

Udbudsbetingelser

**For offentligt EU-udbud af kontrakt
om udførelse af Madservice til hjemmeboende borgere**

Udkast – Behandles med fortrolighed

Indholdsfortegnelse

1. Generel beskrivelse af udbuddet	4
2. Tidsplan	5
3. Udelukkelse og egnethed	6
Foreløbig dokumentation	6
I ESPD skal følgende være udfyldt:	7
3.1.1.	7
3.1.2. Personlige forhold	7
3.1.3. Økonomisk og finansiel formåen.....	7
3.1.4. Teknisk og faglig formåen.....	7
3.1.5. Konsortier mv.	8
3.1.6. Udnyttelse af andre enheders kapacitet	8
3.1.7. Underleverandører	8
Udelukkelse og dokumentation for pålidelighed	9
Egnethed	9
4. Tildelingskriterium.....	10
4.1 Pris.....	10
4.1.1. Evaluering af underkriteriet "pris"	10
Pointscoren opgøres med to decimaler. Kvalitet	10
4.2.1. Evaluering af underkriteriet "kvalitet"	11
5. Spørgsmål til udbudsmaterialet	13
6. Tilbudsfrist og formkrav	13
7. Åbning af de indkomne tilbud	13
8. Dokumentation, underretning og standstill	13
Dokumentation for, at tilbudsgiver ikke er omfattet af grundlag for udelukkelse	14
Dokumentation for opfyldelse af minimumskrav til egnethed	14
Underretning og standstill	14
9. Vedståelsesfrist	15
10. Kontrolbud	15
11. Sprog	15

12. Alternative tilbud	15
13. Forbehold	15
14. Offentlighed.....	15
15. Ansvar.....	16
16. Øvrige vilkår	16

Udbudsbetingelser

1. Generel beskrivelse af udbuddet

Dette udbud vedrører udførelse af madservice for hjemmeboende borgere i Ishøj Kommune i henhold til Serviceloven § 83. Ishøj Kommune ønsker at indgå en rammeaftale med to leverandører.

Leverandørerne skal kunne leveres som fire kostformer og som kølemad ved op til 2 ugentlige leveringer.

Ishøj Kommune har særligt fokus på træning og rehabilitering, hvorfor madservice skal understøtte den træning og rehabilitering, som kommunen leverer til borgerne..

Der er i udbuddet gennemført tiltag for at sikre bæredygtighed herunder anvendelse af et evalueringskriterie, der omhandler bæredygtighed og option omstilling til 40% økologiske råvarer.

Kommunen forventer, at det årlige forbrug på de to rammeaftalerne er ca. 2,4 mio. kr., eksklusiv moms, fordeling på de to delaftaler afhænger af borgernes valg af leverandør. Det forventede forbrug pr. år er alene udtryk for kommunens skøn, som ikke er bindende i aftaleperioden. Der vil i henhold til Virksomhedsoverdragelsesloven LBK nr. 710 af 20/08/2002, blive overdraget 2 medarbejdere fra Ishøj kommune til leverandøren. Nærmere bestemmelser herom fremgår af rammeaftalens afsnit 15 og bilag 5 Oplysninger om medarbejdere, der skal virksomhedsoverdrages.

Ovenstående volumener kan blive større som følge af generel inflation og en forventning om øget tilslutning til aftalen blandt visiterede borgere. Det maksimale forbrug på rammeaftalerne kan således udgøre ca. 12 mio. kr. eksklusiv moms.

Udbuddet gennemføres som et offentlig udbud i henhold til light regime jf. afsnit III i LBK nr 10 af 06/01/2023, "Udbudsloven", hvilket betyder, at enhver egnet tilbudsgiver har ret til at afgive tilbud.

Den udbudte rammeaftale træder i kraft den 1. september 2024 og ophører uden varsel den 31. august 2028. Endvidere har kommunen en option på forlængelse i op til 2 x 12 måneder.

På baggrund af udbuddet vil rammeaftalen vil blive indgået med to leverandører. Det er i afsnit 17 beskrevet, hvordan tildelingen af opgaver til leverandørerne på rammeaftalen vil foregå i forbindelse med implementering

Kommunen har valgt at udbyde to delaftaler om madservice fordi vi i henhold til serviceloven skal sikre borgerne frit valg mellem flere leverandører. Fordi konkurrencen på markedet offentlig kostforplejning er begrænset finder kommunen, agter kommune ikke økonomisk hensigtsmæssigt at foretage yderligere underopdeling i delaftaler.

Tilbud skal afgives på baggrund af det samlede udbudsmateriale, der består af følgende:

- Disse udbudsbetingelser
- Standardformular for det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD)
- Tilbudsblanket
- Udbudsmaterialets kontrakt, med følgende bilag:
 - Bilag 1 – Kravspecifikation
 - Bilag 2 – Tilbudsliste

- Bilag 3 – Tilbudsgivers løsningsbeskrivelse
- Bilag 4 - Databehandleraftale
- Bilag 5 Oplysninger om medarbejdere, der skal virksomhedsoverdrages.
- Tro- og love erklæring vedr. EU-forordning 2022/576 af 8. april, om sanktioner mod Rusland
- Skabelon for støtteerklæring for økonomisk og finansiel formåen
- Skabelon for støtteerklæring for teknisk og faglig formåen
- Skabelon for konsortieerklæring
- Skabelon for underleverandørerklæring

Der kan i løbet af udbudsproceduren ske ændringer i og præciseringer af udbudsmaterialet, herunder som følge af tilbudsgivernes spørgsmål til materialet, jf. afsnit 6. Kommunen vil give adgang til sådanne supplerende oplysninger via EU-supply.dk. Tilbudsgiver er selv ansvarlig for at holde sig opdateret, sådan at tilbud afgives på korrekt grundlag.

2. Tidsplan

Udbuddet forventes gennemført efter følgende tidsplan.

Afsendelse af udbudsbekendtgørelse	9. februar 2024
Tilbudsgivers frist for at stille spørgsmål til udbudsmaterialet	1. marts 2024, kl. 12:00
Kommunens frist for besvarelse af spørgsmål	5.marts 2024
Tilbudsgivers frist for afgivelse af tilbud	12. marts 2024, kl. 12:00
Evaluering og indhentelse af dokumentation	Uge 12-14/2024
Tildeling af kontrakt	Senest uge 15/2024
Standstill-periode	10 kalenderdage
Underskrivelse af kontrakt	I forlængelse af udløb af standstill
Forberedelse og implementering	Uge 17-35/2024
Kontraktstart	1. september 2024

3. Udelukkelse og egnethed

Foreløbig dokumentation

Tilbudsgiver skal udfylde ESPD til foreløbig dokumentation i relation til, om tilbudsgiver skal udelukkes fra at deltage i udbudsproceduren, og om tilbudsgiver er egnet til at varetage den eller de delkontrakter, tilbudsgiver afgiver tilbud på.

Hvis tilbudsgiver afgiver tilbud på mere end én delkontrakt, kan tilbudsgiver vedlægge et ESPD pr. delkontrakt, der afgives tilbud på. Tilbudsgiver kan dog også vælge at vedlægge et ESPD, der dækker flere eller alle delkontrakter. Vedlægger tilbudsgiver mere end ét ESPD bedes tilbudsgiver sikre, at det tydeligt fremgår, hvilken eller hvilke delaftaler det enkelte ESPD vedrører. Den færdigudfyldte ESPD-fil skal tilbudsgiver vedlægge sit tilbud i EU-Supply.

For yderligere oplysninger om udfyldelse af ESPD henvises til Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens vejledning "ESPD Dokumentation og e-Certis", kapitel 3, "Udfyldelsen af ESPD som ansøger eller tilbudsgiver", s. 23 og frem. Vejledningen kan findes på styrelsens hjemmeside, www.kfst.dk.

ESPD skal følgende være udfyldt:

3.1.2. *Personlige forhold*

Under "Procedure":

- Alle felter under overskriften "Oplysninger om den økonomiske aktør", ESPD del II.A
- Alle felter under overskriften "Oplysninger om den økonomiske aktørs repræsentanter", ESPD del I.B
- Alle felter under overskriften "Oplysninger om udnyttelse af andre enheders kapacitet", ESPD del II.C jf. afsnit 4.1.5 nedenfor
- Alle felter under overskriften "Oplysninger om underleverandører, hvis kapacitet den økonomiske aktør ikke baserer sig på", ESPD del II.D

Under "Udelukkelse":

- Alle felter under overskriften "Grunde vedrørende straffedomme", ESPD del III.A, jf. afsnit 0 nedenfor
- Alle felter under overskriften "Grunde vedrørende betaling af skatter og afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger", ESPD del III.B, jf. afsnit 0 nedenfor
- Alle felter under overskriften "Grunde, der vedrører insolvens, interessekonflikter eller forsømmelse i forbindelse med udøvelse af erhvervet", ESPD del III.C jf. afsnit 0 nedenfor

3.1.3. *Økonomisk og finansiel formåen*

Under fanebladet "Udvælgelse":

- Følgende nøgletal for det seneste afsluttede regnskabsår
 - Årsomsætning, ESPD, del IV, rubrikken "Samlet årsomsætning"
 - "Soliditetsgrad, ESPD, del IV, rubrikken "Finansielle nøgletal"

3.1.4. **Teknisk og faglig formåen**

Under fanebladet "Udvælgelse":

- Liste over de betydeligste rammeaftaler/kontrakter inden for madservice til hjemmeboende borgere, tilbudsgiver har udført inden for de seneste 3 år, med angivelse af en karakteristik af aftalen/kontrakten indeholdende relevant beskrivelse af madservicen bl.a. om variationen af kosttyper og udvalg på menuen (feltet "Beskrivelse"), den årlige omsætning på aftalen/kontrakten i kr. ekskl. moms (feltet "Beløb"), aftale/kontraktforholdets start- og sluttidspunkt (felterne "Startdato" og "Slutdato") og navnet på den offentlige eller private kunde (feltet "Modtagere"), ESPD, del IV.C, rubrikken "For så vidt angår tjenesteydelseskontrakter: udførelse af tjenesteydelser af den anførte type"

Det bemærkes, at selv om feltet "Beskrivelse" i ESPD umiddelbart fremstår som et begrænset tekstfelt, kan feltet godt rumme en udførlig beskrivelse af tilbudsgivers reference. Tilbudsgiver kan eventuelt udarbejde sine beskrivelser af referencerne i et tekstbehandlingsprogram og kopiere disse ind i de respektive felter i ESPD.

3.1.5. **Konsortier mv.**

Når grupper af økonomiske aktører, herunder midlertidige sammenslutninger, deltager i udbudsproceduren sammen, skal spørgsmålet "Deltager den økonomiske aktør i udbudsproceduren sammen med andre" i ESPD, del II.A under "Procedure" besvares "Ja", og felterne med de efterspurgte oplysninger udfyldes. Desuden skal der for hver af de deltagende økonomiske aktører udfyldes separat ESPD med oplysningerne i afsnit 4.1.1 - 4.1.3.

Det skal angives hvilken virksomhed, kommunen med bindende virkning for den/de øvrige virksomheder kan føre afklarende drøftelser med, samt dokumenteres, at samtlige deltagere accepterer at hæfte solidarisk over for kommunen for kontraktens gennemførelse. Udbudsmaterialets skabelon for konsortieerklæring bedes her anvendt.

Vurderingen i forhold til udelukkelse, jf. afsnit 0 vil ske for hver enkelt konsortiedeltager for sig, men med virkning for det samlede konsortium. Vurderingen i forhold til egnethed, jf. afsnit 0, vil ske samlet for konsortiet.

3.1.6. **Udnyttelse af andre enheders kapacitet**

Baserer tilbudsgiver sit tilbud på en eller flere andre enheders økonomiske og finansielle og/eller tekniske og faglige formåen, skal spørgsmålet i ESPD, del II.C under "Procedure" om udnyttelse af andre enheders kapacitet besvares "Ja".

Baserer tilbudsgiver sit tilbud på en eller flere andre enheders økonomiske og finansielle formåen, skal oplysningerne til bedømmelse af udelukkelse og egnethed i forhold til økonomisk og finansiell formåen, jf. afsnit 3.1.1 og 0, afgives i særskilt ESPD for hver af de disse andre enheder.

Tilbudsgiver skal endvidere dokumentere, at denne eller disse andre enheder accepterer at hæfte solidarisk med tilbudsgiver for kontraktens gennemførelse. Udbudsmaterialets skabelon for støtteerklæring for økonomisk og finansiell formåen bedes her anvendt.

Baserer tilbudsgiver sit tilbud på en eller flere andre enheders tekniske og faglige formåen, skal oplysningerne til bedømmelse af udelukkelse og egnethed i forhold til teknisk og faglig formåen, jf. afsnit 3.1.1 og 3.1.4, afgives i særskilt ESPD for hver af de disse andre enheder.

Endvidere skal tilbudsgiver for hver enhed godtgøre, at tilbudsgiver fuldt ud kan råde over de ressourcer, der er nødvendige til opfyldelse af kontrakten ved at fremlægge dokumentation for enhedens tilsagn om at stille ressourcerne til rådighed i aftaleperioden. Udbudsmaterialets skabelon for støtteerklæring for teknisk og faglig formåen bedes her anvendt.

Opfylder en støttende enhed ikke relevante minimumskrav til egnethed, jf. afsnit 0, og/eller skal kommunen udelukke enheden fra at deltage i udbudsproceduren, jf. afsnit 0, kan kommunen fastsætte en frist for tilbudsgiver til at udskifte enheden.

3.1.7. **Underleverandører**

Vil tilbudsgiver benytte underleverandører, skal det oplyses, hvilke dele af den udbudte kontrakt, tilbudsgiveren har til hensigt at give i underleverance, og hvilke underleverandører, der forventes benyttet. Tilbudsgiveren skal endvidere erklære, at underleverandørerne ikke er omfattet af de situationer, der medfører udelukkelse fra udbudsproceduren, jf. afsnit 0. Udbudsmaterialets skabelon for underleverandørerklæring bedes her anvendt.

Hvis tilbudsgiver efterfølgende vil give andre dele af kontrakten i underleverance og/eller benytte andre underleverandører, vil det kræve kommunens forudgående godkendelse, jf. udbudsmaterialets kontrakt.

Udelukkelse og dokumentation for pålidelighed

Kommunen vil udelukke tilbudsgiver fra deltagelse i udbudsproceduren, hvis tilbudsgiveren er omfattet af en eller flere af de obligatoriske udelukkelsesgrunde i udbudslovens §§ 134a, 135 og 136.

Hvis kommunen på baggrund af oplysningerne i ESPD eller ud fra øvrige omstændigheder vurderer, at tilbudsgiver er omfattet af en eller flere af ovennævnte udelukkelsesgrunde, vil kommunen meddele tilbudsgiver dette og fastsætte en frist for tilbudsgiver til at dokumentere, at tilbudsgiver alligevel er pålidelig, jf. udbudslovens § 138.

Kommunen vil ikke udelukke en tilbudsgiver, der inden for den fastsatte frist fremlægger tilstrækkelig dokumentation for, at denne er pålidelig.

Reglerne i dette afsnit gælder tilsvarende for andre økonomiske enheder, som tilbudsgiver vil basere sin opfyldelse af krav til økonomiske og finansielle formåen og/eller tekniske og faglige formåen på, jf. afsnit 3.1.6.

Ordregiver vil endvidere udelukke tilbudsgiver, såfremt tilbudsgiveren har den i RÅDETS FORORDNING (EU) 2022/576 af 8. april 2022 om ændring af forordning (EU) nr. 833/2014 om restriktive foranstaltninger på baggrund af Ruslands handlinger, der destabiliserer situationen i Ukraine (herefter "Forordning 2022/576") nævnte tilknytning til russiske statsborgere eller fysiske eller juridiske personer, enheder eller organer, der er etableret i Rusland.

Egnethed

Kommunens vurdering af tilbudsgivers egnethed til at varetage den udbudte rammeaftale sker på baggrund af oplysningerne i ESPD.

Det er et **minimumskrav**, at tilbudsgiver har haft en gennemsnitlig årlig nettoomsætning inden for madservice på minimum 1.000.000 kr. de seneste 3 afsluttede regnskabsår.

Det er et **minimumskrav**, at tilbudsgiver har haft en soliditetsgrad på mindst 20 % i gennemsnit i det seneste afsluttede regnskabsår, eller for tilbudsgivere

Det er et **minimumskrav**, at tilbudsgiver har erfaring med levering af madservice for en eller flere offentlige myndigheder Kommunens vurdering af tilbudsgivers egnethed til at varetage den udbudte kontrakt sker på baggrund af oplysningerne i ESPD.

4. Tildelingskriterium

Kontrakten vil blive tildelt de to tilbudsgivere, der afgiver det økonomisk mest fordelagtige tilbud på grundlag af det bedste forhold mellem pris og kvalitet, med de angivne procentsatser (vægtning):

- Pris: 50 %
- Kvalitet: 50 %

Kommunen anvender ved evalueringen af de indkomne tilbud en pointmodel med en pointskala på 0 – 10 point. Tilbuddene tildeles således en pointscore i dette spænd for hvert under- eller delkriterium.

Efter tildeling af pointscorer sammenstilles og vægtes pointene med de angivne procentsatser, og der udregnes en samlet pointscore. Tilbuddet med den højeste samlede pointscore er det økonomisk mest fordelagtige tilbud. Nedenfor i afsnit 0 og 04.2 er det beskrevet, hvordan hvert enkelt underkriterium evalueres.

4.1 Pris

Tilbudsgiver skal udfylde tilbudslisten med sine priser og indlæse tilbudslisten i EU-supply.dk ved tilbudsafgivelsen.

Priserne skal omfatte alle de med rammeaftalens opfyldelse direkte og indirekte omkostninger, herunder alle omkostninger til aflønning af medarbejdere, forsikringer, kørsel mv.

Tilbudsgiver skal udfylde alle prisfelter, dvs. de gule felter, i tilbudslisten. Tilbudsgiver skal være opmærksom på, at tilbudslisten består af i alt 2 faner – en vejledning og tilbudsliste, og at tilbudsgiver skal udfylde priser i den bagerste fane, tilbudsliste.

Tilbudsgiver bør under alle omstændigheder inden tilbudsafgivelsen sikre sig, at alle prisfelter er udfyldt og med de korrekte priser.

4.1.1. **Evaluering af underkriteriet "pris"**

For underkriteriet "pris" udregner kommunen tilbudsgivers samlede tilbudssum som summen af priserne for hver tilbudt ydelse (pris på ydelsen gange det forventede forbrug af ydelsen) i fane 2 i tilbudslisten.

Ved evaluering af underkriteriet pris omregnes hver tilbudsgivers evalueringspris inkl. option (grønt felt) til point efter en lineær pointmodel, hvor laveste evalueringspris inkl. option får 10 point, mens en evalueringspris inkl. option, der ligger 25 % over denne, får 0 point. En evalueringspris inkl. option, der ligger mere end 25 % over den laveste evalueringspris inkl. option vil medføre at tilbuddet bliver ukonditionsmæssigt

Pointscoren opgøres med to decimaler. Kvalitet

I underkriteriet "kvalitet" indgår nedenstående delkriterier med følgende vægtning:

- Sortiment: 20 %
- Service: 20 %
- Bæredygtighed: 10 %

Tilbudsgiver skal til sit tilbud vedlægge en redegørelse for sin opfyldelse af hvert delkriterium.

Redegørelsen for "Sortiment" skal indeholde:

- En beskrivelse af sortiment inden for kostformerne med angivelse af sammensætning af maden, tilpasning ift. sæsonens køkken og valgmuligheder for borgerne. Tilbudsgiver bedes vedlægge et eksempel på en menuplan for en måned
- En beskrivelse af de tilkøbsydelse, som tilbudsgiver tilbyder herunder inden for hvilke kostformer, tilkøbsydelsen tilbydes

Redegørelsen for "Service" skal indeholde:

- En beskrivelse af leveringsservice- og forsyningssikkerhed, herunder hvordan tilbudsgiver vil sikre levering til kommunen i rette tid, hvordan tilbudsgiver vil håndtere fejlløser og hvordan tilbudsgiver vil håndtere forsyningssikkerhed ved nedbrud af køretøjer, IT-systemer mm.
- En beskrivelse af samarbejde med kommunen generelt og borger herunder en beskrivelse af håndtering af, hvis borgeren oplever udfordringer med madleverancen og servicen hos tilbudsgiver

Redegørelsen for "Bæredygtighed" skal indeholde:

- En beskrivelse af tilbudsgivers strategi for at øge økologiprocenten
- En beskrivelse af tilbudsgivers strategi for nedbringelse af madspild
- En beskrivelse af tilbudsgivers strategi for nedbringelse af emballage samt direkte genbrug og/eller genanvendelse af yderemballage
- En beskrivelse af tilbudsgivers strategi for omstilling af transport til emissionsfrie køretøjer såsom el, brintkøretøjer eller lign.

Tilbudsgiver kan ikke forvente, at kommunen vil lægge vægt på mere end de første 4 A4-sider af redegørelserne for de enkelte delkriterier. Kommunen anbefaler derfor, at tilbudsgiver begrænser sin besvarelse af delkriterierne til 4 x 3 A4-sider (hvor 1 A4 side indeholder ca. 2.400 tegn med mellemrum), inkl. eventuelle tabeller, illustrationer og bilag mv.

4.2.1. **Evaluering af underkriteriet "kvalitet"**

Evalueringen af underkriteriet "kvalitet" sker på baggrund af tilbudsgivers redegørelser for de enkelte delkriterier, idet kommunen vil lægge vægt på følgende forhold ved evalueringen:

For delkriteriet "Sortiment" vil det vægte positivt,

at der er vedlagt en menuplan for en måned, hvor det fremgår at der tilbydes et bredt og varieret sortiment, der er ernæringsmæssigt korrekt sammensat og at der anvendes sæsonens madvarer.

tilbudsgiver tilbyder kost der tilgodeser Ishøj kommunes mangfoldighed.

at der er et varieret og bredt sortiment af tilkøbsydelser, hvor der også indgår tilkøbsydelser i fx modificeret form

For delkriteriet "Service" vil det vægte positivt, at

- Tilbudsgiver har strategi for leveringsservice, så kommunen får levering af mad i rette tid herunder at tilbudsgiver har en klar procedure for forsyningssikkerhed ved nedbrud af køretøjer, IT-systemer mm. fejlleverancer o.l. håndteres og udbedres hurtigst muligt
- tilbudsgiver i forhold til kommunen sikrer et smidigt og effektivt samarbejde omkring madserviceordningen generelt
- tilbudsgiver i forhold til borgeren sikrer et smidigt og effektivt samarbejde herunder imødekommer borgerens behov og bidrager til høj livskvalitet i hverdagen

For delkriteriet "Bæredygtighed" vil det vægte positivt, at

- tilbudsgiver har en strategi for at øge økologiprocenten og angiver konkrete forpligtende mål herfor.
- tilbudsgiver har en strategi for og aktivt nedbringer madspild, og angiver konkrete forpligtende mål herfor.
- tilbudsgiver har en strategi for nedbringelse af emballage samt genbruger og/eller genanvender emballage.
- tilbudsgiver på tidspunktet for tilbudsafgivelsen anvender køretøjer med et lavt CO2- emissionsniveau og aktivt vil nedbringe emissionsniveauet yderligere i kontraktperioden og angiver konkrete forpligtende mål herfor.

Den tilbudte kvalitet	Point
Optimal	10
Glimrende	9
Meget god	8
God	7
Tilfredsstillende	6

Middel	5
Jævn	4
Mindre tilfredsstillende	3
Ringe	2
Dårlig	1
Meget dårlig (opfylder kun mindstekrav)	0

Efter fastsættelsen af en pointscore for hvert delkriterium vægtes pointscorerne, og tilbudsgivers samlede vægtede pointscore for underkriteriet "kvalitet" bliver opgjort med to decimaler.

5. Spørgsmål til udbudsmaterialet

Såfremt tilbudsgiver opfatter elementer i udbudsmaterialet som uklare eller uhensigtsmæssige, opfordres tilbudsgiver til at stille spørgsmål hertil, således at der så vidt muligt kan undgås forbehold over for udbudsmaterialet i det afgivne tilbud.

Alle spørgsmål til udbudsmaterialet skal stilles skriftligt via EU-supply.dk. Alle spørgsmål og svar vil blive offentliggjort i EU-supply.dk i anonymiseret form.

Spørgsmål modtaget **inden fredag den 1. marts 2023, kl. 12.00** vil blive besvaret. Spørgsmål, der modtages efter denne tidsfrists udløb, besvares, såfremt kommunen har mulighed for at besvare disse senest 6 dage inden tilbudsfristen.

Tilbudsgiver opfordres til at stille sine skriftlige spørgsmål så tidligt som muligt.

6. Tilbudsfrist og formkrav

Tilbud skal være kommunen i hænde **inden tirsdag den 12. marts 2023, kl. 12.00**.

Tilbud inkl. alle bilag skal afgives elektronisk via EU-supply.dk.

Ordregiver forbeholder sig ret til at anvende de muligheder for at supplere, præcisere eller fuldstændiggøre en ansøgning, der fremgår af udbudsloven § 159, stk. 5.

Tilbudsgiver bedes benytte udbudsmaterialets tilbudsblanket ved afgivelsen af sit tilbud. I tilbudsblanketten er opsummeret, hvilke dokumenter tilbuddet forventes at skulle indeholde og kan derfor fungere som en huske-liste til tilbudsgiver.

Det er tilbudsgivers ansvar og risiko, at tilbuddet indeholder de fornødne oplysninger og dokumenter.

Tilbudsgiver opfordres til ikke at vedlægge yderligere dokumenter, end hvad der efterspørges.

7. Åbning af de indkomne tilbud

Der er ikke adgang til at overvære åbningen af tilbuddene.

Kommunen forbeholder sig efter åbningen af tilbuddene muligheden for at lade tilbudsgiver supplere, præcisere eller fuldstændiggøre sit tilbud i overensstemmelse med udbudslovens § 159, stk. 5.

Det understreges, at kommunen ikke ved formuleringen af udbudsbekendtgørelsen eller disse udbudsbetingelser har tilsigtet at begrænse denne mulighed i forhold til specifikke dokumenter eller oplysninger, jf. udbudslovens § 159, stk. 6.

8. Dokumentation, underretning og standstill

Kommunen skal ifølge udbudslovens § 151 stk. 1, kræve dokumentation for de oplysninger, der er angivet i ESPD fra den tilbudsgiver, som kommunen har til hensigt at tildele kontrakt.

Består tilbudsgiver af en sammenslutning af økonomiske aktører, jf. afsnit 3.1.5 ovenfor, skal dokumentation fremlægges for alle aktørerne i sammenslutningen.

Er tilbudsgivers tilbud baseret på en eller flere andre enheders økonomiske og finansielle og/eller tekniske og faglige formåen, jf. afsnit 0 og 3.1.4 ovenfor, skal dokumentationen tillige helt eller delvis vedlægges for støttevirksomheden eller støttevirksomhederne.

Tilbudsgiver vil få en passende frist fra kommunens skriftlige anmodning til at fremlægge dokumentationen. Dokumentationen må ikke være udstedt tidligere end 6 måneder før tilbudsfristen.

Dokumentation for, at tilbudsgiver ikke er omfattet af grundlag for udelukkelse

Dokumentationen skal fremlægges i form af en attest eller lignende i henhold til nationale regler i tilbudsgivers hjemland. Det skal dokumenteres, at såvel tilbudsgiver som medlemmer af tilbudsgivers bestyrelse, direktion og/eller tilsynsråd og eventuelle andre personer, der har måtte have beføjelse til at repræsentere, kontrollere eller træffe beslutning i tilbudsgivers bestyrelse, direktion eller tilsynsråd ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene, jf. afsnit 0.

For danske tilbudsgivere skal dokumentationen fremlægges i form af en serviceattest fra Erhvervsstyrelsen. Serviceattesten kan indhentes via følgende link:

https://indberet.virk.dk/myndigheder/stat/ERST/Anmod_om_serviceattest

Kommunen gør opmærksom på, at der ved anmodningen om serviceattest skal bedes om, at der indhentes oplysninger fra Skifteretten, Politiet, ATP og Skat. Tilbudsgiver bør på forhånd være forberedt på, at der skal uploades samtykkeerklæringer fra medlemmerne af tilbudsgivers bestyrelse, direktion og tilsynsråd til Erhvervsstyrelsen i forbindelse med indhentning af serviceattesten.

Dokumentation for opfyldelse af minimumskrav til egnethed

Som dokumentation for opfyldelse af minimumskrav til egnethed vil tilbudsgiver blive bedt om at fremlægge følgende til bekræftelse af oplysningerne afgivet i ESPD:

- Uddrag af tilbudsgivers årsregnskaber eller tilsvarende dokumentation, der viser tilbudsgivers omsætningen inden for madservice i det seneste regnskabsår
- Liste med kontaktoplysninger – e-mailadresse og telefonnummer – til kontaktperson hos de kunder, der er oplyst som referencer i ESPD, i det omfang disse kontaktoplysninger ikke fremgår af ESPD

Der gøres opmærksom på, at tilbudsgiver ikke er forpligtet til at fremlægge dokumentation, som kommunen

selv kan skaffe via adgang til en national database. I det omfang det måtte gøres sig gældende, vil tilbudsgiver derfor i stedet for at fremlægge den pågældende dokumentation kunne oplyse kommunen om, hvor oplysningerne vil kunne findes.

Underretning og standstill

Alle tilbudsgivere vil få skriftlig underretning om kommunens tildelingsbeslutning på samme tid. Det forventede tidspunkt herfor fremgår af tidsplanen, jf. afsnit 2.

Underretningen om tildelingsbeslutningen udgør ikke en accept af det økonomisk mest fordelagtige tilbud eller et afslag på de øvrige tilbud.

Først ved underskrivelsen af kontrakt foreligger der en bindende forpligtelse for kommunen i forhold til den udbudte opgave.

Kommunen er i medfør af § 3 i lov om Klagenævnet for Udbud forpligtet til efter underretningen om tildelingsbeslutningen at afvente udløbet af en standstill-periode, inden indgåelse af kontrakt.

9. Vedståelsesfrist

Tilbuddet er bindende for tilbudsgiver i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

10. Kontrolbud

Kommunen afgiver kontrolbud på den udbudte kontrakt i henhold til bekendtgørelse nr. 607 af 24. juni 2008 om kommuners og regioners beregning og afgivelse af kontrolbud.

11. Sprog

Tilbud med bilag, samt al kommunikation i aftaleperioden forventes at være på dansk.

Eventuelt dokumentationsmateriale kan være på dansk, svensk, norsk eller engelsk.

12. Alternative tilbud

Der kan ikke afgives alternative tilbud.

13. Forbehold

Tilbud med forbehold over for grundlæggende elementer vil ikke blive accepteret. Sådanne tilbud vil blive betragtet som ukonditionsmæssige.

Forbehold over for ikke-grundlæggende elementer i udbudsmaterialet vil af kommunen så vidt muligt blive kapitaliseret og lagt til den pris, tilbudsgiver har angivet.

14. Offentlighed

Tilbudsgiverne gøres opmærksom på, at materiale, der indgives til en offentlig myndighed, og herunder tilbudsmateriale i en udbudsprocedure, er omfattet af aktindsigt efter offentlighedsloven, hvorfor alle og enhver

som udgangspunkt har ret til at gøre sig bekendt med indholdet heri. Offentlighedsloven giver kun i begrænset omfang mulighed for at undtage forretningshemmeligheder og lignende fra aktindsigt og alene i tilfælde, hvor der er en nærliggende risiko for betydeligt tab for tilbudsgiveren, hvis de pågældende oplysninger udleveres.

Kommunen vil så vidt muligt forinden besvarelse af eventuelle aktindsigtsbegæring i materiale fra tilbudsgiver indhente en udtalelse fra denne til brug for sin vurdering af, om oplysninger kan udelades ved aktindsigtsbesvarelsen. Udtalelsen er alene vejledende for kommunen, der er forpligtet til at træffe sin afgørelse på grundlag af lovgivningen og praksis fastlagt af bl.a. Folketingets Ombudsmand og Klagenævnet for Udbud.

Tilbudsgiverne opfordres til ikke at indgive oplysninger, som er kritiske for tilbudsgivers virksomhed, til kommunen, medmindre oplysningerne har reel betydning for kommunens bedømmelse af tilbuddet.

15. Ansvar

Tilbudsgiver er ansvarlig for, at oplysninger, der afgives af tilbudsgiver til kommunen i forbindelse med udbudsproceduren er korrekte.

Konstaterer kommunen inden tildelingen af kontrakt, at en tilbudsgiver har afgivet urigtige eller misvisende oplysninger, eller har fortiet oplysninger, med henblik på uretmæssigt at påvirke kommunens beslutning i forhold til udelukkelse af tilbudsgiver, bedømmelse af tilbudsgivers egnethed eller tildeling af kontrakt, vil kommunen som udgangspunkt udelukke tilbudsgiver, jf. afsnit 0.

Konstateres tilbudsgivers uretmæssige ageren først efter underskrift af kontrakt, anses forholdet at udgøre væsentlig misligholdelse, såfremt tilbudsgiver ikke kan godtgøre, at de urigtige, misvisende og/eller fortiede oplysninger konkret var uden betydning for kommunens tildelingsbeslutning og indholdet af parternes kontrakt. Kommunen kan i forbindelse hermed ophæve kontrakten straks eller med et efter omstændighederne for kommunen hensigtsmæssigt varsel, opkræve tilbudsgiver en bod på 100.000 kr. til kompensation for kommunens ressourceforbrug ved genudbud, samt forlange eventuelle øvrige tab erstattet.

Kommunen gør i øvrigt opmærksom på, at afgivelse af urigtige eller misvisende oplysninger til en offentlig myndighed kan være omfattet af straffelovens regler, herunder straffelovens §§ 161-163.

16. Øvrige vilkår

Der ydes ikke honorar for afgivelse af tilbud eller for udarbejdelse af materiale til brug herfor. Tilbuddet med tilhørende bilag betragtes som kommunens ejendom og vil ikke blive returneret.

17. Implementering og fordeling af borgere på tilbudsgivere.

I forbindelse med implementering af kontrakterne med de to nye leverandører vil borgerne på aftalen blive fordelt således.

Visitation i Ishøj kommune sender brev til borgere om nyvalg af leverandør, om at de skal vælge ny leverandør inden for en frist på 2. uger.

Borgere der ikke aktivt har valgt en ny leverandør, vil blive administrativt fordel mellem de to leverandører. Den leverandør der har opnået flest point for pris og kvalitet vil blive tildelt 2/3 af borgerne mens nr. 2 vil blive tildelt den sidste 1/3 af borgerne.

Borgerne vil efter driftsstart kunne skifte leverandør som angivet i kravspecifikationens afsnit 18.