



Regler for tilstedeværelse i Ishøj Kommunes skoler

Vedttaget februar 2014. Gældende fra 1. august 2014

I dette dokument præsenteres en model for lærernes tilstedeværelse som følge af de nye arbejdstidsregler (Lov 409) og den nye folkeskolereform. Udgangspunktet for modellen er bl.a. §§3, 5 og 7 i de nye arbejdstidsregler, som dels fastlægger regler for arbejdstiden dels for opgørelse af arbejdstiden.

Modellen bygger på det overordnede princip at *"Man er til stede med mindre, at andet er aftalt med ledelsen."*

Vi har ingen intension om, forlods at give alle lærere en ensartet timepulje, som de kan bruge udenfor skolen. Vores lærere udfører meget forskellige opgaver og derfor giver det ingen mening, at alle får x antal timer, som de kan bruge udenfor skolen. Det er skolelederen¹, der har ledelsesretten over lærernes arbejdstid.

Med modellen forsøger vi, at skabe den nødvendige fleksibilitet og mulighed for samarbejde i respekt for lærergerningens mangfoldighed og forskellighed. Vi har den opfattelse, at lærernes tilstedeværelse skaber mulighed for det største kvalitetsløft i folkeskolen. Med tilstedeværelsen får man rige muligheder for, at medarbejderne i fællesskab får sat mål for læring for den enkelte elev. Medarbejderne får samtidig bedre mulighed for, at finde og drøfte måder at følge op på målene, drøfte metodeudvikling og gennem fælles planlægning, sparring og feedback kan medarbejderne arbejde mod målet om, at løfte alle elever. Det forudsættes derfor, at alle lærere som udgangspunkt er på arbejdsstedet min. 37 timer om ugen i gennemsnit i 210 dage om året. Skolelederne kan efter drøftelse med den enkelte lærer give mulighed for at løse afgrænsede opgaver andre steder end på skolen, hvis det giver mening.

Indhold og ramme for den resterende del af årets arbejdstid afklares mellem skolelederen og den enkelte lærer.

Der kan ikke forekomme overarbejde med mindre det er pålagt af skolelederen.

Opgaverne for den enkelte lærer og/eller team fremgår af en opgaveoversigt. Opgaveoversigten udarbejdes i en dialog mellem læreren/teamet og lederen og beskriver i overskrifter de hovedopgaver lederen forventer, der skal løses. Der sættes som udgangspunkt ikke tid på de enkelte opgaver i oversigten og der gives ikke med opgaveoversigten et bindende tilsagn til læreren om hvilke opgaver der skal løses. Dog skal væsentlige ændringer drøftes med læreren inden disse træder i kraft.

¹ Skolelederen kan delegerede dele af ledelsesretten til de øvrige ledere i skolens lederteam.