

## Vedtægter for Ishøj Anatolien Kulturforening.

### § 1 Navn og hjemsted

Foreningens navn er Ishøj Anatolien Kulturforening.

Foreningens hjemsted er Ishøj Kommune

Foreningen CVR nr. 35174508

### § 2 Formål

Foreningens formål er:

A) At tage vare på medlemmernes sociale og kulturelle interesser.

B) Arrangere og iværksætte interessegrupper for medlemmerne.

C) Arrangere sportslige og kulturelle aktiviteter.

D) Foreningen tilstræber, samarbejder med andre foreninger i Danmark som har samme formål.

### § 3 Medlemskreds

- a) Som medlemmer optages enhver, som har lyst og vilje til at arbejde for foreningens formål.
- b) Indmeldelse sker på foreningens indmeldelsesblanket ved henvendelse til foreningens formand eller kasserer. Medlemsskabet er først gyldigt, når medlemmet har betalt kontingent for hvert år.
- c) Udmeldelse kan ske ved henvendelse til et bestyrelsesmedlem med virkning fra udgangen af en regnskabsår.
- d) Medlemmerne betaler et af generalforsamlingen fastsat kontingent. Kontingentet opkræves forud.

### § 4 Generalforsamlingen

- a) Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.
- b) Ordinær generalforsamling afholdes én gang årligt inden udgangen af februar måned og indkaldes med mindst 3 ugers varsel med angivelse af dagsorden ved brev eller mail.
- c) Møde- og stemmeberettigede på generalforsamlingen er alle medlemmer, der senest ugedagen forinden har betalt forfaldent kontingent. Er medlemmerne under 15 år, kan 1 af forældrene møde til generalforsamlingen og overtage medlemmets stemme.
- d) Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal mindst indeholde følgende punkter og punkt 3 og 4 skal fremlægges til godkendelse.

- 1) Valg af stemmetællere

- 2) Valg af dirigent
- 3) Formandens beretning
- 4) Regnskabsaflæggelse
- 5) Behandling af indkomne forslag
- 6) Fastsættelse af kontingent
- 7) Godkendelse af budget
- 8) Valg af formand
- 9) *Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter ifølge § 6.*
- 10) Valg af 2 revisorer og 1 revisorsuppleant
- 11) Eventuelt

e) *Forslag inklusiv forslag om vedtægtsændringer skal være bestyrelsen i hænde senest 7 dage før generalforsamlingen.*

- f) Generalforsamlingen ledes af en dirigent, der ikke må være medlem af bestyrelsen.
- g) Der må der ikke være personsammenfald mellem evt. udlejer til foreningen og foreningens bestyrelse.
- h) Generalforsamlingen træffer sine beslutninger med simpelt flertal og ved simpel håndsoprækning. Undtaget herfra er vedtægtsændringer (§ 9) og foreningens opløsning § 10.

## **§5 Ekstraordinær generalforsamling**

- a) Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, og skal afholdes, når mindst 1/3 af medlemmerne fremsætter skriftlig begrundet anmodning om det over for formanden. I sådanne tilfælde skal generalforsamlingen afholdes senest 4 uger efter anmodningen er kommet til formandens kundskab.
- b) Indkaldelsen til ekstraordinær generalforsamling sker med et varsel på mindst to uger og med angivelse af dato, tidspunkt og sted. Sammen med indkaldelsen vedlægges en dagsorden med de punkter, der ønskes behandlet.

## **§6 Foreningens daglige ledelse**

- a) Valg til bestyrelse:  
Valg af formand og to bestyrelsesmedlemmer for to år – ulige år.  
Valg af tre bestyrelsesmedlemmer for 2 år – lige år.  
Valg af to suppleant for et år.
- b) Bestyrelsen leder foreningen i overensstemmelse med nærværende vedtægter og generalforsamlingens beslutninger.
- c) Senest 14 dage efter nyvalg til bestyrelsen afholdes konstituerende møde, hvor bestyrelsen af og blandt sine medlemmer vælger næstformand, kasserer og sekretær. Alle tillidsposter gælder frem til næste generalforsamling.

- d) Bestyrelsen fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden. Den kan nedsætte underudvalg og arbejdsgrupper til varetagelse af afgrænsede opgaver.
- e) Formanden - og i dennes fravær næstformanden - indkalder og leder bestyrelsens møder. Indkaldelse sker skriftligt med angivelse af dagsorden, når formanden skønner, at det er nødvendigt, eller mindst 3 medlemmer af bestyrelsen fremsætter ønske om det over for formanden. I sådanne tilfælde afholdes mødet senest 2 uger efter anmodningen er kommet til formandens kundskab.
- f) Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 3 bestyrelsesmedlemmer er til stede.

## **§7 Økonomi, regnskab og revision**

- a) Foreningens regnskabsår følger kalenderåret.
- b) Bestyrelsen er ansvarlig over for generalforsamlingen for budget og regnskab.
- c) Foreningens regnskab føres af kassereren, der tillige fører foreningens medlemsregister.
- d) Regnskabet revideres af de på generalforsamlingen valgte revisorer.
- e) Der oprettes CVR.nr. med tilknyttet nemkonto til foreningens formue.

## **§8 Tegningsregler og hæftelse**

- a) Foreningen tegnes udadtil ved underskrift af formanden og mindst 1 yderligere bestyrelsesmedlem i foreningen. Ved optagelse af lån og ved salg/pantsætning af fast ejendom tegnes foreningen af den samlede bestyrelse.
- b) Der påhviler ikke foreningens medlemmer nogen personlig hæftelse for de forpligtigelser, der påhviler foreningen.

## **§9 Vedtægtsændringer**

- a) Disse vedtægter kan kun ændres med 2/3-deles flertal på en generalforsamling eller en ekstraordinær generalforsamling, hvor ændringsforslaget fremgår af dagsordenen.
- b) Vedtægtsændringer træder i kraft med virkning fra den generalforsamling, de vedtages på.

## **§10 Opløsning**

- a) Opløsning af foreningen kan kun finde sted med 2/3-deles flertal på 2 på hinanden følgende generalforsamlinger, hvoraf den ene skal være ordinær.
- b) I tilfælde af opløsning skal foreningens formue, bestående af rede penge, kapitalanbringelse og materielle værdier, anvendes til en anden forening med lignende formål i Danmark.

## **§11 Datering**

Således vedtaget på foreningens stiftende generalforsamling den 4. april 2015

---

Formand

---

Dirigent