

Rammeaftale

om
vaskeordning til visiterede hjemmeboende borgere

mellem

XXXXXX
XXXXX
XXXXXX
CVR-nr.: XXXXXXX,

og

[Leverandør]
[Adresse]
[Postnr., by]
[CVR.nr.]

(herefter benævnt Leverandøren)

(Kommunen og Leverandøren herefter under et benævnt "Parterne" og enkeltvis "Part")

INDHOLD

1	FORMÅL	4
2	DEFINITIONER	4
3	AFTALEGRUNDLAG	4
4	AFTALEPERIODEN	5
5	RAMMEAFTALENS INDHOLD	5
5.1	YDELSESKATEGORI.....	5
6	LEVERANDØRENS GENERELLE FORPLIGTELSE	5
7	OMFANG OG ÆNDRINGER	5
7.1	YDELSESKATEGORI.....	5
8	FRI VALGSMODEL	5
8.1	FRI VALGSLIVERANDØR	6
8.2	FRI VALGSBEVISER	6
8.3	KONSEKVENSERNE AF FRI VALGSMODELLEN	6
9	IMPLEMENTERING OG SAMARBEJDE	6
9.1	IMPLEMENTERING	6
9.2	SAMARBEJDE OG KONTAKT.....	6
10	PRISER	7
10.1	PRISER	7
10.2	PRISREGULERING	7
11	BETALINGSBETINGELSER OG FAKTURERING	8
11.1	FAKTURERING	8
11.2	BETALING.....	9
12	STATISTIK	9
13	FORSIKRING OG SIKKERHEDSTILLELSE	9
13.1	FORSIKRING	9
13.2	SIKKERHEDSTILLELSE.....	10
14	LOVE, MYNDIGHEDSKRAV MM	10
15	TAVSHEDSPLIGT, AKTINDSIGT, REFERENCE OG MARKEDSFØRING	10
16	DATA OG DATASIKKERHED	10
17	MILJØ	11
18	SOCIALT ANSVAR	11
19	ARBEJDSKLAUSUL	11

20	UNDERLEVERANDØRER	12
21	KONSORTIUM	13
22	OVERDRAGELSE AF RETTIGHEDER OG FORPLIGTELSER	13
23	MISLIGHOLDELSE	13
23.1	GENERELT	13
23.2	LEVERANDØRENS FORSINKELSE	14
23.3	KOMMUNENS FORSINKELSE	14
23.4	MANGLER	14
23.5	VÆSENTLIG MISLIGHOLDELSE	14
24	OPHØR AF RAMMEAFTALEN (OPHÆVELSE OG OPSIGELSE)	15
24.1	UOPSIGELIGHED	15
24.2	OPSIGELSESGRUNDE	15
24.3	OPHØR	16
25	GARANTISTILLELSE	16
26	ERSTATNING	16
27	KONKURS	16
28	FORCE MAJEURE	17
29	FORTOLKNING AF RAMMEAFTALEN	17
30	TVISTLØSNING	17
31	AFTALEÆNDRINGER	17
32	UNDERSKRIFT	18

1 FORMÅL

Formålet med nærværende rammeaftale samt tilhørende bilag (herefter samlet benævnt Rammeaftalen) er at regulere forholdet mellem Kommunen og Leverandøren i forbindelse med Leverandørens varetagelse af opgaven vedrørende vask af tøj og linned hos visiterede hjemmeboende borgere i XXX Kommune. Ydelsen omfatter komplet håndtering herunder afhentning, sortering, vask, tørring, sammenlægning, pakning og levering i en sådan stand, at borgeren uden videre kan benytte tøjet.

2 DEFINITIONER

Arbejdsdag:	Mandag til fredag bortset fra helligdage, juleaftensdag, nytårsaftensdag og grundlovsdag.
Kontaktperson:	Person som er bindeled mellem leverandør og Kommunen i forbindelse med den daglige drift.
Kontraktansvarlig:	Person som er bindeled mellem leverandøren og Kommunen i forbindelse med kontraktretlige forhold, herunder ændringer til rammeaftalen.
Rammeaftalen:	Nærværende rammeaftale inkl. bilag med alle senere ændringer og tillæg.

3 AFTALEGRUNDLAG

Rammeaftalen fastlægger Parternes pligter og rettigheder, og er indgået efter udbud jfr. Udbudslovens afsnit II.

Aftalegrundlaget udgør følgende:

- Nærværende aftale
- Rammeaftalebilag 1 – Ydelsesbeskrivelse
- Rammeaftalebilag 2 – Tilbudsliste
- Rammeaftalebilag 3 – Spørgsmål/svar og rettelsesskrivelse

Såfremt andet ikke er bestemt i rammeaftalen, gælder dansk rets almindelige regler. Leverandørens almindelige salgs- og leveringsbetingelser finder ikke anvendelse.

4 AFTALEPERIODEN

Rammeaftalen er fireårig. Rammeaftalen træder i kraft 1. september 2024/eller efter nærmere aftale ved underskrift. Rammeaftalen udløber fire (4) år efter ikrafttræden.

Levering af ydelser påbegyndes hurtigst muligt efter Rammeaftalens ikrafttræden og gennemført implementering, jf. afsnit 9.1. Implementering opstartes efter Rammeaftalens ikrafttræden.

5 RAMMEAFTALENS INDHOLD

Rammeaftalen omfatter overordnede delydelser:

5.1 Ydelseskategori

Denne ydelse omfatter afhentning, vask og aflevering af tøj og linned til visiterede, hjemmeboende borgere i XXX Kommune. Borgere har for denne ydelse frit leverandørvalg.

6 LEVERANDØRENS GENERELLE FORPLIGTELSE

Leverandørens ydelser er beskrevet i Rammeaftalebilag 1 (Ydelsesbeskrivelse) Leverandøren skal udføre opgaverne i overensstemmelse med disse bilag.

7 OMFANG OG ÆNDRINGER

7.1 Ydelseskategori

Omfanget af Ydelseskategorien afhænger af antallet af visiterede borgere samt til hvilken ydelse, der visiteres til.

Kommunen har i Rammeaftalebilag 2 (Tilbudslisten) angivet det forventede omfang af de enkelte ydelser. Denne vurdering er skønsmæssige og vil ændre sig i takt med borgernes behov, ligesom at Kommunen frit og uden begrænsninger vil kunne foretage ændringer i visitationspraksis eller lignende, som kan føre til ændringer af omfanget af de enkelte ydelser.

Leverandøren vil skulle påregne, at andre leverandører også vil kunne have andel i opgaverne, jf. afsnit 8.

Ændringer i omfanget af ydelserne vil ikke ændre på de priser, som Leverandøren har angivet i Rammeaftalebilag 2.

8 FRITVALGSMODEL

Ydelseskategori 1 er underlagt en fritvalgsmodel i henhold til Servicelovens §83 og §91.

8.1 Fritvalgsleverandør

Såfremt der udpeges en fritvalgsleverandør, jf. udbudsbetingelserne punkt 5.5.1. samt Servicelovens § 91, stk. 2, nr. 1, vil Fritvalgsleverandøren blive underlagt identiske kontraktvilkår for udførelsen af opgaven, som gælder for Leverandøren.

Tildeling af de enkelte opgaver vil alene ske efter borgernes valg. Nyvisterede borgere vil af Kommunen enten skriftligt eller mundtligt blive anmodet om at tage stilling til, om det er Leverandøren eller Fritvalgsleverandøren, der ønskes anvendt. Kommunen vil forelægge mulighederne objektivt og upartisk for borgeren, og vil ikke give anbefalinger eller på anden måde søge at påvirke borgerens valg af leverandør.

8.2 Fritvalgsbeviser

Såfremt der ikke udpeges en fritvalgsleverandør, jf. udbudsbetingelsernes punkt 5.5.2. samt Servicelovens § 91, stk. 2, nr. 2, vil borgerne skulle tilbydes fritvalgsbeviser.

Kommunen vil informere nyvisiterede borgere om muligheden for at anvende fritvalgsbeviser. Dette vil f.eks. kunne ske via Kommunens hjemmeside, jf. principperne i §5 i Bekendtgørelse nr. 344 af 26. marts 2013.

8.3 Konsekvenserne af fritvalgsmodellen

Som følge af fritvalgsmodellen er Leverandøren indforstået med, at Kommunen:

- ikke kan sikre Leverandøren et bestemt kundegrundlag og som følge heraf en bestemt omsætning.
- ikke har mulighed for fortrolighed omkring prisaftalen, da Kommunen kan være forpligtet til at videregive priser til andre leverandører

9 IMPLEMENTERING OG SAMARBEJDE

9.1 Implementering

Leverandøren skal deltage aktivt med implementering af rammeaftalen og opfylde kravene hertil i henhold til Rammeaftalebilag 1.

9.2 Samarbejde og kontakt

Leverandøren og Kommunen vil loyalt samarbejde om rammeaftalens opfyldelse, herunder loyalt udveksle information, data og dokumentation i det omfang, det er relevant for rammeaftalens opfyldelse.

Både Kommunen og Leverandøren skal oplyse Kontraktpersoner og Kontaktansvarlige samt kontaktoplysninger for disse. Leverandørens kontaktperson skal være dansktalende.

Leverandørens Kontaktperson og Kontraktansvarlige skal på Kommunens opfordring mødes med Kommunen inden for en rimelig frist. Kontaktpersonen og den Kontraktansvarlige skal på professionel vis tage vare på, at indholdet af Rammeaftalen og de heraf følgende forpligtelser viderefremmes og efterleveres i Leverandørens samt eventuelle underleverandørers organisationer.

Kommunen kan til enhver tid anmode leverandøren om et samarbejds møde, hvor den forløbne periode drøftes, herunder resultatet fra eventuelle stikprøver og brugertilfredshedsundersøgelser samt klager. Deltagelse i disse møder sker uden honorering.

Leverandøren og Kommunen skal gensidigt orientere hinanden ved ændringer i kontaktoplysninger.

10 PRISER

10.1 Priser

Priserne er anført i Leverandørens tilbud, jfr. Rammeaftalebilag 2 (Tilbudsliste) og er i danske kroner, ekskl. moms, men inkl. told og øvrige afgifter, som måtte være gældende på tidspunktet for Rammeaftalens underskrivelse.

10.2 Prisregulering

Regulering af de i Rammeaftalebilag 2 angivne priser kan ske én gang årligt. Prisregulering kan finde sted første gang med virkning pr. 1. september 2025.

En prisregulering skal i henhold til Danmarks Statistiks nettoprisindeks, varegruppe *Vask og rens af tøj*. Regulering sker på baggrund af indeks for det seneste offentliggjorte kvartal i det pågældende år set i forhold til indeks for samme kvartal året før. Enhedspriserne reguleres med den procentvise udvikling i nettoprisindekset. Der benyttes én decimal.

Prisreguleringen finder anvendelse på de ydelser, der udføres efter den 1. januar i reguleringsåret.

Leverandøren fremsender korrekt opdateret prisliste senest 30 dage før reguleringen træder i kraft. Såfremt Kommunen ikke har modtaget ny opdateret prisliste senest på denne dato, kan reguleringen først ske efter fremsendelse heraf og med en frist på løbende måned + 30 dage.

Leverandøren er i aftaleperioden ansvarlig for at sikre, at Kommunen til enhver tid er opdateret med de rigtige aftalepriser og specifikationer. Leverandøren er således ansvarlig for at sikre, at opdaterede prislister er korrekte og fyldestgørende i forhold til Rammeaftalebilag 2.

11 BETALINGSBETINGELSER OG FAKTURERING

11.1 Fakturering

Fakturering kan tidligst fremsendes til Kommunen, når der er sket korrekt levering i henhold til den bestilling, fakturaen vedrører. Leverandøren kan således alene fremsende faktura for leverede ydelser. Fakturering sker per måned per EAN-nummer, således at fakturering for korrekte leveringer foretaget i en måned, først fremsendes på en samlet faktura den efterfølgende måned.

For så vidt angår ydelser leveret under Ydelseskategori 1, sker fakturering på baggrund af det faktiske antal leverede ydelser. Det fakturerede beløb kan således variere måned fra måned.

For så vidt angår ydelser leveret til Plejecentrene under Ydelseskategori 2, vil dette være et fast beløb i henhold til Rammeaftalebilag 2. For så vidt angår ydelser leveret til Rehabiliteringsafdelingen og kortvarig ophold, sker fakturering på baggrund af faktisk leverede ydelser.

Leverandøren skal kunne opdele faktureringen på flere EAN-numre. Således vil faktureringen skulle kunne fordeles til respektive enheder og institutioner i de respektive kommuner.

Fakturering skal ske ved fremsendelse af elektronisk faktura i OIOUBL format fx via Nemhandel, jfr. lov nr. 798 af 28. juni 2007 om offentlige betalinger med senere ændringer, via EAN-nr., og skal indeholde de oplysninger, der fremgår af bekendtgørelse nr. 206 af 11. marts 2011. Det er desuden et krav OIOUBL standarden overholdes og at fakturadata angives i de rette felter i den elektroniske faktura. Det betyder f.eks. at fortrolige oplysninger som f.eks. cpr. nr. angives i de rigtige felter på fakturaen.

Fakturaen skal som minimum indeholde følgende oplysninger:

- Fakturanummer og fakturadato
- Fakturamodtagers navn, adresse og EAN-nummer
- Borgerens CPR nummer
- Kontaktpersonens eller en anden af Kommunen udpeget persons bruger-id
- Leverandørens navn, adresse og CVR.nr.
- Sigende beskrivelse af ydelsens art, mængde og enhedspris
- Betalingsoplysninger
- Samlet fakturabeløb
- Momsgrundlag – opdeling af momsbelagte og ikke momsbelagte ydelser
- Momssats og momsbeløb.
- Hvor muligt UNSPSC-kode

Leverandøren skal samtidig med faktura vedrørende Ydelseskategorien fremsende Excel-ark med følgende oplysninger:

- Ydelsestype, jf. Rammeaftalebilag 2

- Leveringsdato
- Borgerens navn og cpr.nr.
- EAN-nummer
- Enhedspris

Endelig udformning af fakturaer aftales med Kommunen.

Leverandøren kan ikke som følge af den elektroniske fakturering eller supplerende dokumentation opkræve gebyr eller anden form for godtgørelse.

Såfremt oplysningerne på fakturaen ikke er fyldestgørende efter ovenstående anvisning, eller fakturaen ikke er modtaget elektronisk, forbeholder Kommunen sig ret til at tilbageholde betaling, indtil fyldestgørende faktura er modtaget korrekt.

Der kan ikke faktureres udenfor prislisten, medmindre det er aftalt med den kontraktansvarlige i udbudsafdelingen.

11.2 Betaling

Betaling forfalder 30 kalenderdage regnet fra det tidspunkt, hvor Leverandøren har afsendt fyldestgørende faktura i overensstemmelse med rammeaftalens bestemmelser.

12 STATISTIK

Leverandøren skal efter anmodning fra Kommunen, kunne sende statistik på det samlede indkøb hos leverandøren. Statistikkerne skal som minimum rumme oplysninger om ydelser, mængde, leveringsdatoer, EAN-numre, kommune, institutioner og afregning.

Statistikkerne skal kunne leveres elektronisk og i excel-format åben for bearbejdning.

13 FORSIKRING OG SIKKERHEDSTILLELSE

13.1 Forsikring

Leverandøren skal senest i forbindelse med aftaleindgåelse dokumentere, at leverandøren har erhvervet forsikringsmæssig dækning af sit produkt-, person- og erhvervsansvar i et af Finanstilsynet anerkendt forsikringsselskab (såfremt leverandøren ikke er registreret i Danmark, skal leverandøren overfor Kommunen udstede en garanti for, at leverandøren er omfattet af den forsikringsdækning, som er angivet ovenfor, og at leverandøren – i fald forsikringen opsiges eller bortfalder – forpligter sig til straks at informere Kommunen herom) dækkende tingsskade på minimum kr. 5 mio. kr. og dækkende personskade på minimum kr. 10 mio. kr. pr. år. Leverandøren ansvar er dog ikke begrænset hertil.

Leverandøren er forpligtet til i hele rammeaftaleperioden at opretholde denne forsikringsdækning, og Kommunen forbeholder sig ret til under rammeaftalens løbetid at afkræve leverandøren dokumentation herfor.

13.2 Sikkerhedsstillelse

Leverandøren skal i henhold til Servicelovens § 92, stk 2. stille en bankgaranti eller tilsvarende garanti. Sikkerhedsstillelsen udgør 50.000 kr. og skal stilles som en ubetinget, uigenkaldelig anfordringsgaranti.

14 LOVE, MYNDIGHEDSKRAV MM.

Leverandøren er forpligtet til og ansvarlig for at overholde de til enhver tid gældende relevante direktiver, love, bekendtgørelser, myndighedskrav, offentlige påbud, regulativer og diverse standarder såvel på tidspunktet for indgåelse af Rammeaftalen som i rammeaftaleperioden.

Overtrædelser af denne bestemmelse vil blive betragtet som væsentlig misligholdelse.

15 TAVSHEDSPLIGT, AKTINDSIGT, REFERENCE OG MARKEDSFØRING

Leverandøren, dennes ansatte samt tilknyttede personer har ubegrænset tavshedspligt med hensyn til oplysninger, som de måtte blive bekendt med i forbindelse med opfyldelse af rammeaftalen, jfr. relevante bestemmelser i hhv. Straffelov, Forvaltningslov og Retssikkerhedslov. Tilsvarende gør sig gældende for evt. underleverandør og dennes personale. Det er leverandørens ansvar at sikre, at ansatte, tilknyttede personer samt underleverandører kender og overholder de forpligtelser, der følger af tavshedspligten. Tavshedspligten fortsætter efter rammeaftalens udløb og efter den enkelte medarbejders fratræden af sin stilling hos leverandøren.

Rammeaftalen er undergivet aktindsigt efter lovgivningens almindelige regler herom.

Leverandørens brug af Kommunens navn og/eller Kommunens logo i sin markedsføring og eventuel anden brug som reference kræver forudgående skriftlig accept i hvert enkeltstående tilfælde. Leverandøren må dog gerne medtage Kommunens navn på sin generelle referenceliste.

16 DATA OG DATASIKKERHED

Inden for lovens rammer har leverandøren brugsret til diverse data og informationer, så længe leverandøren udfører opgaver beskrevet i rammeaftalen. Data og informationer må alene anvendes i forbindelse med opfyldelse af rammeaftalen.

Alt materialet tilhører Kommunen og skal vederlagsfrit efter konkret anmodning udleveres til Kommunen enten elektronisk eller – såfremt dette ikke er muligt – i papirform.

17 MILJØ

Leverandøren garanterer, at alt hvad der bliver leveret under rammeaftalen, opfylder de til enhver tid gældende miljøregler, -love, -bekendtgørelser, EU-direktiver mm. På Kommunens forlangende skal Leverandøren, uden udgifter for Kommunen, fremskaffe den dokumentation, som Kommunen måtte ønske omkring ydelsernes miljøpåvirkning. Såfremt Kommunen anmoder om dokumentationen mere end én gang om året, er Leverandøren berettiget til et vederlag svarende til medgået tid for at fremskaffe denne.

18 SOCIALT ANSVAR

Leverancerne skal ske under respekt af nationale, fællesskabsretlige og internationale love og regler vedrørende menneskerettigheder, børnearbejde, arbejdstagerrettigheder, miljø og antikorruption mm.

Leverandøren er forpligtet til at sikre overholdelse af grundlæggende rettigheder, herunder må leverandøren ikke forskelsbehandle som følge af køn, race, religion, seksuel orientering, politisk anskuelse, handicap, alder og etnisk tilhørsforhold.

Leverandøren skal være velvilligt indstillet på at beskæftige en handicappet borger (specielt udvalgt til opgaven) fra Solgården i Høje-Taastrup 1 – 2 gange om ugen i rollen som medhjælper til chaufføren. Borgeren vil være forsikret gennem Høje-Taastrup Kommune og vil ikke skulle aflønnes. Antallet af timer er afhængigt af, hvilken borger der bliver valgt til udførelsen af jobbet.

19 ARBEJDSKLAUSUL

Leverandøren skal i forbindelse med udførelsen af opgaver under denne aftale sikre, at ansatte hos Leverandøren og eventuelle underleverandører, som medvirker til at opfylde aftalen, er sikret løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de, inden for det pågældende faglige område, mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder på hele det danske område.

Leverandøren og eventuelle underleverandører, orienterer de ansatte om de gældende arbejdsvilkår.

Leverandøren har bevisbyrden for, at forpligtelsen er overholdt. Leverandøren har således ansvar og hæfter for eventuelle brud på arbejdsklausulen, også selvom overtrædelsen kan henføres til en underleverandør (kædeansvar).

Kommunen kan til enhver tid på forlangende kræve at se dokumentation for Leverandørens og dennes underleverandørers overholdelse af bestemmelsen indenfor 5 arbejdsdage efter anmodningen, medmindre andet konkret aftales. Fristen kan dog maksimalt forlænges til 15 arbejdsdage.

Relevant dokumentation skal som minimum omfatte lønsedler, E-indkomstkvittering, lønregnskaber, opholds- og arbejdstilladelser og ansættelsesbeviser samt den referenceramme leverandøren har anvendt i forbindelse med fastsættelsen af løn- og arbejdsvilkår for de ansatte. Herudover kan Kommunen i den konkrete sag anmode leverandøren om at fremsende andre relevante dokumenter.

Leverandøren og dennes underleverandører er i denne forbindelse forpligtet til at iagttage reglerne i persondatalovgivningen. Det er således Leverandørens og dennes underleverandørers ansvar at indhente og være i besiddelse af samtykkeerklæring fra hver enkelt medarbejder på kontrakten om, at Leverandøren og dennes underleverandører må indhente og udlevere ovenstående personaleoplysninger til Kommunen.

Såfremt Kommunen har en mistanke om overtrædelse, skal Leverandøren og dennes underleverandører efter påkrav, fremsende en fyldestgørende redegørelse. Parterne har endvidere pligt til egenhændigt at orientere hinanden ved mistanke om manglende overholdelse af arbejdsklausulen.

Redegørelsen skal være Kommunen i hænde senest 5 arbejdsdage efter Kommunens påkrav er afsendt, medmindre andet konkret aftales. Fristen kan dog maksimalt forlænges til 20 arbejdsdage.

Kommunen er berettiget til at tilbageholde vederlag med henblik på at tilgodese berettigede krav fra Leverandørens eller underleverandørers ansatte. Med berettiget krav menes lønmodtagerkrav op til niveauet i arbejdsklausulen. Såfremt betingelsen for at tilbageholde vederlag er opfyldt, og det tilbageholdte vederlag som følge af manglende dokumentation ikke kan udbetales til de pågældende medarbejdere, tilfalder det tilbageholdt vederlag Kommunen.

Kommunen kan efter en konkret vurdering videregive informationer, som tjener som dokumentation for overholdelse af kravene i arbejdsklausulen til SKAT eller Arbejdstilsynet, såfremt videregivelsen vurderes at være af væsentlig betydning for myndighedernes virksomhed. Kommunen kan efter en konkret vurdering videregive informationer, som tjener som dokumentation for overholdelse af kravene i arbejdsklausulen til politiet, såfremt der er mistanke om et begået strafbart forhold.

Kommunen eller en tredjepart på vegne af Kommunen vil i kontraktens løbetid løbende og uden varsel kunne foretage uanmeldte besøg på lokaliteterne og gøre sig bekendt med de fremmødte medarbejders identitet (fx ID-kort) med henblik på efterfølgende at få fremlagt dokumentation for indberetning til skattemyndighederne mm og dermed sikre overholdelse af arbejdsklausulen.

20 UNDERLEVERANDØRER

Anvendelse af underleverandører kan kun ske med skriftlig godkendelse af Kommunen.

Kommunen vil alene give samtykke til brug af underleverandør, såfremt leverandøren kan fremlægge nedenstående dokumentation, og såfremt Kommunen i øvrigt er betrygget i, at underleverandøren kan opfylde kravene til ydelsernes udførelse.

Leverandøren skal sikre:

- at eventuelle underleverandører over for Kommunen fremlægger registreringsbeviser, der viser, at underleverandøren er registreret hos SKAT efter momsloven og kildeskatteloven.
- at eventuelle underleverandører over for Kommunen fremlægger serviceattest fra Erhvervsstyrelsen eller tilsvarende dokumentation, der indeholder tilsvarende oplysninger.

Såfremt Leverandøren anvender underleverandører til opfyldelsen af sine forpligtelser under kontrakten, garanterer og hæfter Leverandøren for opfyldelsen af kontrakten i samme omfang, som hvis Leverandøren selv havde udført opgaven. Leverandøren er således altid ansvarlig overfor Kommunen under kontrakten uanset brug af eventuelle underleverandører.

Kommunens kontakt foregår altid via Leverandøren.

Overtrædelser af denne bestemmelse vil blive betragtet som væsentlig misligholdelse.

21 KONSORTIUM

Såfremt Leverandøren er et konsortium, hæfter de i konsortiet deltagende fysiske/juridiske personer ubegrænset, solidarisk og direkte for opfyldelse af Rammeaftalen.

22 OVERDRAGELSE AF RETTIGHEDER OG FORPLIGTELSE

Leverandørens forpligtelser og rettigheder i henhold til Rammeaftalen kan hverken helt eller delvist uden forudgående skriftlig aftale med Kommunen overdrages eller på anden måde overføres til tredjemand.

23 MISLIGHOLDELSE

23.1 Generelt

Dansk ret almindelige regler og beføjelser gælder i øvrigt anledning af Leverandørens forsinkede eller mangelfulde levering af ydelser. Nedenstående misligholdelsesbeføjelser udgør ikke en begrænsning af Kommunens øvrige rettigheder i henhold til dansk ret.

Kommunen er forpligtet til at meddele leverandøren, om Kommunen ønsker at gøre en misligholdelsesbeføjelse gældende. Meddelelse herom skal ske inden for rimelig tid. Leverandøren skal ved samme lejlighed underrette Kommunen om, hvad der vil blive gjort for at afhjælpe, og hvad Leverandøren vil gøre for at undgå, at tilsvarende misligholdelser indtræder i fremtiden.

23.2 Leverandørens forsinkelse

Afhentnings- og leveringstidspunktet fastsættes i h.t. Rammeaftalebilag 1. Overskrides afhentnings/leveringstidspunktet, foreligger der en forsinkelse.

Foreligger der risiko for forsinkelse, skal leverandøren straks give Borgeren meddelelse herom.

Ved gentagne forsinkelser eller udeblivelser i forbindelse med afhentning/levering vil dette udgøre en væsentlig misligholdelse.

23.3 Kommunens forsinkelse

Overskrides betalingstidspunktet, jfr. betalingsbetingelserne, foreligger der en forsinkelse.

Leverandøren kan alene opkræve morarente i henhold til LBK nr. 459 af 13/05/2014 bekendtgørelse af lov om renter ved forsinket betaling m.v. (renteloven) med eventuelle senere ændringer. Rykkergebyr med mere kan derfor ikke opkræves.

23.4 Mangler

Der foreligger en mangel, hvis de leverede ydelser ikke opfylder kravene, som disse er angivet i Rammeaftalen, herunder Rammeaftalebilag 1, eller lever op til, hvad Kommunen med rette kunne forvente af ydelserne.

Ved konstatering af en mangel ved ydelsen er Kommunen berettiget til at kræve afhjælpning. Ved afhjælpning forstås udbedring i form af efterlevering, omlevering eller reparation. Leverandøren er forpligtet til at foretage afhjælpning af en mangel inden for en af Kommunen særskilt specificeret tidsfrist, der fastsættes ud fra Kommunens behov for en ydelse. Afhjælpningen skal ske uden yderligere vederlag for Kommunen og udføres således, at Kommunens drift forstyrres mindst muligt. Leverandøren er i forbindelse med Kommunens henvendelse forpligtet til at oplyse, hvornår afhjælpningen forventes udført inden for fristen.

23.5 Væsentlig misligholdelse

Væsentlig misligholdelse berettiger til hel eller delvis ophævelse af Rammeaftalen uden varsel.

Ved bedømmelsen af om der foreligger en væsentlig misligholdelse, skal der tages hensyn til misligholdelsens karakter (antal og omfang), risikoen for gentagelse efter allerede indtrufne misligholdelser mv.

Nedenfor er anført liste over mulige situationer, der er at betragte som væsentlig misligholdelse. Listen er ikke udtømmende:

- Enhver misligholdelse, som ikke er afhjulpet inden for 14 kalenderdage regnet fra datoen for Kommunens påkrav.

- Ved gentagne konstateringer af mangler eller forsinkelser indenfor en periode på 30 kalenderdage.
- Når Leverandørens levering i henhold til rammeaftalen er behæftet med så alvorlige mangler og/eller forsinkelse, at Kommunen ikke med rimelighed fortsat kan forventes at ville overlade den fortsatte levering af de i rammeaftalen omfattende ydelser eller dele heraf til Leverandøren
- Manglende forsikringsdækning.

Ved Kommunens konstatering af en væsentlig misligholdelse, kan Kommunen rette skriftlig henvendelse til Leverandøren med meddelelse om, at Rammeaftalen ophæves straks samt baggrunden herfor.

24 OPHØR AF RAMMEAFTALEN (OPHÆVELSE OG OPSIGELSE)

24.1 Uopsigelighed

Medmindre andet følger nedenfor, vil Rammeaftalen i dens løbetid være uopsigelig for begge parter.

24.2 Opsigelsesgrunde

Kommunen er berettiget til at opsiges Rammeaftalen med en måneds forudgående skriftligt varsel, hvis en administrativ myndighed eller domstol afsiger kendelse/dom om eller Kommunen selv bliver opmærksom på, at udbudsreglerne eller anden lovgivning er blevet overtrådt i forbindelse med gennemførelse af udbudsforretningen på en måde, der indebærer, at tildelingsbeslutningen hel eller delvis er ulovlig efter gældende regler og praksis. En myndighed i denne bestemmelse er ikke begrænset til Klagenævnet for Udbud. Kundens ret til at opsiges Rammeaftalen i henhold til denne bestemmelse gælder, uanset om en afgørelse, kendelse eller dom appelleres.

I henhold til lov om håndhævelse af udbudsreglerne m.v. kan Klagenævnet for Udbud i særlige tilfælde af overtrædelse af udbudsreglerne erklære en indgået kontrakt for uden virkning, og påbyde den kontraherende myndighed at bringe kontrakten til ophør inden for en af Klagenævnet fastsat frist. På den baggrund er Kommunen berettiget til at opsiges Rammeaftalen med et varsel i overensstemmelse med Klagenævnet for Udbuds eller domstolens påbud. Rammeaftalen ophører ved opsigelse i så tilfælde i overensstemmelse med de frister, der er fastsat i påbuddet, med virkning fra påbuddets virkningstidspunkt.

24.3 Ophør

Leverandøren er ved rammeaftalens ophør, uanset årsagen hertil, forpligtet til aktivt og på absolut bedste vis at medvirke til, at opgaven overgår til tredjemand uden problemer. Leverandøren er i den forbindelse forpligtet til at overdrage alle relevante materialer, informationer, data mv. til Kommunen med henblik på at sikre, at opgaven kan videreføres uden gener for Kommunen.

I tilfælde af rammeaftalens ophør uanset årsagen hertil er Leverandøren ikke berettiget til at modtage nogen form for kompensation, erstatning eller godtgørelse. Det samme gør sig gældende, hvis rammeaftalen erklæres for uden virkning.

25 GARANTISTILLELSE

Til sikkerhed for kontraktavers opfyldelse af kontrakten skal denne gennem et anerkendt pengeinstitut/kautionsforsikringselskab stille en garanti på kr. 25.000. Såfremt kontraktaver opnår en månedlig omsætning før moms på kr. 50.000 kr. eller derover, stiller ordregiver krav om yderligere 25.000 kr. i anfordringsgaranti. Ordregiver forbeholder sig ret til at hæve sikkerhedsstillelsen yderligere.

Garantien skal stilles senest 14 dage efter, at ordregiver endeligt har godkendt aftalen og indestår indtil 3 måneder efter kontraktens udløb, medmindre der forinden er rejst krav mod garantien. Garantien skal kunne frigives på ordregivers anmodning og uden rettergang eller voldgift (anfordringsgaranti).

Det skal fremgå af garantien, at den er stillet i overensstemmelse med nærværende aftale, og at garantistilleren med hensyn til forhold vedrørende garantien accepterer behandling af eventuelle tvister efter pkt. 30 i kontrakten.

26 ERSTATNING

Parterne er erstatningsansvarlige efter dansk rets almindelige regler. Parterne er ikke i noget tilfælde erstatningsansvarlig for driftstab, følgeskader eller andet indirekte tab.

Tøj som beskadiges eller bortkommer erstattes af Leverandøren i henhold til Rammeaftalebilag 1A og 1B

27 KONKURS

I tilfælde af Leverandørens rekonstruktionsbehandling, konkurs, insolvens, likvidation eller anden manglende økonomisk rådighedsevne forbeholder Kommunen sig ret til uden varsel at ophæve Rammeaftalen og alle hertil forbundne ydelser i det omfang, Konkursloven ikke hindrer dette.

Ved evt. konkurs er leverandøren forpligtet til at afgive kørelister og andet som kan bistå en anden leverandør i at indtræde i aftalen.

Hvis konkursboet måtte have ret til at indtræde i aftalen i medfør af Konkurslovens regler, skal konkursboet efter forespørgsel inden for en frist af 5 arbejdsdage give meddelelse om, hvorvidt det vil indtræde. Hvis Leverandøren er et kapitalselskab eller virksomhed med begrænset ansvar kan Kommunen ophæve rammeaftalen, hvis selskabet/virksomheden kræves opløst af Erhvervsstyrelsen.

28 FORCE MAJEURE

Force majeure reguleres i overensstemmelse med dansk rets almindelige bestemmelser herom.

29 FORTOLKNING AF RAMMEAFTALEN

Såfremt der er modstrid mellem Rammeaftalens ordlyd og de til Rammeaftalen knyttede bilag, går Rammeaftalens ordlyd forud for bilagene. Herefter er følgende prioriterede rækkefølge gældende ved fortolkningsspørgsmål:

- Nærværende aftale
- Rammeaftalebilag 5 - Spørgsmål/svar og rettelsesskrivelse
- Rammeaftalebilag 1 – Ydelsesbeskrivelse
- Rammeaftalebilag 2 – Tilbudsliste
- Udbudsbetingelserne og det øvrige udbudsmateriale

30 TVISTLØSNING

Alle tvister – herunder ethvert spørgsmål om forståelse og fortolkning af Rammeaftalen, dens indhold, omfang, ophør eller opfyldelse – skal så vidt muligt løses mellem Parterne i mindelighed. Hvis Parterne er enige herom, kan der inddrages en uvildig mægler til løsning af tvisten. Udgiften til mægleren afholdes af Parterne i fællesskab, medmindre mægleren fastslår, at årsagen til konflikten hovedsageligt kan tillægges den ene part.

Såfremt en tvist ikke kan løses ved forhandling eller mægling, kan Parterne lade tvisten afgøre ved domstolene. Værneting er et af Kommunens hjemting. Dette udvælges efter aftale mellem Kommunen.

Rammeaftalen er undergivet dansk ret og skal således udfyldes og fortolkes i overensstemmelse hermed.

31 AFTALEÆNDRINGER

Rammeaftalen kan kun ændres ved allonge underskrevet af begge parter.

32 UNDERSKRIFT

Rammeaftalen underskrives i hver kommune, hvor Kommunen og leverandøren hver beholder ét eksemplar eller i Penneo.

Dato xxxx2024

Leverandøren

Høje-Taastrup Kommune
