

Strandparken I/S

Årsrapport 2023



STRANDPARKEN
MED LANDSKABET • FOR BEFOLKNINGEN

CVR: 26352843

Indholdsfortegnelse

Selskabsoplysninger	3
Ledelsens påtegning	4
Bestyrelsens påtegning	5
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6
Ledelsens årsberetning	9
Hoved- og nøgletal	12
Driftsregnskab – udgiftsbaseret	13
Driftsregnskab – omkostningsbaseret	14
Balance pr. 31. december	15
Noter	16
Anvendt regnskabspraksis	20
Driftsregnskab	20
Balancen	21

Selskabsoplysninger

Selskab	Strandparken I/S V. Ishøj Kommune Ishøj Store Torv 20 2635 Ishøj Telefon: 22 33 22 29 CVR: 26352843 Hjemmeside: Strandparken-kbh.dk E-mail: Strandparken@ishoj.dk Hjemsted: Ishøj Kommune Regnskabsperiode: 1. januar – 31. december
Bestyrelse	Formand: Borgmester, Henrik Rasmussen, Vallensbæk Næstformand: Borgmester, Merete Amdisen, Ishøj Bestyrelsesmedlem: Arno Hurup Christensen, Brøndby Bestyrelsesmedlem: Torben Hoffmann, Greve Bestyrelsesmedlem: Tina Cartey Hansen, Hvidovre
Direktion	Sekretariatschef: Morten Boye Hansen Administration: Rune Byrnak-Storm og Jakob Riemer Helsbøl Driftsleder: Bjarne Almskou Petersen
Revision	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab

Ledelsens påtegning

Undertegnede har dags dato aflagt årsregnskab 2023 for Strandparken I/S.

Årsregnskabet bygger på de obligatoriske oversigter og redegørelser, der skal aflægges i overensstemmelse med kravene i Bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision m.m.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, så årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med Bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision mv.

Vallensbæk Rådhus, den 27. juni 2024




Morten Boye Hansen
Sekretariatschef

Bestyrelsens påtegning

Bestyrelsen for Strandparken I/S har i dag behandlet og vedtaget årsregnskabet for regnskabsåret 2023.

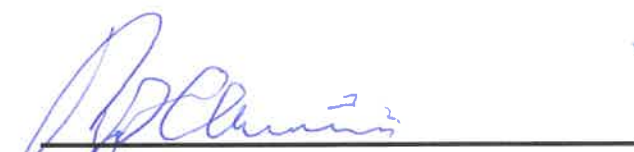
Vallensbæk Rådhus, den 27. juni 2024



Borgmester, Henrik Rasmussen
Formand



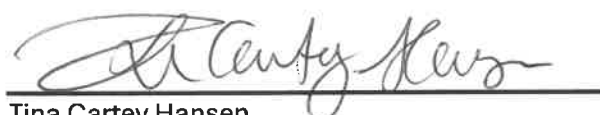
Borgmester, Merete Amdisen
Næstformand



Arno Hurup Christensen
Bestyrelsesmedlem



Torben Hoffmann
Bestyrelsesmedlem



Tina Cartey Hansen
Bestyrelsesmedlem

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til interessenterne i Strandparken I/S

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Strandparken I/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, jf. siderne 13 - 22 i årsregnskabet 2023, der omfatter regnskabsopgørelse, resultatopgørelse, balance, obligatoriske oversigter, noter og anvendt regnskabspraksis.

Årsregnskabet udarbejdes efter kravene i bekendtgørelse om kommuners budget og regnskabsvæsen, revision mv.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse om kommuners budget og regnskabsvæsen, revision mv.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i lov om kommunernes styrelse. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Vi henleder opmærksomheden på, at Strandparken I/S i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. har medtaget det af ledelsen godkendte årsbudget for 2023 som sammenligningstal i årsregnskabet for 2023. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav,

der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision mv., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision mv., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Andre Oplysninger end årsregnskabet og revisors erklæring herom

Ledelsen er ansvarlig for Andre Oplysninger. Andre Oplysninger omfatter Fællesskabets årsberetning på side 9 - 12, som ikke er omfattet af årsregnskabet og vores erklæring herom.

Vores konklusion om årsregnskabet dækker ikke Andre Oplysninger, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om disse.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse Andre Oplysninger og i den forbindelse overveje, om Andre Oplysninger er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation. Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er væsentlig fejlinformation i Andre Oplysninger, skal vi rapportere om dette forhold.

Vi har ingenting at rapportere i den forbindelse.

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Roskilde, den 27. juni 2024

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab

CVR-nr. 20 22 26 70

Lasse Jensen

Statsautoriseret revisor

Ledelsens årsberetning

Målsætning

Strandparken I/S er etableret som et kystbeskyttelses- og klimasikringsanlæg, udlagt til ét sammenhængende strand- og naturområde med høj rekreativ værdi. Strandparken I/S arealer dækker kysten fra Avedøre Holme i nord til Spurvevæj i syd.

Strandparken I/S formål er at drifte og udvikle de rekreative anlæg, naturen på arealerne og kystbeskyttelses- og klimasikringsanlæggene. Strandparken ledes af en bestyrelse på 5 medlemmer – 1 fra hver af interessentkommunerne. Bestyrelsen har afholdt 5 møder i 2023.

Arets væsentligste begivenheder

Hændelser med ekstremt vejr

D. 21. oktober 2023 ramte en stormflod Køge Bugt og testede for alvor Strandparkens anlæg. I Greve Marina blev vandstanden målt til +166 cm over daglig vande, hvilket gør det til den højeste målte vandstand i Køge Bugt siden Strandparkens etablering i 1980. En vurdering fra sekretariatet er at vandhøjden, inklusive bølger, på ydersiden af digerne har været +235 cm.

Strandparkens ydre og indre diger holdt vandet og bølgerne ude fra de bagvedliggende boligområder på samtlige strækninger. Sluser, bygværksoverløb og den faste nødpumpe håndterede vandbevægelsen mellem havet og de tre vandløb Lille Vejle å, Store Vejleå og Fæstningskanalen som løber ud i Strandparkens søer/laguner.

Kysten på ydersiden af digerne blev medtaget, hvor stormfloden beskadigede mange badebroer, skraldespande, brusere og andet materiel. Derudover blev der aflejret store mængder sand, kvas og tang, og der skete erosion af digerne på mindre strækninger. Det affødte et enormt oprydningsarbejde for driftsmedarbejderne, og en reetablering af klitovergangene så sikringsniveauet for de ydre diger fremstår ensartet.

Naturprojekter

Der var i 2023 et fortsat fokus på pleje af naturen i Strandparken. Græsningen blev udvidet med en gedefold i Hundige og der blev taget høslæt med fjernelse af biomasse på engene. I samarbejde med Ishøj Kommune blev der gravet 5 nye vandhuller nord for Jægersø til gavn for padder og fugle.

I 2023 blev Strandparkens areal gennemgået for orkidéer og der blev fundet hele 9 vilde orkidéarter, hvilket gør Strandparken til en af Sjællands bedste orkidélokalteter

Derudover har der været en indsats med bekæmpelse af invasive arter på tværs af Strandparken.

Blå Flag

Friluftsrådet godkendte Strandparkens ansøgninger om Blå Flag på Hundige Strand, Ishøj Strand, Vallensbæk Strand og Brøndby Strand i 2023. Trygfonden Kystlivredning har stået for livredningen ved de fire strande. Der har i 2023 været 2 livredende aktioner og 74 førstehjælpsaktioner.

Nyt personale i driften og sekretariatet

Efter ændringer i personalegruppen i sekretariatet og driften i første halvdel af 2023, er begge stillinger igen besat. Sekretariatsmedarbejderen tiltrådte i oktober og driftslederen tiltrådte i januar 2024. Den nye driftsleder betjener udelukkende Strandparken, hvor det tidligere var en delt stilling med Ishøj Kommune.

Forventninger til 2024

Det er forventningen, at der i 2024 holdes et højt aktivitetsniveau i Strandparken med det øgede budget, med fokus på varetagelsen af kerneopgaverne.

Af større projekter skal den vedtagne håndhævelsesstrategi for Strandparkens matrikel startes op, Sivstiens modernisering og gentænkning udføres, investeringsplanen for Strandparkens broer og anlæg sættes i gang, videre samarbejde med kommunerne om fremtidens klimatilpasning af Strandparkens diger, arbejdet med en naturplan som led i moderniseringsplanerne igangsættes samt øget fokus på kommunikation på Facebook og hjemmeside.

Af større begivenheder afholdes Havets Folkemøde i Strandparken i august. Brøndby Kommune, Køge Bugt Alliancen og Danmarks Naturfredningsforening er vært for begivenheden.

Udvikling i forhold til budget

Resultatopgørelsen viser et driftsresultat på 1.038 t.kr. Det positive driftsresultat øger Strandparkens likvide midler. Da disse har været på nedgang og nået kritisk lave niveauer i 2022, bidrager det positive resultatet til at forstærke Strandparkens økonomi og buffer mod uforudsete hændelser.

Afvigelser mellem budget og regnskab

Personaleomkostninger - Der er budgetteret (3,9 mio.kr.) - der er brugt (3,6 mio.kr.) Pga. Strandparkens pressede økonomi blev sekretariatet reduceret med en medarbejder ved udgangen af 2022. Dette udgjorde en besparelse med et årsværk for indeværende år. Grundet sygemelding i driften har Strandparken store dele af året været uden driftsleder.

Bygningsvedligeholdelse og øvrige drift - Der er budgetteret med 6.130 t.kr., og der er brugt (5,0 mio.kr.). En stor del af opgaverne har været tangrensning, ekstra renholdelse grundet mange besøgende, helårsåbne toiletter, sandflytning m.m. Mindreforbruget skyldes sygefravær i driften, der har resulteret i færre bestilte opgaver, samt en økonomisk tilbageholdenhed tidligere på året.

Anlægsprojekter - Der er budgetteret (1,7 mio.kr.) Budgettet blev ændret over året til (0,5 mio.kr.), og der er brugt (0,49 mio.kr.). Der er i årets løb primært arbejdet med en helhedsplan for Strandparken og Strandparkens fortsatte udvikling mv.

Øvrige omkostninger - Der er brugt (0,24 mio.). Udgifter under øvrige omkostninger dækker bl.a. udgifter til hjemmeside, advokat, varekøb m.m. ekskl. anlægsprojektomkostninger.

Omkostningsbaseret regnskab og balance

Regnskabet udviser i 2023 et overskud på 340 t.kr. I 2022 var der et underskud på (-211 t.kr.). Balancen udgør 11.727 t.kr. med en egenkapital på 9.320 t.kr. Den likvide beholdning ultimo 2023 er opgjort til 4.217 t.kr. mod 4.741 t.kr. i 2022. Strandparken udviser et positivt resultat efter afskrivninger af aktiver. Strandparkens tilgange i form af immaterielle - og materielle anlægstilgange er mindsket siden 2022 (note 7).

Selskabet har en kortfristet gæld ved udgangen af 2023 på 2.310 t.kr. Gælden forfalder i Q1 2024.

Bestyrelsen er løbende blevet orienteret om den økonomiske udvikling i Strandparken.

Hoved- og nøgletal

Oversigt over væsentlige økonomiske nøgletal	Regnskab 2023 (tkr)	Regnskab 2022 (tkr.)	Regnskab 2021 (tkr.)	Regnskab 2020 (tkr.)
Regnskabsopgørelsen (udgiftsbaseret)				
Resultat af ordinær driftsvirksomhed	1.014	27	-1.074	-2.185
Resultatopgørelse (omkostningsbaseret)				
Resultat af ordinær driftsvirksomhed	340	-211	-1.299	-2.356
Balance, aktiver				
Anlægsaktiver	6.755	7429	7.667	7.893
Omsætningsaktiver	0,75	990	1.392	2.053
Likvide beholdninger	4.218	4741	2.042	3.626
Balance, passiver				
Egenkapital	9.320	8980	9.191	10.490
Nettogæld vedr. deposita mv.	96	96	96	96
Langfristet gæld	0	0	0	0
Kortfristet gæld	2.311	4084	2.985	2.985

Driftsregnskab – udgiftsbaseret

Noter	Regnskabsopgørelse 2023	Budget 2023	Regnskab 2023
	Indtægter		
2	Interessenttilskud	-10.762.515	-11.322.512
	Forpagtere	-205.000	-219.326
	Andre indtægter		-251.748
	Totalt indtægter	-10.967.515	-11.793.586
	Vedligeholdelse, bygninger & maskiner		
	Vedligeholdelse	1.870.000	2.985.254
	Bygninger entreprenør	1.743.000	2.648.127
	Maskinudgifter	308.000	125.227
	Totalt drift anlæg	3.921.000	5.758.608
	Personaleomkostninger	3.866.000	3.640.424
3	Personaleomkostninger	3.866.000	3.640.424
	Administrative omkostninger		
	Revision	41.000	68.500
	Forsikring	133.000	107.055
	Totalt administrative omkostninger	174.000	175.555
	Øvrige omkostninger		
4	Øvrige omkostninger	375.000	235.119
	Livredningstjenesten	513.000	468.479
	Totalt Øvrige omkostninger	888.000	703.598
	Driftsudgifter i alt	8.849.000	10.278.185
	Driftsresultat før renter	-2.118.515	-1.515.401
	Renteudgift	50.289	11.223
	Resultat af ordinær drift	-2.068.226	-1.504.178
5	Anlægsudgift	1.700.000	490.498
	Resultat i alt	-368.226	-1.013.680

Driftsregnskab – omkostningsbaseret

Noter	Resultatopgørelse 2023	Budget 2023	Regnskab 2023
	<i>Indtægter</i>		
2	Interessenttilskud	-10.762.515	-11.322.512
	Forpagtere	-205.000	-219.326
	Andre indtægter	0	-251.748
	Totalt indtægter	-10.967.515	-11.793.586
	Driftsudgifter		
	<i>Vedligeholdelse, bygninger & maskiner</i>		
	Vedligeholdelse	1.870.000	2.985.254
	Bygninger entreprenør	1.743.000	2.648.127
	Maskinudgifter	308.000	125.227
	Totalt driftsudgifter	3.921.000	5.758.608
	Personaleomkostninger	3.866.000	3.640.424
3	Totalt personaleomkostninger	3.866.000	3.640.424
	<i>Administrative omkostninger</i>		
	Revision	41.000	68.500
	Forsikring	133.000	107.055
	Totalt administrative omkostninger	174.000	175.555
5	Anlægsudgifter (Masterplan)	1.700.000	490.498
	<i>Øvrige omkostninger</i>		
4	Øvrige omkostninger	375.000	235.119
	Livredningstjenesten	513.000	468.479
	Totalt øvrige omkostninger	888.000	703.598
	Driftsudgifter i alt	10.549.000	10.768.683
	Driftsresultat før fin. Omkostninger og afskrivninger	-418.515	-1.024.903
7	<i>Afskrivninger</i>	0	1.164.285
7	<i>Tilgang materielle anlægsaktiver</i>	0	-490.498
	Driftsresultat før finansielle omkostninger	-418.515	-351.117
	Fin. omkostninger	50.289	11.223
	Resultat af ordinær drift	-368.226	-339.893

Balance pr. 31. december

Balance			
Noter	Balance	Ultimo 2022	Ultimo 2023
	AKTIVER		
6	Materielle anlægsaktiver		
	Grunde og bygninger	1.545.537	1.716.730
	Tekniske anlæg mv.	5.075.316	4.323.006
	Inventar mv.	807.746	715.068
	Materielle anlægsaktiver i alt	7.428.600	6.754.804
	Tilgodehavende	0	2.500
	Periodeafgrænsningsposter	0	751.533
	Omsætningsaktiver/tilgodehavender	990.134	754.033
7	Likvide beholdninger	4.741.436	4.217.892
	AKTIVER I ALT	13.160.170	11.726.729
	Balance	Ultimo 2022	Ultimo 2023
	PASSIVER		
8	Egenkapital	8.979.839	9.319.733
	Nettogæld vedrørende deposita m.v.	96.000	96.000
	Kortfristet gæld	4.084.331	2.310.996
	Passiver i alt	13.160.170	11.726.729
	Negative tal angives med "()"		
9	Eventualrettigheder udgør kr.	26.085.304	26.085.304
10	Eventuelforpligtelser udgør kr.	0	0
11	Nærtstående parter		

Noter

Note 1

Omregningstabel fra udgiftsbaseret opgørelse til omkostningsbaseret opgørelse	kr.
Årets resultat efter regnskabsopgørelsen (udgiftsbaseret regnskab)	1.013.680
+ aktiverede anskaffelser	490.498
- af- og nedskrivninger	(1.164.285)
Årets resultat ifølge resultatopgørelsen (omkostningsbaseret regnskab)	339.893

Note 2

Interessenttilskud	Budget	Regnskab
Hvidovre Kommune	1.437	1.534.752
Brøndby Kommune	2.383	2.536.752
Vallensbæk Kommune	2.383	2.536.752
Ishøj Kommune	2.383	2.536.752
Greve Kommune	2.178	2.177.504
Interessenttilskud i alt	10.764	11.322.512

Note 3

Personaleomkostninger	Budget	Regnskab
Lønninger drift	3.536.000	3.265.353
Administrationsbidrag IK	289.000	293.500
Øvrige personaleomkostninger	41.000	81.571
Personaleomkostninger i alt	3.866.000	3.640.424

Antal medarbejdere

Område	2023	2022	2021	2020
Direktion	0,3	0,3	0,3	0,3
Lønninger sekretariat	3,0	3,0	3,0	3,0
Lønninger driftsleder (ansat i Ishøj kommune)	0,2	0,5	0,5	0,5
Lønninger drift	3,0	3,0	3,0	3,0
Vikar drift	1,2	1,2	1,2	1,2
Personale i alt	7,7	8,0	8,0	8,0

Udviklingen i ansatte i Strandparken er stabil henover årene. Driftslederen er ansat i Ishøj Kommune og varetager opgaver i både kommunen og i Strandparken. Direktionen modtager ikke vederlag.

Note 4

Øvrige omkostninger	Budget	Regnskab
Skatter og afgifter	21.000	15.439
Bestyrelse	10.000	3.548
Repræsentation	10.000	9.269
Advokat	26.000	-
Informationsmateriale	205.000	15.859
Øvrige omkostninger	103.000	191.004
Øvrige omkostninger i alt	375.000	235.119

Note 5

Anlægsudgifter - projektopdelt	Bevilling	Rådighedsbeløb	Regnskab
Godkendt budget 2023	1.700.000	500.000	490.498
Anlægsprojekter	<i>Bestyrelsen besluttede midt året at nedsætte rådighedsbeløbet fra 1,7 mio. til 1 mio.. Projekterne omfatter naturlegeplads, cafeområde og kajakanløbsbro mv.</i>		

Beløber bruttoudgifterne til ét anlægsarbejde sig til 2 mio. kr. eller mere, skal der aflægges et særskilt anlægsregnskab. Det skal ske senest i forbindelse med aflæggelsen af årsregnskabet for det år, hvori det pågældende anlægsarbejde er afsluttet. Ovenstående skema kan bruges til denne aflæggelse.

Note 6

Anlægsoversigt	Grunde og bygninger	Tekniske anlæg mv.	Inventar mv.	I alt
Kostpris 1.1.2023	13.851.343	20.653.641	3.673.404	38.178.388
Tilgang	422.000		68.498	490.498
Kostpris 31.12.2023	14.273.343	20.653.641	3.741.902	38.668.886
Ned- og afskrivninger 1.1.2023	12.305.806	15.578.335	2.865.657	30.749.798
Årets afskrivninger	250.808	752.300	161.177	1.164.285
Ned- og afskrivninger pr. 31.12.2023	12.556.614	16.330.635	3.026.834	31.914.083
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2023	1.716.729	4.323.006	715.068	6.754.803
Samlet ejendomsværdi 01.10.2022*+**	1.500.000			
Afskrivning (over antal år)	20 - 30 år	5 - 15 år	5 - 10 år	

* Samlet ejendomsværdi er for ejendommen beliggende Skovvej 44.

** Der afskrives ikke på grunde.

*** Under inventar - legepladser " er der afvejet fra budget- og regnskabssystemets afskrivningsperiode på 10 år. Afskrivning foretages over 5-10 år, afhængig af typen af legeplads og den forventede levetid.

**** En af de materielle anlægsaktiverne er under året blevet bortkommet/stjålet.

Note 7

Finansieringsoversigt	Regnskab
Likvide beholdninger primo	4.741.436
Tilgang/afgang af likvide aktiver:	
+/- Årets resultat	364.893
+/- Lånoptagelse	-
+/- Øvrige finansforskydninger	(888.437)
Anvendelse af likvide aktiver:	
Afdrag på lån	-
Likvide beholdninger ultimo	4.217.892

Note 8

Udvikling i egenkapital	Kr.
Egenkapital 01.01.2023	8.979.840
+/- Årets resultat	339.893
Egenkapital 31.12.2023	9.319.733

Egenkapital fordelt på interessenter	Procent-fordeling	Beløb	
		2022	2023
Hvidovre Kommune	14%	1.257.177	1.304.763
Brøndby Kommune	22%	1.975.564	2.050.341
Vallensbæk Kommune	22%	1.975.564	2.050.341
Ishøj Kommune	22%	1.975.564	2.050.341
Greve Kommune	20%	1.795.968	1.863.947
I alt	100%	8.979.838	9.319.733

Note 9

Eventualrettigheder	Beløb
Rentehenstandsordning vedr. beliggenhedskommuner. Rentehenstandsordningen stammer fra salget af havnene til beliggenhedskommunerne. Posten forbliver uændret, indtil en eventuel opløsning af Strandparken	26.085.304

Note 10

Eventualforpligtelse	2022	2023
Der er ingen eventuelforpligtelse	0	0

Note 11

Nærtstående parter

Strandparken I/S har samhandel med som Ishøj Kommune, i det Ishøj Kommune varetager administration, udbetaling af lønninger mv.

Anvendt regnskabspraksis

Generelt Selskabet

Strandparken IS er en fælleskommunal virksomhed oprettet efter styrelseslovens § 60, hvorfor regnskabet aflægges i henhold til gældende lovgivning og efter de retningslinjer, der er fastlagt af ministeriet i Budget- og Regnskabssystem for kommuner.

Regnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

God bogføringsskik

Den gode bogføringsskik kan beskrives som den praksis, der til enhver tid anses for god skik og brug blandt kyndige og ansvarsbevidste fagfolk inden for bogføringsområdet. Det er en forudsætning for god bogføringsskik, at reglerne i Budget- og Regnskabssystem for kommuner samt øvrige relevante forskrifter er fulgt.

Regnskabsmaterialet omfatter de faktiske registreringer, herunder transaktionsspor, beskrivelser af bogføringen, herunder aftaler om elektronisk dataudveksling, beskrivelser af systemer til at opbevare og fremfinde opbevaret regnskabsmateriale, bilag og anden dokumentation, oplysninger i øvrigt, som er nødvendige for kontrolsporet, regnskaber samt revision.

Driftsregnskab

Indregning af indtægter og udgifter

Indtægter indregnes så vidt muligt i det regnskabsår, de vedrører, jf. transaktionsprincippet. Driftsudgifter i regnskabsopgørelsen indregnes i det regnskabsår, de vedrører, jf. transaktionsprincippet, forudsat at de er kendte for selskabet inden udløbet af supplementsperioden, der slutter den 10. januar i det nye regnskabsår. Anlægsudgifter indregnes i regnskabsopgørelsen i de regnskabsår, hvori anlægsudgiften afholdes.

Præsentation i udgifts- og omkostningsregnskabet

Det udgiftsbaserede regnskabs primære funktion er at kunne sammenholde regnskabet med budgettet, der er opgjort efter udgiftsbaserede principper. Strukturen i det omkostningsbaserede regnskab er inspireret af årsregnskabsloven, og er opgjort efter omkostningsbaserede principper. Regnskabet indeholder således blandt andet også afskrivninger på selskabets aktiver.

Omkostningsbaseret regnskab og balance

Det omkostningsbaserede regnskabsprincip, som blev indført i regnskab 2005, indebærer at nettoforbruget af materielle aktiver (forskelle mellem tilgang, afgang og afskrivning af materielle aktiver), skal indregnes i årets resultat.

Bemærkninger til regnskabet

Styrelsesloven fastsætter, at årsregnskabet i fornødent omfang skal være ledsaget af bemærkninger, navnlig vedrørende væsentlige afvigelser mellem bevillings- og regnskabsbeløb. Der skal herunder også udarbejdes bemærkninger til regnskabet i tilfælde, hvor der er overensstemmelse mellem

regnskab og bevillingsniveau, men hvor de aktiviteter eller formål, som var forudsat ved bevillingensafgivelsen, ikke er realiseret.

Balancen

Præsentation af balancen

Formålet med balancen er at vise selskabets aktiver og passiver opgjort henholdsvis ultimo regnskabsåret og året før, idet der ved passiver forstås summen af egenkapital og forpligtigelser.

Der er af ministeriet fastsat formkrav til, hvordan balancen skal udarbejdes.

Materielle anlægsaktiver

Aktiver indregnes som hovedregel i balancen til kostpris og afskrives over den forventede levetid. Ejendomsretten dokumenteres via bogførte fakturaer og leasingaftaler m.v. Aktiver med en levetid på 1 år eller derunder - samt aktiver under 50.000 kr. - afskrives straks og registreres således ikke i anlægskartoteket. Balancen Præsentation af balancen Formålet med balancen er at vise selskabets aktiver og passiver opgjort henholdsvis ultimo regnskabsåret og året før, idet der ved passiver forstås summen af egenkapital og forpligtigelser. Ejendomsretten til de i balancen indregnede grunde og bygninger er dokumenteret via elektronisk indhentede tingbogsattester.

Indretning af lejede lokaler samt anlæg, driftsmateriel og inventar, herunder edb-udstyr, måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Udgifter på over 50.000 kr., der medfører en væsentlig forbedring af et aktivs egenskaber eller en væsentlig forlængelse af et aktivs levetid, aktiveres sammen med det pågældende aktiv og afskrives over den nye levetid. Udgifter til mindre reparationer o. lign., som ikke har væsentlig indflydelse på aktivets levetid eller egenskaber i øvrigt, udgiftsføres i det regnskabsår, hvori de afholdes.

Grunde og bygninger

Bygninger og grunde indregnes til anskaffelsespris med fradrag af afskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Øvrige materielle anlægsaktiver

Øvrige materielle anlægsaktiver er indregnet til anskaffelsespris med fradrag af afskrivninger. Aktiver til over 50.000 kr., der indgår som en del af et større anlæg, registreres som et samlet anlæg. Inventar indkøbt til samme formål aktiveres, når der er tale om en start/nybygning eller om en væsentlig modernisering eller udvidelse.

Levetider er fastlagt til følgende:

Aktivtype	Levetider
Bygninger	20 – 30 år
Tekniske anlæg, maskiner mv.	5 – 15 år
Inventar, it-udstyr mv.	5 – 10 år
Dyrefold	5 – 10 år

Omsætningsaktiver - tilgodehavender

Udgifter og Indtægter afholdt inden regnskabsårets udgang, men som vedrører efterfølgende regnskabsår, er klassificeret som periodeafgrænsningspost under omsætningsaktiver – tilgodehavender. Indtægter som vedrører indeværende regnskabsår, men som først betales i det efterfølgende regnskabsår er klassificeret som kortfristet tilgodehavende.

Likvider

Likvider omfatter kontante beholdninger og indskud. Likvider indregnes i overensstemmelse med den tilstedeværende kontante beholdning og indeståender i pengeinstitutter.

Egenkapital

Det er interessenternes intention, at selskabet skal hvile i sig selv, hvorfor årets resultat fra selskabets forskellige aktiviteter alene tillægges/fradrages selskabets egenkapital for herigennem at holde regnskab med, at forbrugerne på sigt kun betaler for de omkostninger, som vedrører de enkelte opgaver.

Kortfristet gæld

Udgifter afholdt inden regnskabsårets udgang, men som vedrører efterfølgende regnskabsår, er klassificeret som periodeafgrænsningspost under omsætningsaktiver – tilgodehavender. Kortfristet gæld til pengeinstitutter mv. optages med restværdien på balancetidspunktet.

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, andre myndigheder samt anden gæld, måles til nominel værdi.

Nettogæld vedr. deposita

Nettogæld vedrørende deposita vedrører deposita i forbindelse med forpagtningsaftaler. Depositata er indregnet til nominel værdi

Noter til driftsregnskab og balance

Der er udarbejdet noter til henholdsvis driftsregnskab og balance i det omfang, der er væsentlige forhold, som bør belyses, og/eller ministeriet har stillet krav om noteoplysning/regnskabsbemærkning.