

# Vejledning til kommuner vedr. 50.96 Bleer, høring i kommunernes ældre- og handicapråd

## Indholdsfortegnelse

|  |   |
|--|---|
| Nu starter høringen i kommunernes ældre- og handicapråd.....                       | 2 |
| Kommunernes ansvar i forbindelse med høring i kommunens ældre- og handicapråd..... | 2 |
| Hvilket materiale indgår i høringen ældre- og handicapråd.....                     | 3 |
| Indsaml og vurder høringssvarene fra ældre- og handicaprådet .....                 | 4 |
| Sådan afgives høringssvar til SKI.....   | 4 |

## Nu starter høringen i kommunernes ældre- og handicapråd

Høringen vedrører udbuddet af rammeaftalen 50.96 Bleer.

Materialet vedr. delaftale 1 - Bleer med bevilling skal sendes i høring i kommunernes ældre- og handicapråd.

Høringen i kommunernes ældre- og handicapråd gennemføres i perioden fra den 7. august til den 6. oktober 2017.

Kommunerne har ved initiativer og spørgsmål, der berører borgere, der er omfattet af Retssikkerhedslovens § 30 eller Retssikkerhedslovens § 37a, stk. 2 en forpligtelse til at foretage høring i de kommunalt nedsatte ældre- og handicapråd.

Det er den enkelte kommune, der aftaler høringen og formidler materialet til de lokale ældre- og handicapråd. Det bemærkes, at den enkelte kommune har metodefrihed i forhold til, hvilken proces kommunen anvender ved høring af ældre- og handicaprådene. Kommunen kan derfor gennemføre høringen præcis på samme måde, som kommunen normalt gennemfører høringer i ældre- og handicapråd.

Det er den enkelte kommune, der skal modtage høringssvar fra de lokale ældre- og handicapråd og sende høringssvarene til SKI.

## Kommunernes ansvar i forbindelse med høring i kommunens ældre- og handicapråd

Høringen gennemføres trin-for-trin som følger:

|        |  |
|--------|--|
| Trin 1 | SKI har uploadet høringsmaterialet og vejledninger på "hørings- og tilslutningssiden" i <a href="#">ETHICS</a> . Samme sted, som du normalt finder høringsmateriale i forbindelse med SKI udbud.<br><br>Herfra er materialet tilgængeligt for alle kommuner.   |
| Trin 2 | Den enkelte kommune "downloader" det materiale, kommunen vurderer, der skal anvendes til høring i kommunens ældre- og handicapråd fra ETHICS. Det består af to zip-filer:<br>1) Nærværende vejledning til kommunen og en skabelon til høringssvar<br>2) Høringsmateriale og vejledning til ældre- og handicaprådene.   |
| Trin 3 | Den enkelte kommune aftaler med de lokale ældre- og handicapråd, hvornår og hvordan høringen skal foregå og distribuerer materialet til rådene - i overensstemmelse med det aftalte.<br><br>Den enkelte kommune tager stilling til, om høringen i ældre- og handicapråd sker skriftligt eller ved præsentation på møde - i overensstemmelse med kommunens normale praksis. |
| Trin 4 | Ældre- og handicaprådene giver/sender sine evt. høringssvar til kommunen.  |
| Trin 5 | Kommunen indsætter alle høringssvar i "skabelon til høringssvar fra ældre- og handicapråd".<br><br>Et høringssvar ad gangen.   |

|        |  |
|--------|--|
| Trin 6 | Den enkelte kommune vurderer alle modtagne hørings svar og angiver i "skabelon til hørings svar fra ældre- og handicapråd" om kommunen er "enig i det enkelte hørings svar". |
| Trin 7 | Senest den 6. oktober 2017 returnerer kommunen dokumentet med hørings svar fra ældre- og handicapråd til SKI.  |

## Hvilket materiale indgår i høringen ældre- og handicapråd

Dokumenterne, der sendes i høring i ældre- og handicaprådene, er en delmængde af det samlede udbudsmateriale.

Høringsmaterialet til ældre- og handicapråd består af:

| Dokument  | Beskrivelse  | Afsnit som er særlig relevante i forhold til høringen   |
|---|--|---|
| Vejledning til ældre- og handicapråd                                      | Indeholder generel information om SKI og udbuddet samt læsevejledning til ældre- og handicapråd.                 |   |
| Udbudsbetingelser (med markering af særligt relevante afsnit)             | Beskriver bl.a. hvordan udbuddet er opbygget, hvordan tilbudsgivere afgiver tilbud, og hvordan tilbud evalueres. | 3. Formål og baggrund<br>4. Den udbudte genstand<br>5. Udbud af en forpligtende rammeaftale<br>8.1.2 Evaluering af service    |
| Bilag VII Periodekøbskontrakt (med markering af særligt relevante afsnit) | Hovedaftale mellem kommune og leverandør.  | 2.1 Kundens aftageforpligtelse<br>3. Leverancen<br>4. Leverandørens organisation og øvrige driftsforhold<br>5. Samarbejde mv. |
| Bilag VII.A Kravspecifikation   | Beskriver krav til produkterne.  | Hele bilaget  |
| Bilag VII.B Leverandørens tilbud (tilbudsliste)                           | Her fremgår det sortiment, som tilbudsgivere skal tilbyde og prissætte.  | Hele bilaget  |

## Indsaml og vurder høringsvarene fra ældre- og handicaprådet

Som beskrevet under trin 5 og 6 ovenfor, er det kommunens ansvar at indsamle rådernes hørings svar og indføre dem i "Skabelon til hørings svar fra ældre- og handicapråd".

Skabelonen ligger i ETHICS sammen med nærværende vejledning – samlet i en zip-fil.

Med henblik på den fremadrettede håndtering af indkomne hørings svar på tværs af kommuner og indkøbsfællesskaber, er det vigtigt, at kommunen vurderer hver enkelt hørings svar og i skabelonen tilkendegiver, om kommunen er enig i det enkelte hørings svar.

Det anbefales yderligere, at kommunerne i indkøbsfællesskaberne samler hørings svar fra medlemskommunernes ældre- og handicapråd, således at SKI modtager ét samlet hørings svar fra hvert indkøbsfællesskab indeholdende hørings svar fra ældre- og handicapråd. Det sikrer en mere effektiv behandling og prioritering af hørings svarene.

## Sådan afgives hørings svar til SKI

De samlede hørings svar skal sendes til undertegnede pr. mail.

Fristen er den 6. oktober 2017, hvor høringsperioden udløber.

Du kan læse mere om [50.96 Bleer](#) og følge med i seneste nyt om aftalen på [ski.dk](http://ski.dk), og har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte udbudskonsulent Henrik Østergaard på e-mail: [heo@ski.dk](mailto:heo@ski.dk) eller tlf.: 51 71 76 49.