



Kvalitetsstandard for BPA § 95 og 96	
Lovgrundlag	§ 95 og 96 i Serviceloven
Ventetid	Ansøgning om BPA (borgerstyret personlig assistance) rettes til Ishøj Kommunes visitation, Forebyggelse og Rehabilitering. Sagsudredning igangsættes indenfor 2 uger. Der træffes afgørelse indenfor 6 måneder.
Målgruppe	<p>§ 95</p> <p>En borger med betydeligt og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har behov for personlig hjælp og pleje og for støtte til løsning af nødvendige praktiske opgaver i hjemmet i mere end 20 timer ugentligt, kan vælge at få udbetalt et kontant tilskud til hjælp, som den pågældende selv antager, jf. § 95, stk. 2.</p> <p>Bestemmelsen er rettet mod borgere, der, selv om der er tale om et større hjælpebehov, ikke har et så omfattende og sammensat hjælpebehov, som forudsættes efter servicelovens § 96, og hvor der er tale om ydelser, der ligger inden for rammerne af servicelovens §§ 83 og 84. Der kan eksempelvis også være tale om borgere, som har et omfattende behov for personlig og praktisk hjælp, men hvor behovet for ledsagelse uden for hjemmet er begrænset og kan dækkes gennem en ledsageordning efter servicelovens § 97.</p> <p>Hvis Myndigheden ikke har mulighed for at stille den hjælp, som borgeren har behov for, til rådighed, kan myndigheden i stedet for udbetale et tilskud til hjælp, som den pågældende selv antager, jf. § 95, stk. 1</p> <p>For unge mellem 18-23 år skal det vurderes, om der til borger skal bevilges overvågning og støtte om natten.</p> <p>§ 96</p> <p>Borgerstyret personlig assistance (BPA) ydes som tilskud til dækning af udgifter ved ansættelse af hjælpere til pleje, overvågning eller ledsagelse samt hjælp til almindelige daglige opgaver til borgere med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har et behov, som gør det nødvendigt at yde denne ganske særlige støtte.</p> <p>Der er ikke fastsat begrænsninger for, hvilke former for funktionsnedsættelser, der kan være omfattet. Det vil altid bero på en konkret og individuel vurdering, om borgeren er omfattet af personkredsen og opfylder betingelserne for at modtage hjælp efter denne bestemmelse. Borgere, der modtager hjælp efter denne bestemmelse, kan derfor både være borgere med en fysisk funktionsnedsættelse, herunder også respiratorbrugere, men der kan også være tale om borgere med hjerneskade, sensoriske eller kognitive</p>



	<p>funktionsnedsættelser m.v.</p> <p>Borgerstyret personlig assistance er dog som udgangspunkt rettet mod borgere med mere massive og sammensatte hjælpebehov, hvor borgerens behov ikke kan dækkes ved almindelig personlig og praktisk hjælp m.v. efter servicelovens §§ 83, 84, 85 og 97 – og som derfor mest hensigtsmæssigt kompenseres ved en BPA-ordning.</p> <p>Ishøj Kommune bevilliger ikke BPA efter §96, hvis borger ikke opfylder kriterierne i bekendtgørelsen.</p> <p><i>Visitor vurderer, at borgeren ingen begrænsninger har i forbindelse med funktionsevneområder:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Varetage egen sundhed• Udføre daglige rutiner• Mentale funktioner (alle områder).
Vilkår for tilde- ling Boligforhold	<p>Indsatsen kan tildeles borgere i eget hjem.</p> <p>Der kan som udgangspunkt ikke ydes kontant tilskud til ansættelse af hjælpere og BPA, når modtageren bor i en bolig, hvor hjælpen er tilrettelagt for flere beboere med henblik på aflastning af særlige behov. Det gælder f.eks. beboere på plejehjem eller i plejeboliger, botilbud eller lignende.</p>
Formålet med indsatsen	<p>Formålet med borgerstyret personlig assistance er, at borgere med et omfattende og ganske særligt behov for pleje, omsorg, overvågning og ledsagelse får mulighed for at bo i egen bolig og leve så selvstændig en tilværelse som muligt, på lige fod med borgere uden handicaps.</p>
Beskrivelse af ordningen	<p>Ishøj Kommune fastsætter efter en konkret og individuel vurdering det tilskud, som borgeren får udbetalt til dækning af udgifter ved ansættelse af hjælpere til BPA.</p> <p>Arbejdsgiver- og arbejdslederfunktion Ordningen består af en arbejdslederfunktion og en arbejdsgiverfunktion.</p> <p>Arbejdsgiverfunktionen kan varetages af andre end borger, men arbejdslederfunktionen skal borger selv kunne varetage. Hvis borger har et ønske om at varetage arbejdsgiverordningen, foretager myndigheden en individuel konkret vurdering af, om dette kan bevilliges.</p> <p>Arbejdslederfunktionen indebærer:</p> <ul style="list-style-type: none">• Udarbejde jobbeskrivelser og jobopslag• Ansætte og afskedige hjælpere• Varetage oplæring og daglig instruktion af hjælperne, herunder at



	<p>udarbejde arbejdsgangsbeskrivelser samt procedurer</p> <ul style="list-style-type: none">• Afholde MUS og personalemøder• Rekvirere vikarer <p>Arbejdsgiverfunktionen indebærer blandt andet:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ansætte og afskedige hjælpere (den administrative del/HR)• Udarbejde ansættelsesbeviser til hjælpere• Udbetale løn• Indberetning til skat, tegne lovpligtige forsikringer, indbetale til ferie, barselsfond og ATP• Gennemføre nødvendige arbejdsmiljøforanstaltninger, herunder at borgers hjem er hensigtsmæssigt indrettet til at fungere som en arbejdsplads• Udarbejde årligt regnskab <p>I vurdering af borgers arbejdslederevne vægtes det højt af Ishøj Kommune og er afgørende for bevilling og fastholdelse af bevilling, at der ikke sker opgaveforskydning ift. de to områder. Det betyder, at borger skal mestre og i praksis udføre de opgaver, som er placeret under arbejdslederrollen. Ved myndighedstilsyn vurderes dette.</p>
Udredning og udmåling	<p>Ved en konkret vurdering af borgerens personlige behov, fastsætter Ishøj Kommune et bestemt antal hjælpertimer.</p> <p>Udmålingen beskrives i forhold til:</p> <ul style="list-style-type: none">• Personlig pleje og praktisk hjælp• Aktivitet og ledsagelse• Sammenhæng i ordningen <p>Budget udarbejdes efter ovenstående 3 udmålingsområder. Krav til opfølgning på budget og udarbejdelse af regnskab beskrives i borgers afgørelse.</p> <p>Udmåling af hjælpertimer beskrives detaljeret med udgangspunkt i følgende:</p> <ul style="list-style-type: none">• Hvad borger selv mestrer• Hvor mange timer borger har behov for at blive kompenseret i døgnnet, udmålt på de enkelte opgaver.• Behov for døgn dækning bevilges kun i ganske særlige tilfælde, hvilket vil sige overvejende i forbindelse med respirationsordning, bevilliget fra Respirationscenter Øst (RCØ), Rigshospitalet Glostrup.• Borger har mulighed for understøttende hjælp fra den kommunale hjemmepleje eller private leverandør. Hvis dette bevilges, indgår de bevilligede timer ikke i BPA-bevillingen.



	<p>Understøttelse fra den kommunale eller private hjemmepleje bevilliges oftest, hvis borger har et spredt hjælperbehov i form af mere fastlagte afgrænsede (punkt)besøg, samt om natten til understøttelse ved anvendelse af nødkald eller ved lejring.</p> <p>I forhold til bevilling af spredt hjælp, kan der i bevillingen forekomme rådighedstimer. Rådighedstimer er en lavere løntakst end grundbeløb, de benyttes dog udelukkende i særlige tilfælde.</p> <p>Det er ligeledes muligt at modtage støtte fra den kommunale sygepleje.</p> <p>Det er ikke en mulighed at bevillige sygepleje efter Sundhedsloven som en delegeret opgave ind i BPA-ordningen, hvilket i praksis betyder, at hjælperen ikke må udføre disse opgaver.</p> <p>Borger kan få støttende hjælp fra den kommunale sygepleje f.eks. i forbindelse med anlæggelse af kateter, sondemad, håndtering af medicin.</p> <p>Hjælper vil i nogen sundhedslovsopgaver kunne indgå støttende i opgaverne ift. "forlænget arm" principperne. "Forlænget arm" principperne betyder, at borger selv har ansvar for og kan udføre opgaven med let understøttende håndsrekning, f.eks. udlevere eller holde en genstand. Borger vil altid blive tilbudt mulighed for oplæring i sundhedslovsopgaver mhp. selvstændig varetagelse.</p> <p>Opgaverne i en BPA-ordning vil oftest kunne udføres af ikke-faglært personale med den nødvendige oplæring, men der foretages altid en individuel konkret vurdering.</p> <ul style="list-style-type: none">• Der kan i udredning og vurdering af arbejdslederrollen indgå anmodning fra myndigheden om at borger får foretaget en neuropsykologisk udredning.• Der vil kunne anmodes om lægefaglige oplysninger.
Administrativ bevilling	<p>Der vil i den administrative bevilling kunne ydes økonomisk støtte til bl.a.:</p> <ul style="list-style-type: none">• Administrationsgebyr• Forsikring• Sæbe, handsker, strøm• Annonceudgifter• Udarbejdelse af APV• Kursusaktivitet• Ferie samt særlige udgifter ifm. ferie <p>Ishøj Kommune oplyser rammen for de administrative udgifter i borgers afgørelse.</p>



Brugerbetaling	<p>Støtte til BPA § 95 og 96 er uden udgifter for borger.</p> <p>Hvis borgeren eller nærtstående er arbejdsgiver, tilbyder Ishøj Kommune at varetage lønudbetalingen.</p> <p>Hvis der modtages bistands- eller plejetillæg, kan dette efter en individuel konkret vurdering blive modregnet i udbetalingen.</p>
Hvad indgår ikke i ordningen	<ul style="list-style-type: none">• Behandling eller overvågning som ydes via sygehus (fx respirationsinsufficiens eller ventilatørbistand).• Personlig assistance på arbejdspladsen, det vil sige praktisk hjælp ved løsning af arbejdsopgaver.• Personlig assistance på videregående uddannelser (socialpædagogisk støtteordning), det vil sige praktisk hjælp i forbindelse med studiet. <p>Større opgaver som f.eks. ekstrarengøring, hækklipning, malerarbejde eller andre større vedligeholdelsesopgaver er ikke omfattet af udmåling af hjælp efter BPA-ordningen men må vurderes og eventuelt dækkes efter andre bestemmelser, som f.eks. servicelovens § 100 om nødvendige merudgifter (håndsrækninger).</p>
Sektorovergang	<p>Ved indlæggelse på sygehus varetager sygehuset plejen. jf. Sundhedslovens §§ 74 og 79.</p> <p>Det er vejledningen for § 96 beskrevet, at hospitalet som udgangspunkt overtager forpligtigelsen af dækning af borgers behov ved indlæggelse. Region og Kommunen kan dog efter en individuel konkret vurdering træffe en anden beslutning.</p> <p>Hvis borger har et respirationshold, følger holdet altid borger.</p>
Opfølgning og revurdering	<p>Ved nye BPA-bevillinger foretages første opfølgning ca. 3 mdr. efter iværksættelse. Dette kan efter en individuel konkret vurdering foretages telefonisk.</p> <p>Der udarbejdes nye budgetter hvert år, når løntaksten ændres. Der vil i den forbindelse blive fulgt op på ordning ved kontakt til borger. Det er en individuel konkret vurdering, om opfølgningen kan foretages pr. telefon.</p> <p>Revisitation foretages hvert andet år.</p> <p>Her foretages hjemmebesøg med fuld udredning og myndighedstilsyn af arbejdslederevnen.</p> <p>Hvis borgers hjælperbehov ændrer sig i væsentlig grad mellem to revisioner og det vurderes, at det ikke kan rummes i bevillingen, rettes der hen-</p>



	<p>vendelse til visitationen.</p> <p>Hvis borgers evne til at arbejdslede sin ordning ændrer sig, er vedkommende forpligtet til at rette henvendelse til visitationen. Det kan f.eks. skyldes kognitive færdigheder eller generel øget udtrætning, samt ændringer i de beskrevne funktionsområder.</p> <p>Revisitation vil altid foregå i borgers hjem.</p> <p>Der vil inden mødet i hjemmet blive fremsendt brev om formålet med mødet samt hvilke områder, der skal drøftes.</p> <p>Hovedformålet med mødet er vurdering af:</p> <ul style="list-style-type: none">• Om bevillingen leveres som forventet i bevillingen.• Om bevillingen understøtter borgers funktionstab.• Borgers arbejdslederevne <p>Arbejdsleder vil inden mødet blive bedt om at fremsende følgende:</p> <ul style="list-style-type: none">• Aktivitetsskema• Fraværsoversigt• Seneste APV (arbejdspladsvurdering)• Anvendt vagtplan for de sidste 3 måneder• Faglige personalemødereferat (personfølsomme oplysninger udledes) <p>På mødet drøftes budgettet og fremsendt regnskab.</p> <p>Regnskabet skal udarbejdes, så det er direkte sammenligneligt med det udarbejdede budget.</p> <p>Der vil blive spurgt ind til afholdelse af MUS.</p> <p>Dokumenterne skal som udgangspunkt anvendes som et redskab til håndtering af myndighedens tilsynsforpligtigelse, samt til vurdering af arbejdslederevne.</p> <p>Visitor samt faglig koordinator fra myndigheden deltager.</p> <p>Det vil efter en individuel konkret vurdering besluttes, om borgers sagsbehandler ift. hjælpemidler deltager.</p> <p>Besøget vil foretages som en "aktiv visitation", hvilket betyder, at der anmodes om at se borger og hjælper arbejde sammen, oftest i en forflytningsaktivitet.</p> <p>Hjælpemidler bliver gennemgået og evt. nye behov bliver formidlet til sagsbehandlende terapeut, hvis ikke vedkommende deltager i besøget.</p>
Arbejds miljø Borgerens pligter og rettigheder	Arbejdsgiveren har pligt til at sikre arbejdsmiljøet. Arbejdsgiveren har ansvar for udarbejdelse af APV. Det indbefatter både det



der	fysiske og psykiske arbejdsmiljø. I hverdagen er det arbejdslederen, der følger op på arbejdsmiljøet.
Særlige bemærkninger	<ul style="list-style-type: none">• Hjælperne skal være fyldt 18 år og skal deltage i relevante kurser i relation til udførelsen af arbejdet.• Hjælperne skal anvende borgerens hjælpemidler.• Borgeren er forpligtet til at tegne relevante forsikringer, herunder ansvarsforsikring, arbejdsskadeforsikring og evt. rejseforsikring for sine hjælpere.• Ishøj Kommune har ingen direkte forpligtelse vedrørende hjælpernes ansættelsesforhold.• Kommunen har tilsynsforpligtelsen og kan stille krav til anvendelsen af hjælpemidler.• Ordningen kan efter forudgående aftale medtages midlertidigt til udlandet, jf. bekendtgørelse om midlertidigt ophold i udlandet.
Klagemuligheder	Afgørelse om støtte til BPA § 95 og 96 kan påklages til Ishøj Kommune. Klagen skal være modtaget af Ishøj Kommune, Center for Voksne og Velfærd, Ishøj Store Torv 20, 2635 Ishøj, senest 4 uger efter, at borgeren har modtaget afgørelsen. Giver genvurderingen anledning til at ændre afgørelsen, sendes en ny afgørelse til borgeren senest 4 uger efter, at Ishøj Kommune har modtaget klagen.
Udarbejdelse og opfølgning	Kvalitetsstandarden er behandlet af Social- og Sundhedsudvalget i Ishøj Kommuner d. XX. Kvalitetsstandarden revideres hvert andet år eller ved større ændringer i kommunens serviceniveau.