlige stoffer på landjorden m.v. Ved truende olieforureninger til havs er det Søværnets Operative Kommandos (SOK)⁴.
- er udarbejdet af Ishøj Kommune, Plan-, Bygge- og Miljøcenter.

Planen er godkendt af:

Ishøj Byråd den: **DD.MM 2014**

Vallensbæk Kommunalbestyrelse den: **DD.MM 2014**

Planen er sendt til orientering til:

Forsvarsministeriet: Beredskabsstyrelsen
SOK (Søværnets Operative Kommando)

Miljøministeriet: Miljøstyrelsen

¹ Vejledning fra Miljøstyrelsen nr. 2 - 2008

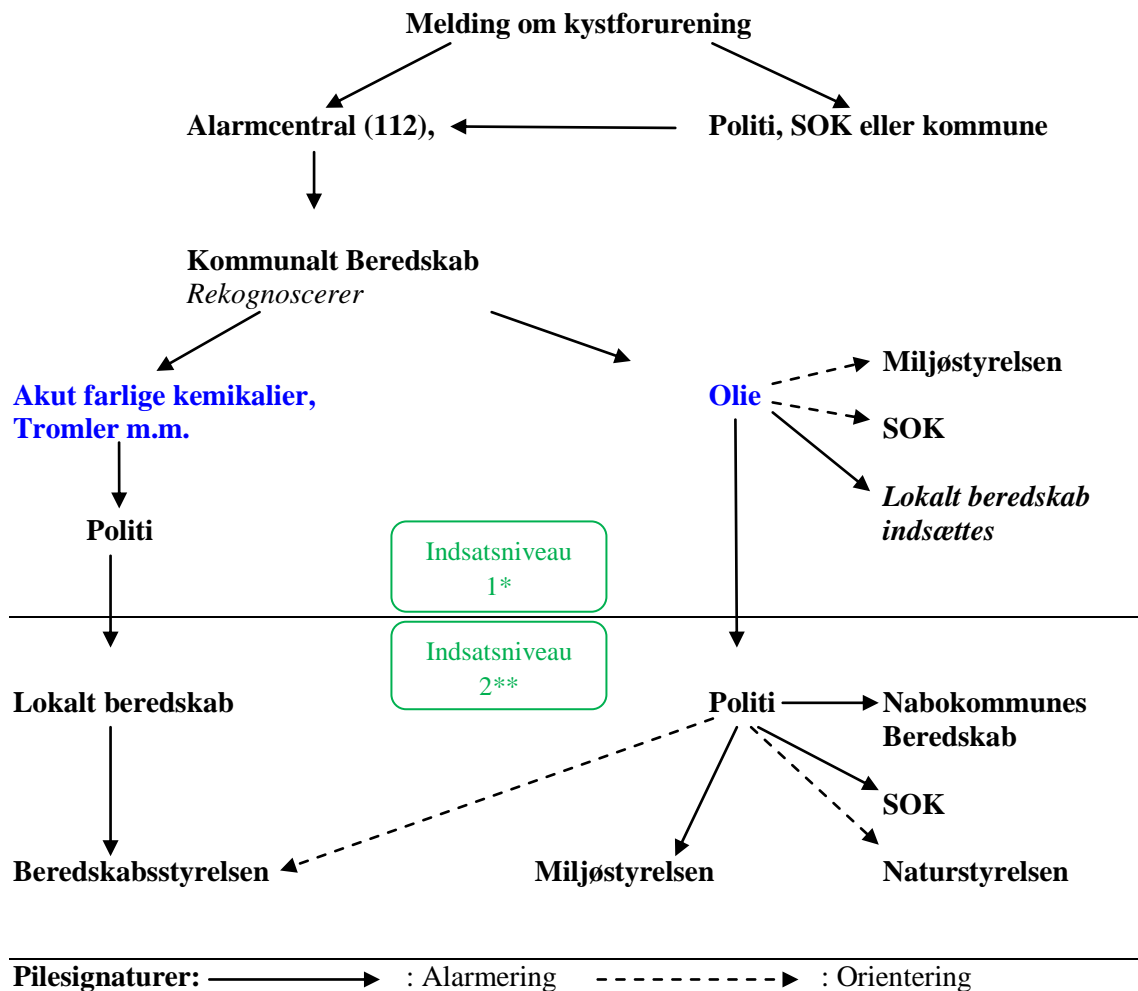
² Se: www.mst.dk/Virksomhed_og_myndighed/Havmiljo/.

³ Havmiljølovens § 35, stk. 3

⁴ Den Statslige beredskabsplan består af en Hoveddel (del I) og af en Beredskabsmanual (del II).

2. Alarmeringsprocedure - diagram

Følgende alarmeringsprocedure skal følges ved olie og lignende på strande eller i havne:



* Ved mindre lokale forureninger i kommunen eller i havnen varetager det lokale beredskab selv opgaven, og orienterer Miljøstyrelsen.

** Ved større forureninger eller hvis flere kommuner er involveret orienterer det lokale beredskab, efter rekognosceringen, den lokale politiregion, som sørger for at nabokommuner, Miljøstyrelsen og Søværnets Operative Kommando (SOK) bliver alarmeret. Politiet orienterer ligeledes Beredskabsstyrelsen Hedehusene og Naturstyrelsen.

Vurderes det, at der er tale om et større indsatsbehov af personel indkaldes kommunens krisestyringsstab, som herefter har ansvaret for kontakten til myndigheder, forsikringsselskaber og pressen samt henvendelser i øvrigt.

Der er udarbejdet en huskeliste til kommunen, som kan bruges ved en forureningshændelse, jf. bilag 1.

3. Anmeldelser og varslinger

Før iværksættelse af oprydning på stranden, anmeldes uheldet til Miljøstyrelsen, da dette er en forudsætning for at Miljøstyrelsen refunderer de udgifter, der bliver brugt på oprydningen. Det er dog vigtigt at indsatsen imod forureningen starter så hurtigt som muligt for at undgå at forureningen spreder sig over et større område.

Anmeldelse til Miljøstyrelsen

1. Orientering til Miljøstyrelsen (telefon, fax eller mail) ⁶. (Brug skema i bilag 4):

- Hvor forureningen har fundet sted. Sted / kyststrækning
- Tid for uheldet og anmeldelsestidspunkt
- Angivelse af kontaktperson, navn og telefonnummer på den kommune, der anmelder forureningen.

Inden for Miljøstyrelsens almindelige kontortid (man-fre kl. 9-16), sker anmeldelse telefonisk, efterfulgt af en skriftlig anmeldelse. Uden for styrelsens normale kontortid skal anmeldelse ske skriftligt.

2. Anmeldelse skal snarest muligt følges op af en skriftlig anmeldelse på fax, brev eller e-mail indeholdende (Brug skema i bilag 4)

- Mere detaljeret beskrivelse af forureningens karakter
- Mere detaljeret beskrivelse af omfang
- Kommunens påtænkte/iværksatte foranstaltninger
- overslag over de samlede udgifter til saneringsforanstaltningerne

Anmeldelse til SOK.

Ved forureninger af kysten skal Søværnets Operative Kommando (SOK) orienteres om ulykken, så de kan sammenholde oplysningen med eventuelle andre anmeldelser af samme eller andre forureninger.

Anmeldelse til Naturstyrelsen

Ved større forureninger eller hvis særligt sårbare områder er berørt af forurening orienteres Naturstyrelsen om forureningen.

Varsling kan tænkes til følgende personer

Havnefogeder, grundejerforeninger, lokale fiskere, vildtkonsulenter, dyrlæger, embedslæge m.fl.

Anmodning om assistance eller faglig bistand

Naturstyrelsen kan sørge for korrekt behandling af fugle og pattedyr indsmurt i olie.

Beredskabsstyrelsen / -centeret kan anmodes om assistance ved større forureninger af kysten.

Anmodningen sendes enten via SOK eller via den stab, der er nedsat ved større ulykker.

Vurderes det at der er behov for at søge faglig bistand kan henvendelse ske til f.eks. Arbejdstilsynet, Kystdirektoratet, Miljøstyrelsen, Olieselskaber eller andre.

⁶ Se bekendtgørelse nr. 1630 af 13. december 2006 bilag 1.

4. Planens omfang

Planen gælder kyststrækninger og havne i Ishøj og Vallensbæk Kommuner. I dette tilfælde betyder det den del af Køge Bugt Strandpark, som er beliggende mellem Brøndby og Greve kommuner.



Kortet viser Ishøj og Vallensbæk Kommuner kyststrækninger og havne.

4.1 Kystområde i Ishøj og Vallensbæk Kommuner:

Beskrivelsen af kystområderne omfatter naturmæssige, topografiske, tekniske og trafikale forhold som:

- Har betydning for valg af indsats i forbindelse med kystforurening
- Har betydning for kystområdernes tilgængelighed med beredskabskøretøjer fra landsiden

Ishøj Strand ligger mellem Ishøj Havn og Hundige Strand, hvor kysten består af sandstrand med sandklitter og 3 moler. Jægermolen ligger udfør Pilestien, mens Gravmolen og havnemolen ligger i starten af Ishøj Strand. Vallensbæk Strand ligger mellem Vallensbæk Havn og Brøndby Strand med en havnemole i starten af stranden.

Molerne består af stensætninger og ved en olieforurening udgør en effektiv barriere, hvor man kan opsamle ilanddrevet olie ganske effektivt. Olie som flyder ind i selve stensætningen vil være besværlig at fjerne helt.

Kystvandet ud for Ishøj og Vallensbæk Strand har en skærpet målsætning, da kysten er udlagt som badeområde med tilkørselsmuligheder.

Køge Bugt Strandpark, Ishøj og Vallensbæk Strand, hvor en olieforurening i badesæsonen vil kræve umiddelbar handling med hensyn til fjernelse. Kysten, som består af sandstrand, er forholdsvist let at foretage en maskinel oprensning af.

Der er adgang for entreprenørmateriel til kysten på hele strækningen. Tilkørsel til Ishøj Strand og Ishøj Havn foregår ad Skovvej og til Vallensbæk Strand og Vallensbæk Havn foregår via Vallensbæk Havnevej.

4.2 Havne i Ishøj og Vallensbæk Kommuner

Havne i Ishøj og Vallensbæk har samme indsejling.

Ved risiko for forurening af havne kan disse blokeres ved indsejlingen med en flydespærre, for at mindske forureningen mest muligt. Flydespærren findes i et skur på Ishøj Havn.

Bekæmpelse af olieforureninger mv. i havnen forstås primært af havnefogden i samarbejde med Brandvæsenet.

5. Vurdering af forureningens omfang

Når melding om forurening med olie eller lignende indløber, gør vagthavende indsatsleder følgende:

- Kontakter Ishøj Kommune, Plan-, Bygge- og Miljøcenter, som orienterer Miljøstyrelsen.
- Vurderer forureningens omfang – og dermed indsatsniveau.
- Vurderer behovet for indsats af mandskab og materiel ud fra områdets sårbarhed og værdier.
- Orienterer alarmcentralen, som underretter relevante myndigheder

Indsatsniveau 1, Kommunen

Mindre forurening med olie eller kemikalier på stranden / i havnen inden for kommunen.

Efter melding til Ishøj Kommune, Plan-, Bygge- og Miljøcenter iværksætter vagthavende indsatsleder de foranstaltninger, der skønnes nødvendige, idet der primært benyttes kommunens eget mandskab og materiel. Hvis det skønnes nødvendigt, kan assistance rekvireres fra Køge Bugt Strandpark - Materielgården, og lokale entreprenører kan benyttes. Vagthavende indsatsleder kontakter selv de øvrige relevante myndigheder.

Indsatsniveau 2, Flere kommuner

Større forurening med olie eller kemikalier - eller forureninger, der omfatter flere kommuner.

Efter Ishøj Kommune, Plan-, Bygge- og Miljøcenter er informeret sørger vagthavende indsatsleder for, at kommunens mandskab og materiel straks indsættes. Samtidig kontaktes den lokale politikreds, der orienterer Miljøstyrelsen, SOK. m.fl. Inden for normal kontortid kontaktes Miljøstyrelsen straks.

De lokale Brandvæsener aftaler med nabokommunen hvilken indsats, der eventuelt yderligere skal iværksættes. Afhængig af forureningens omfang kan indsættes yderligere mandskab og materiel fra nabokommuner og entreprenører, samt evt. Beredskabscenter. Skønnes det nødvendigt at søge assistance fra de statslige myndigheder, kontakter indsatslederen den vagthavende i Miljøstyrelsen.

Indsatsniveau 3, Staten

Alvorlige og mere omfattende forureninger med olie, kemikalier m.m. over større strækninger.

Efter melding til Ishøj Kommune, Plan-, Bygge- og Miljøcenter indsætter vagthavende indsatsleder straks alt tilgængeligt materiel og mandskab fra kommunen og de lokale entreprenører. Vagthavende indsatsleder i kommunen rekvirerer via den lokale politikreds supplerende assistance. Politiet sørger for at kontakte Miljøstyrelsen, SOK og Naturstyrelsen.

Vagthavende indsatsleder aftaler koordineringen af indsatsen med Miljøstyrelsen, som indsætter hjælp efter behov fra de tilgrænsende kommuner, samt de statslige myndigheders mandskab og materiel. Strækker forureningen sig over flere kommuner, fordeles personel og materiel ud fra en samlet prioritering af behovet for akut indsats.

Politiet opretter en lokal beredskabsstab (LBS).

6. Almindelige retningslinjer for aktionen

Indsatslederens placering

Ved større forureninger anvendes et mobilt KST (kommandostade) med kommunikationsmidler. KST placeres et i situationen konkret udpeget sted, og bemannes af medarbejder(e) med uddannelse i radio/telefonpasning/GIS.

Ved større uheld opretter Politiet en beredskabsstab. I stabslokalet samles repræsentanter for beredskabet, Plan-, Bygge- og Miljøcenter, politi og eventuelt SOK, Naturstyrelsen og nabokommuner.

Adgangsveje / Tilkørselsveje

Tilkørselsveje er markeret på kortbilag. Hvis der er spærringer som bomme eller store sten m.v. er de angivet på kortbilaget.

Ishøj Strand er tilgængelig overalt, idet der nogle steder må køres fra Skovvej langs med stranden. Det samme gælder for Vallensbæk Strand her er tilkørselsvejen fra Vallensbæk Havnevej

Etablering af flydespærringer

For at forhindre spredning af olien bør der hurtigst muligt udlægges flydespærrer omkring olien. Flydespærrer kan også bruges til at fastholde olie på en bestemt kyststrækning eller til at lede olie uden om sårbare områder.

Ved risiko for forurening af havne kan indsejlinger blokeres med flydespærringer for at mindske forureningen mest muligt.

Halmballer og sandsække kan ligeledes bruges til at beskytte sårbare områder eller fastholde olien.

Indsats

Brug af enhver form for kemiske dispergeringsmidler, skal godkendes af Miljøstyrelsen i hvert enkelt tilfælde.

Aflivning af fugle og dyr

For aflivning af olieindsmurte fugle henvises til "Beredskabsplan vedr. havpattedyr og havfugle". Kontakt Naturstyrelsen (Jægersborg Skovdistrikt), som er ansvarlig for aflivning af fugle.

Bortskaffelse af olieaffald

Krisestyreingsstaben afgør i samråd med affaldsmyndigheden i hvert enkelt tilfælde, hvordan det opsamlede olieaffald m.v. bortskaffes. Bortskaffelsesmetoden er afhængig af forureningens omfang, art og konsistens. Det forurenede materiale skal så vidt muligt sorteres.

Prøvetagning

Retningslinjer findes for indsamling og håndtering af olieprøver. Kontakt evt. SOK.

Ilanddrevne tromler, beholdere og lignende

Bortskaffelse af ilanddrevne tromler, kasser, beholdere og lignende, som kan være akut farlige, fjernes først efter samråd med politiet.

Rengøring af udstyr

Indsatsledelsen har ansvaret for at der oprettes de nødvendige renseladser.

Olieindsmurte presenninger og beklædning indsamles og køres til destruktion.

Maskiner og udstyr rengøres på en måde, så forureningen ikke spredes til omgivelserne.

Håndværktøj og mindre maskiner kan transporteres til vaskepladser med olieudskillere.

Kørende materiel, der ikke borttransporteres på blokvogn eller lignende, rengøres på stedet med for eksempel højtryksrensaneanlæg. Blandingen af olie/vand/reensemiddel opsamles og køres til godkendt destruktion.

7. Prøvetagning og log

En olie- eller kemikalieprøve skal anvendes ved bevisførelse mod et forurenende fartøj og eventuelle retssager mod forurenere. Det er derfor vigtigt at prøven udtages iht. *Manual til udtagning af olieprøver* – og registreres i det tilhørende *Prøvetagningskema*.

Olieprøveudstyr med prøveflasker er placeret i Beredskabets miljøvogn.

Beredskabet og/eller Natur & Miljømyndigheden skal løbende foretage optegnelser (log) om hændelsesforløbet, forureningens omfang, indsatsen og af de afholdte udgifter.

Indsatsniveau 1. Kommunen

Plan-, Bygge- og Miljøcenter indsamler prøver fra forureningen, sender prøver til analyse hos Danmarks Miljøundersøgelser og foretager løbende optegnelser om hændelsesforløb.

Der skal samles dokumentation for forureningens omfang (mængde og udbredelse) samt de afholdte udgifter i forbindelse med strandrensningen. Disse funktioner varetages ved oprensningniveau 1 af kommunen med mindre anden aftale indgås.

Indsatsniveau 2 – 3. Flere kommuner / Staten

Staten koordinerer (sammen med kommunerne, Beredskabscenter og SOK) indsamling af prøver fra forurening af kysten, sender prøver til analyse og foretager løbende optegnelser om hændelsesforløbet. SOK sørger for indsamling af prøver på åbent hav.

Der skal samles dokumentation for forureningens omfang og afholdte udgifter. Disse funktioner varetages ved oprensningniveau 2 af kommunerne og ved oprensningniveau 3 af staten.

Olieprøver sendes til analyse hos DCE - Nationalt Center for Miljø og Energi i Roskilde.

8. Bortskaffelse af affald

Krisestyringsstaben og miljømyndigheden afgør i hvert tilfælde, hvordan det opsamlede affald bedst kan bortskaffes. Af hensyn til den efterfølgende bortskaffelse bør sortering af de affaldstyper, der fremkommer ved rensningen planlægges, så rensningsarbejdet og sorteringsarbejdet

kan foregå så rationelt og hygiejnisk som muligt. (Jævnfør: Miljøstyrelsens vejledning om strandrensning februar 2008):

1. Ren olie: Olie der ikke i særlig omfang er forurenede med havvand eller strandmateriale.
2. Vandholdig olie
3. Emulsion af olie og vand vand-i-olie emulsioner
4. Olie i fast form Tjæreagtige klumper, asfaltklumper
5. Olieholdigt, fast materiale
 - a. Tang, planterester, opsugningsmidler
 - b. Døde fugle og fisk.
 - c. Drivtømmer, tønder, dåser, plastrester m.m.
 - d. Sand, jord og sten
6. Olieblandet is /sne.

Deponeringsmuligheder er angivet på kortbilag.

Direkte bortskaffelse

Så vidt det er muligt, bortskaffes affaldet ved direkte bortkørsel til modtageanlæg. Mindre mængder (< 200 kg) kan bortskaffes til Ishøj Kommunes Genbrugsplads. For større mængder af affald tages kontakt til Vestforbrændingen, der formidler bortskaffelse af farligt affald for Ishøj og Vallensbæk Kommuner.

Døde fugle og fisk, afleveres til Vestforbrændingen. Bortskaffelsen skal ske i overensstemmelse med affaldsbekendtgørelsen.

Midlertidige mindre depoter

Hvis forureningen er af et sådant omfang, at det ikke er muligt at bortkøre affaldet, kan der etableres midlertidige deponeringssteder. Alternativ placering af olieaffald kan f.eks. være i industrieanlæg, tanke eller lignende. Ved midlertidig deponering foretages også en sortering af det forurenede materiale. Flere mindre depoter kan være en fordel frem for et stort, da det gør det nemmere at foretage en sortering af det forurenede materiale. Containere skal benyttes frem for gravede depoter.

Depoterne skal placeres under hensyntagen til de recipientmæssige interesser, tilkørselsforhold, samt miljø- og sikkerhedsmæssige forhold som lugtgener og risiko for brandfare. Små lokale depoter skal ikke miljøgodkendes. Midlertidige depoter bør så vidt muligt bestå af helt tætte containere (eller containere foret med membran, fugeskum e.l.) og etableres nær det forurenede område. Små depoter kan etableres på f.eks. lokale parkeringspladser tæt på opsamlingsstederne, hvor olie og olieaffald samles til videre transport.

Midlertidige gravede depoter bør kun etableres, hvis det er strengt nødvendigt - et gravet depot skal være forsynet med mindst en plastikmembran.

Midlertidige depoter overvåges løbende og skal afvikles hurtigst muligt for at undgå udsivning.

Midlertidige større depoter og oplagringssteder

Ved meget store forureninger, hvor store mængder olie samles til midlertidig deponering kan der etableres større depoter på eksisterende affaldscentre. Større midlertidige depoter skal miljøgodkendes⁹. Godkendt deponeringsplads for opgravet jord findes ved Sjællandsbroen: *KMCKalvebod Miljøcenter, Selinevej 2, 2300 Kbh. S.* (Se: www.kk.dk/erhverv).

⁹ Midlertidige depoter er omfattet af Miljøbeskyttelseslovens kap. 5

9. Arbejds miljø

Ved aktivering af Brandvæsenet skal indsatslederen efter samråd med arbejdstilsynet sikre:

- at det involverede mandskab arbejder under arbejdsmiljømæssige forsvarlige forhold
- at der tages de nødvendige forholdsregler i forhold til oliens giftighed
- at der forefindes en hensigtsmæssig beklædning til rådighed
- at mandskabet har mulighed for et efterfølgende bad

For oplysninger om stoffers giftighed se evt. www.brs.dk eller kontakt *Kemisk Beredskab hos Beredskabsstyrelsen*.

10. Pressekontakt

Indsatsniveau 1.

Information af presse og offentlighed varetages som udgangspunkt på skadestedet af politiet hhv. beredskabschef / indsatsleder. Den enkelte medarbejder kan dog ved mindre uheld som udgangspunkt udtale sig til pressen om faktuelle oplysninger, dvs. ikke skyldspørgsmål og lignende.

Indsatsniveau 2.

Information af presse og offentlighed varetages som udgangspunkt på skadestedet af politiet hhv. beredskabschef / indsatsleder.

Efterfølgende supplerende informationer under oprydning- og myndighedsfasen udsendes af indsatsleder efter koordinering med politiet.

Ved større uheld med omfattende miljøeffekter samt i krisesituationer, aktiveres Kommunernes plan for krisekommunikation.

Ved forureninger på oprensingsniveau 3 overtager staten og politiet en stor del af pressekontakten. I sådanne tilfælde bør det være staben (LBS) der udtaler sig om de strategiske beslutninger.

11. Fordeling af udgifter og refusion af udgifter

Udgifterne til beredskab, bekæmpelse, saneringsforanstaltninger og affaldsbortskaffelse vedrørende olie og kemikalieforurening fordeles i henhold til bekendtgørelse 1630 af 13. december 2006 (Strandrensningsbekendtgørelsen).

Udgifterne til opretholdelse af Brandvæsenet betales af parterne hver især. Kommunen kan pålægge havnene at sørge for at der er nødvendigt udstyr til rådighed. Udgifter (udlæg) til oprensning af strande m.m. afholdes i første omgang af kommunen, men refunderes efterfølgende af staten hvis Miljøstyrelsen har godkendt indsatsen, eller af forureneren, hvis denne er kendt. Det forudsætter at oprydningen først er blevet anmeldt til Miljøstyrelsen.

For at opnå fuld refusion fra Staten, har Brandvæsenet ansvar for: at registrere de iværksatte foranstaltninger i kronologisk rækkefølge (minutrapport) at udarbejde timesedler for personel og materiel og at sikre sig dokumentation for øvrige udgifter.

En eventuel udgiftsfordeling i forbindelse med gennemførelse af større saneringsopgaver aftales konkret i hver enkelt sag mellem de berørte kommuner og staten.

Såfremt skadevolder findes kan økonomisk regres rettes overfor denne af kommunen og staten jf. miljøloven, samt vejledning af marts 1996 fra Beredskabsstyrelsen.

12. Øvelser og uddannelse

Til kontrol af de forskellige aktørers funktion bør der afholdes regelmæssige øvelser, hvor såvel det kommunale beredskab som det regionale beredskab deltager. Øvelsen tilrettelægges eventuelt i samarbejde med nabokommuner og SOK.

BILAG

Bilag 1. Huskeliste for kommunens opgaver

HUSKELISTE FOR BEREDSKABETS OPGAVER	Igangsæt Dato og kl.	Udført Dato og kl.
1. Alarmcentralen (112)		
2. SOK. Alarmeres (89 43 30 99)		
3. Miljøstyrelsen (72 54 40 00) kontaktes før igangsætning		
4. Nabokommune(r) alarmeres / orienteres		
5. Etablering af stab (beredskabschefer, politiet, SOK)		
6. Check vejrudsigt (www.DMI.dk), vind og strøm)		
7. Prioritering af miljøindsats og områder		
9. Varsling af lokale fiskere, havne, lokale borgere		
10. Iværksæt kommunikationsplan - intern		
11. Iværksæt kommunikationsplan – presse, øvrige eksterne		
12. Kontakt vildt-konsulenter for aflivning af fugle		
13. Prøvetagning ved kysten (evt. via KST'er) og koordinering med SOK's prøvetagning til havs		
14. Sørge for ansvarlig bortskaffelse af olieaffald		
15. Depoter. Små midlertidige ved behov		
16. Depoter. Større midlertidige ved behov		
17. Økonomistyring under indsatsfasen (refusion fra staten)		
18. Kontakt til Arbejdstilsyn og embedslæge		
19. Mandskabsplan for beredskab		
20. Log / registrering / dokumentation af forløb/foto		
21. Beredskabsstab oprettes		
22. Regnskab til refusion fra staten		
23. Lav efterfølgende overvågningsprogram (dyr og planter)		
24.		

Bilag 2. Kontaktoplysninger**Bilag 2-1. Ishøj Kommune, Nabokommuner**

Funktion/ Navn	E-mail	Telefon arbejde	Mobil / privat
ALARM		112	
Ishøj Kommune			
Kommunal-direktør: Anders Hvid Jensen	ahj@ishoj.dk	43 57 72 00	29 45 08 12
Teknisk Chef: Ole Horskær Madsen	ohm@ishoj.dk	43 57 74 75	20 48 90 96
Centerchef for Plan, Bygge og Miljø: Hans Wolfsberg Schmidt	hws@ishoj.dk	43 57 74 99	29 36 98 50
Beredskabschef: Jan Bendtzen	jbe@ishoj.dk	43 57 74 98	22 41 05 41
Miljø-Alarm (Brandvæsenet) Falck-stationen på Øtoftegårdsvej 4 i Taastrup		70 10 20 30	
MILJØVAGT – NORMAL TID		43 57 74 99	
Ishøj Kommune Vagttelefon		43 57 71 81	
Havnefoged - Ishøj Havn	havnefoged@ishoj-havn.dk		20 13 74 04
Strandparken I/S	strandparken@ishoj.dk	43 57 77 56	21 20 22 23
Strandparkens driftfunktion		43 73 42 31	22 33 22 29
Vallensbæk Kommune			
Vallensbæk Kommune	kommune@vallensbaek.dk	47 97 40 00	
Vallensbæk – Beredskabschef: Martin Jacobsen	mja@vallensbaek.dk	43 97 43 24	21 22 51 12
Greve Kommune			
Greve Kommune	raadhus@greve.dk	43 97 97 97	
Greve – Beredskabschef: Jan Funk Nielsen	jfn@greve.dk		20 73 83 59
Brøndby Kommune			
Brøndby kommune	brondby@brondby.dk	43 28 28 28	
Brøndby – Beredskabschef: Brian Ericsson	brher@brondby.dk		30685190
Spildevandscenter Avedøre i åbningstid Vagt	epost@spildevandscenter.dk	36 34 38 00 40 43 18 36	
DONG Energy – EL. (Katastrofe)		99 55 78 78	72 10 48 90
DONG Energy – Naturgas (Katastrofe)		39 54 70 00	72 10 48 90

Bilag 2-2. Myndigheder, offentlige virksomheder mm

Funktion/ Navn	E-mail	Telefon arbejde	Mobil / privat
ALARM		112	
STATSLIGE INSTITUTIONER:			
Beredskabsstyrelsen Sjælland (FM) Bag Bakkerne 26, 4700 Næstved	brss@beredskabsstyrelsen.dk	55 75 37 00	
Beredskabsstyrelsen Hedehusene		45 90 66 00	
Beredskabsstyrelsen, Kemisk Beredskab DØGNVAGT		45 90 60 00	
SOK. Søværnets Operative Kommando	SOK@mil.dk	(kun kontortid) 89 43 30 99	
Hjemmeværnet		72 21 72 75	
Civilforsvarets Laboratorium		35 37 18 07	
Københavns Politi		33 14 14 48 114	
Københavns Vestegns Politi		43 86 14 48	
Räddningstjänsten Syd, Sverige	Info2rsyd.se	+46 540 4600	
Miljøstyrelsen (MM) Anmeldelse af olieuheld mhp. refusion	mst@mst.dk	72 54 40 00 Fax: 33 32 2228	
DCE - Nationalt Center for Miljø og Energi Aarhus Universitet, Frederiksborgvej 399 Postboks 358, 4000 Roskilde (olieprøver til opbevaring /analyse)	dce@au.dk	87 15 50 00	
Naturstyrelsen, Nordsjælland (aflivning olie-fugle)	nordsjaelland@sns.dk	48 46 56 00	
Kystdirektoratet	kdi@kyst.dk	99 63 63 63	
NaturErhvervstyrelsen Center for Fiskeri	fiskeri@naturerhverv.dk	3395 8000	
Fiskerikontrollen _ Roskilde	roskilde@naturerhverv.dk	46 75 46 00	
Arbejdstilsynet (AM) – call center	at@at.dk	70 12 12 88	
Vejdirektoratet (TM)		72 44 33 33	
Trafikinformationscenteret TIC/DØGNVAGT		80 20 20 60	
Statens Institut for Strålehygiejne (RISØ) (UM) ALARM		44 54 34 54 44 94 37 73	

BEREDSKABSPLAN FOR STRANDRENSNING 2014

Statens Seruminstitut (MSF)		32 68 32 68	20 16 19 93
Statens Veterinære Serumslaboratorie		35 30 01 00	
REGIONALE INSTITUTIONER:			
Bispebjerg Hospital - Giftlinien		82 12 12 12	
Region Hovedstaden – Embedslægeinstitutionen	seost@sst.dk	72 22 74 50	
Døgnvagt		70 22 02 68	
Region Hovedstaden - Jord og Råstof		38 66 50 00	
BEHANDLINGSANLÆG:			
Vestforbrænding		80 20 80 30	
KMC – Kalvebod Miljøcenter Selinevej 2. 2300 Kbh. S.		33 66 30 70	

Bilag 2-3. Private selskaber – assistance mm

Funktion/ Navn	E-mail	Telefon arbejde	Mobil / privat
GEOTEKNIK og JORDPRØVER:			
Grontmij A/S	info@grontmij.dk	43 48 60 60	
GEO	geo@geo.dk	45 88 44 44	
Niras	niras@niras.dk	48 10 42 00	
Cowi	cowi@cowi.dk	56 40 00 00	
Rambøll	ramboll@ramboll.dk	51 61 10 00	
Orbicon		46 30 03 10	
DYRLÆGER:			
Ishøj Dyreklinik Vejlebrovej 2A 2635 Ishøj		43 73 93 00	
Dyrlægevagten		36 17 46 05	
ENTREPRENØRER - LOKALE			
Falck		70 10 20 30	
Falck vagtcentral		44 20 96 60	
Dansk Autohjælp			
SLAMSUGERFIRMAER:			
BEHANDLINGSANLÆG:			
Kommunekemi		63 31 71 00	
LABORATORIER:			
Dansk Teknologisk Institut		72 20 10 00 86 15 03 06	
AnalyTech		98 19 39 00	23 72 35 11 40 18 28 36
Eurofins Danmark A/S		70 22 42 66	23 38 61 93
UDSTYR og KEMIKALIER:			
OG Maskiner A/S. Strandrensning		43 99 79 99	31 22 66 73
Ole Mikkelsen A/S (Jylland). Strandrensning		86 93 78 77	

Bilag 2-4. Forsikringselskaber

Her kan du finde forsikringselskabernes telefonnumre og se hvilke samarbejdspartnere de benytter til følgeskadebekæmpelse

Region Hovedstaden**FORSIKRINGS-SELSKAB FØLGESKADE-FIRMA**

NAVN	HOVEDNR.	DØGNVAGT-NR.	NAVN	DØGNVAGT-NR
ALKA forsikring	70 12 14 16	70 12 14 16	SSG	25 44 32 79
ALKA forsikring	70 12 14 16	70 12 14 16	Dansk Industri & Skadeservice A/S	70 11 12 14
Alm. Brand	35 47 47 47	70 23 24 10	Polygon	70 11 00 44
Aros Forsikring	70 10 42 22		Skadeservice Danmark	70 11 21 00
Bauta Forsikring	33 15 15 45		ISS	38 17 14 04
BG Forsikring	44 74 71 61		Skadeservice Danmark	70 11 21 00
Codan	33 55 55 55		ISS	38 17 14 04
Danske Forsikring	70 11 23 23		Skadeservice Danmark	70 11 21 00
Fair Forsikring	33 69 45 00		Skadeservice Danmark	70 11 21 00
FDM Forsikring	33 91 66 88		ISS	38 17 14 04
Focus Forsikring	72 11 26 00		Skadeservice Danmark	70 11 21 00
GF Forsikring	63 18 14 13		Skadeservice Danmark	70 11 21 00
HF Forsikring	59 43 26 94		Tune Skadeservice	46 13 86 16
If Skadeforsikring	70 12 24 24		Dansk Industri & Skadeservice A/S	70 11 12 14
If Skadeforsikring	70 12 24 24		ISS Damage Control	70 10 08 88
If Skadeforsikring	70 12 24 24		Polygon A/S	70 11 00 44
Kommune Forsikring	77 32 50 00	70 11 21 12	Skadeservice Danmark	70 11 21 00
Købstædernes Forsikring	33 14 37 48	25 44 32 79	SSG A/S	25 44 32 79
Købstædernes Forsikring	33 14 37 48	25 44 32 79	SSG A/S	70 15 38 00
Lærerstandens Brandforsikring	33 11 77 55		ISS	38 17 14 04
Nykredit Forsikring	70 15 96 33	38 17 14 87	ISS	38 17 14 04
Nykredit Forsikring	70 15 96 33	38 17 14 87	Polygon A/S	70 11 00 44
Topdanmark	44 68 33 11		Skadeservice Danmark	70 11 21 00
Topdanmark	44 68 33 11		Polygon A/S	70 11 00 44

Tryg	70 11 20 20		SSG A/S	25 44 32 79
Tryg	70 11 20 20		Skadeservice Danmark	70 11 21 00
Tryg	70 11 20 20		Pro Industri- og Skadeservice	70 23 23 06
Tryg	70 11 20 20		Thorøa Industri & Skadeservice	98 42 32 98
Oliebranchens Døgnservice (Top Danmark)		70 11 33 11		
Oliebranchens Mil- jøpulje - Villaolietanke		87 32 32 54		

Bilag 3. Materieloversigt – Strandrensning

Type	Antal	Placering	
Olieabsorb. Flydespærre 24 m. 36 m. 100 m.			
Gummibåd/Redningsbåd			
Sandsække			

BETEGNELSE	Int nr.	UDSTYR	TOTAL VÆGT	Bemærkninger
ISHØJ KOMMUNE, Materielgården				
Mandskab		20-30 Mand		
Strandparkens Materielgården				
Mandskab		3 mand		
		1 rendegraver		
		2 traktorer		
		3 firhjulstrække- re med lille lad		
Ishøj og Vallensbæk Kommuners Bered- skab				
Flydespærre				

Bilag 4. Anmeldelse af kystforurening til Miljøstyrelsen

Skemaet anvendes til:

1. Orientering umiddelbart efter observation af forureningen (anmeldelse sker ved telefonisk henvendelse man-fre kl. 9-16) efterfulgt af en skriftlig anmeldelse. Uden for styrelsens normale kontortid blot skriftligt.
2. Anmeldelse sker skriftligt (fax, brev eller e-mail).

ANMELDELSE AF KYSTFORURENING			
TIL: Miljøstyrelsen Strandgade 29. 1401 København K.		FRA: Ishøj Kommune Ishøj Store Torv 20. 2635 Ishøj	
Telefonnr.:	7254 4000/ 7012 0211	Telefonnr.:	43 57 75 75
Telefax:	3331 2228	E-mail:	ishojkommune@ishoj.dk
E-mail:	mst@mst.dk		
1. ORIENTERING:	Dags Dato:	Dato for forureningshændelse:	
Anmelder / Kontakt	Tlf. Fastnet:	Navn:	
	Tlf. Mobil:	E-mail:	
Uhedssted			
Uheldets art			
1. ANMELDELSE:	Dags Dato:		
Anmelder / Kontakt	Tlf. Fastnet:	Navn:	
	Tlf. Mobil:		
Forureningens karakter			
Forureningens omfang			
Foranstaltninger (Iværksatte/påtænkte)			
Omkostninger (Samlet overslag)			
Øvrige Bemærkninger			

Skemaet kan udvides og/eller suppleres med f.eks. kortbilag.

Bilag 6. Olieprøver. Manual og Prøvetagningskema.

Bilag 6.1 Manual til udtagning af olieprøver

Olieprøven skal bruges som bevis for, hvilket fartøj olien / forureningen kommer fra. Derfor er det vigtigt, at prøverne udtages som beskrevet nedfor og analyseres efter bestemmelserne i **NORDTEST**.

Manual til udtagning af olieprøver	
Prøvested:	Prøve fra alle større sammenhængende olieområder langs kyststrækning Husk at indtegne prøvestederne på kortet
Registrering	Prøverne registreres enkeltvist i
Prøvetagningsudstyr:	Skovl til olie i sand – ren for at undgå forurening af prøven Øse til olie i vand - ren for at undgå forurening af prøven (Rengøres med våde klude mellem prøverne)
Prøvetagning:	Minimum 2 prøver fra hvert prøvested. Den ene prøve er backup, hvis prøver forsvinder under transport eller smadres. Prøven skal indeholde mellem 10 og 200 ml prøvemateriale. Prøven skal hældes i særlige glasbeholdere . Andre beholdere må ikke benyttes, da der er fare for at prøve bliver forurenet.
Mærkning af prøver:	1. Glaskrukken forsegles med en etiket. 2. Prøvens nummer (etiketterne er fortløbende) 3. Dato og tidspunkt 4. Prøvestedet angives på kortet med prøvens nummer 5. Vindretning og – hastighed, vand og lufttemperatur 6. Beskrivelse af prøve (farve, lugt, viskositet ol.) 7. Prøvetagerens initialer Prøven placeres hurtigst muligt køligt og mørkt (køleskab)
Prøverne køres til:	DCE - Nationalt Center for Miljø og Energi Aarhus Universitet, Frederiksborgevej 399 Postboks 358, 4000 Roskilde Mail: dce@au.dk Tlf. 87 15 50 00
Analyse:	Analyseres efter bestemmelserne i NORDTEST (Fingeraftryksmetoden)

Bilag 6.2 Prøvetagningskema

Der udfyldes et skema pr. prøve, som indsendes sammen med den aktuelle prøve. En kopi opbevares lokalt eller om bord på prøvetagende fartøj.

Prøvetagningskema			
Identifikations-nr. (Som anført på flaske):			
Prøveudtager	Navn:	Tlf.:	
		Mail:	
	Evt. om bord på skibet:		
1. Prøvetagning. Tid / Init.	Dato:	Klokken:	Prøvetagers initialer:
2. Sted for prøvetagning	Til SØS (Længde/Bredde, Pejling/afstand):		
	På LAND (Reference til kort, stednavn):		
	Fra TANK (nr. på tank og i hvad højde prøven er udtaget):		
	Fra LAST (rum, SB eller BB side, for eller agter):		
3. Vejrforhold	Vind	Retning	Hastighed
	Strøm	Retning	Hastighed
	Temperatur	Luft	Vand
	Sigtbarhed (sol, overskyet, god sigt, dårlig sigt)		
4. Prøvetagningsmetode			
5. Prøvemateriale	Konsistens: (tykt-/tyndflydende, olieklumper, blandet med vand/sand/tang eller andet)		
	Farve (farve, lys, mørk, fluorescerende m.v.):		
	Lugt		
6. Forureningen	Udbredelse (længde, bredde, tykkelse m.v.):		
	Optræden: (i bæltet, i flager, i klumper (størrelse), i klatter m.v.):		
	Evt. andre observationer		
UNDERSKRIFT:	_____		

Bilag 7. Strandrensningsbekendtgørelsen

Strandrensningsbekendtgørelsen - BEK nr. 1630 af 13/12/2006:

Bekendtgørelse om refusion af udgifter til beredskab, bekæmpelses- og saneringsforanstaltninger, samt affaldsbortskaffelse vedrørende olie- og kemikaliefurening (Strandrensningsbekendtgørelsen).

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=12960>

I medfør af § 35 a, § 36, stk. 2, og § 48, stk. 1 og 2, i lov om beskyttelse af havmiljøet (se note 1), jf. lovbekendtgørelse nr. 925 af 28. september 2005, som ændret ved § 1 i lov nr. 564 af 24. juni 2005 og § 2 i lov nr. 1571 af 20. december 2006 og efter forhandling med de statslige havnemyndigheder, KL og havneorganisationerne, fastsættes:

§ 1. Udgifter til anskaffelse og vedligeholdelse af materiel til det kommunale beredskab afholdes af kommunalbestyrelsen, og udgifter til det statslige beredskab afholdes af staten.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen kan bestemme, at udgifter til anskaffelse og vedligeholdelse af materiel til bekæmpelse af forurening i havne afholdes af havnebestyrelsen.

§ 2. Udgifter til bekæmpelse af olie- og kemikaliefurening af havet og de kystnære dele af søterritoriet afholdes af staten.

§ 3. Ved forureninger af kyststrækninger i en kommune afholdes udgifterne til saneringsforanstaltninger af kommunalbestyrelsen. Ved forurening af havne afholdes udgifterne til forureningsbekæmpelsen af havnebestyrelsen.

Stk. 2. Ved forureninger af kyststrækninger i to eller flere kommuner afholdes udgifterne til saneringsforanstaltninger i fællesskab af de berørte kommunalbestyrelser.

Stk. 3. Kommunen afholder udgifter til bortskaffelse af affaldet.

§ 4. Miljøstyrelsen refunderer kommunalbestyrelsens dokumenterede udgifter efter § 3, såfremt betingelserne i § 4, stk. 2 og 3, er opfyldt

Stk. 2. Enhver saneringsforanstaltning, der medfører udgifter til statslig refusion efter denne bekendtgørelse, skal anmeldes til Miljøstyrelsen, før den påbegyndes. Anmeldelsens indhold og proceduren for anmeldelse skal udarbejdes i overensstemmelse med kravene i bilag 1.

Stk. 3. Begæring om refusion af udgifter efter § 3 sendes til Miljøstyrelsen og skal være påtegnet af den kommunale revision samt indeholde de oplysninger, der fremgår af bilag 2.

§ 5. Miljøstyrelsens afgørelser kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

§ 6. Bekendtgørelsen træder i kraft den 1. januar 2007. *Stk. 2.* Bekendtgørelse nr. 607 af 19. juli 1999 om refusion af udgifter til beredskab, bekæmpelses- og saneringsforanstaltninger, samt affaldsbortskaffelse vedrørende olie- og kemikaliefurening (Strandrensningsbekendtgørelsen) ophæves.

Miljøministeriet, den 13. december 2006

Connie Hedegaard

/Karsten Skov

Bilag 1

Anmeldelsen i henhold til § 4, stk. 2, skal indeholde følgende:

Før iværksættelse af enhver foranstaltning i henhold til § 3 skal kommunen foretage en anmeldelse af forureningen til Miljøstyrelsen.

Anmeldelsen skal som minimum indeholde oplysninger om, hvor forureningen har fundet sted, anmeldelsestidspunkt samt angivelse af navn og telefonnummer på den kommune, der anmelder forureningen.

Anmeldelsen skal snarest muligt følges op med en skriftlig anmeldelse som f.eks. fax, brev eller e-mail, der skal indeholde en mere detaljeret beskrivelse af forureningens karakter og omfang, kommunens påtænkte/iværksatte foranstaltninger samt et overslag over de samlede udgifter til saneringsforanstaltningerne.

Inden for Miljøstyrelsens almindelige kontortid (man. -fre. kl. 9-16), skal anmeldelse ske ved telefonisk henvendelse, efterfulgt af en skriftlig anmeldelse.

Uden for styrelsens normale kontortid skal anmeldelse ske skriftligt.

Bilag 2

Oplysninger, der skal indeholdes i kommunens refusionsbegæring i forbindelse med saneringsforanstaltninger ved olie- og kemikaliefureninger

- Kommunens navn og adresse
- Kommunens kontooplysninger
- Rapport opført i kronologisk rækkefølge over de iværksatte foranstaltninger (minutrappert)
- Kopi af timesedler med angivelse af timepris for alt personel og materiel som har været indsat til forureningsbekæmpelsen.
- Kopi af bilag vedrørende øvrige relevante udgifter, som ønskes refunderet.

Havmiljøloven

Lov om beskyttelse af havmiljøet, jf. Lovbekendtgørelse nr. 1073 af 20/10/2008. (Havmiljøloven). Se <https://www.retsinformation.dk/>

Kortbilag

Kortbilag 2. Tilkørsel til Vallensbæk havn og strand

