

PROJEKT BORGERNÆRE TEAMS

- de mange spor efterår/vinter 2024

HJEMMEPLEJEN OG HJEMMESYGEPLEJEN

Håndbog – guide til hverdagen i borgernære teams

De tre arbejdsgrupper færdiggør udvikling af håndbogen i version 1

MED godkender håndbogen

Undervisningsmateriale udarbejdes

Superbrugere oplæres og alle medarbejdere undervises

Teamsammensætning – hvordan ser de borgernære teams ud og hvordan kommer de godt fra start

Ledelsen fastlægger principper

MED godkender principper

Ledelsen sammensætter teams ud fra principperne

De nye teams meldes ud

MED og ledelse planlægger kick-off for de nye teams, intro til det nye samarbejde, udarbejdelse af teamkontrakt mv.

Vagtplaner – hvilke principper bygges de op om og hvordan vil de se ud for den enkelte

Arbejdsgruppe arbejder med principper for vagtplanlægning, herunder pusleplaner

HR, ledelse og TR sikrer, at opsætning til nye vagtplaner følger gældende regler

Vagtplanssystemet sættes op til de nye teams, og teamlederne lægger nye vagtplaner for samtlige medarbejdere

Kompetencer til den nye hverdag – teamledere og medarbejdere klædes på til den nye arbejdsform

Teamlederne undervises og trænes i den coachende ledelsesfunktion

Tæt opfølgning og sparring i de nye teams om den nye måde at arbejde på i den første periode efter opstart

Fysiske rammer – hvert team får eget tilholdssted

Grupperum, mødefaciliteter, arbejdsstationer, overbliksskærme, netværk mv. gøres klar til hvert af de nye teams

Lønssystem

De nye teams sættes op i lønssystemet

ØKONOMI

Økonomisk styringsmodel – omlægning af økonomistyring til styrket understøttelse af teams

Leder af hjemmeplejen, leder af visitationen, leder af økonomi, og centerchef fastlægger ny styringsmodel i samarbejde med PWC

Økonomi udarbejder kontoplan timepriser

VISITATION

Styrket samarbejde med visitation

Leder af hjemmeplejen og leder af visitationen fastlægger plan for at styrke samarbejde

Plan for styrket samarbejde udrulles, herunder systematiserede møderække, skabeloner for dagsordener, aftaler om sparringstid mv.

Nye ydelseskategorier

Arbejdsgruppe fastlægger nye ydelser

Visitatorer i Myndighed revisiterer samtlige borgere til nye ydelser under Serviceloven

Visiterende sygeplejersker i hjemmeplejen revisiterer samtlige borgere under Sundhedsloven

Sekretariatet udarbejder ny kvalitetsstandard

DIGITALISERING

Transportmodul

Transportmodulet tilføjes samtidigt med de nye ydelseskategorier

Nye adgange og kørelister i CURA Plan

Arbejdsgruppe fastlægger, hvordan adgange i de nye teams skal se ud

Digitaliseringskonsulent indstiller nye adgange

Planlæggerne omlægger samtlige kørelister for de nye teams

Nyt modul der understøtter den daglige planlægning i teamet

Superbrugere undervises

Modulet installeres, hardware sættes op

Alle medarbejdere oplæres

KOMMUNIKATION

Kommunikationsplan – hvornår informeres hvem om hvad

Medarbejderne holdes løbende informeret om processen

Politikerne informeres om udrulning af borgernære teams

Borgerne informeres om udrulning af borgernære teams