

Samarbejdsaftale om drift af et hjælpemiddeldepot.

Mellem

Ishøj Kommune
Ishøj Store Torv 20
2635 Ishøj
(i det følgende benævnt "Ishøj")

og

Vallensbæk Kommune
Vallensbæk Stationstorv 100
2665 Vallensbæk Strand
(i det følgende benævnt "Vallensbæk")

er d.d. indgået følgende aftale om samarbejde om etablering og drift af et fælles hjælpemiddeldepot i Ishøj Kommune.

Da Ishøj og Vallensbæk fra den 1. januar 2007 har haft et forpligtende kommunalt samarbejde efter den herom gældende lov om forpligtende kommunale samarbejder.

Da det forpligtende samarbejde mellem de to kommuner efter fælles overenskomst i det væsentlige ophører den 1. januar 2022.

Da det forpligtende samarbejde har omhandlet drift af et fælles hjælpemiddeldepot beliggende Baldershøj 24 B, 2635 Ishøj i Ishøj Kommune med Ishøj Byråd som den bemyndigede kommunalbestyrelse, og det nævnte forpligtende samarbejde ophører den 1. januar 2022.

Da Ishøj og Vallensbæk ønsker et fortsat samarbejde om drift af et fælles hjælpemiddeldepot i Ishøj Kommune for at sikre og bevare de hermed forbundne kapacitetsmæssige og organisatoriske og økonomiske fordele og at sikre en hensigtsmæssig, rentabel sikker drift af hensyn til kommunernes borgere, og

Da Ishøj og Vallensbæk er enige om, at myndighedsopgaven med visitering af borgere til hjælpemiddeldepotets ydelser under det fortsatte samarbejde skal varetages særskilt af hver af kommunerne for egne borgere,

har parterne aftalt følgende vilkår for det fortsatte samarbejde mellem de to kommuner:

1. Samarbejdets ikrafttræden og varighed.

- 1.1. Samarbejdet om det fælles hjælpemiddeldepot træder i kraft den 1. januar 2022, således at det i praksis fortsætter det samarbejde om hjælpemiddeldepotet, der indtil dette tidspunkt sker som et forpligtende kommunalt samarbejde på de i lov om forpligtende kommunale samarbejder fastsatte vilkår.

1.2 Samarbejdet er vedvarende, men kan af hver af parterne opsiges til ophør med et års varsel til den 31. december, dog tidligst til den 31. december 2023.

2. Hjælpemiddeldepotets fysiske placering, hjælpemidler og driftsinventar og driftsmateriel.

2.1. Hjælpemiddeldepotet skal som hidtil have til huse i Ishøj Kommunes lokaler på adressen Baldershøj 24 B, 2635 Ishøj, der har et samlet etageareal på 532 m².

2.2. Hjælpemiddeldepotet samt de til depotet hørende hjælpemidler, driftsinventar og driftsmateriel er ejet af parterne i fællesskab, således at hver part til enhver tid ejer en ideel andel af de nævnte aktiver svarende til den andel af det fælles hjælpemiddeldepots budget, som parten betaler i det pågældende år. Der henvises herom til bestemmelserne nedenfor om økonomi og udgiftsfordeling.

3. Hensigtserklæring om flytning.

3.1. Det er parternes hensigt, at Ishøj inden for et kortere åremål skal kunne flytte depotet som helhed eller en del af depotets aktiviteter til Brohuset beliggende på Vejlegårdsvej i Ishøj Kommune for herigennem at opnå en mere central stationsnær placering og en mere moderne indretning. Dette skal ske efter en genforhandling af økonomien under hensyntagen til begge parter økonomiske og administrative interesser, således som disse har fundet udtryk i nærværende samarbejdsaftale. Når planerne om flytning bliver konkretiseret, tager Ishøj hurtigst muligt initiativ til denne forhandling.

4. Hjælpemiddeldepotets ydelser.

4.1. Depotet leverer følgende ydelser:

4.1.1. Udbringning og afhentning af hjælpemidler.

4.1.2. Vedligeholdelse, rengøring, reparation, tilpasning, eftersyn og fornyelse og nyanskaffelser af hjælpemidler.

4.1.3. Montering og afmontering af specialtoilet.

4.1.4. Lagerstyring.

4.1.5. Bestilling af individuelle specialhjælpemidler.

4.1.6. Begge parter anvender i dag det elektroniske nøglesystem Bekey i deres service af de berørte borgere. I Ishøj Kommune er det som del af hjælpemiddeldepotets ydelser. Parterne har aftalt, at der inden sommeren 2022 skal optages forhandlinger om at implementere Bekey også for Vallensbæk Kommune som del af hjælpemiddeldepotets ydelser.

4.1.7. Indkøb og levering af kropsbårne hjælpemidler m.v. er ikke en ydelse, der leveres af hjælpemiddeldepotet.

4.2. Depotets ydelser er nærmere beskrevet i aftalens bilag 2.

5. Hjælpe-middeldepotets kvalitetsstandarder.

- 5.1. Kvalitets- og serviceniveau for depotets ydelser skal opfylde den standard, der er beskrevet i bilag 3 til nærværende aftale.
- 5.2. Kommunerne udøver deres respektive myndighedsopgaver på baggrund af det vedtagne serviceniveau og de vedtagne kvalitetsstandarder for hjælpemidler. Hvis der ønskes forskelle i serviceniveau og kvalitetsstandarder, forhandles vilkårene herfor mellem parterne. Den part, der ønsker ændret service, reguleres udgiftsmæssigt i forhold til dette, sådan at forskellen bliver udgiftsneutral for den anden part.

6. Fælles IT.

- 6.1. Kommunerne og hjælpemiddeldepotet benytter et fælles IT-system til håndtering af hjælpemidler. På tidspunktet for aftalens indgåelse er systemet Cura Hjælpemidler. Der etableres i den forbindelse en fælles IT-struktur mellem hjælpemiddeldepotet og kommunerne. Kommunerne er hver især ansvarlig for at indgå databehandlaftaler og i øvrigt for overholdelse af regler om datas beskyttelse.

7. Ledelse og organisation.

- 7.1. Den overordnede politiske ledelse varetages i de to deltagerkommuner og udøves gennem udvalgenes og kommunalbestyrelsens/byrådets stillingtagen til samarbejdsaftalen, kvalitetsstandarderne, prioriteringer og ressourceforbrug. En ændring af serviceniveauet på hjælpemiddelområdet kræver godkendelse af kommunerne hver især i kommunalbestyrelsen/byrådet.
- 7.2. Ishøj varetager og er ansvarlig for den daglige ledelse og drift af depotet og ansætter depotets medarbejdere, således at de ansættes i Ishøj Kommune som medarbejdere ved depotet.
- 7.3. Der etableres en styregruppe for depotsamarbejdet bestående af to repræsentanter fra hver af de deltagende kommuner. Ishøj Kommune har udpeget centerchefen for Voksne og Velfærd samt afdelingsleder for Forebyggelse og Rehabilitering som Ishøj Kommunes medlemmer af styregruppen. For Vallensbæk Kommune udpeges to tilsvarende myndighedspersoner.

Styregruppen har den overordnede ledelse af hjælpemiddeldepotet og er ansvarlig for, at sager, der kræver politisk stillingtagen, bliver forelagt i kommunalbestyrelsen/byrådet eller politiske udvalg.

Styregruppen følger nøje overholdelsen af serviceniveauer og kvalitetsstandarder, herunder frister, og har løbende fokus på behov for justeringer af hjælpemiddeldepotets arbejde.

Der holdes budgetopfølgingsmøder i styregruppen hvert kvartal, på hvilke centerchefen for voksne og velfærd i Ishøj Kommune orienterer om samarbejdets økonomi. Endvidere orienterer centerchefen i Ishøj Kommune for Voksne og Velfærd de øvrige medlemmer af styregruppen, når der foreligger større budgetmæssige afvigelser eller skal ske større indkøb.

Styregruppen udarbejder i øvrigt selv sin forretningsorden og regler og retningslinjer for hvornår der skal ske orientering og/eller træffes vedtagelser i styregruppen. Styregruppen

inddrager relevante medarbejdere efter behov og kan invitere de pågældende til at deltage i styregruppens møder, når det giver mening.

- 7.4. Der nedsættes en faggruppe bestående af en eller flere relevante medarbejdere fra hver af de to deltagerkommuner og Ishøj Kommunes daglige leder af hjælpemiddeldepotet. Faggruppen skal være ansvarlig for valg af produkter samt rådgive om opdatering af kvalitetsstandarder og andre forhold af betydning for depotets optimale og terapeutiske funktion.

8. Driftsøkonomi og udgiftsdeling.

- 8.1. Hjælpemiddeldepotets økonomi skal holdes adskilt fra de to samarbejdskommuners økonomi.

- 8.2. Udgifterne til drift af hjælpemiddeldepotet fordeles mellem Ishøj og Vallensbæk Kommune efter befolkningstallet i de to kommuner, som registreret af Danmarks Statistik den 1. april i året før det aktuelle regnskabsår.

Pr. 1. august 2021 var befolkningstallet i Ishøj Kommune 23.131 og i Vallensbæk Kommune 16.515. Dette medfører, at Ishøj Kommune i 2022 skal betale 58,3 % af udgifterne til drift af hjælpemiddeldepotet og Vallensbæk Kommune skal betale 41,7 % af udgifterne i det nævnte år.

- 8.3. Depotet får hvert år stillet et driftsbudget til rådighed, som skal dække alle udgifter til drift af det fælles hjælpemiddeldepot, herunder til biler, medarbejdere, lokaleomkostninger og forbrugsafgifter, værktøjer m.m.

Der henvises til det som bilag 1 til nærværende samarbejdsaftale vedhæftede budget for året 2022.

Ved afvigelser på over 10 % fra det budgetterede udarbejdes der oplæg til forelæggelse for styregruppen, som herefter har ansvaret for at rejse sagen i de respektive kommuner. Oplægget skal indeholde en handleplan for hvilke foranstaltninger eller modgående initiativer, der kan eller skal iværksættes for at reducere det overførte merforbrug. Planen skal godkendes i de to samarbejdskommuner.

- 8.4. Vallensbæk Kommunes andel af budgettets udgifter betales á conto til Ishøj Kommune, der administrerer samarbejdet, med 25 % af de nævnte udgifter hver den 15. februar, 15. maj, 15. august og 15. november i det pågældende regnskabsår.

Efter regnskabsårets afslutning foretages der endelig afregning af udgifterne i løbet af den påfølgende januar måned i det nye regnskabsår.

9. Regnskabsår, budget, årsrapport og revision.

- 9.1. Økonomi- og regnskabsmæssigt skal hjælpemiddeldepotet følge de almindelige kommunalretlige regler og standarder.

- 9.2. Depotets regnskabsår er kalenderåret.

- 9.3. Ishøj Kommune beregner hvert år de forventede udgifter til driften af hjælpemiddeldepotet og indberetter det kommende års budget for depotet til Vallensbæk Kommune primo april i året før det aktuelle regnskabsår.

9.4. Forud for etableringen af det fælles samarbejde den 1. januar 2022 er der udarbejdet et budget for depotet, der skal vedtages af de deltagende to kommuners kommunalbestyrelse/byråd. Budgettet er bilag 1 til nærværende aftale. Herefter vedtages der ligeledes i kommunalbestyrelsen/byrådet i 2022 et budget for det kommende år 2023 senest samtidig med deltagerkommunernes vedtagelse af deres budgetter for det nævnte år og så fremdeles for de kommende år.

9.5. Der udarbejdes en særskilt årsrapport for hjælpemiddeldepotet, der skal revideres af Ishøj Kommunes statsautoriserede revisor.

10. Visitation.

10.1. Myndighedsopgaven med bevilling af hjælpemidler varetages separat og selvstændigt af Ishøj og Vallensbæk kommuner, der hver især bevilger hjælpemidler til egne borgere.

10.2. Som led i samarbejdet har de to kommuner udarbejdet Kvalitetsstandarder for tekniske hjælpemidler 2020-2022. Standarden vedhæftes som bilag 3 til nærværende samarbejdsaftale.

Parterne er enige om, at der løbende med bistand af faggruppen skal arbejdes med optimering af kvalitetsstandarderne.

11. Årsrapport over anskaffelser af hjælpemidler og forbrug af depotets ydelser.

11.1. Hjælpemiddeldepotet udarbejder hvert år en rapport over anskaffelser til hjælpemiddeldepotet og forbrug af depotets ydelser til orientering for politikere og relevante brugerrepræsentanter, herunder handicapråd og seniorråd.

12. Ændring af aftalen.

12.1. Parterne er enige om at der efter behov løbende kan optages forhandling om justering af aftalen.

Ændringer kræver enighed mellem parterne. Ændringer gennemføres som tillæg til samarbejdsaftalen, der underskrives af begge parter.

12.2. Såfremt der afsiges klagenævns- eller retsafgørelser, eller der gennemføres lovmæssige indgreb, der får væsentlig betydning for samarbejdsaftalen, er en part berettiget til at opsiges samarbejdet med et forkortet opsigelsesvarsel på 3 måneders skriftligt varsel til den 1. i en måned. Det samme gælder, hvis samarbejdets videreførelse på i det al væsentlige uændrede vilkår hindres på grund af force majeure, forstået som udefrakommende begivenheder, der berører en parts forpligtelser, som den berørte part ikke har kunnet forudse eller forhindre.

12.3. Hvis en part gør sig skyldig i væsentlig misligholdelse kan medkontrahenten ophæve samarbejdsaftalen i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler.

13. Forhold ved samarbejdets ophør.

- 13.1. I tilfælde af samarbejdets ophør udarbejdes et afsluttende regnskab med en samlet opgørelse over hjælpemiddeldepotets drift i den forløbne regnskabsperiode og hjælpemiddeldepotets aktiver og passiver på ophørstidspunktet.
- 13.2. Hver kommune er herefter berettiget til en andel af hjælpemiddeldepotets nettoformue eller forpligtet til at tilsvare en andel af en negativ formue svarende til den andel af depotets drift, den pågældende kommune har betalt i ophørsåret, jf. bestemmelsen ovenfor i pkt. 8.
- 13.3. De i behold værende aktiver i form af hjælpemiddeldepotets hjælpemidler, driftsinventar og driftsmateriel kan udtages af kommunerne for den regnskabsmæssige værdi, således at udtagesretten fordeles mellem de to kommuner i forhold til deres respektive andel af depotets udgifter i ophørsåret. Kan der herefter ikke opnås enighed om fordelingen af de fælles fysiske aktiver, skal fordelingen ske ved auktionsbud fra de to kommuner, således at aktivet tilfalder den kommune, der har afgivet det højeste bud for en købesum svarende til budsummen. Fysiske aktiver, der ikke ønskes udtaget, realiseres som led i opløsningen af det fælles hjælpemiddeldepot.
- 13.4. Såfremt hjælpemidler er udlånt til borgere i en kommune, der ikke har fået hjælpemidlet udlagt, returneres hjælpemidlet først til depotet og/eller den kommune, der har fået det udlagt, når borgerens behov for hjælpemidlet ophører.
- 13.5. Hver kommune udtager egne data fra det fælles hjælpemiddelsystem og hver kommune afholder alle hermed forbundne udgifter.

14. Udfyldende retsregler.

- 14.1. I det omfang andet ikke fremgår af bestemmelserne i nærværende samarbejdsaftale reguleres parternes rettigheder og forpligtelser i samarbejdet i øvrigt af dansk rets almindelige retsregler.
- 14.2. Parterne er enige om at søge enhver uenighed og fortolkningstvivl i forbindelse med samarbejdet løst gennem forhandling og samarbejde.
- 14.3. Retten i Glostrup, der er begge parters hjemting, er værneting for alle søgsmål, der måtte udspringe af nærværende aftale.

15. Bilag.

Følgende dokumenter udgør en integrerende bestanddel af nærværende samarbejdsaftale.

Bilag 1: Budget for året 2022 for Ishøj og Vallensbæk kommuners fælles hjælpemiddeldepot.

Bilag 2: Ydelser fra hjælpemiddeldepotet.

Bilag 3: Kvalitetsstandarder for tekniske hjælpemidler 2020-2022.

Bilag 4: Oversigt over standardhjælpemidler af september 2021.

For Ishøj Kommune:

For Vallensbæk Kommune:

Bilag 1: Budget for året for 2022 for Ishøj og Vallensbæk kommuners fælles hjælpemiddel- depot 8

Depotregnskab og fordeling af udgifter

KB 2022 Udg.	Bemærkning	KB 2022 Udg.	KB 2022 Indt.	KB 2022 I alt
Løn og personale	Tre fuldtidsmedarbejdere i depotet	1.524.291		1.524.291
Administration	Administration og ledelse	52.000		52.000
Kurser og uddannelse	Løbende opkvalificering	12.000		12.000
Kontorhold, telefoni og beklædning	Driftsomkostninger	50.000		50.000
Køretøjer	Transportomkostninger, reparation mv.	40.000		40.000
Varekøb	Varekøb	2.073.509		2.073.509
Indtægter	Vallensbæk andel af depotregnskab		-1.605.667	-1.605.667
				0
I alt Drift	Forventet regnskab	3.751.800	-1.605.667	2.146.133
Husleje	Svarer til forrentning af købssum på 3,5 mio. kr. i 2013	15.050		15.050
Varebil - Opel Vivaro	Nyere bil fra 2018	46.875		46.875
Varebil - Renault Trafic	Nyere bil fra 2016	32.031		32.031
Varebil - Toyota	Gammel bil fra 2011 som er afskrevet	0		0
Forsikring af biler	Kommunens forsikringsaftale	8.817		8.817
				0
I alt takstgrundlag	I alt indregnet i afregningsgrundlag	3.854.573	-1.605.667	2.248.906
Ishøj andel af udgifter	58,3%	2.248.906		2.248.906
Vallensbæk andel af udgifter	41,7%	1.605.667		1.605.667

BILAG 2

Ydelser for hjælpemiddeldepotet

Indsatsen i Hjælpemiddeldepotet består i:

- **Udbringning og hjemtagelse af hjælpemidler**

Hjælpemiddeldepotet leverer hjælpemidler ud til borgerne på folkeregisteradressen. Det er hjælpemidler, som er bevilget af sagsbehandlende terapeuter. Hjælpemiddeldepotet foretager ligeledes montering og reparation af hjælpemidler ved henvendelse fra sagsbehandlende terapeuter, træningsterapeuter, visitatorer, koordinerende sygeplejersker samt hjemmeplejen i både Ishøj og Vallensbæk.

Udbringning af hjælpemidler:

Udbringning planlægges med borgeren eller evt. pårørende, hjemmepleje, træningsterapeut, hjemmevejleder eller plejehjem.

Ved levering af hjælpemidler, som kræver indstilling/justering, foretages dette sammen med borgeren, evt. sammen med sagsbehandlende terapeut.

Ved bestillinger, hvor der ikke er behov for akut levering, leveres hjælpemidlet indenfor max. 2 arbejdsdage. Ved bestilling med behov for levering samme dag, skal bestilling ske inden kl. 13.

Hjemtagelse af hjælpemidler:

Ved hjemtagelse af hjælpemiddel er proceduren den samme som ved bestilling.

Når hjælpemidlet er afhentet hos borger eller pårørende, rengøres, kontrolleres og lagerregistreres hjælpemidlet.

Levering og hjemtagelse af plejesenge og andre hjælpemidler, der er fysisk uhåndterbare og/eller tunge foretages oftest af 2 serviceteknikere.

- **Reparation og justering af hjælpemidler**

Henvendelse om reparation modtages fra sagsbehandlende ergoterapeuter, hjemmeplejen, træningsterapeut eller plejehjem eller ved telefonisk henvendelse fra borger eller ovenstående samarbejdspartnere.

Der træffes aftale med borger, pårørende, hjemmepleje, plejehjem, hjemmevejleder eller træningsterapeut eller sagsbehandlende terapeut.

Justering foretages hos borgeren med det samme. Reparation foretages om muligt hos borgeren. Hvis det ikke er muligt, kontaktes leverandøren af hjælpemidlet, som vil forestå reparationen.

- **Montering af skylle-/tørretoilet**

Montering:

Udkørsel planlægges med borgeren eller evt. pårørende, hjemmepleje, træningsterapeut, hjemmevejleder eller plejehjem.

Ved montering af skylletoilet rekvireres elektriker til montering af strøm. Tilslutning af vand og indstilling af skylle- og tørrefunktion foretages af en blikkenslager.

Afmontering:

Ved afmontering er proceduren den samme.

- **Rengøring**

Alle hjælpemidler, som hjemtages til Hjælpemiddeldepotet, bliver gennemgået for evt. fejl og/eller mangler. Reparation foretages hvis muligt.

Herefter vaskes hjælpemidlet grundigt med desinficerende rengøringsmiddel, evt. lugtfjerner/kalkfjerner. Der benyttes højtryksrensere, damprensere, vaskemaskine samt ”kno-fedt”.

- **Bestilling af hjælpemidler til depot**

Serviceteknikerne sikrer, at der altid er et vist lager af de mest gængse hjælpemidler.

Bestilling af nye hjælpemidler foretages af Hjælpemiddeldepotet hos de leverandører, som kommunen har indkøbsaftaler med eller som Hjælpemiddelafdelingen har samhandelsaftaler med.

- **Indkøb af hjælpemidler**

- Indkøbsaftaler / SKI:

De gængse hjælpemidler som arbejdsmiljøredskaber (plejeseng, lift og badestol), transportkørestol, manuelle kørestol og komfortkørestol, badebænk, toiletforhøjer og rollatorer er i EU-udbud via den kommunale indkøbsordning SKI.

- Samhandelsaftaler: Der er lokalt indgået attraktive samhandelsaftaler med firmaer på de mere specialiserede hjælpemidler som fx joystickstyret kørestol, specielle kørestolspuder, specielle arbejdsstole, specielle senge samt udvalgte forflytningsredskaber.

Bilag 3

KVALITETSSTANDARDE FOR TEKNISKE HJÆLPEMIDLER 2020-2022



ISHØJ OG VALLENSBÆK
KOMMUNER

Indholdsfortegnelse

Forord	14
Indledning	16
Hvad er kvalitetsstandarder?	16
Formålet med hjælpemidler.....	16
Ansøgning om hjælpemidler – digitalisering	16
Visitationskriterier og sagsbehandling	16
Helhedsvurdering.....	16
Varighedskriteriet	17
Væsentlighedskriteriet.....	17
Bedst og billigst.....	17
Frit valg af leverandør	17
Udlån af hjælpemidler	17
Driftsudgifter, vedligeholdelse, reparation og anskaffelse af hjælpemidler.....	17
Hjælpemidler og forbrugsgoder.....	18
Regler vedr. sagsbehandling – dine rettigheder.....	18
Vil du klage over en afgørelse.....	18
Læsevejledning.....	18
Hjælpemidler til personlig pleje	20
Akut opstået behov for hjælpemidler	20
Bade- og brusestole – med/uden hjul	21
Drejetårn	22
Flytbar toiletstol – med og uden hjul.....	22
Glidebrætter	23
Glidelagen og vendelagen med el-motor.....	24
Hjælpemidler til hårvask	25
Kørepose og Regnslag.....	26
Personløftere, mobile med løftesejl	28
Plejeseng, med el-funktioner	28
Rebstiger, sengebånd, sengegreb og fritstående galger.....	30
Sansestimulerende hjælpemidler	31
Stålift	32

	13
Toiletforhøjer og toiletsupporter	32
Toilethejs – elektrisk	33
Hjælpemidler til personlig mobilitet.....	34
3-hjulet cykel	34
3-hjulet cykel og 3-hjulet ladcykel med el-hjælpe­motor (særlige cykler).....	37
El-scooter – Forbrugsgode.....	38
El-scooter – Hjælpe­middel	39
Førerhund.....	41
Gangvogne/gangstole/gangborde (ganghjælpe­midler).....	42
Handicap­kørsel	43
Hjælpe­motor til manuel kørestol	44
Kørestole, manuelle	46
Kørestole, manuelle – komfort	47
Mobilitystok og markeringsstok.....	49
Rollatorer	50
Servicehund	51
Stokke	52
Støtte til køb af bil	53
Hjælpemidler til daglig huse­førelse	55
Arbejdsstole.....	55
Armbånds­sure og lommeure	56
Bagevægt med syntetisk tale/punktafmærkning.....	57
Hvilestole – elektrisk.....	58
Småhjælpe­midler	60
Sæder og sædepu­der – korri­gerende.....	61
Kommunikationshjælpe­midler.....	62
Forstærkertelefon.....	62
Teleslynger og trådløse FM-systemer	63
Indretning af boligen og dens omgivelser.....	64
Belysning indendørs/udendørs	64
Bruseplads	65
Dørtrin	67
Døråbnere	68
Fjernbetjeningssystemer/omverdenskontrol.....	70
Gelændere	71
Hæve/sænke­elementer til køkken.....	73

	14
Løfteplatforme	74
Personløfter – loft- eller vægmonteret	75
Ramper – faste	76
Ramper – transportable	78
Støttehåndtag	79
Toilet – armstøtter	80
Trappekørere – manøvreret af hjælper	80
Trappelifte med sæde	81
Børnehjælpemidler	82
Barneseng	82
Bruselejer	83
Klapvogne	84
NF-Walker – specielt gangstativ	86
Ståstøttestativer	87
Kvalitetsstandard for nødkald	88

Forord

Kvalitetsstandarderne for tekniske hjælpemidler indeholder en generel information til dig om den hjælp, du kan forvente at få, hvis du får behov for et hjælpemiddel.

Formålet med kvalitetsstandarderne er først og fremmest at sikre sammenhæng mellem de politiske beslutninger om serviceniveau og de konkrete indsatser, som du får. Formålet med kvalitetsstandarderne er også:

- At synliggøre dine rettigheder og pligter
- At afstemme dine forventninger til kommunens serviceniveau
- At du kan deltage i den politiske debat om kommunens serviceniveau
- At du kan vurdere, om ydelserne er i overensstemmelse med de politiske beslutninger om serviceniveauet

Ishøj og Vallensbæk kommuner skal – ifølge loven – ikke udarbejde disse kvalitetsstandarder. Hjælpeområdet er imidlertid stort og et til tider komplekst område, og derfor har kommunen besluttet at udarbejde kvalitetsstandarder.

Målet med bevilling af tekniske hjælpemidler er ifølge lovgivningen at medvirke til, at du får mulighed for at føre en så normal tilværelse som muligt og i størst mulig grad gøre dig uafhængig af andres bistand i dagligdagen. Dette er en målsætning, Ishøj og Vallensbæk Kommune stræber efter. Levering fra hjælpemiddeldepotet sker indenfor 1-3 arbejdsdage.

I Ishøj og Vallensbæk kommuner sidestilles uafhængighed fra andres hjælp med evnen til at kunne selv. Derfor skal Ishøj og Vallensbæk kommuner være med til at sikre, at hverdagstræning bliver en integreret del af kulturen. I forhold til hjælpemidler ligger det kommunen på sinde så vidt muligt at bistå i at træne dig til at kunne selv i stedet for at udstyre dig med et stykke hjælpemiddel, der passivt udfører arbejdet for dig. Omvendt kan bevilling af et hjælpemiddel også være med til at gøre dig selvhjulpent. Det kan f.eks. være hvis et ganghjælpemiddel, som kan medvirke til, at du selv kan handle ind.

Indledning

I dette materiale finder du Ishøj og Vallensbæk kommuners kvalitetsstandarder, der dækker dele af hjælpemiddelområdet, jf. kapitel 21 i Lov om Social Service – herefter kaldet Serviceloven.

Hvad er kvalitetsstandarder?

Kvalitetsstandarderne er en samlet oversigt de mest relevante hjælpemidler/ytelser, som Ishøj og Vallensbæk kommuner kan tilbyde dig. Kvalitetsstandarderne indeholder bl.a. en beskrivelse af indsatsens indhold, formål og visitationskriterier.

Formålet med hjælpemidler

Serviceloven er den overordnede lov, der regulerer reglerne for bevilling af hjælpemidler. I Serviceloven er reglerne om ydelse af støtte til hjælpemidler særligt beskrevet i §§ 112, 112a, 113, 113b, 114, 115 og 116.

Det overordnede formål med at yde støtte til hjælpemidler er beskrevet i Servicelovens § 1, stk. 2: *Formålet med hjælpen efter denne lov er at fremme den enkeltes mulighed for at klare sig selv eller at lette den daglige tilværelse og forbedre livskvaliteten.*

Derudover er formålet med at yde hjælpemidler beskrevet i hjælpemiddelbekendtgørelsens § 1: *Målet med bevilling af hjælpemidler, forbrugsgoder, handicapbiler og boligændringer er altså et bidrag til, at borgeren får mulighed for at føre en så normal tilværelse som muligt og i størst mulig grad gøres uafhængig af andres bistand i dagligdagen.*

Målet med bevilling og bedre brug af hjælpemidler er blandt andet at understøtte hverdagsrehabilitering og rehabilitering efter 83a. Det betyder, at borgeren med træningspotentiale kan tilbydes genoptræning og hjælpemidler og støtte i at øge deres funktionsniveau.

Afgørelser efter Servicelovens §§ 112, 113, 113b, 114 og 116 beror, ud over selve lovgivningen, på konkrete, individuelle vurderinger samt faglige skøn.

Bevilling af et almindeligt hjælpemiddel/forbrugsgode er uafhængig af din økonomi og forsørgelsesgrundlag. Ydelsen af hjælpemidlet/forbrugsgodet er skattefri. For bevilling af støtte til biler gælder dog særlige regler.

Ansøgning om hjælpemidler – digitalisering

Ansøgning skal ske digitalt, jf. Serviceloven § 112a. Det betyder, at du skal sende en ansøgning via en computer, mobiltelefon eller tablet. Digitale ansøgninger om hjælpemidler til Ishøj og Vallensbæk kommuner kan foretages via hjemmesiderne www.borger.dk eller www.ishoj.dk.

Visitationskriterier og sagsbehandling

Visitationskriterier er en præcisering af de forhold, som er udslagsgivende for, om du kan få tildelt en indsats. Visitationskriterierne er udelukkende beskrevet på et overordnet plan, idet det alene er den konkrete, individuelle vurdering af dine behov, der ligger til grund for afgørelsen.

Ansøgning om et hjælpemiddel kan komme fra dig selv. Hvis du giver samtykke, kan ansøgningen også komme fra hospitalet, fra dine pårørende eller fra din samarbejdspartner, som f.eks. hjemmehjælperen, skolen eller daginstitutionen.

Helhedsvurdering

Udgangspunktet for behandling af din ansøgning er en helhedsvurdering af dine behov. En helhedsvurdering indebærer, at det er din samlede situation, der ligger til grund for vurderingen. Som et led i helhedsvurderingen vil der i alle tilfælde blive vurderet, om du kan forbedre din funktionsevne ved en målrettet og evt. langsigtet træningsindsats, også kaldet hverdagsrehabilitering. Ishøj og Vallensbæk kommuner skelner mellem, om du vurderes at have et træningspotentiale, så du gennem en målrettet træning kan opnå en højere grad af selvstændighed, eller om du ikke har et sådan potentiale. Hvis du vurderes til at besidde et sådan potentiale, bliver du tilbudt et træningsforløb. I nogle tilfælde vil træning i kombination med et midlertidigt hjælpemiddel, kunne tilbydes. På samme måde vurderes det, om du vil blive helt eller delvis selvhjulpent ved at give dig et hjælpemiddel, så du fx selv kan handle ind.

Det er dog en grundlæggende betingelse, at dine helbredsmæssige udfordringer er varige, samt at hjælpemidlet i væsentlig grad vil afhjælpe din funktionsnedsættelse.

Varighedskriteriet

Med varighed forstås, at der ikke inden for en overskuelig fremtid er udsigt til en bedring af dine helbredsmæssige forhold, og at der i lang tid fremover vil være behov for at afhjælpe følgerne af din nedsatte funktion. Normalt vil din nedsatte funktion være en belastning resten af livet.

Væsentlighedskriteriet

Med væsentlighed forstås, at hjælpemidlet i væsentlig grad skal kompensere dig for eller afhjælpe din nedsatte funktionsevne og derved i væsentlig grad lette dagligdagen eller er nødvendigt for, at du kan udøve et erhverv.

Bedst og billigst

Med bedst og billigst forstås, at hjælpen ydes til anskaffelse af det bedst egnede og billigste hjælpemiddel. Hjælpen kan ydes som udlån, kontantydelse eller udleveres som naturalydelse. Hvis du modtager et genbrugshjælpemiddel fra kommunens depot vil det være 100 % funktionsdygtigt, klargjort og rengjort.

Frit valg af leverandør

Reglerne om frit at kunne vælge leverandør af et hjælpemiddel er beskrevet i Serviceloven § 112, stk. 3 og 4, i Hjælpemiddelbekendtgørelsens § 6 samt i vejledning nr. 6 til Serviceloven, og gælder for *alle* hjælpemidler beskrevet i kvalitetsstandarderne.

Hvis du er godkendt til at få udleveret et hjælpemiddel, kan du frit vælge mellem det hjælpemiddel kommunen kan tilbyde, eller en anden leverandør.

Hvis du vælger en anden leverandør, der er dyrere end kommunens leverandør, skal du selv betale differencen mellem den anden leverandørs pris og kommunens pris. Derudover er det et krav, at det produkt du vælger, skal opfylde de faglige specifikationer og krav til egnethed, som visitationen har opstillet i forbindelse med bevillingen. Ønsker du at bruge det frie valg af leverandør, er det dit ansvar at stå for anskaffelsen af hjælpemidlet.

Det eneste tidspunkt, hvor du ikke har ret til frit at vælge leverandør er, hvis Byrådet kan stille et hjælpemiddel til rådighed, der er fuldstændig identisk med det hjælpemiddel som du ønsker at anskaffe fra en anden leverandør jf. kapitel 6 i vejledning nr. 6 til Serviceloven.

Ishøj og Vallensbæk kommuner har indgået egne aftaler med leverandører af visse hjælpemidler, og har i samarbejde med andre kommuner indgået aftaler med leverandører af andre hjælpemidler. Ishøj og Vallensbæk kommuner har også en række genbrugshjælpemidler liggende på lager i hjælpemiddeldepotet.

Udlån af hjælpemidler

Ved bevilling af tekniske hjælpemidler som f.eks. plejesenge, kørestole eller rollatorer leveres der ikke i alle tilfælde nyindkøbte hjælpemidler, idet sådanne hjælpemidler genbruges. Derfor kan disse hjælpemidler fremstå som brugte og lidt slidte. Imidlertid er hjælpemidlerne eftersat og rengjort af depotet inden genudlån, således at de er fuldt funktionsdygtige.

Du er selv ansvarlig for vedligeholdelse og rengøring af hjælpemidlet, så længe udlånet varer.

Driftsudgifter, vedligeholdelse, reparation og anskaffelse af hjælpemidler

Serviceloven § 112 hjælpemidler – driftsudgifter; vedligeholdelse og reparation. Du kan få betalt det fulde beløb til reparation og udskiftning af dit hjælpemiddel efter behov, men ikke til udgifter forbundet med drift/vedligeholdelse. Hvis du har benyttet dig af retten til frit valg af hjælpemiddel, og det medfører ekstraordinært hyppige og/eller dyre reparationer/udskiftninger, skal du selv betale udgifterne hertil.

Serviceloven § 113 forbrugsgoder – anskaffelse, drift, udskiftning og reparation. Du kan kun få hjælp til forbrugsgoder, hvis udgifter overstiger 500 kr. Hvis der er behov for flere forbrugsgoder samtidigt, så er det den samlede udgift, der gælder i forhold til grænsen på 500 kroner.

Det er vigtigt at være opmærksom på, at reglerne om forbrugsgoder adskiller sig væsentligt fra reglerne om hjælpemidler. Det er ikke alle tilfælde, hvor kommunen betaler den fulde anskaffelsesudgift eller dækker hele udgiften til reparation. I hovedtræk er der fire forskellige situationer når det gælder anskaffelse og reparation af forbrugsgoder. Det er afgørende, om dit forbrugsgode er almin-

deligt, har været dyrere end almindeligt, er monteret med en særlig indretning eller udelukkende fungerer som et hjælpemiddel for at kompensere for dit handicap.

Hjælpemidler og forbrugsgoder

Forbrugsgoder er produkter, som er fremstillet og forhandles bredt til sædvanligt forbrug overfor den almindelige befolkning. Udover hjælpemidlerne er der også situationer, hvor et almindeligt forbrugsgode kan afhjælpe følgerne af et handicap eller gøre hverdagen lettere. I de tilfælde kan der søges om støtte efter servicelovens § 113. Du kan ikke få hjælp til forbrugsgoder, som indgår i sædvanligt indbo. Almindelige stole, borde, senge, telefoner, Tv-apparater er eksempler på forbrugsgoder som anses for at indgå i sædvanligt indbo. Listen over sædvanligt indbo er ikke udtømmende og udvikler sig desuden i takt med tiden.

Ishøj og Vallensbæk kommuner vil efter en konkret individuel vurdering beslutte, om dit handicap enten nødvendiggør et forbrugsgode som er dyrere end standardproduktet, om der er behov for en særlig indretning, eller om forbrugsgodet alene skal kompensere for dit handicap og derfor kan betragtes som et hjælpemiddel.

Regler vedr. sagsbehandling – dine rettigheder

Det er i Retssikkerhedsloven fastslået, at du skal have mulighed for at medvirke ved behandling af din sag. Kommunen skal således tilrettelægge behandlingen af sagen på en sådan måde, at du kan udnytte denne mulighed. Du har det primære ansvar for din egen situation og din medvirken skal sikre, at der ikke bliver truffet afgørelser hen over hovedet på dig.

Du skal medvirke til at få de oplysninger frem, der er nødvendige for at afgøre, hvilken hjælp du evt. er berettiget til.

Kommunen skal dog respektere, hvis du ikke ønsker at medvirke eller ikke giver samtykke til, at der kan indhentes de nødvendige oplysninger til sagen. I sådanne tilfælde vil sagen blive afgjort på baggrund af de foreliggende oplysninger.

Vil du klage over en afgørelse

Klager over kommunens afgørelser kan efter reglerne i kapitel 10 i Retssikkerhedsloven indbringes for Ankestyrelsen. Hvis du ønsker at klage, skal klagen rettes til Visitationen inden 4 uger efter, at du har fået meddelelse om afgørelsen. Kommunen vil revurdere sagen, og såfremt den oprindelige afgørelse fastholdes, videresender kommunen klagen til Ankestyrelsen.

Læsevejledning

Her er kort forklaret, hvad der forstås ved de enkelte elementer i skemaet.

Ydelsens navn	
Lovgrundlag	Lov og paragraf
Hvilket behov dækker ydelsen?	De behov hos borgeren som ydelsen skal dække
Hvad er formålet med ydelsen?	Hvilke formål har kommunen med ydelsen?
Hvad indgår i ydelsen?	Specifikation af yderligere elementer, der indgår i ydelsen
Hvad indgår ikke i ydelsen?	Specifikation af de elementer, der ikke indgår i ydelsen
Hvem kan modtage ydelsen?	Beskrivelse af hvem der kan få tildelt ydelsen
Hvilke kriterier indgår for tildeling af ydelsen?	Beskrivelse af de forhold, som er afgørende for, om borgeren kan få tildelt en ydelsen
Hvem leverer ydelsen?	Beskrivelse af hvem, der leverer ydelsen
Er der valgmulighed med hensyn til leverandør?	Beskrivelse af om borgeren kan vælge mellem forskellige leverandører, eller om Ishøj og Vallensbæk kommuner har indgået en indkøbsaftale
Hvad koster ydelsen for borgeren?	Beskrivelse af om ydelsen er gratis for borgeren

Hvordan følges der op på ydelsen?	Beskrivelse af hvordan der følges op på ydelsen
Er der særlige forhold at tage hensyn til?	Beskrivelse af eventuelle forhold der kan gøre sig gældende

Hjælpemidler til personlig pleje

Akut opstået behov for hjælpemidler

Ydelsestype	Hjælpemidler generelt
Lovgrundlag	Serviceovens § 112 med dertilhørende gældende bekendtgørelse og vejledning.
Sagsbehandlingsfrist	Ansøgninger om hjælpemidler sendes til Ishøj Kommune, Center for Voksne og Velfærd. Ved akut opstået behov kontaktes sagsbehandler i Myndighed og Pension i Ishøj Kommune af hospital eller de koordinerende sygeplejersker. Der handles time for time ved f.eks. udskrivning af borger fra hospital eller lignende.
Målgruppe	Borgere i Ishøj og Vallensbæk kommuner med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.
Formålet med indsatsen	At borger kan udskrives fra hospital og fungere i eget hjem. Hvis borger ikke har været indlagt, kan der være opstået akut sygdom som nødvendiggør hjælpemidler skal leveres hurtigt.
Tildeling	Det er Center for Voksne og Velfærd, der har kompetence til at bevilge hjælpemidler Bevilling af bandager tager som udgangspunkt afsæt i følgende: <ul style="list-style-type: none"> • Udskrivning af borger fra hospital • Akut opstået sygdom af varig karakter
Form og indhold	I ydelsen indgår blandt andet følgende: <ul style="list-style-type: none"> • Levering af hjælpemidler fra depot • Akut bestilling af kropsbårne hjælpemidler f.eks. bleer
Omfang og varighed	Hjælpemidlet kan benyttes så længe borgerens behov opfylder kvalitetsstandard. Hvis borgerens funktionsniveau ændres laves der en ny individuel konkret vurdering af behovet. Ishøj Kommune foretager en individuel opfølgning på bevillingen.
Levering af ydelsen	Fra time til time
Brugerbetaling	Hjælpemidler er som udgangspunkt gratis.
Borgers pligter og rettigheder	Borger skal selv stå for den almindelige vedligeholdelse og rengøring af hjælpemidlet.
Klagemuligheder	Afgørelse om bevilling af hjælpemidler kan påklages til Ishøj Kommune. Klagen skal være modtaget af Ishøj Kommune, Center for Voksne og Velfærd, Ishøj Store Torv 20, 2635 Ishøj, senest 4 uger efter, at borgeren har modtaget afgørelsen. Giver en anledning til at ændre afgørelsen, sendes en ny afgørelse til borgeren senest 4 uger efter, at Ishøj Kommune har modtaget klagen. Giver af sagen ikke anledning til at ændre afgørelsen, sendes klage med begrundelse for afgørelsen og genvurderingen samt sagens akter videre til Ankestyrelsen senest 4 uger efter, at Ishøj Kommune har modtaget klagen.
Udarbejdelse og opfølgning	Kvalitetsstandard er behandlet af Social- og Sundhedsudvalget i Vallensbæk Kommune den 4. februar 2020 og i Ishøj Kommune den 10. februar 2020.

	Kvalitetsstandarden revideres hvert andet år eller ved større ændringer i kommunens serviceniveau.
--	--

Bade- og brusestole - med/uden hjul	
Lovgrundlag	Serviceovens § 112
Sagsbehandlingsfrist	Ansøgning om bade-/og brusestole rettes til Ishøj Kommune, Center for Voksne og Velfærd. Der træffes afgørelse inden for 4 uger
Målgruppe	Borgere med varigt nedsat gangfunktion som kan komme i bad på trods af nedsat gangfunktion.
Formålet med indsatsen	At borgeren får mulighed for at bade selvstændigt eller med hjælp fra en hjælper
Tildeling	Det er Center for Voksne og Velfærd, der har kompetence til at bevilge bade/brusestole. Bevilling af støtte til en bade/brusestol tager som udgangspunkt afsæt i følgende: <ul style="list-style-type: none"> • At borgeren kun kan tage/få bad
Form og indhold	Hvad indgår i ydelsen: <ul style="list-style-type: none"> • Badestol med hjul • Badestol med hjul, kipfunktion • Badestol med hjul, elevérbar • Badestol uden hjul • Badebænk/taburet • Badebræt til kar • Badekarsindsats • Badekarsæde, drejeligt • Bruseklapsæde • Specialtilpasning/tilbehør • Reparation
Omfang og varighed	Hjælpe midlet, bade/brusestol, kan benyttes så længe borgerens behov opfylder kvalitetsstandard. Hvis borgers funktionsniveau ændres laves der en ny individuel konkret vurdering af behovet. Ishøj Kommune foretager en individuel opfølgning på bevillingen.
Levering af ydelsen	Bade/brusestol leveres af hjælpemiddeldepotet eller direkte fra privat leverandør.
Brugerbetalning	En bade/ brusestol er som udgangspunkt gratis. Hvis borger vælger et dyrere produkt end det bedst billigst egnede, kan der forekomme egenbetaling.
Borgerens pligter og rettigheder	Borger skal selv stå for den almindelige vedligeholdelse. Der kan ydes hjælp til nødvendige reparationer efter forudgående aftale med terapeutteamet
Klagemuligheder	Afgørelse på ansøgning om en bade/brusestol kan påklages til Ishøj Kommune Klagen skal være modtaget af Ishøj Kommune, Center for Voksne og Velfærd, Ishøj Store Torv 20, 2635 Ishøj, senest 4 uger efter, at borgeren har modtaget afgørelsen. Giver genvurderingen anledning til at ændre afgørelsen, sendes en ny afgø-

	relse til borgeren senest 4 uger efter, at Ishøj Kommune har modtaget klagen.
Udarbejdelse og opfølgning	Kvalitetsstandarden er behandlet af Social- og Sundhedsudvalget i Vallensbæk d. 4. februar 2020 og Ishøj Kommune d. 10. februar 2020. Kvalitetsstandarden revideres hvert andet år eller ved større ændringer i kommunens serviceniveau.

Drejetårn	
Lovgrundlag	Arbejds miljølovens § 15
Sagsbehandlingsfrist	Ansøgning om drejetårn rettes til Ishøj Kommune, Center for Voksne og Velfærd, hjemmeplejen som vurderer om dette drejetårn er nødvendigt
Målgruppe	Borgere med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.
Formålet med indsatsen	At borgeren bliver i stand til at klare sig selvstændigt eller med hjælp fra pårørende ved forflytninger, samt kompensere for en nedsat gangfunktion.
Tildeling	Det er Center for Voksne og Velfærd, der har kompetence til at bevilge drejetårn. Bevilling af drejetårn tager som udgangspunkt afsæt i følgende: <ul style="list-style-type: none"> • Borger har en nedsat gangfunktion • Borger har en god stående balance. • At hjælper aflastes ved forflytningen • Borger bliver med personlig hjælp i stand til at forflytte sig til og fra seng • Borgerens forflytning skal være forsvarlig for både borger og hjælper
Form og indhold	Drejetårn kan leveres med og uden hjul.
Omfang og varighed	Hjælpe midlet, drejetårn, kan benyttes så længe borgerens behov opfylder kvalitetsstandarden. Hvis borgers funktionsniveau ændres laves der en ny individuel konkret vurdering af behovet. Ishøj Kommune foretager en individuel opfølgning på bevillingen.
Levering af ydelsen	Drejetårn leveres af hjælpemiddeldepotet eller direkte fra privat leverandør.
Brugerbetaling	Drejetårn er som udgangspunkt gratis. Hvis borger vælger et dyrere produkt end det bedst billigst egnede kan der forekomme en egenbetaling.
Borgerens pligter og rettigheder	Borger skal selv stå for den almindelige vedligeholdelse. Der kan ydes hjælp til nødvendige reparationer efter forudgående aftale med terapeutteamet
Klagemuligheder	Drejetårn er et APV hjælpemiddel hjemmeplejen bestiller og der kan klages over plejen
Udarbejdelse og opfølgning	Kvalitetsstandarden er behandlet af Social- og Sundhedsudvalget i Vallensbæk d. 4. februar 2020 og Ishøj Kommune d. 10. februar 2020. Kvalitetsstandarden revideres hvert andet år eller ved større ændringer i kommunens serviceniveau.

Flytbar toiletstol – med og uden hjul	
Lovgrundlag	Servicelovens § 112
Sagsbehandlingsfrist	Ansøgning om flytbar toiletstol rettes til Ishøj Kommune, Center for Voksne og Velfærd. Der træffes afgørelse inden for 4 uger
Målgruppe	Borgere med varigt nedsat fysisk funktionsevne.
Formålet med indsatsen	At borgeren kan klare toiletbesøg selvstændigt eller med en hjælper og dermed klare toiletbesøg på trods af nedsat mobilitet.
Tildeling	Det er Center for Voksne og Velfærd, der har kompetence til at bevilge flytbar toiletstol. Bevilling af en flytbar toiletstol tager som udgangspunkt afsæt i følgende: <ul style="list-style-type: none"> • Borger har vanskeligt ved at sidde, sætte sig eller rejse sig, eller er på grund af nedsat gangfunktion ikke i stand til at ud på toiletet • Toiletstole med kipfunktion bevilges, hvis borgeren har nedsat bevægelighed og ikke kan sidde opret
Form og indhold	Hvad indgår i ydelsen: <ul style="list-style-type: none"> • Toiletstol med hjul • Toiletstol med hjul, kipfunktion • Toiletstol uden hjul • Toiletstol med drivhjul • Tilbehør og specialtilpasning • Reparation
Omfang og varighed	Hjælpe midlet, flytbar toiletstol, kan benyttes så længe borgerens behov opfylder kvalitetsstandard. Hvis borgers funktionsniveau ændres er det borgers pligt at rette henvendelse til Ishøj Kommune, som derefter foretager en individuel opfølgning på bevillingen.
Levering af ydelsen	Flytbar toiletstol leveres af hjælpemiddeldepotet eller direkte fra privat leverandør.
Brugerbetaling	Flytbar toiletstol er som udgangspunkt gratis. Hvis borger vælger et dyrere produkt, end det Ishøj Kommune stiller til rådighed, kan der forekomme egenbetaling.
Borgerens pligter og rettigheder	Borger skal selv stå for den almindelige vedligeholdelse og rengøring. Der kan ydes hjælp til nødvendige reparationer efter forudgående aftale med terapeutteamet
Klagemuligheder	Afgørelse på ansøgning om flytbar toiletstol kan påklages til Ishøj Kommune. Klagen skal være modtaget af Ishøj Kommune, Center for Voksne og Velfærd, Ishøj Store Torv 20, 2635 Ishøj, senest 4 uger efter, at borgeren har modtaget afgørelsen. Giver genvurderingen anledning til at ændre afgørelsen, sendes en ny afgørelse til borgeren senest 4 uger efter, at Ishøj Kommune har modtaget klagen.
Udarbejdelse og opfølgning	Kvalitetsstandarden er behandlet af Social- og Sundhedsudvalget i Vallensbæk d. 4. februar 2020 og Ishøj Kommune d. 10. februar 2020. Kvalitets-

	standarden revideres hvert andet år eller ved større ændringer i kommunens serviceniveau.
--	---

Glidebrætter	
Lovgrundlag	Serviceovens § 112 og Arbejds miljølovens § 15
Sagsbehandlingsfrist	Ansøgning om glidebræt rettes til Ishøj Kommune, Center for Voksne og Velfærd. Der træffes afgørelse inden for 4 uger
Målgruppe	Borgere med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne der ikke kan <ul style="list-style-type: none"> • Forflytte sig selvstændigt uden hjælpemidler • Har nedsat kraft i benene og har ingen eller minimal standfunktion • Har god siddende balance, der er sikker nok til at forflytning på glidebræt kan udføres forsvarligt • Kan aktivt samarbejde med hjælper om forflytningen eller eventuelt klare forflytningen selv
Formålet med indsatsen	At borgeren selvstændigt kan forflytte sig fra f.eks. seng til kørestol på forsvarlig vis, eller borger kan forflyttes med let hjælp.
Tildeling	Det er Center for Voksne og Velfærd, der har kompetence til at bevilge glidebræt. Bevilling af støtte til et glidebræt tager som udgangspunkt afsæt i følgende: <ul style="list-style-type: none"> • Borger er kørestolsbruger og har god siddende balance • Forflytning skal være forsvarlig for såvel borger som eventuel hjælper
Form og indhold	Ikke aktuelt
Omfang og varighed	Hjælpemidlet, glidebræt, kan benyttes så længe borgerens behov opfylder kvalitetsstandard. Hvis borgers funktionsniveau ændres laves der en ny individuel konkret vurdering af behovet. Ishøj Kommune foretager en individuel opfølgning på bevillingen.
Levering af ydelsen	Glidebrættet leveres af hjælpemiddeldepotet eller direkte fra privat leverandør.
Brugerbetaling	Glidebrættet er som udgangspunkt gratis. Hvis borger vælger et dyrere produkt end det bedst billigst egnede kan der forekomme egenbetaling.
Borgerens pligter og rettigheder	Borger skal selv stå for den almindelige vedligeholdelse. Der kan ydes hjælp til nødvendige reparationer efter forudgående aftale med terapeutteamet
Klagemuligheder	Glidebrætter bestilles af hjemmeplejen og der kan klages over plejen
Udarbejdelse og opfølgning	Kvalitetsstandard er behandlet af Social- og Sundhedsudvalget i Vallensbæk d. 4. februar 2020 og Ishøj Kommune d. 10. februar 2020. Kvalitetsstandard revideres hvert andet år eller ved større ændringer i kommunens serviceniveau.

Glidelagen og vendelagen med el-motor	
Lovgrundlag	Arbejds miljølovens § 15
Sagsbehandlingsfrist	Ansøgning om glidelagen eller vendelagen med elmotor rettes til Ishøj Kommune, Center for Voksne og Velfærd. Der træffes afgørelse inden for 4 uger

Målgruppe	Borgere med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne der <ul style="list-style-type: none"> • Bliver selvstændigt eller med hjælp i stand til at vende sig i sengen • Hjælperens arbejdsmiljø sikres ved brug af glidelagnet/vendelaget med elmotor • Der afprøves glidestykker før glidelagen, og glidelagen før vendelagen med elmotor for at sikre, at det bedste egnede og billigste hjælpemiddel anvendes • Borgerens problem ikke kan afhjælpes ved køb af almindeligt silke/stiklagen
Formålet med indsatsen	At borgeren bliver hjulpet med forflytning og /eller vending i sengen eller bliver i stand til dette selvstændigt, samt at sikre optimalt arbejdsmiljø for plejen
Tildeling	Det er Center for Voksne og Velfærd, der har kompetence til at bevilge glidelagen og vendelagen med elmotor. Bevilling af støtte til glidelagen og vendelagen tager som udgangspunkt afsæt i følgende: <ul style="list-style-type: none"> • Borger har svært ved at hjælpe til ved forflytninger i sengen • Borger bliver med personhjælp i stand til at vende sig i sengen Vendelagen og glidelagen med elmotor: <ul style="list-style-type: none"> • Borger skal være ude af stand til at vende sig i sengen ved egen hjælp • Det er ikke muligt for hjælper at benytte øvrige hjælpemidler
Form og indhold	Glidelagen og vendelagen kan leveres med og uden elmotor, samt i forskellige former
Omfang og varighed	Hjælpemidlet, glidelagen og vendelagen med elmotor, kan benyttes så længe borgerens behov opfylder kvalitetsstandard. Hvis borgers funktionsniveau ændres laves der en ny individuel konkret vurdering af behovet. Ishøj Kommune foretager en individuel opfølgning på bevillingen.
Levering af ydelsen	Glidelagen og vendelagen med elmotor leveres af hjælpemiddeldepotet eller direkte fra privat leverandør.
Brugerbetaling	Glidelagen og vendelagen med elmotor er som udgangspunkt gratis. Hvis borger vælger et dyrere produkt end det bedst billigst egnede kan der forekomme en egenbetaling.
Borgerens pligter og rettigheder	Borger skal selv stå for den almindelige vedligeholdelse. Der kan ydes hjælp til nødvendige reparationer efter forudgående aftale med terapeutteamet
Klagemuligheder	Glidelagen og vendelagen med elmotor er et APV hjælpemiddel, hjemmeplejen bestiller og der kan klages over plejen
Udarbejdelse og opfølgning	Kvalitetsstandarden er behandlet af Social- og Sundhedsudvalget i Vallensbæk d. 4. februar 2020 og Ishøj Kommune d. 10. februar 2020. Kvalitetsstandarden revideres hvert andet år eller ved større ændringer i kommunens serviceniveau.

Hjælpemidler til hårvask

Lovgrundlag	Serviceovens § 112
-------------	--------------------

Sagsbehandlingsfrist	Ansøgning om hjælpemidler til hårvask rettes til Ishøj Kommune, Center for Voksne og Velfærd. Der træffes afgørelse inden for 4 uger
Målgruppe	Borgere med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne: <ul style="list-style-type: none"> • Som modtager hjælp til personlig pleje • Som ikke selvstændigt kan vaske hår
Formålet med indsatsen	At borgeren får vasket hår
Tildeling	Det er Center for Voksne og Velfærd, der har kompetence til at bevilge hårvask-hjælpemidler. Bevilling af støtte til hårvask hjælpemidler tager som udgangspunkt afsæt i følgende: <ul style="list-style-type: none"> • Borger er afhængig af sengebad • Borger er ikke i stand til at komme ud på badeværelset
Form og indhold	Der findes flere modeller af hårvaskhjælpemidler: <ul style="list-style-type: none"> • Oppustelige hårvaskbakker til brug i sengen • Hårvaskbakker på stativ
Omfang og varighed	Hjælpemidlet, hårvaskhjælpemidler, kan benyttes så længe borgerens behov opfylder kvalitetsstandard. Hvis borgers funktionsniveau ændres laves der en ny individuel konkret vurdering af behovet. Ishøj Kommune foretager en individuel opfølgning på bevillingen.
Levering af ydelsen	Der er ikke indkøbsaftale på dette hjælpemiddel. Der ydes hjælp til bedste og billigste egnede hjælpemiddel.
Brugerbetalning	Hårvask-hjælpemidler er som udgangspunkt gratis. Det kan opstå egenbetaling, hvis borger vælger et andet produkt end det Ishøj Kommune peger på.
Borgerens pligter og rettigheder	Ikke aktuelt
Klagemuligheder	Afgørelse på ansøgning om hårvask-hjælpemidler kan påklages til Ishøj Kommune. Klagen skal være modtaget af Ishøj Kommune, Center for Voksne og Velfærd, Ishøj Store Torv 20, 2635 Ishøj, senest 4 uger efter, at borgeren har modtaget afgørelsen. Giver genvurderingen anledning til at ændre afgørelsen, sendes en ny afgørelse til borgeren senest 4 uger efter, at Ishøj Kommune har modtaget klagen.
Udarbejdelse og opfølgning	Kvalitetsstandarden er behandlet af Social- og Sundhedsudvalget i Vallensbæk d. 4. februar 2020 og Ishøj Kommune d. 10. februar 2020. Kvalitetsstandarden revideres hvert andet år eller ved større ændringer i kommunens serviceniveau.

Kørepose og Regnslag

Lovgrundlag	Serviceovens § 112
Sagsbehandlingsfrist	Ansøgning om kørepose og regnslag rettes til Ishøj Kommune, Center for Voksne og Velfærd. Der træffes afgørelse inden for 4 uger
Målgruppe	Borgere med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne <ul style="list-style-type: none"> • Nedsat kraft og bevægelighed.

	<ul style="list-style-type: none"> • Borger er ikke er i stand til selvstændigt at benytte og tage overtrækstøj eller almindeligt regntøj på
Formålet med indsatsen	At borgeren beskyttes mod vind og vejr, når borgeren benytter kørestol eller specialklapvogn.
Tildeling	<p>Det er Center for Voksne og Velfærd, der har kompetence til at bevilge køreposer eller regnslag.</p> <p>Bevilling af støtte til en kørepose eller et regnslag tager som udgangspunkt afsæt i følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Borger benytter kørestol, el-kørestol eller specialklapvogn • Borger ikke er i stand til at tage almindeligt overtøj/regntøj på uden hjælp, og har et væsentligt behov for selvstændigt at komme hjemmefra • Borger selvstændigt kan få kørepose eller regnslag på • Borgerens funktionsnedsættelse er af sådan art, at det er meget vanskeligt for hjælpere at give borgeren almindeligt overtøj på
Form og indhold	Kørepose eller regnslag. Almindelige regnslag indgår ikke i ydelsen.
Omfang og varighed	Hjælpe midlet, kørepose eller regnslag, kan benyttes så længe borgerens behov opfylder kvalitetsstandard. Hvis borgers funktionsniveau ændres laves der en ny individuel konkret vurdering af behovet. Ishøj Kommune foretager en individuel opfølgning på bevillingen.
Levering af ydelsen	Ishøj Kommune har ikke indkøbsaftale. Der ydes hjælp til det billigste og bedst egnede hjælpemiddel.
Brugerbetaling	Køreposen eller regnslaget er som udgangspunkt gratis. Hvis borger vælger et dyrere produkt end det bedst billigst egnede kan der forekomme en egenbetaling. Hjælpe midlet er kommunens ejendom
Borgerens pligter og rettigheder	Borger skal selv stå for den almindelige vedligeholdelse. Der kan ydes hjælp til nødvendige reparationer efter forudgående aftale med terapeutteamet.
Klagemuligheder	<p>Afgørelse på ansøgning om kørepose regnslag kan påklages til Ishøj Kommune.</p> <p>Klagen skal være modtaget af Ishøj Kommune, Center for Voksne og Velfærd, Ishøj Store Torv 20, 2635 Ishøj, senest 4 uger efter, at borgeren har modtaget afgørelsen.</p> <p>Giver genvurderingen anledning til at ændre afgørelsen, sendes en ny afgørelse til borgeren senest 4 uger efter, at Ishøj Kommune har modtaget klagen.</p>
Udarbejdelse og opfølgning	Kvalitetsstandarden er behandlet af Social- og Sundhedsudvalget i Vallensbæk d. 4. februar 2020 og Ishøj Kommune d. 10. februar 2020. Kvalitetsstandarden revideres hvert andet år eller ved større ændringer i kommunens serviceniveau.

Personløftere, mobile med løftesejl	
Lovgrundlag	Arbejds miljølovens § 15
Sagsbehandlingsfrist	Anmodning fra personale i hjemmeplejen om mobil personløfter, rettes til Ishøj Kommune, Center for Voksne og Velfærd. Henvendelse om APV (arbejdspladsvurdering) hjælpemidler ekspederes fra dag til dag.
Målgruppe	Borgere med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der ikke er i stand til at klare en forflytning på anden måde.
Formålet med indsatsen	At borgeren <ul style="list-style-type: none"> • Kan blive forflyttet til og fra seng, kørestol, badestol m.m. • Sikre arbejdsmiljøet for de hjælpere der skal hjælpe med borgeren med forflytning
Tildeling	Det er Center for Voksne og Velfærd, der har kompetence til at bevilge mobil personløfter med sejl i samarbejde med plejepersonalet. Bevilling af støtte til mobil personløfter med sejl tager som udgangspunkt afsæt i følgende: <ul style="list-style-type: none"> • Borger ikke kan flytte sig selvstændigt uden hjælpemidler • Borger ikke kan flyttes forsvarligt med ståløfter, eller det vurderes at være mere hensigtsmæssigt at forflyttet borgeren med personløfter
Form og indhold	<ul style="list-style-type: none"> • Personløfter • Standardløftesejl • Specialiseret løftesejl
Omfang og varighed	Hjælpemidlet, mobil personløfter med sejl, kan benyttes så længe borgerens behov opfylder kvalitetsstandard. Hvis borgers funktionsniveau ændres laves der en ny individuel konkret vurdering af behovet. Ishøj Kommunes hjemmepleje foretager en individuel opfølgning på ydelsen.
Levering af ydelsen	Mobil personløfter med sejl leveres af hjælpemiddeldepotet eller direkte fra privat leverandør.
Brugerbetaling	Ikke aktuelt
Borgerens pligter og rettigheder	Ikke aktuelt
Klagemuligheder	Ikke aktuelt.
Udarbejdelse og opfølgning	Kvalitetsstandard er behandlet af Social- og Sundhedsudvalget i Vallensbæk d. 4. februar 2020 og Ishøj Kommune d. 10. februar 2020. Kvalitetsstandard revideres hvert andet år eller ved større ændringer i kommunens serviceniveau.

Plejeseng, med el-funktioner	
Lovgrundlag	Serviceovens § 112/ Arbejds miljølovens § 15.
Sagsbehandlingsfrist	Ansøgning om plejeseng med elfunktioner rettes til Ishøj Kommune, Center for Voksne og Velfærd. Der træffes afgørelse inden for 4 uger
Målgruppe	Borgere med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

Formålet med indsatsen	<p>At borgeren:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kan modtage hjælp til personlig pleje i sengen for at tilgodese hjælperens arbejdsmiljø. • Bliver i stand til at komme ind og ud af sengen ved egen hjælp.
Tildeling	<p>Det er Center for Voksne og Velfærd, der har kompetence til at bevilge støtte til plejeseng med el-funktioner.</p> <p>Bevilling af støtte til plejeseng med el-funktioner tager som udgangspunkt afsæt i følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Borger har behov for hjælp til personlig pleje og denne hjælp kun kan foregå i sengen. Sengen kan derved fungere som et hjælpemiddel af hensyn til arbejdsmiljøet for hjælperen. • Borger ikke er i stand til at komme fra liggende til siddende stilling i seng, og ikke kan sætte/rejse sig fra sengen • Borger ikke kan rejse sig fra en fast højde, og har brug for højdeindstilling af for at kompensere for nedsat funktion
Form og indhold	<p>Ydelsen omfatter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seng med 4-delt liggeflade • Standard skummadras <p>Ydelsen omfatter ikke:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sengebund med elfunktioner • Almindelig elevationsseng • Sengebund med manuel indstilling
Omfang og varighed	Hjælpemidlet, plejeseng med el-funktioner, kan benyttes så længe borgers behov opfylder kvalitetsstandard. Hvis borgers funktionsniveau ændres, laves der en ny individuel konkret vurdering af behovet. Ishøj Kommune foretager en individuel opfølgning på bevillingen.
Levering af ydelsen	Plejeseng med el-funktioner leveres af hjælpemiddeldepotet eller direkte fra en privat leverandør.
Brugerbetaling	Plejeseng med el-funktioner er som udgangspunkt gratis. Hvis borger vælger et dyrere produkt end det, Ishøj Kommune stiller til rådighed kan der forekomme en egenbetaling (dog kun ved bevilling efter § 112)
Borgerens pligter og rettigheder	Borger skal selv stå for den almindelige vedligeholdelse og rengøring. Der kan ydes hjælp til nødvendige reparationer efter forudgående aftale med terapeutteamet. (dog kun ved bevilling efter § 112)
Klagemuligheder	<p>Afgørelse på ansøgning om plejeseng med el-funktioner kan påklages til Ishøj Kommune. (dog kun ved bevilling efter § 112)</p> <p>Klagen skal være modtaget af Ishøj Kommune, Center for Voksne og Velfærd, Ishøj Store Torv 20, 2635 Ishøj, senest 4 uger efter, at borgeren har modtaget afgørelsen.</p> <p>Giver genvurderingen anledning til at ændre afgørelsen, sendes en ny afgørelse til borgeren senest 4 uger efter, at Ishøj Kommune har modtaget klagen.</p>
Udarbejdelse og opfølgning	Kvalitetsstandarden er behandlet af Social- og Sundhedsudvalget i Vallensbæk Kommune d. 4. februar og Ishøj Kommune d. 10. februar 2020. Kvalitetsstandarden revideres hvert andet år eller ved større ændringer i kommunens serviceniveau.

Rebstiger, sengebånd, sengegreb og fritstående galger	
Lovgrundlag	Serviceovens § 112
Sagsbehandlingsfrist	Ansøgning om rebstiger m.m. rettes til Ishøj Kommune, Center for Voksne og Velfærd. Der træffes afgørelse inden for 4 uger
Målgruppe	Borgere med en varigt nedsat fysisk funktionsevne
Formålet med indsatsen	At borgeren med nedsat muskelkraft kan skifte stilling i sengen uden hjælp, samt komme op og sidde og komme ud af sengen
Tildeling	<p>Det er Center for Voksne og Velfærd, der har kompetence til at bevilge rebstiger m.m.</p> <p>Bevilling af støtte til rebstiger m.m. tager som udgangspunkt afsæt i følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Borgere der har behov for støtte for at skifte stilling i sengen • Borgere der har behov for støtte til at komme ind eller ud af sengen
Form og indhold	<p>Ydelsen omfatter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rebstiger • Sengebånd • Fritstående galger • Sengehest til alm. seng • Støttegreb til alm. seng • Hjælpemidler til ind- og udstigning fra alm. seng
Omfang og varighed	Hjælpemidlet, rebstiger m.m., kan benyttes så længe borgerens behov opfylder kvalitetsstandard. Hvis borgers funktionsniveau ændres er det borgers pligt at rette henvendelse til Ishøj Kommune, som derefter foretager en individuel opfølgning på bevillingen.
Levering af ydelsen	Rebstiger m.m. leveres af hjælpemiddeldepotet eller direkte fra privat leverandør.
Brugerbetaling	Rebstiger m.m. er som udgangspunkt gratis. Hvis borger vælger et dyrere produkt end det Ishøj Kommune stiller til rådighed kan der forekomme en egenbetaling.
Borgerens pligter og rettigheder	Borger skal selv stå for den almindelige vedligeholdelse og rengøring. Der kan ydes hjælp til nødvendige reparationer efter forudgående aftale med terapeutteamet
Klagemuligheder	<p>Afgørelse på ansøgning om rebstiger m.m. kan påklages til Ishøj Kommune.</p> <p>Klagen skal være modtaget af Ishøj Kommune, Center for Voksne og Velfærd, Ishøj Store Torv 20, 2635 Ishøj, senest 4 uger efter, at borgeren har modtaget afgørelsen.</p> <p>Giver genvurderingen anledning til at ændre afgørelsen, sendes en ny afgørelse til borgeren senest 4 uger efter, at Ishøj Kommune har modtaget klagen.</p>
Udarbejdelse og opfølgning	<p>Kvalitetsstandarden er behandlet af Social- og Sundhedsudvalget i Vallensbæk Kommune den 4. februar 2020 og i Ishøj Kommune den 10. februar 2020.</p> <p>Kvalitetsstandarden revideres hvert andet år eller ved større ændringer i kommunens serviceniveau.</p>

Sansestimulerende hjælpemidler	
Lovgrundlag	Servicelovens § 112
Sagsbehandlingsfrist	Ansøgning om sansestimulerende hjælpemidler rettes til Ishøj Kommune, Center for Voksne og Velfærd. Der træffes afgørelse inden for 4 uger
Målgruppe	Borgere med et varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. Borgere, der lider af ADHD, dokumenterede søvnproblemer, motorisk og psykisk uro, smerter, stress, angst, depression, autisme og eller demens
Formålet med indsatsen	At borgeren kompenseres for søvnproblemer, motorisk og psykisk uro, smerter, stress, angst, depression, autisme, ADHD og eller demens.
Tildeling	Det er Center for Voksne og Velfærd, der har kompetence til at bevilge sansehjælpemidler. Bevilling af støtte til sansehjælpemidler tager som udgangspunkt afsæt i følgende: <ul style="list-style-type: none"> • Afprøvning/ afklaring af hvad borger kan uden hjælpemidlet • Vurdering af borgerens psykiske/fysiske funktionsevne • Der skal efter afprøvning være væsentlig bedring af det fysiske og psykiske funktionsniveau • Der skal være tale om vedvarende søvnproblematikker.
Form og indhold	Ydelsen omfatter f. eks.: <ul style="list-style-type: none"> • kugledyne • Fiberdyne • Kuglepude • Kuglevest • Kædedyne
Omfang og varighed	Hjælpemidlet, sansehjælpemiddel, kan benyttes så længe borgerens behov opfylder kvalitetsstandard. Hvis borgers funktionsniveau ændres er det borgers pligt at rette henvendelse til Ishøj Kommune, som derefter foretager en individuel opfølgning på bevillingen.
Levering af ydelsen	Sansehjælpemiddel indkøbes efter behov. Der ydes hjælp til bedst egnede og billigste hjælpemiddel.
Brugerbetaling	Sansehjælpemidler er som udgangspunkt gratis. Hvis borger vælger et dyrere produkt end det Ishøj Kommune stiller til rådighed kan der forekomme en egenbetaling.
Borgerens pligter og rettigheder	Borger skal selv stå for den almindelige vedligeholdelse og rengøring.
Klagemuligheder	Afgørelse på ansøgning om sansehjælpemidler kan påklages til Ishøj Kommune. Klagen skal være modtaget af Ishøj Kommune, Center for Voksne og Velfærd, Ishøj Store Torv 20, 2635 Ishøj, senest 4 uger efter, at borgeren har modtaget afgørelsen. Giver genvurderingen anledning til at ændre afgørelsen, sendes en ny afgørelse til borgeren senest 4 uger efter, at Ishøj Kommune har modtaget klagen.
Udarbejdelse og opfølgning	Kvalitetsstandarden er behandlet af Social- og Sundhedsudvalget i Vallensbæk Kommune den 4. februar 2020 og i Ishøj Kommune den 10. februar 2020.

	Kvalitetsstandarden revideres hvert andet år eller ved større ændringer i kommunens serviceniveau.
--	--

Stålift	
Lovgrundlag	Arbejds miljølovens §15
Sagsbehandlingsfrist	Anmodning fra plejen om stålift rettes til Ishøj Kommune, Center for Voksne og Velfærd. Henvendelse om APV (arbejdspladsvurdering) hjælpemidler ekspederes fra dag til dag.
Målgruppe	Borgere med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, hvor personale eller pårørende hjælper borger med forflytninger.
Formålet med indsatsen	<ul style="list-style-type: none"> • At borgeren bliver forflyttet til og fra seng, kørestol, badestol m.m. • At sikre arbejdsmiljøet for de hjælpere der skal hjælpe borgeren med forflytningen
Tildeling	<p>Det er Center for Voksne og Velfærd, der har kompetence til at bevilge en stålift.</p> <p>Bevilling af stålift tager som udgangspunkt afsæt i følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Borger ikke kan klare forflytning på anden måde • Borger kan samarbejde om forflytningen • Borger har en god stående balance • Hjælper aflastes ved forflytninger • Forflytningen skal være forsvarlig for såvel borger som hjælper
Form og indhold	<p>Stålift indeholder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Integreret oplader • Løftesejl i flere størrelser, der er fremstillet til den enkelte lift
Omfang og varighed	Hjælpemidlet, stålift, kan benyttes så længe borgerens behov opfylder kvalitetsstandard. Hvis borgers funktionsniveau ændres laves der en ny individuel konkret vurdering af behovet. Ishøj Kommunes hjemmepleje foretager en individuel opfølgning på bevillingen.
Levering af ydelsen	Stålift leveres af hjælpemiddeldepotet eller direkte fra privat leverandør.
Brugerbetaling	Ikke aktuelt
Borgerens pligter og rettigheder	Ikke aktuelt
Klagemuligheder	Ikke aktuelt
Udarbejdelse og opfølgning	<p>Kvalitetsstandarden er behandlet af Social- og Sundhedsudvalget i Vallensbæk Kommune den 4. februar 2020 og i Ishøj Kommune den 10. februar 2020.</p> <p>Kvalitetsstandarden revideres hvert andet år eller ved større ændringer i kommunens serviceniveau.</p>

Toiletforhøjer og toiletsupporter	
Lovgrundlag	Service lovens § 112
Sagsbehandlingsfrist	Ansøgning om toiletforhøjer rettes til Ishøj Kommune, Center for Voksne og Velfærd. Der træffes afgørelse inden for 4 uger

Målgruppe	Borgere med en varigt nedsat fysisk funktionsevnetilstand.
Formålet med indsatsen	At borgeren bliver i stand til selv at sætte sig/ rejse sig fra toilettet.
Tildeling	Det er Center for Voksne og Velfærd, der har kompetence til at bevilge en toiletforhøjer. Bevilling af en toiletforhøjer tager som udgangspunkt afsæt i følgende: <ul style="list-style-type: none"> • Borger på grund af nedsat styrke, bevægelighed eller smerter, har svært ved at rejse sig fra toilettet • Borger på grund af bevægelsesindskrænkning ikke kan sidde ned ved normal toilethøjde
Form og indhold	Toiletforhøjer kan: <ul style="list-style-type: none"> • Leveres i forskellige højder. Standardhøjde er 6 cm eller 10 cm. • Toiletforhøjer kan leveres med armlæn, hvis borgeren har behov for ekstra støtte ved forflytning til/fra toilet • Toiletforhøjer kan i særlige tilfælde fås i en udgave, der kan skråtstilles. <p>Af ekstraudstyr kan nævnes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toiletpapirholder • Polstring af toiletsæde
Omfang og varighed	Hjælpe midlet, toiletforhøjer, kan benyttes så længe borgerens behov opfylder kvalitetsstandard. Hvis borgers funktionsniveau ændres er det borgers pligt at rette henvendelse til Ishøj Kommune, som derefter foretager en individuel opfølgning på bevillingen.
Levering af ydelsen	Toiletforhøjer leveres af hjælpemiddeldepotet eller direkte fra privat leverandør.
Brugerbetaling	Toiletforhøjer er som udgangspunkt gratis. Hvis borger vælger et dyrere produkt end det Ishøj Kommune stiller til rådighed kan der forekomme en egenbetaling.
Borgerens pligter og rettigheder	Borger skal selv stå for den almindelige vedligeholdelse og rengøring. Der kan ydes hjælp til nødvendige reparationer efter forudgående aftale med terapeutteamet
Klagemuligheder	Afgørelse på ansøgning om toiletforhøjer kan påklages til Ishøj Kommune. Klagen skal være modtaget af Ishøj Kommune, Center for Voksne og Velfærd, Ishøj Store Torv 20, 2635 Ishøj, senest 4 uger efter, at borgeren har modtaget afgørelsen. Giver genvurderingen anledning til at ændre afgørelsen, sendes en ny afgørelse til borgeren senest 4 uger efter, at Ishøj Kommune har modtaget klagen.
Udarbejdelse og opfølgning	Kvalitetsstandarden er behandlet af Social- og Sundhedsudvalget i Vallensbæk d. 4. februar 2020 og Ishøj Kommune d. 10. februar 2020. Kvalitetsstandarden revideres hvert andet år eller ved større ændringer i kommunens serviceniveau.

Toilethejs - elektrisk

Lovgrundlag Servicelovens § 112

Sagsbehandlingsfrist	Ansøgning om elektrisk toilethejs rettes til Ishøj Kommune, Center for Voksne og Velfærd. Der træffes afgørelse inden for 4 uger
Målgruppe	Borgere med en varigt nedsat fysisk funktionsevnetilstand.
Formålet med indsatsen	At borgeren bliver i stand til selv at sætte/rejse sig fra toilettet.
Tildeling	Det er Center for Voksne og Velfærd, der har kompetence til at bevilge en elektrisk toilethejs. Bevilling af en elektrisk toilethejs tager som udgangspunkt afsæt i følgende: <ul style="list-style-type: none"> • Borger på grund af nedsat styrke, bevægelighed eller smerter, har svært ved at rejse sig fra toilettet • Borger der på grund af bevægelsesindskrænkning ikke kan sætte og rejse sig fra normal toilethøjde • Det er en betingelse, at borgeren bliver selvhjulpne, og behovet ikke kan afhjælpes på anden måde
Form og indhold	Ydelsen indeholder: <ul style="list-style-type: none"> • Elektrisk toilethejs • Specialtilpasning • Reparation • Eventuel etablering af strøm på badeværelset
Omfang og varighed	Hjælpe midlet, elektrisk toilethejs, kan benyttes så længe borgerens behov opfylder kvalitetsstandard. Hvis borgers funktionsniveau ændres er det borgers pligt at rette henvendelse til Ishøj Kommune, som derefter foretager en individuel opfølgning på bevillingen.
Levering af ydelsen	Elektrisk toilethejs leveres af hjælpemiddeldepotet eller direkte fra privat leverandør.
Brugerbetaling	Elektrisk toilethejs er som udgangspunkt gratis. Hvis borger vælger et dyre produkt end det Ishøj Kommune stiller til rådighed kan der forekomme en egenbetaling.
Borgerens pligter og rettigheder	Borger skal selv stå for den almindelige vedligeholdelse og rengøring.
Klagemuligheder	Afgørelse på ansøgning om elektrisk toilethejs kan påklages til Ishøj Kommune. Klagen skal være modtaget af Ishøj Kommune, Center for Voksne og Velfærd, Ishøj Store Torv 20, 2635 Ishøj, senest 4 uger efter, at borgeren har modtaget afgørelsen. Giver genvurderingen anledning til at ændre afgørelsen, sendes en ny afgørelse til borgeren senest 4 uger efter, at Ishøj Kommune har modtaget klagen.
Udarbejdelse og opfølgning	Kvalitetsstandarden er behandlet af Social- og Sundhedsudvalget i Vallensbæk d. 4. februar 2020 og Ishøj Kommune d. 10. februar 2020. Kvalitetsstandarden revideres hvert andet år eller ved større ændringer i kommunens serviceniveau.

Hjælpe midler til personlig mobilitet

3-hjulet cykel	
Lovgrundlag	Service lovens § 112 og § 113
Sagsbehandlingsfrist	Ansøgning om 3-hjulet cykel rettes til Ishøj Kommune, Center for Voksne og Velfærd. Der træffes afgørelse inden for 4 uger

Målgruppe	Borgere med en varigt nedsat gangfunktion og eller balance For børn gælder, at de skal være over den alder, hvor der normalt bruges støttehjul på cyklen.
Formålet med indsatsen	At opretholde borgerens mobilitet, så borgeren kan færdes selvstændigt over længere afstande udendørs og dermed opretholde en aktiv tilværelse.
Tildeling	Det er Center for Voksne og Velfærd, der har kompetence til at bevilge en 3-hjulet cykel. Bevilling af en 3-hjulet cykel tager som udgangspunkt afsæt i følgende: <ul style="list-style-type: none"> • At borger <u>ikke</u> kan håndtere en 3-hjulet ladcykel (som er sædvanligt indbo) • At borger på grund af balanceproblemer og/eller fysisk handicap ikke mere er i stand til at benytte almindelig 2-hjulet cykel med eller uden støttehjul • At borger skal have behov for ekstra støtte for at kunne cykle • At behovet for transport ikke kan dækkes på anden måde f. eks. ved offentlig transport, handicap service/kørsel eller i egen bil • At borger har et væsentligt behov for at transportere sig over længere afstande • Der kan ikke bevilges en 3-hjulet cykel hvis formål udelukkende er at få motion • Ved tvivl om borgerens funktionsniveau, anbefales borgeren ”hverdagstræning” eller et træningsforløb på et af kommunens træningscentre med henblik på gangtræning • Borgeren skal ved afprøvning være trafiksikker • Borgeren har været vant til at anvende cykel som transportmiddel i hverdagen
Form og indhold	Ydelsen indeholder: <ul style="list-style-type: none"> • 3-hjulet cykel med to baghjul • 3-hjulet cykel med to forhjul • 3-hjulet hånddrevet cykel • Specialtilpasning f.eks. støttehjul • Tilbehør • Reparation Ydelsen indeholder ikke: <ul style="list-style-type: none"> • Almindelig drift og vedligeholdelse • Almindelige tohjulede cykler • Lygter og ekstra lås
Omfang og varighed	Hjælpemidlet, 3-hjulet cykel, kan benyttes så længe borgerens behov opfylder kvalitetsstandard. Hvis borgers funktionsniveau ændres, laves der en ny individuel konkret vurdering af behovet. Ishøj Kommune foretager en individuel opfølgning på bevillingen.
Levering af ydelsen	3-hjulet cykel leveres af hjælpemiddeldepotet eller direkte fra privat leverandør.
Brugerbetaling	En 3-hjulet cykel er som udgangspunkt gratis. Hvis borger vælger et dyrere produkt end det Ishøj Kommune stiller til rådighed kan der forekomme en egenbetaling

Borgerens pligter og rettigheder	Borger skal selv stå for den almindelige vedligeholdelse og rengøring. Der kan ydes hjælp til nødvendige reparationer efter forudgående aftale med terapeutteamet
Klagemuligheder	Afgørelse på ansøgning om 3 hjulet cykel kan påklages til Ishøj Kommune. Klagen skal være modtaget af Ishøj Kommune, Center for Voksne og Velfærd, Ishøj Store Torv 20, 2635 Ishøj, senest 4 uger efter, at borgeren har modtaget afgørelsen. Giver genvurderingen anledning til at ændre afgørelsen, sendes en ny afgørelse til borgeren senest 4 uger efter, at Ishøj Kommune har modtaget klagen.
Udarbejdelse og opfølgning	Kvalitetsstandarden er behandlet af Social- og Sundhedsudvalget i Vallensbæk Kommune den 4. februar 2020 og i Ishøj Kommune den 10. februar 2020. Kvalitetsstandarden revideres hvert andet år eller ved større ændringer i kommunens serviceniveau.

3-hjulet cykel og 3-hjulet ladcykel med el-hjælpemotor (særlige cykler)	
Lovgrundlag	Serviceovens § 112 og § 113
Sagsbehandlingsfrist	Ansøgning om særlige cykler rettes til Ishøj Kommune, Center for Voksne og Velfærd. Der træffes afgørelse inden for 4 uger
Målgruppe	Borgere med en varigt nedsat funktionsevne, kombineret med nedsat gangfunktion/balance
Formålet med indsatsen	At opretholde borgerens selvstændighed og selvhjulpethed, så borgeren kan færdes selvstændigt udendørs
Tildeling	<p>Det er Center for Voksne og Velfærd, der har kompetence til at bevilge 3-hjulet cykel og 3-hjule ladcykel med el.</p> <p>Bevilling af en 3-hjulet cykel/ladcykel med el tager som udgangspunkt afsæt i følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At borger <u>ikke</u> kan håndtere en 3-hjulet ladcykel (som er sædvanligt indbo) • At borger på grund af balanceproblemer og/eller fysisk handicap ikke mere er i stand til at benytte almindelig 2-hjulet cykel med eller uden støttehjul • At borger har behov for hjælpemotor for at kunne cykle • At behovet for transport ikke kan dækkes på anden måde f. eks. ved offentlig transport, handicap service/kørsel eller i egen bil • At borger har et væsentligt behov for at transportere sig over længere afstande • Der kan ikke bevilges en 3-hjulet cykel, hvis formål udelukkende er at få motion • Ved tvivl om borgerens funktionsniveau, anbefales borgeren ”hverdagstræning” eller et træningsforløb på et af kommunens træningscentre med henblik på gangtræning • Borgeren skal ved afprøvning være trafiksikker • Borgeren har været vant til at anvende cykel som transportmiddel i hverdagen
Form og indhold	<p>Ydelsen indeholder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3-hjulet cykel med to baghjul med el-hjælpemotor • 3-hjulet cykel med to forhjul med el-hjælpemotor • 3-hjulet hånddrevet cykel med el-hjælpemotor • Specialtilpasning • Reparation <p>Ydelsen indeholder ikke:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Almindelig drift og vedligeholdelse • Almindelige tohjulede cykler med el-hjælpemotor • Lygter og ekstra lås
Omfang og varighed	Hjælpemidlet, 3-hjulet cykel med el-hjælpemotor, kan benyttes så længe borgerens behov opfylder kvalitetsstandard. Hvis borgers funktionsniveau ændres, laves der en ny individuel konkret vurdering af behovet. Ishøj Kommune foretager en individuel opfølgning på bevillingen.
Levering af ydelsen	3-hjulet cykel med el-hjælpemotor leveres af hjælpemiddeldepotet eller direkte fra privat leverandør.

Brugerbetaling	En 3-hjulet cykel med el-hjælpemotor er som udgangspunkt gratis. Hvis borger vælger et dyrere produkt end det Ishøj Kommune stiller til rådighed kan der forekomme en egenbetaling
Borgerens pligter og rettigheder	Borger skal selv stå for den almindelige vedligeholdelse og rengøring. Der kan ydes hjælp til nødvendige reparationer efter forudgående aftale med terapeutteamet
Klagemuligheder	Afgørelse på ansøgning om 3-hjulet cykel med el-hjælpemotor kan påklages til Ishøj Kommune. Klagen skal være modtaget af Ishøj Kommune, Center for Voksne og Velfærd, Ishøj Store Torv 20, 2635 Ishøj, senest 4 uger efter, at borgeren har modtaget afgørelsen. Giver genvurderingen anledning til at ændre afgørelsen, sendes en ny afgørelse til borgeren senest 4 uger efter, at Ishøj Kommune har modtaget klagen.
Udarbejdelse og opfølgning	Kvalitetsstandarden er behandlet af Social- og Sundhedsudvalget i Vallensbæk Kommune den 4. februar 2020 og i Ishøj Kommune den 10. februar 2020. Kvalitetsstandarden revideres hvert andet år eller ved større ændringer i kommunens serviceniveau.

Elscooter – Forbrugsgode	
Lovgrundlag	Serviceovens § 113, stk. 3
Sagsbehandlingsfrist	Ansøgning om elscooter som forbrugsgode rettes til Ishøj Kommune, Center for Voksne og Velfærd. Der træffes afgørelse inden for 4 uger
Målgruppe	Borgere med ingen eller stærkt begrænset gangfunktion, der forhindrer færden over længere afstande
Formålet med indsatsen	At opretholde borgerens selvhjulpethed, så borgeren kan færdes selvstændigt over længere afstande udendørs og dermed opretholde en aktiv tilværelse.
Tildeling	Det er Center for Voksne og Velfærd, der har kompetence til at bevilge elscooter som forbrugsgode. <ul style="list-style-type: none"> • Borgeren skal have et væsentligt behov for at kunne færdes selvstændigt og for at fastholde aktiviteter uden for hjemmet • Borgernes behov for transport kan ikke dækkes ved hjælp ved brug af andet ganghjælpemiddel af en 3-hjulet cykel, kørestol eller rollator • Borgeren skal enten være ude af stand til at benytte offentlige transportmidler, eller det skal være forbundet med stort besvær • Behovet for transport skal ikke kunne dækkes hensigtsmæssigt på anden vis, f.eks. gennem handicapservice, Flextrafik eller egen bil • Borgere der har et kendt misbrug (medicin, alkohol, rusmidler) kan kun bevilges elscooter, hvis det lægeligt kan dokumenteres, at misbruget er under kontrol og ikke påvirker evnen til at færdes forsvarligt • Borgerne skal kunne anvise et egnet opbevaringssted • Det er en betingelse at borgeren er i stand til at betjene og manøvrere elscooteren på forsvarlig vis
Form og indhold	Ydelsen indeholder: <ul style="list-style-type: none"> • 3-hjulet elscooter • Specialtilpasning

	<ul style="list-style-type: none"> • Nødvendig elinstallation for opladning <p>Ydelsen indeholder ikke:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Drift, inklusiv el-udgifter • Vedligeholdelse • Reparationer • Udskiftning • Garage/presenning • Bagageboks • Elektrisk kilometertæller • Vindskærm
Omfang og varighed	Elscooter som forbrugsgode, kan benyttes så længe borgerens behov opfylder kvalitetsstandard. Hvis borgers funktionsniveau ændres, laves der en ny individuel konkret vurdering af behovet. Ishøj Kommune foretager en individuel opfølgning på bevillingen.
Levering af ydelsen	Elscooter som forbrugsgode leveres af hjælpemiddeldepotet eller direkte fra privat leverandør.
Brugerbetalning	Egenbetaling af elscooter som forbrugsgode udgør 50 % af et standardprodukt
Borgerens pligter og rettigheder	Borger skal selv stå for den almindelige vedligeholdelse og rengøring. Opladning: <ul style="list-style-type: none"> • Elscooteren skal oplades med medfølgende lader, som tilsluttes en almindelig stikkontakt • Opladning skal ske regelmæssigt • Borger er ansvarlig for almindelig vedligeholdelse af elscooteren blandt andet omfatter, lapning, pumpning og udskiftning af dæk og slanger • Der kan ydes hjælp til nødvendige reparationer efter forudgående aftale med terapeutteamet
Klagemuligheder	Afgørelse på ansøgning om elscooter som forbrugsgode kan påklages til Ishøj Kommune. Klagen skal være modtaget af Ishøj Kommune, Center for Voksne og Velfærd, Ishøj Store Torv 20, 2635 Ishøj, senest 4 uger efter, at borgeren har modtaget afgørelsen. Giver genvurderingen anledning til at ændre afgørelsen, sendes en ny afgørelse til borgeren senest 4 uger efter, at Ishøj Kommune har modtaget klagen.
Udarbejdelse og opfølgning	Kvalitetsstandarden er behandlet af Social- og Sundhedsudvalget i Vallensbæk Kommune den 4. februar 2020 og i Ishøj Kommune den 10. februar 2020. Kvalitetsstandarden revideres hvert andet år eller ved større ændringer i kommunens serviceniveau.

Elscooter - Hjælpemiddel

Lovgrundlag	Serviceovens § 113, stk. 5
Sagsbehandlingsfrist	Ansøgning om elscooter som hjælpemiddel rettes til Ishøj Kommune, Center for Voksne og Velfærd. Der træffes afgørelse inden for 4 uger
Målgruppe	Borgere med ingen eller stærkt begrænset gangfunktion, der forhindrer færd over længere afstande

Formålet med indsatsen	At opretholde borgerens selvhjulpethed, så borgeren kan færdes selvstændigt udendørs.
Tildeling	<p>Det er Center for Voksne og Velfærd, der har kompetence til at bevilge elscooter som hjælpemiddel.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Borgerens behov for transport skal være flere gange om ugen • Borgerne skal have et væsentligt behov for at kunne færdes selvstændigt og for at fastholde aktiviteter uden for hjemmet • Borgernes behov for transport ikke kan dækkes ved hjælp af andre ganghjælpemidler • Borgerens udendørs gangfunktion er væsentligt nedsat (50-200 m.) • Borgerens træningspotentiale er udtømt • Borgeren skal enten være ude af stand til at benytte offentlige transportmidler, eller det skal være forbundet med stort besvær • Elscooteren indebærer en væsentlig grad af selvhjulpethed og bryder isolation • Borgeren tåler vejrpåvirkninger såsom kulde, rystelser mv. i forbindelse med kørsel • Behovet for transport skal ikke kunne dækkes hensigtsmæssigt på anden vis, f.eks. gennem handicapservice, Flextrafik eller egen bil • Elscooteren skal udelukkende fungere som et hjælpemiddel for borgeren • Et eventuelt behov for elscooter med særlig affjedring skal være lægeligt dokumenteret • Borgere der har et kendt misbrug (medicin, alkohol, rusmidler) kan kun bevilges elscooter, hvis det lægeligt kan dokumenteres, at misbruget er under kontrol og ikke påvirker evnen til at færdes forsvarligt • Borgerne skal kunne anvise et egnet lade og opbevaringssted til elscooteren • Det er en betingelse at borgeren er i stand til at betjene og manøvrere elscooteren på forsvarlig vis
Form og indhold	<p>Ydelsen indeholder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3-hjulet elscooter • Specialtilpasning • Nødvendig elinstallation for opladning • Udskiftning af dæk og slanger, hvis der er behov for mere end et sæt årligt • Større reparationer <p>Ydelsen indeholder ikke:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Drift og slitage (el-udgifter, udskiftning af lygteglas, gummi-dele, sæde og armlænsbolstre) • Almindelig vedligeholdelse, herunder lapning af hjul • Garage/presenning • Bagageboks • Elektrisk kilometertæller • Vindskærm

Omfang og varighed	Hjælpe midlet, elscooter som hjælpemiddel, kan benyttes så længe borgers behov opfylder kvalitetsstandard. Hvis borgers funktionsniveau ændres, laves der en ny individuel konkret vurdering af behovet. Ishøj Kommune foretager en individuel opfølgning på bevillingen.
Levering af ydelsen	Elscooter som hjælpemiddel leveres af hjælpemiddeldepotet eller direkte fra privat leverandør.
Brugerbetalning	En elscooter som hjælpemiddel er som udgangspunkt gratis. Hvis borger vælger et dyrere produkt end det Ishøj Kommune stiller til rådighed kan der forekomme en egenbetaling
Borgerens pligter og rettigheder	Borger skal selv stå for den almindelige vedligeholdelse og rengøring. Opladning: <ul style="list-style-type: none"> • Elscooteren skal oplades med medfølgende lader, som tilsluttes en almindelig stikkontakt • Opladning skal ske regelmæssigt • Borger er ansvarlig for almindelig vedligeholdelse af elscooteren blandt andet omfatter, lapning, pumpning og udskiftning af dæk og slanger • Der kan ydes hjælp til nødvendige reparationer efter forudgående aftale med terapeutteamet
Klagemuligheder	Afgørelse på ansøgning om elscooter som hjælpemiddel kan påklages til Ishøj Kommune. Klagen skal være modtaget af Ishøj Kommune, Center for Voksne og Velfærd, Ishøj Store Torv 20, 2635 Ishøj, senest 4 uger efter, at borgeren har modtaget afgørelsen. Giver genvurderingen anledning til at ændre afgørelsen, sendes en ny afgørelse til borgeren senest 4 uger efter, at Ishøj Kommune har modtaget klagen.
Udarbejdelse og opfølgning	Kvalitetsstandarden er behandlet af Social- og Sundhedsudvalget i Vallensbæk Kommune den 4. februar 2020 og i Ishøj Kommune den 10. februar 2020. Kvalitetsstandarden revideres hvert andet år eller ved større ændringer i kommunens serviceniveau.

Førerhund	
Lovgrundlag	Serviceovens § 112
Sagsbehandlingsfrist	Ansøgning om førerhund rettes til Ishøj Kommune, Center for Voksne og Velfærd. Der træffes afgørelse inden for 4 uger
Målgruppe	Borgere der har varigt nedsat syn svarende til 1/60
Formålet med indsatsen	At borgeren kompenseres for sin synsnedsættelse.
Tildeling	Det er Center for Voksne og Velfærd, der har kompetence til at bevilge en førerhund. <ul style="list-style-type: none"> • Det er en betingelse, at der foreligger en positiv og velbegrunderet skriftlig anbefaling fra en førerhundeordning • At borgeren er i stand til på forsvarlig vis, at behandle en førerhund ordentligt. Dette indebærer at fodre, lufte hunden og sørge for den har adgang til vand • For førstegangsansøgere er det ligeledes en betingelse, at ansøgeren har gennemgået et tredages kursus, afholdt af førerhundeordning, hvor motivation og muligheder for at færdes med førerhund vurderes

Form og indhold	<p>Ydelsen indeholder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Førerhund, herunder indkøb, træning, udstyr, dyrlægebehandling, problemløsning - så længe hunden fungerer som førerhund • Deltagelse i tredages kursus afholdt af førerhundeordning, hvor ansøgers motivation og muligheder for at færdes med førerhund vurderes • Hjemmebesøg aflagt af førerhundeordning, hvor forhold for førerhundens plads i hjemmet vurderes • Prøveperiode på tre måneder, hvor førerhunden placeres i borgerens hjem og hvor førerhundetræner træner sammen med borgeren i at færdes udendørs med førerhund
Omfang og varighed	Hjælpe midlet, førerhund, kan benyttes så længe borgerens behov opfylder kvalitetsstandard. Hvis borgers funktionsniveau ændres, laves der en ny individuel konkret vurdering af behovet. Ishøj Kommune foretager en individuel opfølgning på bevillingen.
Levering af ydelsen	Førerhund leveres af førerhundeordning
Brugerbetaling	Ydelsen er gratis
Borgerens pligter og rettigheder	Borger skal selv stå for fodring og luftning af førerhunden
Klagemuligheder	Afgørelse på ansøgning om førerhund kan påklages til Ishøj Kommune. Klagen skal være modtaget af Ishøj Kommune, Center for Voksne og Velfærd, Ishøj Store Torv 20, 2635 Ishøj, senest 4 uger efter, at borgeren har modtaget afgørelsen. Giver genvurderingen anledning til at ændre afgørelsen, sendes en ny afgørelse til borgeren senest 4 uger efter, at Ishøj Kommune har modtaget klagen.
Udarbejdelse og opfølgning	Kvalitetsstandard er behandlet af Social- og Sundhedsudvalget i Vallensbæk Kommune den 4. februar 2020 og i Ishøj Kommune den 10. februar 2020. Kvalitetsstandard revideres hvert andet år eller ved større ændringer i kommunens serviceniveau.

Gangvogne/gangstole/gangborde (ganghjælpemidler)

Lovgrundlag	Servicelovens § 112
Sagsbehandlingsfrist	Ansøgning om ganghjælpemidler rettes til Ishøj Kommune, Center for Voksne og Velfærd. Der træffes afgørelse inden for 4 uger
Målgruppe	<ul style="list-style-type: none"> • Borgere med svært nedsat gangfunktion/balance • Borgere, der har behov for meget støtte af kropsvægten og som skal aflaste ved hjælp af armene
Formålet med indsatsen	At øge borgerens mobilitet, så denne kan færdes selvstændigt
Tildeling	<p>Det er Center for Voksne og Velfærd, der har kompetence til at bevilge ganghjælpemidler</p> <p>Bevilling af støtte til et ganghjælpemiddel tager som udgangspunkt afsæt i følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At borgeren ikke kan færdes inde eller udendørs uden støtte • At borgeren ikke kan færdes sikkert med gangbuk eller rollator. • Træningspotentialet er udtømt

	<ul style="list-style-type: none"> • Tilstanden er stationær <p>Der skal tages hensyn til:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Borgerens diagnose • Kropsbygning • Funktionsniveau • Hvor og hvordan gangbord skal benyttes • Det kan være nødvendigt af fjerne dørtrin i boligen • Omgivelsernes udformning
Form og indhold	<p>Hvad indgår i ydelsen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gangvogne/borde med kropsstøtte • Specialtilpasning • Tilbehør • Reparation
Omfang og varighed	Ganghjælpe midlet kan benyttes så længe borgerens behov opfylder kvalitetsstandard. Hvis borgers funktionsniveau ændres laves der en ny individuel konkret vurdering af behovet. Ishøj Kommune foretager en individuel opfølgning på bevillingen.
Levering af ydelsen	Ganghjælpe midler leveres af hjælpemiddeldepotet eller direkte fra privat leverandør.
Brugerbetaling	Et ganghjælpe midde l er som udgangspunkt gratis. Hvis borger vælger et dyrere produkt end det bedst billigst egnede kan der forekomme en egenbetaling.
Borgerens pligter og rettigheder	Borger skal selv stå for den almindelige vedligeholdelse. Der kan ydes hjælp til nødvendige reparationer efter forudgående aftale med terapeutteamet
Klagemuligheder	Afgørelse på ansøgning om ganghjælpe midler kan påklages til Ishøj Kommune. Klagen skal være modtaget af Ishøj Kommune, Center for Voksne og Velfærd, Ishøj Store Torv 20, 2635 Ishøj, senest 4 uger efter, at borgeren har modtaget afgørelsen. Giver genvurderingen anledning til at ændre afgørelsen, sendes en ny afgørelse til borgeren senest 4 uger efter, at Ishøj Kommune har modtaget klagen.
Udarbejdelse og opfølgning	Kvalitetsstandarden er behandlet af Social- og Sundhedsudvalget i Vallensbæk d. 4. februar 2020 og Ishøj Kommune d. 10. februar 2020. Kvalitetsstandarden revideres hvert andet år eller ved større ændringer i kommunens serviceniveau.

Handicap kørsel

Lovgrundlag	Lov om Trafik selskaber § 11
Sagsbehandlingsfrist	Ansøgning om handicap kørsel rettes til Ishøj Kommune, Center for Voksne og Velfærd. Der træffes afgørelse inden for 4 uger
Målgruppe	<ul style="list-style-type: none"> • Svært bevægelses- og synshæmmede borgere over 18 år som er bosiddende i Ishøj Kommune som færdes ved hjælp af hjælpemiddel, f.eks. rollator eller kørestol • Borgere der er ude af stand til at anvende offentlige transport
Formålet med indsatsen	At det sikres at svært bevægelses- og synshæmmede borgere har mulighed for at deltage i fritidsaktiviteter / gøremål

Tildeling	<p>Det er Center for Voksne og Velfærd, der har kompetence til at indstille til handicapkørsel. Det er Movia der bevilger.</p> <p>Bevilling af handicapkørsel tager som udgangspunkt afsæt i følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At borgeren har nedsat eller ophævet gangfunktion og er afhængig af et ganghjælpemiddel • At borgeren er ude af stand til at anvende almindelig offentlig transport • At borgeren har synsstyrke på 10 % eller mindre
Form og indhold	<p>Hvad indgår i ydelsen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Som udgangspunkt kørsel til fritidsformål f.eks. besøg hos familie og venner, indkøb samt fritids- og kulturelle begivenheder • Maksimum 104 enkeltture om året i egnet køretøj <p>Hvad indgår ikke i ydelsen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kørsel alene til behandling, terapi, læge, hospital, fysioterapi og tandlæge
Omfang og varighed	Handicapkørsel, kan benyttes så længe borgerens behov opfylder kvalitetsstandard. Hvis borgers funktionsniveau ændres laves der en ny individuel konkret vurdering af behovet. Ishøj Kommune foretager en individuel opfølgning på bevillingen
Levering af ydelsen	Handicapkørsel leveres af Movia
Brugerbetaling	Egenbetaling svarende til den takst Movia har udmeldt, der dog ikke må være væsentlig højere end taksten for den øvrige trafik trafikskabet varetager. Taksterne fremgår af Movias hjemmeside.
Borgerens pligter og rettigheder	Ikke aktuelt
Klagemuligheder	Afgørelse på ansøgning om handicapkørsel kan ikke påklages.
Udarbejdelse og opfølgning	Kvalitetsstandarden er behandlet af Social- og Sundhedsudvalget i Vallensbæk d. 4. februar 2020 og Ishøj Kommune d. 10. februar 2020. Kvalitetsstandarden revideres hvert andet år eller ved større ændringer i kommunens serviceniveau.

Hjælpemotor til manuel kørestol

Lovgrundlag	Serviceovens § 112
Sagsbehandlingsfrist	Ansøgning om hjælpemotor til manuel kørestol rettes til Ishøj Kommune, Center for Voksne og Velfærd. Der træffes afgørelse inden for 4 uger
Målgruppe	Kørestolsafhængige borgere, som ikke selv kan køre stolen – primært – udendørs og hvis hjælper ikke har kræfter til at manøvrere kørestolen.
Formålet med indsatsen	At der kompenseres for nedsat kraft hos en hjælper ved kørsel af tung kørestol
Tildeling	<p>Det er Center for Voksne og Velfærd, der har kompetence til at bevilge hjælpemotor til manuel kørestol.</p> <p>Bevilling af hjælpemotor tager som udgangspunkt afsæt i følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At borgerens daglige hjælper har vanskeligt ved at håndtere kørestolen med borgeren siddende i den • At borgeren har et væsentligt kørselsbehov i kørestol udendørs <p>At hjælperen er i stand til at af- og påmontere hjælpemotoren</p>

	<p>Særlige forhold:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hjælpe motoren kan være tung af- og påmontere • Borgeren kan have svært ved at køre kørestolen med en hjælpe motor påmonteret • Der kan i særlige tilfælde være behov for en ekstra kørestol
Form og indhold	<p>Hvad indgår i ydelsen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hjælpe motor påmonteret manuel kørestol • Reparation • Hjælp til udskiftning af akkumulator/batteri
Omfang og varighed	Hjælpe motor til manuel kørestol kan benyttes så længe borgerens behov opfylder kvalitetsstandarden. Hvis borgers funktionsniveau ændres laves der en ny individuel konkret vurdering af behovet. Ishøj Kommune foretager en individuel opfølgning på bevillingen.
Levering af ydelsen	Hjælpe motor leveres af hjælpemiddeldepotet eller direkte fra privat leverandør.
Brugerbetalning	En hjælpe motor er som udgangspunkt gratis. Hvis borger vælger et dyrere produkt end det bedst billigst egnede kan der forekomme en egenbetaling.
Borgerens pligter og rettigheder	Borger skal selv stå for den almindelige vedligeholdelse. Der kan ydes hjælp til nødvendige reparationer efter forudgående aftale med terapeutteamet
Klagemuligheder	<p>Afgørelse på ansøgning om en hjælpe motor til en manuel kørestol kan påklages til Ishøj Kommune. Klagen skal være modtaget af Ishøj Kommune, Center for Voksne og Velfærd, Ishøj Store Torv 20, 2635 Ishøj, senest 4 uger efter, at borgeren har modtaget afgørelsen.</p> <p>Giver genvurderingen anledning til at ændre afgørelsen, sendes en ny afgørelse til borgeren senest 4 uger efter, at Ishøj Kommune har modtaget klagen.</p>
Udarbejdelse og opfølgning	<p>Kvalitetsstandarden er behandlet af Social- og Sundhedsudvalget i Vallensbæk Kommune den 4. februar 2020 og i Ishøj Kommune den 10. februar 2020.</p> <p>Kvalitetsstandarden revideres hvert andet år eller ved større ændringer i kommunens serviceniveau.</p>

Knallerter, 3-hjulet	
Lovgrundlag	Service lovens § 112
Sagsbehandlingsfrist	Ansøgning om 3-hjulet knallert rettes til Ishøj Kommune, Center for Voksne og Velfærd. Der træffes afgørelse inden for 4 uger
Målgruppe	Borgere med begrænset gangfunktion, der forhindrer færden over længere afstande og hvor elscooter ikke vurderes at kunne dække behovet.
Formålet med indsatsen	Borgeren kan færdes over længere afstande og dermed kan opretholde en aktiv tilværelse.
Tildeling	<p>Det er Center for Voksne og Velfærd, der har kompetence til at bevilge støtte til 3-hjulet knallert.</p> <p>Bevilling af støtte til 3-hjulet knallert tager som udgangspunkt afsæt i følgende:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Borgeren skal have et væsentligt behov for at kunne færdes selvstændigt over længere afstande og for at fastholde aktiviteter udenfor hjemmet • Borgerens behov for transport kan ikke dækkes ved hjælp af elscooter, 3-hjulet cykel, kørestol eller rollator • Borgeren skal være ude af stand til at benytte offentlige transportmidler, eller det skal være forbundet med stort besvær • Borgerens behov for transport skal ikke kunne dækkes hensigtsmæssigt på anden vis, f.eks. gennem Movia eller egen bil • Det er en betingelse, at borgeren er i stand til at manøvre knallerter på forsvarlig måde. Det afprøves sammen med kørelærer • Borgere med et kendt misbrug (medicin, alkohol, rusmidler) kan kun bevilges en knallert, hvis det er lægeligt dokumenteret, at misbruget er under kontrol og ikke påvirker evnen til at færdes forsvarligt. Dette gælder ligeledes borgere som indtager medicin med sløvende effekt
Form og indhold	<p>Hvad indgår i ydelsen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3-hjulet knallert <p>Særlige forhold:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Borgeren skal have lovpligtig ansvarsforsikring • Knallerter kan ikke medtages i butikker, indkøbscentret, tog eller lignende • Det er lovpligtigt at benytte styrthjelm
Omfang og varighed	Hjælpe midlet, en 3-hjulet knallert, kan benyttes så længe borgerens behov opfylder kvalitetsstandard. Hvis borgers funktionsniveau ændres laves der en ny individuel konkret vurdering af behovet. Ishøj Kommune foretager en individuel opfølgning på bevillingen.
Levering af ydelsen	Borgeren indkøber selv knallert
Brugerbetaling	Der ydes tilskud til købet med 50 % af prisen på et almindeligt standardprodukt. dette betyder at borgeren som minimum skal betale 50 % af prisen på et almindeligt standardprodukt.
Borgerens pligter og rettigheder	Knallert tilhører borgeren, der selv skal sørge for indkøb og installation. Borger afholder selv udgifter til vedligeholdelse og reparation. . Der bevilges kun hjælp til køb af 3-hjulet knallert én gang.
Klagemuligheder	Afgørelse på ansøgning om 3-hjulet knallert kan påklages til Ishøj Kommune. Klagen skal være modtaget af Ishøj Kommune, Center for Voksne og Velfærd, Ishøj Store Torv 20, 2635 Ishøj, senest 4 uger efter, at borgeren har modtaget afgørelsen. Giver genvurderingen anledning til at ændre afgørelsen, sendes en ny afgørelse til borgeren senest 4 uger efter, at Ishøj Kommune har modtaget klagen.
Udarbejdelse og opfølgning	Kvalitetsstandard er behandlet af Social- og Sundhedsudvalget i Vallensbæk Kommune den 4. februar 2020 og i Ishøj Kommune den 10. februar 2020. Kvalitetsstandard revideres hvert andet år eller ved større ændringer i kommunens serviceniveau.

Kørestole, manuelle	
Lovgrundlag	Servicelovens § 112
Sagsbehandlingsfrist	Ansøgning om transport kørestol (manuel) rettes til Ishøj Kommune, Center for Voksne og Velfærd. Der træffes afgørelse inden for 4 uger
Målgruppe	Borgere med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevnetilstand, som har en væsentlig nedsat eller helt ophævet gangfunktion. Borgeren oplever begrænsninger i forbindelse med mobilitet.
Formålet med indsatsen	At øge borgerens mobilitet, så borgeren får mulighed for at færdes i og udenfor hjemmet, og dermed opretholde en aktiv tilværelse.
Tildeling	Det er Center for Voksne og Velfærd, der har kompetence til at bevilge transportkørestol (manuel). Bevilling af transportkørestol tager som udgangspunkt afsæt i følgende: <ul style="list-style-type: none"> • Borger har behov for transportkørestolen minimum 1-2 gange ugentligt til aktiviteter som uden kørestol ville være afskåret fra • Borger har en pårørende der kan skubbe stolen • Borger har stærkt nedsat eller ingen gangfunktion og/eller væsentlige balanceproblemer • Borger eventuelt har afprøvet rollator, men har ikke den fornødne gangdistance med den til de ønskede aktiviteter • Borgeren kan færdes udendørs, men færden uden kørestol har store konsekvenser for det generelle funktionsniveau
Form og indhold	Ikke aktuelt
Omfang og varighed	Hjælpe midlet, transportkørestol (manuel), kan benyttes så længe borgerens behov opfylder kvalitetsstandard. Hvis borgers funktionsniveau ændres laves der en ny individuel konkret vurdering af behovet. Ishøj Kommune foretager en individuel opfølgning på bevillingen.
Levering af ydelsen	Transportkørestol (manuel) leveres af hjælpemiddeldepotet eller direkte fra privat leverandør.
Brugerbetaling	Transportkørestolen (manuel) er som udgangspunkt gratis. Hvis borger vælger et dyrere produkt end det bedst billigst egnede kan der forekomme en egenbetaling.
Borgerens pligter og rettigheder	Borger skal selv sørge for almindelig vedligeholdelse af transportkørestolen (manuel) herunder: <ul style="list-style-type: none"> • Lapning • Pumpning • Udskiftning af dæk og slanger • Ishøj Kommune tilbyder at levere punktfrie dæk hvis dette ønskes
Klagemuligheder	Afgørelse på ansøgning om transportkørestol (manuel) kan påklages til Ishøj Kommune. Klagen skal være modtaget af Ishøj Kommune, Center for Voksne og Velfærd, Ishøj Store Torv 20, 2635 Ishøj, senest 4 uger efter, at borgeren har modtaget afgørelsen. Giver genvurderingen anledning til at ændre afgørelsen, sendes en ny afgørelse til borgeren senest 4 uger efter, at Ishøj Kommune har modtaget klagen.
Udarbejdelse og opfølgning	Kvalitetsstandard er behandlet af Social- og Sundhedsudvalget i Vallensbæk d. 4. februar 2020 og Ishøj Kommune d. 10. februar 2020. Kvalitets-

	standarden revideres hvert andet år eller ved større ændringer i kommunens serviceniveau.
--	---

Kørestole, manuelle – komfort	
Lovgrundlag	Serviceovens § 112
Sagsbehandlingsfrist	Ansøgning om komfortkørestol rettes til Ishøj Kommune, Center for Voksne og Velfærd. Der træffes afgørelse inden for 4 uger
Målgruppe	Borgere med: <ul style="list-style-type: none"> • Ophævet gangfunktion • Med behov for speciel kropsstøtte • Med behov for variation af siddestillingen i løbet af dagen
Formålet med indsatsen	At borgerens <ul style="list-style-type: none"> • Siddestilling kan ændres momentært i løbet af dagen • Gives mulighed for at kunne færdes udenfor hjemmet • Kan opretholde en aktiv tilværelse • Behov for at være sengeliggende mindskes.
Tildeling	Det er Center for Voksne og Velfærd, der har kompetence til at bevilge komfortkørestole.. Bevilling af komfortkørestol tager som udgangspunkt afsæt i følgende: <ul style="list-style-type: none"> • At borgeren har behov for væsentlig korrektion af siddestillingen • At borgeren ikke ved egen hjælp kan skifte stilling i kørestolen og derfor har behov for regulering af ryg og sæde • At ovenstående ikke kan opnås ved kombination af almindelig kørestol
Form og indhold	Hvad indgår i ydelsen: <ul style="list-style-type: none"> • Manuelle komfort/kørestole • Specialtilpasning • Tilbehør • Reparation • Udskiftning af dæk og slanger, hvis der er dokumenteret et behov for mere en et sæt årligt. Hvad indgår ikke i ydelsen: <ul style="list-style-type: none"> • Almindelig vedligeholdelse • Lapning/udskiftning af dæk og slanger
Omfang og varighed	Hjælpe midlet, komfortkørestol, kan benyttes så længe borgerens behov opfylder kvalitetsstandard. Hvis borgers funktionsniveau ændres laves der en ny individuel konkret vurdering af behovet. Ishøj Kommune foretager en individuel opfølgning på bevillingen
Levering af ydelsen	Komfortkørestol leveres af hjælpemiddeldepotet eller direkte fra privat leverandør.
Brugerbetaling	Komfortkørestolen er som udgangspunkt gratis. Hvis borger vælger et dyreste produkt end det bedst billigst egnede kan der forekomme en egenbetaling
Borgerens pligter og rettigheder	Borger skal selv stå for den almindelige vedligeholdelse. Der kan ydes hjælp til nødvendige reparationer efter forudgående aftale med terapeutteamet

Klagemuligheder	Afgørelse på ansøgning om komfort kørestol kan påklages til Ishøj Kommune. Klagen skal være modtaget af Ishøj Kommune, Center for Voksne og Velfærd, Ishøj Store Torv 20, 2635 Ishøj, senest 4 uger efter, at borgeren har modtaget afgørelsen. Giver genvurderingen anledning til at ændre afgørelsen, sendes en ny afgørelse til borgeren senest 4 uger efter, at Ishøj Kommune har modtaget klagen.
Udarbejdelse og opfølgning	Kvalitetsstandarden er behandlet af Social- og Sundhedsudvalget i Vallensbæk d. 4. februar 2020 og Ishøj Kommune d. 10. februar 2020. Kvalitetsstandarden revideres hvert andet år eller ved større ændringer i kommunens serviceniveau.

Mobilitystok og markeringsstok

Lovgrundlag	Serviceovens § 112
Sagsbehandlingsfrist	Ansøgning om mobilitystok eller markeringsstok rettes til Ishøj Kommune, Center for Voksne og Velfærd. Der træffes afgørelse inden for 4 uger
Målgruppe	Blinde og svagtseende borgere
Formålet med indsatsen	At borgeren kompenseres for nedsat syn. At borgeren kan blive gjort opmærksom på forhindringer og niveauforskelle, og derved kunne færdes selvstændigt udendørs.
Tildeling	Det er Center for Voksne og Velfærd, der har kompetence til at bevilge støtte til mobilitystok og markeringsstok. Bevilling af mobilitystok og markeringsstok tager som udgangspunkt afsæt i følgende: <ul style="list-style-type: none"> • At borgerne ikke er i stand til at færdes sikkert indenfor eller udendørs
Form og indhold	Hvad indgår i ydelsen: <ul style="list-style-type: none"> • Mobilitystok • Markeringsstok
Omfang og varighed	Hjælpe midlet, mobilitystok og markeringsstok, kan benyttes så længe borgerens behov opfylder kvalitetsstandarden. Hvis borgers funktionsniveau ændres laves der en ny individuel konkret vurdering af behovet. Ishøj Kommune foretager en individuel opfølgning på bevillingen
Levering af ydelsen	Mobilitystok eller markeringsstok leveres af hjælpemiddeldepotet eller direkte fra privat leverandør.
Brugerbetaling	Mobilitystokken eller markeringsstokken er som udgangspunkt gratis. Hvis borger vælger et dyrere produkt end det bedst billigst egnede kan der forekomme en egenbetaling
Borgerens pligter og rettigheder	Borger skal selv stå for den almindelige vedligeholdelse. Der kan ydes hjælp til nødvendige reparationer efter forudgående aftale med terapeutteamet
Klagemuligheder	Afgørelse på ansøgning om mobilitystok eller markeringsstok kan påklages til Ishøj Kommune. Klagen skal være modtaget af Ishøj Kommune, Center for Voksne og Velfærd, Ishøj Store Torv 20, 2635 Ishøj, senest 4 uger efter, at borgeren har modtaget afgørelsen. Giver genvurderingen anledning til at ændre afgørelsen, sendes en ny afgørelse til borgeren senest 4 uger efter, at Ishøj Kommune har modtaget klagen.

Udarbejdelse og opfølgning	Kvalitetsstandarden er behandlet af Social- og Sundhedsudvalget i Vallensbæk Kommune den 4. februar 2020 og i Ishøj Kommune den 10. februar 2020. Kvalitetsstandarden revideres hvert andet år eller ved større ændringer i kommunens serviceniveau.
----------------------------	--

Rollatorer	
Lovgrundlag	Serviceovens § 112
Sagsbehandlingsfrist	Ansøgning om rollator rettes til Ishøj Kommune, Center for Voksne og Velfærd. Der træffes afgørelse inden for 4 uger
Målgruppe	Borgere med en varigt nedsat gangfunktion og/eller nedsat balance
Formålet med indsatsen	At øge borgerens mobilitet, så borgeren kan færdes selvstændigt indenfor og udendørs, og dermed opretholde en aktiv tilværelse
Tildeling	<p>Det er Center for Voksne og Velfærd, der har kompetence til at bevilge rollatorer.</p> <p>Bevilling af rollatorer tager som udgangspunkt afsæt i følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At borgeren ikke er i stand til at færdes indenfor eller udendørs uden risiko for fald • Borgeren bliver uafhængig af personstøtte ved gang • Tilstanden er stationær • Træningspotentiale er udtømt
Form og indhold	<p>Hvad indgår i ydelsen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rollatorer med 3 hjul • Rollatorer med 4 hjul • Enhåndsrollator • Rollator med underarmsstøtte • Tilbehør til rollator • Reparation <p>Hvad indgår ikke i ydelsen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rollatorer, hvor formålet udelukkende er at kunne transportere varer. <p>Særlige forhold: Der skal tages hensyn til:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Borgernes diagnose • Borgerens vægt • Funktionsniveau • Hvor og hvordan skal rollatoren benyttes • Det kan være nødvendigt at fjerne dørttrin <p>Ekstra rollator kan bevilges:</p> <ul style="list-style-type: none"> • I tilfælde, hvor adgangsforhold nødvendiggør behovet, så som trapper, eller stor niveauforskel, hvor det ikke er hensigtsmæssigt at etablere en udendørs rampe • Hvor borgeren ikke ved egen hjælp kan få rollatoren ud og ind af boligen

	<ul style="list-style-type: none"> Hvis boligen er indrettet så borgeren skal færdes på flere etager
Omfang og varighed	Hjælpe midlet, rollator, kan benyttes så længe borgerens behov opfylder kvalitetsstandard. Hvis borgers funktionsniveau ændres laves der en ny individuel konkret vurdering af behovet. Ishøj Kommune foretager en individuel opfølgning på bevillingen
Levering af ydelsen	Rollator leveres af hjælpemiddeldepotet eller direkte fra privat leverandør.
Brugerbetaling	Rollator er som udgangspunkt gratis. Hvis borger vælger et dyrere produkt end det bedst billigst egnede kan der forekomme en egenbetaling
Borgerens pligter og rettigheder	Borger skal selv stå for den almindelige vedligeholdelse. Der kan ydes hjælp til nødvendige reparationer efter forudgående aftale med terapeutteamet
Klagemuligheder	Afgørelse på ansøgning om rollator kan påklages til Ishøj Kommune. Klagen skal være modtaget af Ishøj Kommune, Center for Voksne og Velfærd, Ishøj Store Torv 20, 2635 Ishøj, senest 4 uger efter, at borgeren har modtaget afgørelsen. Giver genvurderingen anledning til at ændre afgørelsen, sendes en ny afgørelse til borgeren senest 4 uger efter, at Ishøj Kommune har modtaget klagen.
Udarbejdelse og opfølgning	Kvalitetsstandarden er behandlet af Social- og Sundhedsudvalget i Vallensbæk Kommune den 4. februar 2020 og i Ishøj Kommune den 10. februar 2020. Kvalitetsstandarden revideres hvert andet år eller ved større ændringer i kommunens serviceniveau.

Servicehund	
Lovgrundlag	Service Lovens § 112
Sagsbehandlingsfrist	Ansøgning om servicehund rettes til Ishøj Kommune, Center for Voksne og Velfærd. Der træffes afgørelse inden for 4 uger
Målgruppe	Borgere med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse
Formålet med indsatsen	At borgeren kompenseres for en fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse
Tildeling	Det er Center for Voksne og Velfærd, der har kompetence til at bevilge en servicehund. En servicehund bevilges på grundlag af en samlet vurdering borgerens helbreds mæssige og sociale forhold samt borgerens evne til at være ejer af en servicehund
Form og indhold	Ydelsen indeholder: <ul style="list-style-type: none"> Servicehund, herunder indkøb, træning Deltagelse i kursus afholdt af Servicehundordning, hvor ansøgers motivation og muligheder for at færdes med førerhund vurderes (kun for førstegangsansøgere) Hjemmebesøg aflagt af Servicehundordning, hvor forhold for førerhundens plads i hjemmet vurderes i samarbejde med kommunen. Opfølgning 1 gang årligt.
Omfang og varighed	Hjælpe midlet, servicehund, kan benyttes så længe borgerens behov opfylder kvalitetsstandard. Hvis borgers funktionsniveau ændres, laves der en ny individuel konkret vurdering af behovet. Ishøj Kommune foretager en individuel opfølgning på bevillingen.

Levering af ydelsen	Servicehund leveres af Servicehundordning
Brugerbetaling	Ydelsen er gratis
Borgerens pligter og rettigheder	Borger skal selv stå for fodring og luftning af servicehunden
Klagemuligheder	Afgørelse på ansøgning om servicehund kan påklages til Ishøj Kommune. Klagen skal være modtaget af Ishøj Kommune, Center for Voksne og Velfærd, Ishøj Store Torv 20, 2635 Ishøj, senest 4 uger efter, at borgeren har modtaget afgørelsen. Giver genvurderingen anledning til at ændre afgørelsen, sendes en ny afgørelse til borgeren senest 4 uger efter, at Ishøj Kommune har modtaget klagen.
Udarbejdelse og opfølgning	Kvalitetsstandarden er behandlet af Social- og Sundhedsudvalget i Vallensbæk Kommune den 4. februar 2020 og i Ishøj Kommune den 10. februar 2020. Kvalitetsstandarden revideres hvert andet år eller ved større ændringer i kommunens serviceniveau.

Stokke	
Lovgrundlag	Serviceovens § 112
Sagsbehandlingsfrist	Ansøgning om stok rettes til Ishøj Kommune, Center for Voksne og Velfærd. Der træffes afgørelse inden for 4 uger
Målgruppe	Borgere med varigt nedsat gangfunktion og/eller balanceproblemer
Formålet med indsatsen	At øge borgerens mobilitet, så borgeren kan færdes selvstændigt indenfor og udendørs, og dermed opretholde en aktiv tilværelse
Tildeling	Det er Center for Voksne og Velfærd, der har kompetence til at bevilge stokke. Bevilling af stok tager som udgangspunkt afsæt i følgende: <ul style="list-style-type: none"> • At borgeren har et væsentligt behov • Tilstanden er stationær • Træningspotentialer skal være udtømt
Form og indhold	Hvad indgår i ydelsen: <ul style="list-style-type: none"> • Albuestokke, enkelttindstillelige • Albuestokke, dobbelttindstillelige • Underarmsstokke • Fire eller fem punktstokke • Reparation Hvad indgår ikke i ydelsen: <ul style="list-style-type: none"> • Sammenklappelig stok • Almindelig støttestok • Udskiftning af dupsko (almindelig vedligeholdelse) Særlige forhold: Der skal tages hensyn til: <ul style="list-style-type: none"> • Borgernes diagnose
Omfang og varighed	Hjælpe midlet, stok, kan benyttes så længe borgerens behov opfylder kvalitetsstandard. Hvis borgers funktionsniveau ændres laves der en ny indivi-

	duel konkret vurdering af behovet. Ishøj Kommune foretager en individuel opfølgning på bevillingen
Levering af ydelsen	Stokke leveres af hjælpemiddeldepotet eller direkte fra privat leverandør.
Brugerbetaling	En stok er som udgangspunkt gratis. Hvis borger vælger et dyrere produkt end det bedst og billigst egnede kan der forekomme en egenbetaling
Borgerens pligter og rettigheder	Borger skal selv stå for den almindelige vedligeholdelse. Der kan ydes hjælp til nødvendige reparationer efter forudgående aftale med terapeutteamet
Klagemuligheder	Afgørelse på ansøgning om stok kan påklages til Ishøj Kommune. Klagen skal være modtaget af Ishøj Kommune, Center for Voksne og Velfærd, Ishøj Store Torv 20, 2635 Ishøj, senest 4 uger efter, at borgeren har modtaget afgørelsen. Giver revurdering en anledning til at ændre afgørelsen, sendes en ny afgørelse til borgeren senest 4 uger efter, at Ishøj Kommune har modtaget klagen.
Udarbejdelse og opfølgning	Kvalitetsstandarden er behandlet af Social- og Sundhedsudvalget i Vallensbæk d. 4. februar 2020 og Ishøj Kommune d. 10. februar 2020. Kvalitetsstandarden revideres hvert andet år eller ved større ændringer i kommunens serviceniveau.

Støtte til køb af bil

Lovgrundlag	Serviceovens § 114
Sagsbehandlingsfrist	Ansøgning om støtte til bil rettes til Ishøj Kommune, Center for Voksne og Velfærd. Der træffes afgørelse inden for 26 uger
Målgruppe	Borgere med varigt funktionsnedsættelse som i væsentlig grad forringer borgerens evne til at <ul style="list-style-type: none"> • Færdes frit • Opnå eller fastholde et arbejde uden brug af bil • Gennemføre en uddannelse uden brug af bil • Deltage i relevante aktiviteter uden brug af bil
Formålet med indsatsen	Støtte til bil skal kompensere for væsentlige begrænsninger, som er i forbindelse med varig psykisk eller fysisk funktionsevne i forhold til <ul style="list-style-type: none"> • Nødvendig transport til og fra et arbejde • Nødvendig transport for at kunne gennemføre en uddannelse • Nødvendig transport for at kunne deltage i relevante aktiviteter Og hvortil dette medfører et betydeligt behov for kørsel med bil, og behovet ikke kan dækkes på anden vis, fx med offentlig transport, brug af flextrafik/flexitur /handicapkørsel eller et hjælpemiddel.
Tildeling	Det er Center for Voksne og Velfærd, der har kompetence til at bevilge støtte til bil. Støtte til køb af bil ydes på grundlag af en samlet vurdering af borgerens helbredsmæssige og sociale forhold samt borgerens manglende evne til at færdes. Det er en betingelse for at opnå støtte, at der er behov for kørsel <ul style="list-style-type: none"> • Til og fra et arbejde, hvor borgeren skaffer et væsentligt bidrag til sin og eventuel families forsørgelse • Til og fra en uddannelse, der ud fra et overordnet tilrettelagt uddannelsesforløb sigter mod fremtidige arbejds- og indtægtsmuligheder eller

	<ul style="list-style-type: none"> • Der i væsentlig fra kan afhjælpe følgerne af borgernes funktionsnedsættelse, og derved i væsentlig grad kan lette den daglige tilværelse
Form og indhold	<p>Støtten til handicapbil kan indeholde følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Støtte til køb af handicapbil • Nødvendig særlig indretning f.eks. kørekorts krav • Fritagelse for vægtafgift og afgift efter brændstofforbrug • Tilskud til erhvervelse af kørekort til borgeren eller til en nærtstående, som skal være fører af bilen i hverdagen. <p>Støtten der kan ydes til køb af handicapbil, ydes efter gældende takster (rentefri lån indtil 191.000kr., 2019 takst) og nedskrives med 1/96 hver måned, indtil det er fuldt nedskrevet efter 8 år. Lånet er indkomstafhængigt. Der kan som udgangspunkt ydes tilskud til nødvendig særlig indretning af en bil hvis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Politiet har stillet krav om det • Hvis borgerens helbredsforhold i øvrigt taler for det • Hvis det er nødvendigt i forhold til borgernes placering i bilen
Omfang og varighed	<p>Hjælpe midlet, handicapbil kan benyttes så længe borgerens behov opfylder kvalitetsstandard. Hvis borgers funktionsniveau ændres laves der en ny individuel konkret vurdering af behovet.</p> <p>Revurdering af den tildelte støtte til bil sker ved behov på kommunens opfordring samt ved følgende årsager:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der kan søges om udskiftning af tidligere tildelt handicap bil efter 8 år • Borger der har fået bevilget bil som barn og borger bliver 18 år • Borger får et botilbud efter servicelovens §108 • Borger får tilbud om plejebolig • Hvis borgeren ikke længere har tilknytning til arbejdsmarkedet
Levering af ydelsen	<p>Der kan vælges leverandør ud fra billigste og bedst egnede bil efter aftale med kommunen.</p> <p>Bevilling af støtte til køb af handicapbil bortfalder efter 6 måneder, hvis den ikke er udnyttet.</p>
Brugerbetaling	<p>Borger skal selv afholde alle øvrige drifts- og vedligeholdelsesudgifter på bilen.</p> <p>Reparationsudgifter til særlig indretning afholdes af kommunen.</p> <p>Hvis borger ønsker ekstra udstyr, ændringer eller særlige behov dækket, som ikke vurderes indbefattet i støtten til køb af bil eller hører til nødvendig særlig indretning, så skal borgeren selv finansiere dette.</p>
Borgerens pligter og rettigheder	<p>Borger skal holde bilen lovpligtigt ansvar- og kaskoforsikret</p>
Klagemuligheder	<p>Afgørelse på ansøgning om støtte til handicapbil kan påklages til Ishøj Kommune. Klagen skal være modtaget af Ishøj Kommune, Center for Voksne og Velfærd, Ishøj Store Torv 20, 2635 Ishøj, senest 4 uger efter, at borgeren har modtaget afgørelsen.</p> <p>Giver genvurderingen anledning til at ændre afgørelsen, sendes en ny afgørelse til borgeren senest 4 uger efter, at Ishøj Kommune har modtaget klagen.</p>

Udarbejdelse og opfølgning	<p>Kvalitetsstandarden er behandlet af Social- og Sundhedsudvalget i Vallensbæk Kommune den 4. februar 2020 og i Ishøj Kommune den 10. februar 2020.</p> <p>Kvalitetsstandarden revideres hvert andet år eller ved større ændringer i kommunens serviceniveau.</p>
----------------------------	--

Hjælpemidler til daglig huseførelse

Arbejdsstole	
Lovgrundlag	Serviceovens § 112
Sagsbehandlingsfrist	Ansøgning om arbejdsstol rettes til Ishøj Kommune, Center for Voksne og Velfærd. Der træffes afgørelse inden for 4 uger
Målgruppe	Borgere med varigt nedsat standfunktion
Formålet med indsatsen	At borgeren bliver i stand til at udføre daglige funktioner i hjemmet som sædvanligvis ville blive udført stående
Tildeling	<p>Det er Center for Voksne og Velfærd, der har kompetence til at bevilge arbejdsstole.</p> <p>Bevilling af arbejdsstol tager som udgangspunkt afsæt i følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Borgeren har ikke standfunktion over længere tid i forbindelse med varetagelse af daglige gøremål, der som udgangspunkt udføres stående, f.eks. madlavning og opvask • Det skal vurderes om en almindelig stol, kontorstol, rollator med siddebræt eller lignende alternative løsninger, vil kunne dække behovet
Form og indhold	<p>Hvad indgår i ydelsen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ståstøttestol med bremsefunktion, ryg og armlæn • Arbejdsstol med manuel eller elektrisk højderregulering og med bremsefunktion • Arbejdsstol med køremotor og/eller motor til højderregulering og med bremsefunktion • Reparation <p>Hvad indgår ikke i ydelsen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Drift og vedligeholdelse • Almindelige højdeindstillelige kontorstole • Arbejdsstol til hobbyprægede aktiviteter, almindeligt skrivebordsarbejde eller som erstatning for dårligt passende spisestuestol <p>Særlige forhold:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvis funktionsnedsættelsen nødvendiggør behov for køremotor og højderregulering, skal det vurderes, om der alternativt skal bevilges en el-kørestol • Hvis arbejdsstolen skal bruges i flere rum kan det nødvendiggøre fjernelse af dørtrin
Omfang og varighed	Hjælpemidlet, arbejdsstol, kan benyttes så længe borgerens behov opfylder kvalitetsstandard. Hvis borgers funktionsniveau ændres laves der en ny individuel konkret vurdering af behovet. Ishøj Kommune foretager en individuel opfølgning på bevillingen
Levering af ydelsen	Arbejdsstole leveres af hjælpemiddeldepotet eller direkte fra privat leverandør.

Brugerbetaling	En arbejdsstol er som udgangspunkt gratis. Hvis borger vælger et dyrere produkt end det bedst billigst egnede kan der forekomme en egenbetaling
Borgerens pligter og rettigheder	Borger skal selv stå for den almindelige vedligeholdelse. Der kan ydes hjælp til nødvendige reparationer efter forudgående aftale med terapeutteamet
Klagemuligheder	Afgørelse på ansøgning om arbejdsstol kan påklages til Ishøj Kommune. Klagen skal være modtaget af Ishøj Kommune, Center for Voksne og Velfærd, Ishøj Store Torv 20, 2635 Ishøj, senest 4 uger efter, at borgeren har modtaget afgørelsen. Giver revurderingen anledning til at ændre afgørelsen, sendes en ny afgørelse til borgeren senest 4 uger efter, at Ishøj Kommune har modtaget klagen.
Udarbejdelse og opfølgning	Kvalitetsstandarden er behandlet af Social- og Sundhedsudvalget i Vallensbæk Kommune den 4. februar 2020 og i Ishøj Kommune den 10. februar 2020. Kvalitetsstandarden revideres hvert andet år eller ved større ændringer i kommunens serviceniveau.

Armbåndsurre og lommeure	
Lovgrundlag	Serviceovens § 112
Sagsbehandlingsfrist	Ansøgning om armbåndsurre eller lommeur rettes til Ishøj Kommune, Center for Voksne og Velfærd. Der træffes afgørelse inden for 4 uger
Målgruppe	Blinde og svagsynede
Formålet med indsatsen	At borgeren kan orientere sig i forhold til tid
Tildeling	Det er Center for Voksne og Velfærd, der har kompetence til at bevilge armbåndsurre og lommeure. Bevilling af armbåndsurre eller lommeur tager som udgangspunkt afsæt i følgende: <ul style="list-style-type: none"> • Borgeren kan ikke aflæse klokken på et almindeligt ur • Borgeren skal opfylde betingelserne for medlemskab af Dansk Blindesamfund
Form og indhold	Hvad indgår i ydelsen: <ul style="list-style-type: none"> • Punktur • Lyd- og/eller vibratorur • Lommeur eller armbåndsurre med tale • Reparation Hvad indgår ikke i ydelsen: <ul style="list-style-type: none"> • Udskiftning af batterier
Omfang og varighed	Hjælpe midlet, armbåndsurre eller lommeur, kan benyttes så længe borgerens behov opfylder kvalitetsstandarden. Hvis borgers funktionsniveau ændres laves der en ny individuel konkret vurdering af behovet. Ishøj Kommune foretager en individuel opfølgning på bevillingen
Levering af ydelsen	Armbåndsurre eller lommeur leveres af hjælpemiddeldepotet eller direkte fra privat leverandør.

Brugerbetaling	Et armbåndsurs eller lommeur er som udgangspunkt gratis. Hvis borger vælger et dyrere produkt end det bedst billigst egnede kan der forekomme en egenbetaling
Borgerens pligter og rettigheder	Borger skal selv stå for den almindelige vedligeholdelse. Der kan ydes hjælp til nødvendige reparationer efter forudgående aftale med terapeutteamet
Klagemuligheder	Afgørelse på ansøgning om armbåndsurs eller lommeur kan påklages til Ishøj Kommune. Klagen skal være modtaget af Ishøj Kommune, Center for Voksne og Velfærd, Ishøj Store Torv 20, 2635 Ishøj, senest 4 uger efter, at borgeren har modtaget afgørelsen. Giver revurderingen anledning til at ændre afgørelsen, sendes en ny afgørelse til borgeren senest 4 uger efter, at Ishøj Kommune har modtaget klagen.
Udarbejdelse og opfølgning	Kvalitetsstandarden er behandlet af Social- og Sundhedsudvalget i Vallensbæk d. 4. februar 2020 og Ishøj Kommune d. 10. februar 2020. Kvalitetsstandarden revideres hvert andet år eller ved større ændringer i kommunens serviceniveau.

Bagevægt med syntetisk tale/punktafmærkning	
Lovgrundlag	Serviceovens § 112
Sagsbehandlingsfrist	Ansøgning om bagevægt med syntetisk tale/punktafmærkning rettes til Ishøj Kommune, Center for Voksne og Velfærd. Der træffes afgørelse inden for 4 uger
Målgruppe	Blinde og svagsynede
Formålet med indsatsen	At borgeren får mulighed for at kunne klare madlavning og bagning uden hjælp fra andre
Tildeling	Det er Center for Voksne og Velfærd, der har kompetence til at bevilge bagevægte med syntetisk tale/punktafmærkning. Bevilling af bagevægte med syntetisk tale/punktafmærkning tager som udgangspunkt afsæt i følgende: <ul style="list-style-type: none"> • Der skal være regelmæssigt behov for selvstændigt at benytte bagevægt i forbindelse med madlavning og/eller bagning • Borgeren skal opfylde betingelserne for medlemskab af Dansk Blindesamfund
Form og indhold	Hvad indgår i ydelsen: <ul style="list-style-type: none"> • Bagevægt med syntetisk tale • Bagevægt med punktafmærkning Hvad indgår ikke i ydelsen: <ul style="list-style-type: none"> • Drift og almindelig vedligeholdelse
Omfang og varighed	Hjælpe midlet, bagevægt, kan benyttes så længe borgerens behov opfylder kvalitetsstandarden. Hvis borgers funktionsniveau ændres laves der en ny individuel konkret vurdering af behovet. Ishøj Kommune foretager en individuel opfølgning på bevillingen
Levering af ydelsen	Bagevægt leveres af hjælpemiddeldepotet eller direkte fra privat leverandør.
Brugerbetaling	En bagevægt er som udgangspunkt gratis. Hvis borger vælger et dyrere produkt end det bedst billigst egnede kan der forekomme en egenbetaling

Borgerens pligter og rettigheder	Borger skal selv stå for den almindelige vedligeholdelse. Der kan ydes hjælp til nødvendige reparationer efter forudgående aftale med terapeutteamet
Klagemuligheder	Afgørelse på ansøgning om bagevægt kan påklages til Ishøj Kommune. Klagen skal være modtaget af Ishøj Kommune, Center for Voksne og Velfærd, Ishøj Store Torv 20, 2635 Ishøj, senest 4 uger efter, at borgeren har modtaget afgørelsen. Giver revurderingen anledning til at ændre afgørelsen, sendes en ny afgørelse til borgeren senest 4 uger efter, at Ishøj Kommune har modtaget klagen.
Udarbejdelse og opfølgning	Kvalitetsstandarden er behandlet af Social- og Sundhedsudvalget i Vallensbæk d. 4. februar 2020 og Ishøj Kommune d. 10. februar 2020. Kvalitetsstandarden revideres hvert andet år eller ved større ændringer i kommunens serviceniveau.

Hvilestole – elektrisk

Lovgrundlag	Serviceovens § 112 samt § 113, stk. 3 og 5
Sagsbehandlingsfrist	Ansøgning om elektrisk hvilestol rettes til Ishøj Kommune, Center for Voksne og Velfærd. Der træffes afgørelse inden for 4 uger
Målgruppe	Borgere med varige fysiske handicaps
Formålet med indsatsen	At borgeren får mulighed for at kunne forflytte sig mellem hvile- og kørestol ved egen hjælp
Tildeling	Det er Center for Voksne og Velfærd, der har kompetence til at bevilge elektrisk hvilestole. Bevilling af elektrisk hvilestol tager som udgangspunkt afsæt i følgende: <ul style="list-style-type: none"> • Det er en forudsætning, at borgerens behov ikke kan afhjælpes på anden måde.
Form og indhold	Hvad indgår i ydelsen: <ul style="list-style-type: none"> • Hvilestol, elektrisk med sædeløft (§112) • Hvilestol, med el-indstillinger af ryg og sæde (§113) • Reparation (kun § 112) Hvad indgår ikke i ydelsen: <ul style="list-style-type: none"> • Hvilestol uden særlige handicapkompenserende funktioner, der har ofte manuel regulering af sædeindstillinger • Hvilestol med fast højde og indstilling af ryglæn • Hvilestol med kipfunktion • Vippefodskammel • Drift og almindelig vedligeholdelse Særlige forhold: Forbrugsgodet (§113) tilhører som udgangspunkt borgeren, der også selv sørger for at indkøbe og installere stolen. Der kan bevilges hjælp til forbrugsgode en gang. I særlige tilfælde, hvor et forbrugsgode vurderes, udelukkende til at fungere som hjælpemiddel, kan det bevilges som udlån jævnfør §112 og §113, stk.5

Omfang og varighed	Hjælpe midlet, elektrisk hvilestol, kan benyttes så længe borgerens behov opfylder kvalitetsstandarden. Hvis borgers funktionsniveau ændres laves der en ny individuel konkret vurdering af behovet. Ishøj Kommune foretager en individuel opfølgning på bevillingen
Levering af ydelsen	Elektrisk hvilestol leveres af hjælpemiddeldepotet eller direkte fra privat leverandør.
Brugerbetalning	En elektrisk hvilestol er som udgangspunkt gratis. Hvis borger vælger et dyrere produkt end det bedst og billigst egnede kan der forekomme en egenbetaling
Borgerens pligter og rettigheder	Borger skal selv stå for den almindelige vedligeholdelse. Der kan ydes hjælp til nødvendige reparationer efter forudgående aftale med terapeutteamet
Klagemuligheder	Afgørelse på ansøgning om elektrisk hvilestol kan påklages til Ishøj Kommune. Klagen skal være modtaget af Ishøj Kommune, Center for Voksne og Velfærd, Ishøj Store Torv 20, 2635 Ishøj, senest 4 uger efter, at borgeren har modtaget afgørelsen. Giver revurderingen anledning til at ændre afgørelsen, sendes en ny afgørelse til borgeren senest 4 uger efter, at Ishøj Kommune har modtaget klagen.
Udarbejdelse og opfølgning	Kvalitetsstandarden er behandlet af Social- og Sundhedsudvalget i Vallensbæk Kommune den 4. februar 2020 og i Ishøj Kommune den 10. februar 2020. Kvalitetsstandarden revideres hvert andet år eller ved større ændringer i kommunens serviceniveau.

Småhjælpemidler	
Lovgrundlag	Serviceovens § 112 samt §113, stk. 3 og 5
Sagsbehandlingsfrist	Ansøgning om småhjælpemidler rettes til Ishøj Kommune, Center for Voksne og Velfærd. Der træffes afgørelse inden for 4 uger
Målgruppe	Borgere med varige fysiske handicaps
Formålet med indsatsen	At borgeren klarer daglige funktioner som f.eks. spisning, madlavning, opvask, af- og påklædning, personlig hygiejne og dermed i videst omfang bliver mere selvhjulpne
Tildeling	Det er Center for Voksne og Velfærd, der har kompetence til at bevilge småhjælpemidler. Bevilling af småhjælpemidler tager som udgangspunkt afsæt i følgende: <ul style="list-style-type: none"> Hjælpemidlet skal i væsentlig grad kompensere for en nedsat funktionsevne eller i væsentlig grad kompensere lette den daglige tilværelse
Form og indhold	Hvad indgår i ydelsen: <ul style="list-style-type: none"> Produkter der er fremstillet specielt for at kompensere for et handicap samt produkter, som findes i almindelig handel, som afhjælper et handicap Hvad indgår ikke i ydelsen: <ul style="list-style-type: none"> Produkter som findes i almindelig handel som er sædvanligt indbo. Særlige forhold: Markedet er i rivende udvikling og produkter udvikles i takt med behovet.
Omfang og varighed	Hjælpemidlet, små hjælpemidler, kan benyttes så længe borgerens behov opfylder kvalitetsstandard. Hvis borgers funktionsniveau ændres laves der en ny individuel konkret vurdering af behovet. Ishøj Kommune foretager en individuel opfølgning på bevillingen
Levering af ydelsen	Der ydes hjælp til bedst og billigst egnede hjælpemidler. Nogle småhjælpemidler leveres af hjælpemiddeldepotet eller direkte fra privat leverandør.
Brugerbetalning	Hjælpemidler i henhold til § 112 er som udgangspunkt gratis. Hjælpemidler i henhold til § 113, stk. 3 medfører egenbetaling på 50 % af prisen på et standardprodukt. Hjælpemidler i henhold til § 113 stk. 5 er som udgangspunkt gratis Der kan forekomme egenbetaling hvis borger vælger et andet produkt end det bedst og billigst egnede. Der bevilges ikke hjælpemidler, når anskaffelsesprisen er under kr. 500.
Borgerens pligter og rettigheder	Borger skal selv stå for den almindelige vedligeholdelse. Der kan ydes hjælp til nødvendige reparationer efter forudgående aftale med terapeutteamet
Klagemuligheder	Afgørelse på ansøgning om små hjælpemidler kan påklages til Ishøj Kommune. Klagen skal være modtaget af Ishøj Kommune, Center for Voksne og Velfærd, Ishøj Store Torv 20, 2635 Ishøj, senest 4 uger efter, at borgeren har modtaget afgørelsen. Giver revurderingen anledning til at ændre afgørelsen, sendes en ny afgørelse til borgeren senest 4 uger efter, at Ishøj Kommune har modtaget klagen.

Udarbejdelse og opfølgning	Kvalitetsstandarden er behandlet af Social- og Sundhedsudvalget i Vallensbæk Kommune den 4. februar 2020 og i Ishøj Kommune den 10. februar 2020. Kvalitetsstandarden revideres hvert andet år eller ved større ændringer i kommunens serviceniveau.
----------------------------	---

Sæder og sædepuder – korrigerende	
Lovgrundlag	ServiceLovens § 112
Sagsbehandlingsfrist	Ansøgning om sæder og sædepuder rettes til Ishøj Kommune, Center for Voksne og Velfærd. Der træffes afgørelse inden for 4 uger
Målgruppe	Borgere, som på grund af en varig fysisk funktionsnedsættelse tilbringer en stor del af døgnet i kørestol
Formålet med indsatsen	At borgere med atypisk kropsform, lammelser, muskelatrofi, fare for tryk-kader eller lignende opnår støtte, aflastning og korrektion af siddestillingen.
Tildeling	Det er Center for Voksne og Velfærd, der har kompetence til at bevilge sæder og sædepuder. Bevilling af sæder og sædepuder tager som udgangspunkt afsæt i følgende: <ul style="list-style-type: none"> • Borgeren skal mangle evnen til at opretholde en hensigtsmæssig siddestilling i kørestol
Form og indhold	Hvad indgår i ydelsen: <ul style="list-style-type: none"> • Standardpuder til støtte/korrektion af siddestilling • Individuelt fremstillede puder til kørestol • Trykfordelende puder • Skumpuder • Vandpuder • Gelépuder • Luftpuder • Inkontinens- og ekstrabetræk • Udskiftningen/reparation efter behov Hvad indgår ikke i ydelsen: <ul style="list-style-type: none"> • Ompolstring af egen lænestol • Skråpude • Ringpude • Ægte og syntetisk lammeskind Særlige forhold: <ul style="list-style-type: none"> • Borgere og hjælpere skal være i stand til at varetage den daglige justering af specialpuder • Moderne skumpuder er særdeles følsomme overfor væde og skal altid anvendes med sufficient betræk, hvorfor ekstrabetræk er en del af bevillingen
Omfang og varighed	Hjælpemidlet, sæde og sædepuder, kan benyttes så længe borgerens behov opfylder kvalitetsstandarden. Hvis borgers funktionsniveau ændres laves

	der en ny individuel konkret vurdering af behovet. Ishøj Kommune foretager en individuel opfølgning på bevillingen
Levering af ydelsen	Sæder og sædepuder leveres af hjælpemiddeldepotet eller direkte fra privat leverandør.
Brugerbetaling	Sæder og sædepuder er som udgangspunkt gratis. Hvis borger vælger et dyrere produkt end det bedst billigst egnede kan der forekomme en egenbetaling
Borgerens pligter og rettigheder	Borger skal selv stå for den almindelige vedligeholdelse. Der kan ydes hjælp til nødvendige reparationer efter forudgående aftale med terapeutteamet
Klagemuligheder	Afgørelse på ansøgning om sæder og sædepuder kan påklages til Ishøj Kommune. Klagen skal være modtaget af Ishøj Kommune, Center for Voksne og Velfærd, Ishøj Store Torv 20, 2635 Ishøj, senest 4 uger efter, at borgeren har modtaget afgørelsen. Giver revurderingen anledning til at ændre afgørelsen, sendes en ny afgørelse til borgeren senest 4 uger efter, at Ishøj Kommune har modtaget klagen.
Udarbejdelse og opfølgning	Kvalitetsstandarden er behandlet af Social- og Sundhedsudvalget i Vallensbæk d. 4. februar 2020 og Ishøj Kommune d. 10. februar 2020. Kvalitetsstandarden revideres hvert andet år eller ved større ændringer i kommunens serviceniveau.

Kommunikationshjælpemidler

Forstærkertelefon	
Lovgrundlag	Serviceovens § 112
Sagsbehandlingsfrist	Ansøgning om forstærkertelefon rettes til Ishøj Kommune, Center for Voksne og Velfærd. Der træffes afgørelse inden for 4 uger
Målgruppe	Borgere der er hørehæmmede og ikke kan klare sig med høreapparat
Formålet med indsatsen	At borgeren kan tale i telefon og dermed kompenseres for sin nedsatte hørelse
Tildeling	Det er Center for Voksne og Velfærd, der har kompetence til at bevilge forstærkertelefoner. Bevilling af forstærkertelefon tager som udgangspunkt afsæt i følgende: <ul style="list-style-type: none"> • Borger skal have en varig hørenedsættelse og ikke være i stand til at benytte en standardtelefon eller mobiltelefon
Form og indhold	Hvad indgår i ydelsen: <ul style="list-style-type: none"> • Forstærkertelefon Hvad indgår ikke i ydelsen: <ul style="list-style-type: none"> • Telefonabonnement • Batterier
Omfang og varighed	Hjælpemidlet, forstærkertelefon, kan benyttes så længe borgerens behov opfylder kvalitetsstandarden. Hvis borgers funktionsniveau ændres laves der en ny individuel konkret vurdering af behovet. Ishøj Kommune foretager en individuel opfølgning på bevillingen
Levering af ydelsen	Forstærkertelefon leveres af hjælpemiddeldepotet eller direkte fra privat leverandør.

Brugerbetaling	En forstærkertelefon er som udgangspunkt gratis. Hvis borger vælger et dyrere produkt end det bedst billigst egnede kan der forekomme en egenbetaling
Borgerens pligter og rettigheder	Borger skal selv stå for den almindelige vedligeholdelse. Der kan ydes hjælp til nødvendige reparationer efter forudgående aftale med terapeutteamet
Klagemuligheder	Afgørelse på ansøgning om forstærkertelefon kan påklages til Ishøj Kommune. Klagen skal være modtaget af Ishøj Kommune, Center for Voksne og Velfærd, Ishøj Store Torv 20, 2635 Ishøj, senest 4 uger efter, at borgeren har modtaget afgørelsen. Giver revurderingen anledning til at ændre afgørelsen, sendes en ny afgørelse til borgeren senest 4 uger efter, at Ishøj Kommune har modtaget klagen.
Udarbejdelse og opfølgning	Kvalitetsstandarden er behandlet af Social- og Sundhedsudvalget i Vallensbæk d. 4. februar 2020 og Ishøj Kommune d. 10. februar 2020. Kvalitetsstandarden revideres hvert andet år eller ved større ændringer i kommunens serviceniveau.

Teleslynger og trådløse FM-systemer

Lovgrundlag	Serviceovens § 112
Sagsbehandlingsfrist	Ansøgning om teleslynge m.m. rettes til Ishøj Kommune, Center for Voksne og Velfærd. Der træffes afgørelse inden for 4 uger
Målgruppe	Borgere, der er bevilget høreapparater på grund af nedsat hørelse
Formålet med indsatsen	At borgeren kan høre radio, TV, dørklokke, vækkeur m.m.. og dermed er i stand til at fungere i dagligdagen og at der kompenseres for borgerens nedsatte hørelse
Tildeling	Det er Center for Voksne og Velfærd, der har kompetence til at bevilge teleslynge m.m. Bevilling af teleslynge m.m.. Tager som udgangspunkt afsæt i følgende: <ul style="list-style-type: none"> • Der skal foreligge dokumentation for, at behovet for trådløs teleslynge ikke kan afhjælpes af teleslynge i hjemmet • Der skal være tale om et væsentligt behov for at kunne kommunikere med andre udenfor hjemmet • Borgeren skal kunne redegøre for et reelt regelmæssigt behov
Form og indhold	Hvad indgår i ydelsen: <ul style="list-style-type: none"> • Loop • Beam IR system • Link AUX adapter • Conversor • Micro Link system • Teleslynge til mobiltelefon • Porttelefon forstærker • Dørsignaler • Døralarmer • Vibrator vækkeur • Lysindikator
Omfang og varighed	Hjælpemidlet, teleslynge m.m., kan benyttes så længe borgerens behov opfylder kvalitetsstandarden. Hvis borgers funktionsniveau ændres laves der

	en ny individuel konkret vurdering af behovet. Ishøj Kommune foretager en individuel opfølgning på bevillingen
Levering af ydelsen	En teleslynge m.m. leveres af hjælpemiddeldepotet eller direkte fra privat leverandør.
Brugerbetaling	En teleslynge m.m. er som udgangspunkt gratis. Hvis borger vælger et dyrere produkt end det bedst billigst egnede kan der forekomme en egenbetaling
Borgerens pligter og rettigheder	Borger skal selv stå for den almindelige vedligeholdelse. Der kan ydes hjælp til nødvendige reparationer efter forudgående aftale med terapeutteamet
Klagemuligheder	Afgørelse på ansøgning om teleslynge m.m.. Kan påklages til Ishøj Kommune. Klagen skal være modtaget af Ishøj Kommune, Center for Voksne og Velfærd, Ishøj Store Torv 20, 2635 Ishøj, senest 4 uger efter, at borgeren har modtaget afgørelsen. Giver genvurderingen anledning til at ændre afgørelsen, sendes en ny afgørelse til borgeren senest 4 uger efter, at Ishøj Kommune har modtaget klagen.
Udarbejdelse og opfølgning	Kvalitetsstandarden er behandlet af Social- og Sundhedsudvalget i Vallensbæk d. 4. februar 2020 og Ishøj Kommune d. 10. februar 2020. Kvalitetsstandarden revideres hvert andet år eller ved større ændringer i kommunens serviceniveau.

Indretning af boligen og dens omgivelser

Belysning indendørs/udendørs	
Lovgrundlag	Serviceovens § 112, § 113 stk. 3 samt § 116
Sagsbehandlingsfrist	Ansøgning om belysning rettes til Ishøj Kommune, Center for Voksne og Velfærd. Der træffes afgørelse inden for 4 uger
Målgruppe	Borgere har nedsat syn og kompensere herfor
Formålet med indsatsen	<ul style="list-style-type: none"> • At borgeren bliver i stand til at udføre daglige aktiviteter • At borgeren kan færdes sikkert indendørs og udendørs
Tildeling	<p>Det er Center for Voksne og Velfærd, der har kompetence til at bevilge belysning.</p> <p>Bevilling af belysning tager som udgangspunkt afsæt i følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indendørsbelysning ud over almindelig standardbelysning skal være nødvendigt for at kunne udføre arbejdsopgaver i hjemmet, f.eks. huslige funktioner eller studie/lektielæsning • Udendørsbelysning skal være nødvendigt for at supplere opsat almenbelysning, som ikke er tilstrækkelig for den svagsynede • Det skal medtages i vurderingen, om der er opsat tilstrækkelig normal belysning i hjemmet. • Behovet skal være udredt og defineret af en synskonsulent
Form og indhold	<p>Hvad indgår i ydelsen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arbejdsbelysning ved arbejdsplads i køkken og eventuelt i andre rum ved særlige behov • Udendørsbelysning ved yderdør og eventuelt ved trin i umiddelbart tilslutning til yderdør

	<p>Hvad indgår ikke i ydelsen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Standardbelysning • udskiftning • Reparation <p>Særlige forhold:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Almindelige lamper og rør, frit ophængt, som øger almindelig standardbelysning er forbrugsgode efter §113, stk. 3 • Mur- og nagelfast lamper udover almindelig standard er boligændring efter § 116 • På fællesarealer skal opsætning godkendes af ejeren
Omfang og varighed	Hjælpe midlet, belysning, kan benyttes så længe borgerens behov opfylder kvalitetsstandard. Hvis borgers funktionsniveau ændres laves der en ny individuel konkret vurdering af behovet. Ishøj Kommune foretager en individuel opfølgning på bevillingen
Levering af ydelsen	Belysning leveres af hjælpemiddeldepotet eller direkte fra privat leverandør.
Brugerbetaling	Belysning er som udgangspunkt gratis, der er dog egenbetaling på følgende: <ul style="list-style-type: none"> • §113, stk. 3: 50% af prisen på et standardprodukt • §112: gratis • § 116: ydelsen er som udgangspunkt gratis • Der kan opstå krav om egenbetaling, hvis der vælges en anden indretning en den kommunen kan tilbyde
Borgerens pligter og rettigheder	Borger skal selv stå for den almindelige vedligeholdelse. Der kan ydes hjælp til nødvendige reparationer efter forudgående aftale med terapeutteamet
Klagemuligheder	Afgørelse på ansøgning om belysning kan påklages til Ishøj Kommune. Klagen skal være modtaget af Ishøj Kommune, Center for Voksne og Velfærd, Ishøj Store Torv 20, 2635 Ishøj, senest 4 uger efter, at borgeren har modtaget afgørelsen. Giver revurderingen anledning til at ændre afgørelsen, sendes en ny afgørelse til borgeren senest 4 uger efter, at Ishøj Kommune har modtaget klagen.
Udarbejdelse og opfølgning	Kvalitetsstandarden er behandlet af Social- og Sundhedsudvalget i Vallensbæk d. 4. februar 2020 og Ishøj Kommune d. 10. februar 2020. Kvalitetsstandarden revideres hvert andet år eller ved større ændringer i kommunens serviceniveau.

Bruseplads

Lovgrundlag	Serviceovens § 116
Sagsbehandlingsfrist	Ansøgning om bruseplads rettes til Ishøj Kommune, Center for Voksne og Velfærd. Der træffes afgørelse inden for 4 uger
Målgruppe	Borgere med fysisk handicap, som skal kompenseres for nedsat kraft, bevægelighed og balance
Formålet med indsatsen	At borgeren bliver i stand til at kunne få brusebad ved egen eller hjælpers hjælp
Tildeling	Det er Center for Voksne og Velfærd, der har kompetence til at bevilge bruseplads.

	<p>Bevilling af bruseplads tager som udgangspunkt afsæt i følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Borgeren kan ikke komme op i badekar uden risiko for fald • Behovet kan ikke løses med greb og/eller badebræt på tværs af badekar • Der er ikke plads til at bade siddende på badebænk ved siden af badekar • Der er ikke afløb i gulvet og der kan derfor ikke bades udenfor badekar på trods af, at der er plads til badetaburet • Det er ikke muligt for en hjælper at arbejde sikkerhedsmæssigt forsvarligt omkring borgeren • Borgeren har et realistisk ønske og mulighed for at blive boende på længere sigt • Fjernelse af badekar har ikke karakter af reovering/almindelig vedligeholdelse • Adgangen til brusepladsen skal kunne udføres helt niveaufrit og med korrekt fald mod afløb • Hvis formålet er at skabe arbejdsplads for hjælper skal rummet med fjernelse af badekar opnå passende størrelse for arbejdets udførelse
Form og indhold	<p>Hvad indgår i ydelsen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fjernelse af badekar • Etablering af bruseplads <p>Hvad indgår ikke i ydelsen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udskiftning af fliser, der ligger udenfor den egentlige bruseplads • Reparation og vedligeholdelse • Reetablering <p>Særlige forhold:</p> <ul style="list-style-type: none"> • I lejebolig skal der søges om tilladelse hos boligselskabet eller hos privat udlejer • I andelsbolig kan der i foreningens vedtægter være særlige bestemmelser om muligheder for at foretage boligændringer • Gældende byggereglement skal overholdes. Dette indebærer blandt andet etablering af vådrumsmembran i vådzone
Omfang og varighed	<p>Hjælpe midlet, bruseplads, kan benyttes så længe borgerens behov opfylder kvalitetsstandard. Hvis borgers funktionsniveau ændres laves der en ny individuel konkret vurdering af behovet. Ishøj Kommune foretager en individuel opfølgning på bevillingen</p>
Levering af ydelsen	<p>Privat leverandør.</p>
Brugerbetaling	<p>Etablering af bruseplads er som udgangspunkt gratis. Hvis borger vælger et dyrere produkt end det Ishøj Kommune stiller til rådighed kan der forekomme en egenbetaling</p>
Borgerens pligter og rettigheder	<p>Borger skal selv stå for den almindelige vedligeholdelse. Der kan ydes hjælp til nødvendige reparationer efter forudgående aftale med terapeutteamet</p>
Klagemuligheder	<p>Afgørelse på ansøgning om bruseplads kan påklages til Ishøj Kommune. Klagen skal være modtaget af Ishøj Kommune, Center for Voksne og Velværd, Ishøj Store Torv 20, 2635 Ishøj, senest 4 uger efter, at borgeren har modtaget afgørelsen. Giver genvurderingen anledning til at ændre afgørel-</p>

	sen, sendes en ny afgørelse til borgeren senest 4 uger efter, at Ishøj Kommune har modtaget klagen.
Udarbejdelse og opfølgning	Kvalitetsstandarden er behandlet af Social- og Sundhedsudvalget i Vallensbæk d. 4. februar 2020 og Ishøj Kommune d. 10. februar 2020. Kvalitetsstandarden revideres hvert andet år eller ved større ændringer i kommunens serviceniveau.

Dørtrin	
Lovgrundlag	Serviceovens § 116 og Arbejds miljølovens § 15
Sagsbehandlingsfrist	Ansøgning om dørtrin rettes til Ishøj Kommune, Center for Voksne og Velfærd. Der træffes afgørelse inden for 4 uger
Målgruppe	Borgere med fysisk handicap, som skal kompenseres for en nedsat gangfunktion med et ganghjælpemiddel, kørestol eller grundet APV
Formålet med indsatsen	At borgeren kan færdes i hjemmet ved egen hjælp, med eller uden ganghjælpemidler eller kørestol. At sikre plejens arbejdsmiljø
Tildeling	<p>Det er Center for Voksne og Velfærd, der har kompetence til at bevilge dørtrin.</p> <p>Bevilling af dørtrin tager som udgangspunkt afsæt i følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Borgeren har væsentlig risiko for at snuble over dørtrin • Dørtrin er en væsentlig hindring for at færden med rollator eller kørestol • Behovet kan ikke løses med slisker • APV <p>I udgangspunktet udlignes dørtrin så der stadig eksisterer minimal niveauforskel</p> <p>I særlige tilfælde kan der bevilges helt plan fjernelse hvis selv en minimal kant kan medføre problemer med at færdes i hjemmet</p> <p>Det skal indgå i vurderingen, om der er tale om en længerevarende foranstaltning, og om behovet kan løses ved udligning med faste plastislisker</p>
Form og indhold	<p>Hvad indgår i ydelsen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fjernelse af dørtrin • Reetablering af dørtrin i lejebolig <p>Hvad indgår ikke i ydelsen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fjernelse af dørtrin til de rum i boligen, der ikke benyttes jævnligt • Reparation • Vedligeholdelse <p>Særlige forhold:</p> <ul style="list-style-type: none"> • I lejebolig skal der søges om tilladelse hos boligselskabet eller hos privat udlejer • I andelsbolig kan der i foreningens vedtægter være særlige bestemmelser om muligheder for at foretage boligændringer <p>Angående reetablering:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • I ejerboliger foretages ikke reetablering efter dørtrin er fjernet • I lejebolig foretages reetablering i henhold til de udlejer kræver • I andelsbolig foretages reetablering i henhold til det der kræves
Omfang og varighed	Hjælpe midlet, dørtrin, kan benyttes så længe borgerens behov opfylder kvalitetsstandard. Hvis borgers funktionsniveau ændres laves der en ny individuel konkret vurdering af behovet. Ishøj Kommune foretager en individuel opfølgning på bevillingen
Levering af ydelsen	Privat leverandør.
Brugerbetaling	Bevilling af dørtrin er som udgangspunkt gratis. Hvis borger vælger et dyrere produkt end det Ishøj Kommune stiller til rådighed kan der forekomme egenbetaling
Borgerens pligter og rettigheder	Borger skal selv stå for den almindelige vedligeholdelse. Der kan ydes hjælp til nødvendige reparationer efter forudgående aftale med terapeutteamet
Klagemuligheder	Afgørelse på ansøgning om dørtrin kan påklages til Ishøj Kommune. Klagen skal være modtaget af Ishøj Kommune, Center for Voksne og Velfærd, Ishøj Store Torv 20, 2635 Ishøj, senest 4 uger efter, at borgeren har modtaget afgørelsen. Giver revurderingen anledning til at ændre afgørelsen, sendes en ny afgørelse til borgeren senest 4 uger efter, at Ishøj Kommune har modtaget klagen.
Udarbejdelse og opfølgning	Kvalitetsstandard er behandlet af Social- og Sundhedsudvalget i Vallensbæk Kommune den 4. februar 2020 og i Ishøj Kommune den 10. februar 2020. Kvalitetsstandard revideres hvert andet år eller ved større ændringer i kommunens serviceniveau.

Døråbnere	
Lovgrundlag	Serviceovens § 116
Sagsbehandlingsfrist	Ansøgning om døråbner rettes til Ishøj Kommune, Center for Voksne og Velfærd. Der træffes afgørelse inden for 4 uger
Målgruppe	Borgere med fysisk handicap, som skal kompenseres for nedsat mobilitet
Formålet med indsatsen	At borgeren kan komme ind og ud af sin bolig ved egen hjælp
Tildeling	<p>Det er Center for Voksne og Velfærd, der har kompetence til at bevilge døråbnere.</p> <p>Bevilling af døråbner tager som udgangspunkt afsæt i følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der skal som udgangspunkt være tale om et regelmæssigt behov • Døråbneren skal være nødvendig for at borgeren uden hjælp kan komme ud/ind af boligen • Det skal medtages i vurderingen, hvor stor en del af hverdagen, der er personhjælp til rådighed • Det skal vurderes, om boligen på længere sigt forbliver egnet som bolig for borgeren. Dette skal ses i forhold til formodet sygdomsudvikling m.m. • Det skal vurderes, om behovet kan løses alternativt f.eks. med krog på døren eller kile under døren

	<ul style="list-style-type: none"> Som udgangspunkt bevilges døråbner til en udgang, dog kan der i ganske særlige tilfælde bevilges to eller flere døråbnere, hvis behovet eksempelvis skal løse adgangsforhold i en boligblok
Form og indhold	<p>Hvad indgår i ydelsen:</p> <ul style="list-style-type: none"> Elektrisk døråbner på hoveddør og/eller altan/havedør Elektrisk døråbner på fællesindgangsdør i opgang <p>Særlige forhold:</p> <ul style="list-style-type: none"> I lejebolig skal der søges om tilladelse hos boligselskabet eller hos privat udlejer I andelsbolig kan der i foreningens vedtægter være særlige bestemmelser om muligheder for at foretage boligændringer <p>Angående reetablering:</p> <ul style="list-style-type: none"> I ejerboliger foretages ikke reetablering efter døråbner er nedtaget I lejebolig foretages reetablering henhold til de udlejer kræver I andelsbolig foretages reetablering i henhold til det der kræves
Omfang og varighed	Hjælpe midlet, døråbner, kan benyttes så længe borgerens behov opfylder kvalitetsstandard. Hvis borgers funktionsniveau ændres laves der en ny individuel konkret vurdering af behovet. Ishøj Kommune foretager en individuel opfølgning på bevillingen
Levering af ydelsen	Privat leverandør.
Brugerbetalning	Bevilling af døråbner er som udgangspunkt gratis. Hvis borger vælger et dyrere produkt end det Ishøj Kommune stiller til rådighed kan der forekomme egenbetaling
Borgerens pligter og rettigheder	Borger skal selv stå for den almindelige vedligeholdelse. Der kan ydes hjælp til nødvendige reparationer efter forudgående aftale med terapeutteamet
Klagemuligheder	Afgørelse på ansøgning om døråbner kan påklages til Ishøj Kommune. Klagen skal være modtaget af Ishøj Kommune, Center for Voksne og Velfærd, Ishøj Store Torv 20, 2635 Ishøj, senest 4 uger efter, at borgeren har modtaget afgørelsen. Giver revurderingen anledning til at ændre afgørelsen, sendes en ny afgørelse til borgeren senest 4 uger efter, at Ishøj Kommune har modtaget klagen.
Udarbejdelse og opfølgning	Kvalitetsstandard er behandlet af Social- og Sundhedsudvalget i Vallensbæk d. 4. februar 2020 og Ishøj Kommune d. 10. februar 2020. Kvalitetsstandard revideres hvert andet år eller ved større ændringer i kommunens serviceniveau.

Fjernbetjeningsystemer/omverdenskontrol	
Lovgrundlag	Servicelovens § 116
Sagsbehandlingsfrist	Ansøgning om fjernbetjeningsystemer m.m. rettes til Ishøj Kommune, Center for Voksne og Velfærd. Der træffes afgørelse inden for 4 uger
Målgruppe	Borgere som er permanente kørestolsbrugere, der uden omverdenskontrol hovedsageligt er afhængig af hjælp fra andre
Formålet med indsatsen	At borgeren kan starte og/eller stoppe elektriske funktioner/apparater ved egen hjælp
Tildeling	<p>Det er Center for Voksne og Velfærd, der har kompetence til at bevilge fjernbetjeningsystemer.</p> <p>Bevilling af fjernbetjeningsystemer tager som udgangspunkt afsæt i følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Det skal i væsentlig grad kunne gøre borgeren selvhjulpent i forhold til at udføre funktioner i dagligdagen • Det skal være synliggjort, at der ikke er et hensigtsmæssigt alternativ til fjernbetjeningen • Det skal medtages i vurderingen, hvor stor en del af hverdagen, der er personhjælp til rådighed
Form og indhold	<p>Hvad indgår i ydelsen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fjernbetjeningsystem/omverdenskontrol til betjening af døre, radio, TV, lys m.m. • Indbygning af omverdenskontrol i kørestolens styreboks <p>Hvad indgår ikke i ydelsen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elektroniske produkter der findes i almindelig handel <p>Særlige forhold:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kørestol, styrede enheder og borgers funktionsevne skal indgå i en højere, kompleks enhed • Det kan blive nødvendigt at udskifte enheder for at opnå et brugeligt resultat
Omfang og varighed	Hjælpemidlet, fjernbetjeningskontrol, kan benyttes så længe borgerens behov opfylder kvalitetsstandard. Hvis borgers funktionsniveau ændres laves der en ny individuel konkret vurdering af behovet. Ishøj Kommune foretager en individuel opfølgning på bevillingen
Levering af ydelsen	Privat leverandør.
Brugerbetaling	Bevilling af fjernbetjeningskontrol er som udgangspunkt gratis. Hvis borger vælger et dyrere produkt end det Ishøj Kommune stiller til rådighed kan der forekomme en egenbetaling
Borgerens pligter og rettigheder	Borger skal selv stå for den almindelige vedligeholdelse. Der kan ydes hjælp til nødvendige reparationer efter forudgående aftale med terapeutteamet
Klagemuligheder	Afgørelse på ansøgning om fjernbetjeningskontrol kan påklages til Ishøj Kommune. Klagen skal være modtaget af Ishøj Kommune, Center for Voksne og Velfærd, Ishøj Store Torv 20, 2635 Ishøj, senest 4 uger efter, at borgeren har modtaget afgørelsen. Giver revurderingen anledning til at ændre afgørelsen, sendes en ny afgørelse til borgeren senest 4 uger efter, at Ishøj Kommune har modtaget klagen.
Udarbejdelse og opfølgning	Kvalitetsstandard er behandlet af Social- og Sundhedsudvalget i Vallensbæk d. 4. februar 2020 og Ishøj Kommune d. 10. februar 2020. Kvalitets-

	standarden revideres hvert andet år eller ved større ændringer i kommunens serviceniveau.
--	---

Gelændere	
Lovgrundlag	Serviceovens § 113
Sagsbehandlingsfrist	Ansøgning om gelænder rettes til Ishøj Kommune, Center for Voksne og Velfærd. Der træffes afgørelse inden for 4 uger
Målgruppe	Borgere med fysisk handicap som skal kompenseres for nedsat balance og evne til at færdes på trappe
Formålet med indsatsen	At borgeren kan færdes på trapper, og ved niveauforskelle i og ved hjemmet
Tildeling	<p>Det er Center for Voksne og Velfærd, der har kompetence til at bevilge gelænder.</p> <p>Bevilling af gelænder tager som udgangspunkt afsæt i følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Borger er ikke i stand til at klare trappen uden støtte i form af gelænder • Som følge af funktionsnedsættelsen i den ene side af kroppen er borger ikke i stand til at anvende gelænderet i trappeopgangen både op og ned af trapperne • Gelænder til kælder bevilges, hvis det er en forudsætning for at borger kan klare trappen og der samtidig er væsentlige opgaver at udføre i kælderen • I udgangspunktet kan der kun bevilges gelænder til en udgang
Form og indhold	<p>Hvad indgår i ydelsen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supplerende gelænder – udendørs og/eller indendørs <p>Hvad indgår ikke i ydelsen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Det første gelænder til en trappe i egen bolig, når det skønnes at det burde være opført • Gelændere på fælles adgangsveje, idet det ikke er kommunes ansvar i henhold til bygningsreglementets vedtægter • Gelænder langs trapper, der også er uforsvarlige for borgere uden nedsatte funktioner • Reparation og vedligehold i egen bolig
Omfang og varighed	Hjælpe midlet, gelænder, kan benyttes så længe borgerens behov opfylder kvalitetsstandard. Hvis borgers funktionsniveau ændres laves der en ny individuel konkret vurdering af behovet. Ishøj Kommune foretager en individuel opfølgning på bevillingen
Levering af ydelsen	Gelænder leveres af hjælpemiddeldepotet eller direkte fra privat leverandør
Brugerbetaling	Bevilling af gelænder er som udgangspunkt gratis. Hvis borger vælger et dyrere produkt end det Ishøj Kommune stiller til rådighed kan der forekomme egenbetaling
Borgerens pligter og rettigheder	Borger skal selv stå for den almindelige vedligeholdelse. Der kan ydes hjælp til nødvendige reparationer efter forudgående aftale med terapeutteamet
Klagemuligheder	Afgørelse på ansøgning om gelænder kan påklages til Ishøj Kommune. Klagen skal være modtaget af Ishøj Kommune, Center for Voksne og Velfærd, Ishøj Store Torv 20, 2635 Ishøj, senest 4 uger efter, at borgeren har modtaget afgørelsen. Giver revurderingen anledning til at ændre afgørelsen,

	sendes en ny afgørelse til borgeren senest 4 uger efter, at Ishøj Kommune har modtaget klagen.
Udarbejdelse og opfølgning	Kvalitetsstandarden er behandlet af Social- og Sundhedsudvalget i Vallensbæk d. 4. februar 2020 og Ishøj Kommune d. 10. februar 2020. Kvalitetsstandarden revideres hvert andet år eller ved større ændringer i kommunens serviceniveau.

Hæve/sænkelementer til køkken	
Lovgrundlag	Servicelovens § 116
Sagsbehandlingsfrist	Ansøgning om hæve/sænkelementer til køkken, rettes til Ishøj Kommune, Center for Voksne og Velfærd. Der træffes afgørelse inden for 4 uger
Målgruppe	Borgere med varigt fysisk handicap der benytter kørestol.
Formålet med indsatsen	At borgere der benytter kørestol bliver i stand til at kunne klare huslige funktioner i hverdagen.
Tildeling	<p>Det er Center for Voksne og Velfærd, der har kompetence til at bevilge køkkenelementer.</p> <p>Bevilling af hæve/sænkelementer til køkken, tager som udgangspunkt afsæt i følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dagligt behov, hvor borger hyppigt varetager køkkenopgaver • Borger er ikke i stand til at benytte højdeindstillelig arbejdsstol/el-kørestol • At borger ikke kan benytte bordplade i fast lav højde.
Form og indhold	<p>Hvad indgår i ydelsen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elektrisk højdeindstillelig ramme • Løse køkkenelementer efter individuelt skøn <p>Hvad indgår ikke i ydelsen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vedligeholdelse • Udskiftning af køkkenelement/bordplade (hvis borger IKKE ønsker specialaftale om denne er kommunens ejendom) <p>Særlige forhold:</p> <ul style="list-style-type: none"> • I lejebolig skal der søges om tilladelse hos boligselskabet eller hos privat udlejer • I andelsbolig kan der i foreningens vedtægter være særlige bestemmelser om muligheder for at foretage boligændringer <p>Angående reetablering:</p> <ul style="list-style-type: none"> • I ejerboliger foretages ikke reetablering (hvis borger IKKE ønsker specialaftale om denne er den kommunens ejendom) • I lejebolig foretages reetablering henhold til det udlejer kræver • I andelsbolig foretages reetablering i henhold til det der kræves
Omfang og varighed	Hæve sænkeelement til køkken, kan benyttes så længe borgerens behov opfylder kvalitetsstandard. Hvis borgers funktionsniveau ændres laves der en ny individuel konkret vurdering af behovet. Ishøj Kommune foretager en individuel opfølgning på bevillingen
Levering af ydelsen	Privat leverandør.
Brugerbetaling	Etablering af hæve/sænkelementer til køkken er som udgangspunkt gratis. Hvis borger vælger et dyrere produkt end det Ishøj Kommune stiller til rådighed kan der forekomme en egenbetaling
Borgerens pligter og rettigheder	Borger skal selv stå for den almindelige vedligeholdelse. Der kan ydes hjælp til nødvendige reparationer efter forudgående aftale med terapeutteamet
Klagemuligheder	Afgørelse på ansøgning om hæve/sænkelementer til køkken, kan påklages til Ishøj Kommune. Klagen skal være modtaget af Ishøj Kommune, Center for Voksne og Velfærd, Ishøj Store Torv 20, 2635 Ishøj, senest 4 uger efter, at borgeren har modtaget afgørelsen. Giver revurderingen anledning til at

	ændre afgørelsen, sendes en ny afgørelse til borgeren senest 4 uger efter, at Ishøj Kommune har modtaget klagen.
Udarbejdelse og opfølgning	Kvalitetsstandarden er behandlet af Social- og Sundhedsudvalget i Vallensbæk Kommune den 4. februar 2020 og i Ishøj Kommune den 10. februar 2020. Kvalitetsstandarden revideres hvert andet år eller ved større ændringer i kommunens serviceniveau.

Løfteplatforme	
Lovgrundlag	Serviceovens § 116
Sagsbehandlingsfrist	Ansøgning om løfteplatform rettes til Ishøj Kommune, Center for Voksne og Velfærd. Der træffes afgørelse inden for 4 uger
Målgruppe	Borgere med et varigt fysisk handicap som kompenseres for nedsat eller op-hævet evne til at gå på trapper.
Formålet med indsatsen	At borgere kan færdes i/eller ved boligen trods niveauforskelle.
Tildeling	Det er Center for Voksne og Velfærd, der har kompetence til at bevilge en løfteplatform. Bevilling af løfteplatform tager som udgangspunkt afsæt i følgende: <ul style="list-style-type: none"> • Løfteplatformene skal være nødvendigt for at gøre boligen bedre egnet som opholdssted • Der skal være tale om udjævning af niveauforskel af adgangsforhold eller til rum, der benyttes dagligt • Behovet kan ikke løses med løse eller fastmonterede ramper • Løfteplatformene skal give adgang til hjemmet eller til rum der benyttes dagligt • Det skal vurderes, om boligen på længere sigt er egnet eller om behovet mere hensigtsmæssigt vil kunne løses ved flytning til anden bolig • Der skal være plads til løfteplatformen • Borger skal have et realistisk ønske om at blive boende i boligen på længere sigt • På fællesarealer skal opsætning godkendes af brandmyndigheden
Form og indhold	Hvad indgår i ydelsen: <ul style="list-style-type: none"> • Løfteplatform • Lovpligtige eftersyn • Reparation og vedligehold på offentlige fællesarealer Hvad indgår ikke i ydelsen: <ul style="list-style-type: none"> • Reparation og vedligeholdelse i egen bolig (hvis borger IKKE ønsker specialaftale om denne er den kommunens ejendom) Særlige forhold: <ul style="list-style-type: none"> • I lejebolig skal der søges om tilladelse hos boligselskabet eller hos privat udlejer • I andelsbolig kan der i foreningens vedtægter være særlige bestemmelser om muligheder for at foretage boligændringer Angående reetablering:

	<ul style="list-style-type: none"> • I ejerboliger foretages ikke reetablering (hvis borger IKKE ønsker specialaftale om denne er den kommunens ejendom) • I lejebolig foretages reetablering henhold til det udlejer kræver • I andelsbolig foretages reetablering i henhold til det der kræves
Omfang og varighed	Løfteplatform, kan benyttes så længe borgerens behov opfylder kvalitetsstandard. Hvis borgers funktionsniveau ændres laves der en ny individuel konkret vurdering af behovet. Ishøj Kommune foretager individuel opfølgning på bevillingen
Levering af ydelsen	Løfteplatform leveres af hjælpemiddeldepotet eller direkte fra privat leverandør.
Brugerbetaling	Etablering af løfteplatform er som udgangspunkt gratis. Hvis borger vælger et dyrere produkt end det Ishøj Kommune stiller til rådighed kan der forekomme en egenbetaling
Borgerens pligter og rettigheder	Borger skal selv stå for den almindelige vedligeholdelse. Der kan ydes hjælp til nødvendige reparationer efter forudgående aftale med terapeutteamet
Klagemuligheder	Afgørelse på ansøgning om løfteplatform kan påklages til Ishøj Kommune. Klagen skal være modtaget af Ishøj Kommune, Center for Voksne og Velfærd, Ishøj Store Torv 20, 2635 Ishøj, senest 4 uger efter, at borgeren har modtaget afgørelsen. Giver revurderingen anledning til at ændre afgørelsen, sendes en ny afgørelse til borgeren senest 4 uger efter, at Ishøj Kommune har modtaget klagen.
Udarbejdelse og opfølgning	Kvalitetsstandarden er behandlet af Social- og Sundhedsudvalget i Vallensbæk d. 4. februar 2020 og Ishøj Kommune d. 10. februar 2020. Kvalitetsstandarden revideres hvert andet år eller ved større ændringer i kommunens serviceniveau.

Personløfter – loft- eller vægmonteret

Lovgrundlag	Arbejds miljølovens § 15 samt servicelovens § 116
Sagsbehandlingsfrist	Ansøgning/anmodning om personløfter rettes til Ishøj Kommune, Center for Voksne og Velfærd. Der træffes afgørelse inden for 4 uger
Målgruppe	Borgere med fysisk handicap som kompenseres for nedsat gang og/eller standfunktion.
Formålet med indsatsen	At borgeren selv eller med hjælp fra pårørende eller personlighjælper bliver i stand til at forflytte sig.
Tildeling	Det er Center for Voksne og Velfærd, der har kompetence til at bevilge personløfter eller leverer efter Arbejds miljøloven når hjemmeplejen anmoder. Bevilling af personløfter tager som udgangspunkt afsæt i følgende: <ul style="list-style-type: none"> • Loftsmonteret lift bevilges i tilfælde, hvor en mobil personløfter ikke kan benyttes, eller hvor borgeren bliver selvhjulpne med hensyn til forflytning, personlig hygiejne m.m..
Form og indhold	Hvad indgår i ydelsen: <ul style="list-style-type: none"> • Enkeltskinne • Rumdækkende skinne • Køremotor • Standard løftesejl • Specialtilpasset løftesejl

	<ul style="list-style-type: none"> • Lovpligtig serviceeftersyn(ved specifik aftale når der bevilges efter § 116) • Reetablering (nedtagning, dækning af huller gælder ved etablering efter Arbejds miljøloven samt ved speciel aftale ved bevilling efter § 116) <p>Hvad indgår ikke i ydelsen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El-forbrug <p>Særlige forhold:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Det forudsættes, at de bygningsmæssige forhold gør det muligt at foretage opsætning af loftlift • Ydelsen er som udgangspunkt altid et arbejdsredskab, og bevilges kun som hjælpemiddel, når det er pårørende der hjælper borgeren. • Der er lovpligtigt eftersyn af personlift, udgiften afholdes af Ishøj Kommune med mindre andet er aftalt
Omfang og varighed	Hjælpemidlet, personlift, kan benyttes så længe borgerens behov opfylder kvalitetsstandard. Hvis borgers funktionsniveau ændres laves der en ny individuel konkret vurdering af behovet. Ishøj Kommune foretager en individuel opfølgning på bevillingen
Levering af ydelsen	Personlift leveres af hjælpemiddeldepotet eller direkte fra privat leverandør.
Brugerbetaling	Personlift er som udgangspunkt gratis. Hvis borger vælger et dyrere produkt end det Ishøj Kommune stiller til rådighed kan der forekomme en egenbetaling
Borgerens pligter og rettigheder	Borger skal selv stå for den almindelige vedligeholdelse. Der kan ydes hjælp til nødvendige reparationer efter forudgående aftale med terapeutteamet
Klagemuligheder	Afgørelse på ansøgning om personlift, som hjælpemiddel, kan påklages til Ishøj Kommune. Klagen skal være modtaget af Ishøj Kommune, Center for Voksne og Velfærd, Ishøj Store Torv 20, 2635 Ishøj, senest 4 uger efter, at borgeren har modtaget afgørelsen. Giver genvurderingen anledning til at ændre afgørelsen, sendes en ny afgørelse til borgeren senest 4 uger efter, at Ishøj Kommune har modtaget klagen.
Udarbejdelse og opfølgning	Kvalitetsstandarden er behandlet af Social- og Sundhedsudvalget i Vallensbæk Kommune den 4. februar 2020 og i Ishøj Kommune den 10. februar 2020. Kvalitetsstandarden revideres hvert andet år eller ved større ændringer i kommunens serviceniveau.

Ramper – faste

Lovgrundlag	Serviceovens § 116
Sagsbehandlingsfrist	Ansøgning om fast rampe /fjernelse af dørtrin rettes til Ishøj Kommune, Center for Voksne og Velfærd. Der træffes afgørelse inden for 4 uger
Målgruppe	Borgere med fysisk handicap som kompenseres for en varig nedsat eller ophævet gangfunktion.
Formålet med indsatsen	At borgeren bliver i stand til at klare niveauforskelle indendørs eller uden-dørs ved egen hjælp eller med hjælp

Tildeling	<p>Det er Center for Voksne og Velfærd, der har kompetence til at bevilge faste ramper.</p> <p>Bevilling af faste ramper tager som udgangspunkt afsæt i følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At rampen er nødvendig for at udjævne niveauforskelle i og ved boligen • At boligen gøres bedre egnet som opholdssted
Form og indhold	<p>Hvad indgår i ydelsen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Standardramper i stål eller aluminium, • Specialfremstillede ramper efter mål i stål eller aluminium • fliseløsning hvis ikke andet er muligt • Reparation og vedligeholdelse (dog kun ved forudgående aftale om at rampen er kommunens ejendom) <p>Hvad indgår ikke i ydelsen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reparation og vedligeholdelse <p>Særlige forhold:</p> <ul style="list-style-type: none"> • I lejebolig skal der søges om tilladelse hos boligselskabet eller hos privat udlejer • I andelsbolig kan der i foreningens vedtægter være særlige bestemmelser om muligheder for at foretage boligændringer <p>Angående reetablering:</p> <ul style="list-style-type: none"> • I ejerboliger foretages ikke reetablering efter dørtrin er fjernet • I lejebolig foretages reetablering henhold til de udlejer kræver • I andelsbolig foretages reetablering i henhold til det der kræves
Omfang og varighed	<p>Fast rampe, kan benyttes så længe borgerens behov opfylder kvalitetsstandard. Hvis borgers funktionsniveau ændres laves der en ny individuel konkret vurdering af behovet. Ishøj Kommune foretager en individuel opfølgning på bevillingen</p>
Levering af ydelsen	<p>Faste ramper leveres af hjælpemiddeldepotet eller direkte fra privat leverandør.</p>
Brugerbetaling	<p>En fast rampe er som udgangspunkt gratis. Hvis borger vælger et dyrere produkt end det Ishøj Kommune stiller til rådighed kan der forekomme en egenbetaling</p>
Borgerens pligter og rettigheder	<p>Borger skal selv stå for den almindelige vedligeholdelse. Der kan ydes hjælp til nødvendige reparationer efter forudgående aftale med terapeutteamet</p>
Klagemuligheder	<p>Afgørelse på ansøgning om fast rampe, kan påklages til Ishøj Kommune. Klagen skal være modtaget af Ishøj Kommune, Center for Voksne og Velfærd, Ishøj Store Torv 20, 2635 Ishøj, senest 4 uger efter, at borgeren har modtaget afgørelsen. Giver revurderingen anledning til at ændre afgørelsen, sendes en ny afgørelse til borgeren senest 4 uger efter, at Ishøj Kommune har modtaget klagen.</p>
Udarbejdelse og opfølgning	<p>Kvalitetsstandarden er behandlet af Social- og Sundhedsudvalget i Vallensbæk Kommune den 4. februar 2020 og i Ishøj Kommune den 10. februar 2020.</p> <p>Kvalitetsstandarden revideres hvert andet år eller ved større ændringer i kommunens serviceniveau.</p>

Ramper – transportable	
Lovgrundlag	Servicelovens § 112
Sagsbehandlingsfrist	Ansøgning om transportabel rampe rettes til Ishøj Kommune, Center for Voksne og Velfærd. Der træffes afgørelse inden for 4 uger
Målgruppe	Borgere med fysisk handicap som skal kompenseres i forhold til niveauforskelle.
Formålet med indsatsen	At borgeren, med eller uden hjælpemidler, bliver i stand til at forcere niveauforskelle ved egen hjælp eller med hjælper
Tildeling	Det er Center for Voksne og Velfærd, der har kompetence til at bevilge transportable ramper. Bevilling af transportable ramper tager som udgangspunkt afsæt i følgende: <ul style="list-style-type: none"> • At rampen er en væsentlig lettelse i forhold til at forcere niveauforskelle ved udførelse af daglige aktiviteter
Form og indhold	Hvad indgår i ydelsen: <ul style="list-style-type: none"> • Transportable ramper • Reparation Hvad indgår ikke i ydelsen: <ul style="list-style-type: none"> • Fastmonterede ramper Særlige forhold: <ul style="list-style-type: none"> • Arealets beskaffenhed • Niveauforskellens størrelse
Omfang og varighed	Hjælpemidlet, transportabel rampe, kan benyttes så længe borgerens behov opfylder kvalitetsstandard. Hvis borgers funktionsniveau ændres laves der en ny individuel konkret vurdering af behovet. Ishøj Kommune foretager en individuel opfølgning på bevillingen
Levering af ydelsen	Transportable ramper leveres af hjælpemiddeldepotet eller direkte fra privat leverandør.
Brugerbetaling	En transportabel rampe er som udgangspunkt gratis. Hvis borger vælger et dyrere produkt end det Ishøj Kommune stiller til rådighed kan der forekomme egenbetaling
Borgerens pligter og rettigheder	Borger skal selv stå for den almindelige vedligeholdelse. Der kan ydes hjælp til nødvendige reparationer efter forudgående aftale med terapeutteamet
Klagemuligheder	Afgørelse på ansøgning om transportabel rampe, kan påklages til Ishøj Kommune. Klagen skal være modtaget af Ishøj Kommune, Center for Voksne og Velfærd, Ishøj Store Torv 20, 2635 Ishøj, senest 4 uger efter, at borgeren har modtaget afgørelsen. Giver revurderingen anledning til at ændre afgørelsen, sendes en ny afgørelse til borgeren senest 4 uger efter, at Ishøj Kommune har modtaget klagen.
Udarbejdelse og opfølgning	Kvalitetsstandarden er behandlet af Social- og Sundhedsudvalget i Vallensbæk d. 4. februar 2020 og Ishøj Kommune d. 10. februar 2020. Kvalitetsstandarden revideres hvert andet år eller ved større ændringer i kommunens serviceniveau.

Støtتهåndtag	
Lovgrundlag	Servicelovens § 112
Sagsbehandlingsfrist	Ansøgning om støtتهåndtag rettes til Ishøj Kommune, Center for Voksne og Velfærd. Der træffes afgørelse inden for 4 uger
Målgruppe	Borgere med fysisk handicap som kompenseres for nedsat kraft og balance.
Formålet med indsatsen	At borgeren har støttemulighed ved niveauforskelle i og ved hjemmet og i særlige situationer f.eks. i forbindelse med personlig hygiejne og toiletbesøg
Tildeling	Det er Center for Voksne og Velfærd, der har kompetence til at bevilge støtتهåndtag. Bevilling af støtتهåndtag tager som udgangspunkt afsæt i følgende: <ul style="list-style-type: none"> • At borgeren bliver i stand til at klare mindre niveauforskelle. • At borgeren bliver i stand til at færdes sikkert i boligen
Form og indhold	Hvad indgår i ydelsen: <ul style="list-style-type: none"> • Håndgreb ved indgang til hus/lejlighed • Håndgreb i fælles opgang • Håndgreb ved døre i boligen • Håndgreb på badeværelset. Hvad indgår ikke i ydelsen: <ul style="list-style-type: none"> • Vedligeholdelse • Genopsætning
Omfang og varighed	Hjælpe midlet, støtتهåndtag, kan benyttes så længe borgerens behov opfylder kvalitetsstandard. Hvis borgers funktionsniveau ændres laves der en ny individuel konkret vurdering af behovet. Ishøj Kommune foretager en individuel opfølgning på bevillingen
Levering af ydelsen	Støtتهåndtag leveres af hjælpemiddeldepotet eller direkte fra privat leverandør.
Brugerbetaling	Støtتهåndtag er som udgangspunkt gratis. Hvis borger vælger et dyrere produkt end det Ishøj Kommune stiller til rådighed kan der forekomme egenbetaling
Borgerens pligter og rettigheder	Borger skal selv stå for den almindelige vedligeholdelse. Der kan ydes hjælp til nødvendige reparationer efter forudgående aftale med terapeutteamet
Klagemuligheder	Afgørelse på ansøgning om støtتهåndtag, kan påklages til Ishøj Kommune. Klagen skal være modtaget af Ishøj Kommune, Center for Voksne og Velfærd, Ishøj Store Torv 20, 2635 Ishøj, senest 4 uger efter, at borgeren har modtaget afgørelsen. Giver revurderingen anledning til at ændre afgørelsen, sendes en ny afgørelse til borgeren senest 4 uger efter, at Ishøj Kommune har modtaget klagen.
Udarbejdelse og opfølgning	Kvalitetsstandard er behandlet af Social- og Sundhedsudvalget i Vallensbæk d. 4. februar 2020 og Ishøj Kommune d. 10. februar 2020. Kvalitetsstandard revideres hvert andet år eller ved større ændringer i kommunens serviceniveau.

Toilet – armstøtter	
Lovgrundlag	Serviceovens § 112
Sagsbehandlingsfrist	Ansøgning om armstøtter til toilet rettes til Ishøj Kommune, Center for Voksne og Velfærd. Der træffes afgørelse inden for 4 uger
Målgruppe	Borgere med fysisk handicap som kompenseres for nedsat kraft og balance.
Formålet med indsatsen	At borgeren kan rejse sig fra og sætte sig på toilettet
Tildeling	Det er Center for Voksne og Velfærd, der har kompetence til at bevilge armstøtter til toilet. Bevilling af armstøtter til toilet tager som udgangspunkt afsæt i følgende: <ul style="list-style-type: none"> • At borgeren ikke uden store vanskeligheder kan rejse sig og/eller sætte sig på toilettet
Form og indhold	Hvad indgår i ydelsen: <ul style="list-style-type: none"> • Toiletarmstøtter monteret på toiletbræt
Omfang og varighed	Hjælpe midlet, armstøtter til toilet, kan benyttes så længe borgerens behov opfylder kvalitetsstandard. Hvis borgers funktionsniveau ændres laves der en ny individuel konkret vurdering af behovet. Ishøj Kommune foretager en individuel opfølgning på bevillingen
Levering af ydelsen	Armstøtter til toilet leveres af hjælpemiddeldepotet.
Brugerbetalning	Armstøtter til toilet er som udgangspunkt gratis. Hvis borger vælger et dyrere produkt end det Ishøj Kommune stiller til rådighed kan der forekomme egenbetaling
Borgerens pligter og rettigheder	Borger skal selv stå for den almindelige vedligeholdelse. Der kan ydes hjælp til nødvendige reparationer efter forudgående aftale med terapeutteamet
Klagemuligheder	Afgørelse på ansøgning om armstøtter til toilet, kan påklages til Ishøj Kommune. Klagen skal være modtaget af Ishøj Kommune, Center for Voksne og Velfærd, Ishøj Store Torv 20, 2635 Ishøj, senest 4 uger efter, at borgeren har modtaget afgørelsen. Giver revurderingen anledning til at ændre afgørelsen, sendes en ny afgørelse til borgeren senest 4 uger efter, at Ishøj Kommune har modtaget klagen.
Udarbejdelse og opfølgning	Kvalitetsstandard er behandlet af Social- og Sundhedsudvalget i Vallensbæk d. 4. februar 2020 og Ishøj Kommune d. 10. februar 2020. Kvalitetsstandard revideres hvert andet år eller ved større ændringer i kommunens serviceniveau.

Trappekørere – manøvreret af hjælper	
Lovgrundlag	Serviceovens § 112
Sagsbehandlingsfrist	Ansøgning om trappekører rettes til Ishøj Kommune, Center for Voksne og Velfærd. Der træffes afgørelse inden for 4 uger
Målgruppe	Borgere med fysisk handicap som sidder i kørestol.
Formålet med indsatsen	At borgeren kan blive hjulpet op og ned ad trapper siddende i kørestol
Tildeling	Det er Center for Voksne og Velfærd, der har kompetence til at bevilge trappekører. Bevilling af trappekører tager som udgangspunkt afsæt i følgende:

	<ul style="list-style-type: none"> • Der skal være hyppigt behov for at komme ind/ud af boligen • Der er ikke tilstrækkeligt at behovet er hos familie, venner m.m. • Borgeren skal have et realistisk ønske om at blive boende i boligen på længere sigt • Det skal vurderes om boligen på længere sigt er egnet eller om behovet mere hensigtsmæssigt vil kunne løses ved flytning til anden bolig • Det skal vurderes om behovet kan løses på anden måde f.eks. gennem handicapservice
Form og indhold	Hvad indgår i ydelsen: <ul style="list-style-type: none"> • Trappekører • Trappelift med sæde til udendørs adgangsforhold til boligen(Skal slettes) • Trappelift med sæde til indendørs niveauforskelle(Skal slettes) • Lovpligtigt eftersyn
Omfang og varighed	Hjælpe midlet, trappekører, kan benyttes så længe borgerens behov opfylder kvalitetsstandard. Hvis borgers funktionsniveau ændres laves der en ny individuel konkret vurdering af behovet. Ishøj Kommune foretager en individuel opfølgning på bevillingen
Levering af ydelsen	Trappekører leveres af hjælpemiddeldepotet.
Brugerbetaling	En trappekører er som udgangspunkt gratis. Hvis borger vælger et dyrere produkt end det Ishøj Kommune stiller til rådighed kan der forekomme egenbetaling
Borgerens pligter og rettigheder	Borger skal selv stå for den almindelige vedligeholdelse. Der kan ydes hjælp til nødvendige reparationer efter forudgående aftale med terapeutteamet
Klagemuligheder	Afgørelse på ansøgning om trappekører, kan påklages til Ishøj Kommune. Klagen skal være modtaget af Ishøj Kommune, Center for Voksne og Velfærd, Ishøj Store Torv 20, 2635 Ishøj, senest 4 uger efter, at borgeren har modtaget afgørelsen. Giver revurderingen anledning til at ændre afgørelsen, sendes en ny afgørelse til borgeren senest 4 uger efter, at Ishøj Kommune har modtaget klagen.
Udarbejdelse og opfølgning	Kvalitetsstandarden er behandlet af Social- og Sundhedsudvalget i Vallensbæk d. 4. februar 2020 og Ishøj Kommune d. 10. februar 2020. Kvalitetsstandarden revideres hvert andet år eller ved større ændringer i kommunens serviceniveau.

Trappelifte med sæde

Lovgrundlag	Serviceovens § 116
Sagsbehandlingsfrist	Ansøgning om trappelift med sæde rettes til Ishøj Kommune, Center for Voksne og Velfærd. Der træffes afgørelse inden for 4 uger
Målgruppe	Borgere med fysisk handicap som kompenseres for nedsat eller ophævet gangfunktion
Formålet med indsatsen	At borgeren vil være i stand til at fungere i boligen på trods af udendørs og/eller indendørs niveauforskelle
Tildeling	Det er Center for Voksne og Velfærd, der har kompetence til at bevilge trappelifte med sæde. Bevilling af trappelift med sæde tager som udgangspunkt afsæt i følgende:

	<ul style="list-style-type: none"> • Der skal være plads til trappeliften • På fællesarealer skal opsætning godkendes af brandmyndigheden. • Trappeliften med sæde er nødvendig for at komme ud/ind af boligen, eller for at komme rundt i boligen • Borgeren skal have et realistisk ønske om at blive boende i boligen på længere sigt • Det skal vurderes om boligen på længere sigt er egnet eller om behovet mere hensigtsmæssigt vil kunne løses ved flytning til anden bolig
Form og indhold	Hvad indgår i ydelsen: <ul style="list-style-type: none"> • Trappelift med sæde til udendørs adgangsforhold til boligen • Trappelift med sæde til indendørs niveauforskelle • Lovpligtigt eftersyn
Omfang og varighed	Hjælpe midlet, trappelift med sæde, kan benyttes så længe borgerens behov opfylder kvalitetsstandard. Hvis borgers funktionsniveau ændres laves der en ny individuel konkret vurdering af behovet. Ishøj Kommune foretager en individuel opfølgning på bevillingen
Levering af ydelsen	Trappelift leveres af hjælpemiddeldepotet og/eller privat leverandør
Brugerbetalning	En trappelift med sæde er som udgangspunkt gratis. Hvis borger vælger et dyrere produkt end det Ishøj Kommune stiller til rådighed kan der forekomme egenbetaling
Borgerens pligter og rettigheder	Borger skal selv stå for den almindelige vedligeholdelse. Der kan ydes hjælp til nødvendige reparationer efter forudgående aftale med terapeutteamet
Klagemuligheder	Afgørelse på ansøgning om trappelift med sæde, kan påklages til Ishøj Kommune. Klagen skal være modtaget af Ishøj Kommune, Center for Voksne og Velfærd, Ishøj Store Torv 20, 2635 Ishøj, senest 4 uger efter, at borgeren har modtaget afgørelsen. Giver revurderingen anledning til at ændre afgørelsen, sendes en ny afgørelse til borgeren senest 4 uger efter, at Ishøj Kommune har modtaget klagen.
Udarbejdelse og opfølgning	Kvalitetsstandard er behandlet af Social- og Sundhedsudvalget i Vallensbæk d. 4. februar 2020 og Ishøj Kommune d. 10. februar 2020. Kvalitetsstandard revideres hvert andet år eller ved større ændringer i kommunens serviceniveau.

Børnehjælpe midler

Barneseng	
Lovgrundlag	Service lovens § 112 og Arbejds miljø lovens § 15
Sagsbehandlingsfrist	Ansøgning om barneseng rettes til Ishøj Kommune, Center for Voksne og Velfærd. Der træffes afgørelse inden for 4 uger
Målgruppe	Handicappede børn med ikke alderssvarende plejebestanden som giver forældrene mulighed for at pleje barnet ved sengen
Formålet med indsatsen	At sikre forældrene gode arbejdsbetingelser ved plejen af barnet, samt at barnet kan opholde sig sikkert og forsvarligt i sengen.
Tildeling	Det er Center for Voksne og Velfærd, der har kompetence til at bevilge barnesenge. Bevilling af barneseng tager som udgangspunkt afsæt i følgende:

	<ul style="list-style-type: none"> • Sengen er nødvendig for at kunne hjælpe barnet med personlig pleje • Specialseng er nødvendig af hensyn til barnets sikkerhed
Form og indhold	<p>Hvad indgår i ydelsen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Barneseng med el-indstilling i højde og liggeflade • Standardmadras • Reparation • Tilbehør og specialtilpasning (eventuelt forhøjede sengesider) <p>Hvad indgår ikke i ydelsen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Almindelig barneseng • sengetøj <p>Særlige forhold at tage hensyn til:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Barnets størrelse og plejebehov • Barnets fysiske aktivitetsniveau • Barnets sikkerhed • Pladskrav til rummet
Omfang og varighed	Hjælpe midlet, barneseng, kan benyttes så længe borgerens behov opfylder kvalitetsstandard. Hvis borgers funktionsniveau ændres laves der en ny individuel konkret vurdering af behovet. Ishøj Kommune foretager en individuel opfølgning på bevillingen
Levering af ydelsen	Barneseng leveres af hjælpemiddeldepotet og/eller privat leverandør
Brugerbetaling	En barneseng er som udgangspunkt gratis. Hvis borger vælger et dyrere produkt end det Ishøj Kommune stiller til rådighed kan der forekomme egenbetaling
Borgerens pligter og rettigheder	Borger skal selv stå for den almindelige vedligeholdelse. Der kan ydes hjælp til nødvendige reparationer efter forudgående aftale med terapeutteamet
Klagemuligheder	Afgørelse på ansøgning om barneseng, kan påklages til Ishøj Kommune. Klagen skal være modtaget af Ishøj Kommune, Center for Voksne og Velfærd, Ishøj Store Torv 20, 2635 Ishøj, senest 4 uger efter, at borgeren har modtaget afgørelsen. Giver revurderingen anledning til at ændre afgørelsen, sendes en ny afgørelse til borgeren senest 4 uger efter, at Ishøj Kommune har modtaget klagen.
Udarbejdelse og opfølgning	Kvalitetsstandarden er behandlet af Social- og Sundhedsudvalget i Vallensbæk Kommune den 4. februar 2020 og i Ishøj Kommune den 10. februar 2020. Kvalitetsstandarden revideres hvert andet år eller ved større ændringer i kommunens serviceniveau.

Bruselejer

Lovgrundlag	Arbejds miljølovens § 15
Sagsbehandlingsfrist	Anmodning fra personale i hjemmeplejen om bruselejer rettes til Ishøj Kommune, Center for Voksne og Velfærd. Der træffes afgørelse inden for 4 uger
Målgruppe	Handicappede børn som skal bades liggende

Formålet med indsatsen	At barnet får mulighed for at komme i bad, med hjælp af en eller to hjælpere
Tildeling	Det er Center for Voksne og Velfærd, der har kompetence til at bevilge bruseleje. Bevilling af bruseleje tager som udgangspunkt afsæt i følgende: <ul style="list-style-type: none"> • Barnets behov ikke kan afhjælpes med en badestol
Form og indhold	Hvad indgår i ydelsen: <ul style="list-style-type: none"> • Bruseleje med hjul – fast højde/højdeindstillelig • Bruseleje uden hjul – fast højde/højdeindstillelig • Vægmonteret bruseleje • Tilbehør • Reparation Hvad indgår ikke i ydelsen: <ul style="list-style-type: none"> • Drift (batterier og udgifter til el) Særlige forhold at tage hensyn til: <ul style="list-style-type: none"> • Pladsforhold i badeværelset • Afløb • Der kan opstå behov for fremføring af el og vand
Omfang og varighed	Hjælpe midlet, bruseleje, kan benyttes så længe borgerens behov opfylder kvalitetsstandard. Hvis borgers funktionsniveau ændres laves der en ny individuel konkret vurdering af behovet. Ishøj Kommune foretager en individuel opfølgning på bevillingen
Levering af ydelsen	Bruseleje leveres af hjælpemiddeldepotet og/eller privat leverandør
Brugerbetaling	Bruseleje er som udgangspunkt gratis. Hvis borger vælger et dyrere produkt end det Ishøj Kommune stiller til rådighed kan der forekomme en egenbetaling
Borgerens pligter og rettigheder	Borger skal selv stå for den almindelige vedligeholdelse. Der kan ydes hjælp til nødvendige reparationer efter forudgående aftale med terapeutteamet
Klagemuligheder	Afgørelse på ansøgning om bruseleje, kan påklages til Ishøj Kommune. Klagen skal være modtaget af Ishøj Kommune, Center for Voksne og Velfærd, Ishøj Store Torv 20, 2635 Ishøj, senest 4 uger efter, at borgeren har modtaget afgørelsen. Giver revurderingen anledning til at ændre afgørelsen, sendes en ny afgørelse til borgeren senest 4 uger efter, at Ishøj Kommune har modtaget klagen.
Udarbejdelse og opfølgning	Kvalitetsstandard er behandlet af Social- og Sundhedsudvalget i Vallensbæk Kommune den 4. februar 2020 og i Ishøj Kommune den 10. februar 2020. Kvalitetsstandard revideres hvert andet år eller ved større ændringer i kommunens serviceniveau.

Klapvogne

Lovgrundlag	Serviceovens § 112
Sagsbehandlingsfrist	Ansøgning om klapvogn rettes til Ishøj Kommune, Center for Voksne og Velfærd. Der træffes afgørelse inden for 4 uger

Målgruppe	Fysisk og psykisk handicappede børn, der er over den alder hvor børn normalt benytter klapvogn
Formålet med indsatsen	At barnet kan blive transporteret over længere afstand og der kompenseres for nedsat eller ophævet gangfunktion
Tildeling	<p>Det er Center for Voksne og Velfærd, der har kompetence til at bevilge klapvogn.</p> <p>Bevilling af klapvogn tager som udgangspunkt afsæt i følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At barnet på grund af manglende krops- og eller hovedstøtte ikke er i stand til at benytte en klapvogn købt i almindelig handel • At barnet ikke er i stand til at få ture udendørs og er over den alder, hvor børn normalt benytter klapvogn • At barnet ikke kan benytte kørestol
Form og indhold	<p>Hvad indgår i ydelsen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Specialklapvogn • Specialtilpasning • Tilbehør • Reparation <p>Hvad indgår ikke i ydelsen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Standard klapvogn og udstyr <p>Særlige forhold at tage hensyn til:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvis barnet er over den alder, hvor børn normalt benytter klapvogn, vil kørestol være førstevalg, og klapvogn sekundær. • I sjældne tilfælde kan ydelsen bevilges som forbrugsgode
Omfang og varighed	Hjælpe midlet, klapvogn, kan benyttes så længe borgerens behov opfylder kvalitetsstandard. Hvis borgers funktionsniveau ændres laves der en ny individuel konkret vurdering af behovet. Ishøj Kommune foretager en individuel opfølgning på bevillingen
Levering af ydelsen	Klapvogn leveres af hjælpemiddeldepotet og/eller privat leverandør
Brugerbetaling	Klapvogne er som udgangspunkt gratis. Hvis borger vælger et dyrere produkt end det Ishøj Kommune stiller til rådighed kan der forekomme egenbetaling
Borgerens pligter og rettigheder	Borger skal selv stå for den almindelige vedligeholdelse. Der kan ydes hjælp til nødvendige reparationer efter forudgående aftale med terapeutteamet
Klagemuligheder	Afgørelse på ansøgning om klapvogn, kan påklages til Ishøj Kommune. Klagen skal være modtaget af Ishøj Kommune, Center for Voksne og Velfærd, Ishøj Store Torv 20, 2635 Ishøj, senest 4 uger efter, at borgeren har modtaget afgørelsen. Giver revurderingen anledning til at ændre afgørelsen, sendes en ny afgørelse til borgeren senest 4 uger efter, at Ishøj Kommune har modtaget klagen.
Udarbejdelse og opfølgning	<p>Kvalitetsstandarden er behandlet af Social- og Sundhedsudvalget i Vallensbæk Kommune den 4. februar 2020 og i Ishøj Kommune den 10. februar 2020.</p> <p>Kvalitetsstandarden revideres hvert andet år eller ved større ændringer i kommunens serviceniveau.</p>

NF-Walker – specielt gangstativ	
Lovgrundlag	Servicelovens § 112
Sagsbehandlingsfrist	Ansøgning om NF-Walker rettes til Ishøj Kommune, Center for Voksne og Velfærd. Der træffes afgørelse inden for 4 uger
Målgruppe	Børn med varigt nedsat fysisk og/eller psykisk funktionsevne, der ikke kan opnå en funktionel gangfunktion ved hjælp af andre gangredskaber
Formålet med indsatsen	At give det handicappede barn mulighed for at bevæge sig og stå på en funktionel måde, så barnet motiveres til at deltage i aktiviteter med jævnaldrende børn og eller voksne.
Tildeling	<p>Det er Center for Voksne og Velfærd, der har kompetence til at bevilge en NF-Walker.</p> <p>Bevilling af NF-Walker tager som udgangspunkt afsæt i følgende:</p> <p>Før afprøvning</p> <ul style="list-style-type: none"> • At NF-Walker skal bruges i hjemmet og ikke på en institution som led i et behandlingstilbud • At NF-Walker bliver det primære gangredskab • At forældrene indgår aktivt i brugen af NF-Walkeren og kan se formålet • At der er de nødvendige ressourcer til at placere barnet i NF-Walkeren • At der er de nødvendige fysiske rammer i boligen og andre steder, hvor barnet opholder sig meget • At der foreligger fysioterapeutisk vurdering, hvor det konkluderes, at barnet har en aktiv ledet gangfunktion • At der ikke er andre gangredskaber der kan dække behovet • At barnet ved anvendelse udviser initiativ til aktiviteter og handlinger <p>Under afprøvning:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At kvaliteten i barnets gangfunktion bliver bedre end i en anden type gangredskab • At barnet har den nødvendige fysiske udholdenhed, så gang over længere distancer er mulig og NF-Walkerén kan betegnes som reelt gangredskab • At barnet kan vende og dreje NF-Walkerén
Form og indhold	<p>Hvad indgår i ydelsen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • NF-Walker • Tilbehør • Reparation <p>Hvad indgår ikke i ydelsen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Drift og vedligeholdelse <p>Særlige forhold at tage hensyn til:</p> <ul style="list-style-type: none"> • For at NF-Walkeren skal fungere optimalt, bør den justeres ca. hver 3-4 måned • Der er behov for fabriksfremstillet fodtøj - udelukkende til brug i NF-walkeren • Der kan være behov for boligændringer

Omfang og varighed	Hjælpe midlet, NF-Walker, kan benyttes så længe borgerens behov opfylder kvalitetsstandard. Hvis borgers funktionsniveau ændres laves der en ny individuel konkret vurdering af behovet. Ishøj Kommune foretager en individuel opfølgning på bevillingen
Levering af ydelsen	En NF-Walker leveres af hjælpemiddeldepotet og/eller privat leverandør
Brugerbetalning	NF-Walker er som udgangspunkt gratis. Hvis borger vælger et dyrere produkt end det Ishøj Kommune stiller til rådighed kan der forekomme egenbetaling
Borgerens pligter og rettigheder	Borger skal selv stå for den almindelige vedligeholdelse. Der kan ydes hjælp til nødvendige reparationer efter forudgående aftale med terapeutteamet
Klagemuligheder	Afgørelse på ansøgning om NF-Walker, kan påklages til Ishøj Kommune. Klagen skal være modtaget af Ishøj Kommune, Center for Voksne og Velfærd, Ishøj Store Torv 20, 2635 Ishøj, senest 4 uger efter, at borgeren har modtaget afgørelsen. Giver revurderingen anledning til at ændre afgørelsen, sendes en ny afgørelse til borgeren senest 4 uger efter, at Ishøj Kommune har modtaget klagen.
Udarbejdelse og opfølgning	Kvalitetsstandard er behandlet af Social- og Sundhedsudvalget i Vallensbæk Kommune den 4. februar 2020 og i Ishøj Kommune den 10. februar 2020. Kvalitetsstandard revideres hvert andet år eller ved større ændringer i kommunens serviceniveau.

Ståstøttestativer	
Lovgrundlag	Service Lovens § 112
Sagsbehandlingsfrist	Ansøgning om ståstøttestativ rettes til Ishøj Kommune, Center for Voksne og Velfærd. Der træffes afgørelse inden for 4 uger
Målgruppe	Børn med fysisk handicap som har nedsat eller ophævet standfunktion
Formålet med indsatsen	At give det handicappede barn mulighed for at udføre aktiviteter som det ikke kan udføre liggende eller siddende
Tildeling	Det er Center for Voksne og Velfærd, der har kompetence til at bevilge ståstøttestativer. Bevilling af ståstøttestativ tager som udgangspunkt afsæt i følgende: <ul style="list-style-type: none"> • At barnet ikke kan benytte gangredskab til understøttelse
Form og indhold	Hvad indgår i ydelsen: <ul style="list-style-type: none"> • Fast ståstøttestativ • Vipbart ståstøttestativ, med el- eller hydraulisk funktion • Specialtilpasning • Reparation Hvad indgår ikke i ydelsen: <ul style="list-style-type: none"> • Drift (batterier eller el) Særlige forhold at tage hensyn til: <ul style="list-style-type: none"> • Barnets helbreds situation • Behov for hyppig kontrol af indstilling

	<ul style="list-style-type: none"> • Undervisning af forældre i anvendelse • Pladskrav til rummet • Der kan være behov for boligændringer
Omfang og varighed	Hjælpe midlet, ståstøttestativ, kan benyttes så længe borgerens behov opfylder kvalitetsstandard. Hvis borgers funktionsniveau ændres laves der en ny individuel konkret vurdering af behovet. Ishøj Kommune foretager en individuel opfølgning på bevillingen
Levering af ydelsen	Et ståstøttestativ leveres af hjælpemiddeldepotet og/eller privat leverandør
Brugerbetalning	Et ståstøttestativ er som udgangspunkt gratis. Hvis borger vælger et dyrere produkt end det Ishøj Kommune stiller til rådighed kan der forekomme en egenbetaling
Borgerens pligter og rettigheder	Borger skal selv stå for den almindelige vedligeholdelse. Der kan ydes hjælp til nødvendige reparationer efter forudgående aftale med terapeutteamet
Klagemuligheder	Afgørelse på ansøgning om ståstøttestativ, kan påklages til Ishøj Kommune. Klagen skal være modtaget af Ishøj Kommune, Center for Voksne og Velfærd, Ishøj Store Torv 20, 2635 Ishøj, senest 4 uger efter, at borgeren har modtaget afgørelsen. Giver revurderingen anledning til at ændre afgørelsen, sendes en ny afgørelse til borgeren senest 4 uger efter, at Ishøj Kommune har modtaget klagen.
Udarbejdelse og opfølgning	Kvalitetsstandard er behandlet af Social- og Sundhedsudvalget i Vallensbæk Kommune den 4. februar 2020 og i Ishøj Kommune den 10. februar 2020. Kvalitetsstandard revideres hvert andet år eller ved større ændringer i kommunens serviceniveau.

Kvalitetsstandard for nødkald

Lovgrundlag	Serviceovens § 112
Sagsbehandlingsfrist	Ansøgning om nødkald rettes til Ishøj Kommune, Center for Voksne og Velfærd. Nødkald opsættes hurtigst muligt.
Målgruppe	Nødkald tildeles borgere med alvorlige og livstruende lidelser, som kan få behov for akut hjælp. Borgere med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevnetilstand, som: <ul style="list-style-type: none"> • Er faldtruet i væsentlig grad og ikke kan rejse sig ved egen hjælp efter et fald • Har svært åndedrætsbesvær • Har en alvorlig hjertelidelse • Har tale og synkebesvær i væsentlig grad • Vanskeligt regulerbart blodsukker med risiko for chok eller føling • Er terminal <i>Der tildeles ikke nødkald hvis borgeren er utryk og bange for at være alene.</i>
Formålet med indsatsen	At yde hjælp til borgere, der har et vedvarende behov for ikke planlagt, men uforudset hjælp. Hjælpen ydes i de tilfælde hvor borgeren ikke kan tilkalde hjælp via telefon eller personlig kontakt.
Tildeling	Det er Center for Voksne og Velfærd, der har kompetence til at bevilge nødkald. Ved tildeling lægges der vægt på:

	<ul style="list-style-type: none"> • At borgeren i den akutte situation ikke er i stand til at tilkalde hjælp via almindelig telefon (fastnet eller mobil) • At borgeren er i stand til at betjene nødkaldet og forstår dets funktioner • At der er truffet de fornødne foranstaltninger med faldforebyggelse i hjemmet • Borgeren bor alene, og der ikke er en anden person i hjemmet der er i stand til at tilkalde hjælp
Form og indhold	Der opsættes nødkald i borgerens hjem. Nødkaldet har direkte forbindelse til Ishøj Kommunes hjemmepleje.
Omfang og varighed	Hjælpe midlet, nødkald, kan benyttes så længe borgerens behov opfylder kvalitetsstandarderne. Hvis borgers funktionsniveau ændres laves der en ny individuel konkret vurdering af behovet. Ishøj Kommune foretager en individuel opfølgning på bevillingen.
Levering af ydelsen	Det er Ishøj Kommunes hjælpemiddeldepot der opsætter nødkald. Den kommunale hjemmepleje har ansvaret for besvarelse af nødkald fra borgerne, samt vurdering af den korrekte reaktion herpå. Ydelsen omfatter: <ul style="list-style-type: none"> • At medarbejderen vurderer, hvor akut behovet er for hjælp og reagerer herpå • At medarbejdere der besøger borgeren er i stand til at handle på problemet • At situationen, hvis påkrævet, afhjælpes inden for maksimalt 30 minutter Ydelsen omfatter ikke: <ul style="list-style-type: none"> • At ringe efter hjælp til praktiske gøremål, der godt kan vente til næste planlagte besøg. • At rykke for planlagt hjælp, der er forsinket indenfor 1 time. • At spørge efter hvornår næste planlagte besøg kommer. • At spørge efter hvilken medarbejder der kommer ved næste planlagte besøg. • At klage over medarbejdere eller planlagte besøg.
Brugerbetalning	Ishøj Kommune leverer anlæg og betaler abonnement til mobilforbindelse.
Borgerens pligter og rettigheder	Borgeren skal være hjemme når nødkalde anlægget skal opsættes. Der skal foreligge 2 nøgler til borgerens indgangsdør.
Klagemuligheder	Afgørelse på ansøgning om nødkald kan påklages til Ishøj Kommune. Klagen skal være modtaget af Ishøj Kommune, Center for Voksne og Velfærd, Ishøj Store Torv 20, 2635 Ishøj, senest 4 uger efter, at borgeren har modtaget afgørelsen. Giver revurderingen anledning til at ændre afgørelsen, sendes en ny afgørelse til borgeren senest 4 uger efter, at Ishøj Kommune har modtaget klagen.
Udarbejdelse og opfølgning	Kvalitetsstandarderne er behandlet af Social- og Sundhedsudvalget i Vallensbæk d. 4. februar 2020 og Ishøj Kommune d. 10. februar 2020. Kvalitetsstandarderne revideres hvert andet år eller ved større ændringer i kommunens serviceniveau.

Bilag 4

Oversigt over standardhjælpemidler

I kategorisering af hjælpemidler vurderes følgende 3 kategorier at være dækkende:

- Standard hjælpemiddel
- Særligt hjælpemiddel
- Specialtilpasset hjælpemiddel

Standard hjælpemidler (der er en tilhørende kvalitetsstandard)

APV-hjælpemidler

- Glidelagen og vendelagen med elmotor
- Hjælpemidler til hårvask
- Personløfter, mobil med løftesejl
- Plejeseng med el-funktioner + basismadras
- Sengebord
- Drejetårn
- Stålift
- Bade- og bækkenstol med hjul
- Flytbar toiletstol med hjul
- Personløfter - loft- eller vægmonteret

Hjælpemidler til personlig pleje

- Bade- og bækkenstol uden hjul
- Flytbar toiletstol uden hjul
- Glidebræt
- Trykaflastende puder og madrasser
- Rebstige, sengebånd, sengegreb og fritstående galge
- Sansestimulerende hjælpemidler
- Toiletforhøjer og toiletsupporter
- Toilethejs - elektrisk
- Skylletoilet

Hjælpemidler til personlig mobilitet

- Trappekører - manøvreret af hjælper
- 3-hjulet cykel
- Elscooter - forbrugsgode
- Elscooter - hjælpemiddel
- Kørepose og regnslag
- Gangvogn/gangstol/gangbord (ganghjælpemidler)
- Hjælpeomotor til manuel kørestol
- Kørestol - manuel + basispude
- Kørestol - komfort + basispude
- Ståstøttestativer
- Mobility stok og markeringsstok
- Rollator

- Albuestok
- Rampe - transportabel
- Greb

Hjælpemidler til daglig husførelse

- Arbejdsstol
- Talende armbåndsur og vibrationsvækkeur
- Småhjælpemidler

Indretning af boligen og dens omgivelser

- Dørtrin
- Døråbner
- Fjernbetjeningssystemer/omverdenskontrol
- Gelænder (kun gelænder nr. 2)
- Løfteplatform
- Rampe - fast
- Toilet - armstøtter monteret på væg
- Stolelift med sæde

Særligt hjælpemiddel

Der er i sjældne tilfælde behov for disse hjælpemidler. De er ikke nødvendigvis dyre.

I nogle situationer kan et standardhjælpemiddel indrettes med ekstra tilbehør, som i de fleste tilfælde kan fjernes, hvorved standardhjælpemidlet kan genbruges som sådan.

Specialtilpasset hjælpemiddel

Kan ikke genbruges. Det kan f.eks. være en robotarm til et specifikt handicap eller et formstøbt sæde. Det kan også være et kommunikationshjælpemiddel som øjenstyringsmaskine eller talemaskine.