



## Vedtægter for Seniorrådet i Ishøj Kommune

### §1 Navn

Seniorrådet i Ishøj Kommune c/o Rådhuset, Center for Voksne og Velfærd, Ishøj Store Torv 20, 6. sal, 2635 Ishøj.

### § 2 Lovgrundlag

Lov om retssikkerhed og administration §§30-33 (Lovbekendtgørelse nr. 930 af 17 9 2012).

### § 3 Formål

1. Seniorrådet rådgiver Byrådet i ældrepolitiske spørgsmål og formidler synspunkter mellem borgerne og Byrådet om lokalpolitiske spørgsmål, der vedrører de ældre.

2. Byrådet skal høre Seniorrådet om alle sager, der vedrører de ældre.

3. Seniorrådet skal med sin funktion medvirke til at øge medindflydelsen og medansvaret for kommunens ældre. Seniorrådet skal endvidere sikre, at dialogen og samarbejdet mellem ældre/seniorer og Byrådet udbygges.

### § 4 Virksomhed

1. Seniorrådet er en selvstændig forvaltningsenhed, som er omfattet af Forvaltningsloven og Lov om offentlighed i forvaltningen.

2. Seniorrådet er uafhængige af partipolitiske, religiøse, og organisatoriske interesser og skal alene vurdere sagerne ud fra, hvad der er til gavn for de ældre samt hvad der er de ældres ønsker og behov.

3. Seniorrådets medlemmer har tavshedspligt i det omfang, det følger af lovgivning eller særlige bestemmelser i enkelte sager. Tavshedspligten gælder også medlemmer, som er udtrådt af Seniorrådet. Seniorrådet er omfattet af Forvaltningslovens regler om inhabilitet.

4. Seniorrådet udpeger repræsentanter fra Seniorrådet til at deltage i udvalg om ældre nedsat af Ishøj Kommune.

5. Seniorrådet kan af egen drift udtale sig og stille forslag inden for alle forvaltningsgrene om emner, som har betydning for de ældre i kommunen, samt stille forslag og fremlægge ideer om ældreforhold. Byrådet kan efter forhandling med Seniorrådet beslutte at delegerer kompetence, samt overføre ressourcer for konkrete veldefinerede områder til Seniorrådet, herunder til opgaver for medlemsorganisationer tilsluttet Seniorrådets arbejdsområde og kommunen.

6. Seniorrådet kan kun behandle sager af generel og principiel karakter.

7. Seniorrådet udøver sin virksomhed i lukkede møder. Dagsordener og beslutningsreferater er offentlige tilgængelige på kommunens hjemmeside samt Seniorrådets hjemmeside [www.ishojseniorraad.dk](http://www.ishojseniorraad.dk)

8. Seniorrådet skal udtale sig om tilsynsrapporter fra embedslægen og det kommunale tilsyn med plejehjem mv. Rapporterne skal fremsendes til Seniorrådets medlemmer, så snart de er udarbejdet. Det samme gælder den årlige redegørelse efter § 166 stk. 4 i Serviceloven.



9. Seniorrådet er forpligtet til at informere sit bagland – de ældre – om sit arbejde.

### § 5 Opgaver

1. Seniorrådet skal i sit arbejde virke for og tilvejebringe de bedst mulige vilkår for kommunens ældre, med særlig hensyntagen til svage pensionister, samt varetage de ældres interesser på alle områder som har betydning for deres trivsel.

2. I sit arbejde skal Seniorrådet søge at fremme det bedst mulige samarbejde mellem organisationer, foreninger, institutioner samt mellem disse – kommunen og forvaltningerne. Seniorrådet skal ikke kun beskæftige sig med spørgsmål der angår svage ældre, men med alle spørgsmål, der har betydning for personer på 60+. Dette kan eksempelvis være om trafik, bolig, sundhed, miljø og kultur, hjemmehjælp, hjemmeplejen, rehabilitering, plejecentre, omsorgscentre m.m.

3. Kommunens ældre skal have indflydelse på kommunens seniorpolitik i bred forstand på såvel spørgsmål af overordnet karakter, som forhold, der har betydning for den enkelte i hverdagen.

4. Seniorrådet medvirker til at orientere borgerne om kommunens seniorpolitik og dens forskellige tilbud og relevante tiltag på seniorområdet. Seniorrådet informerer om sit arbejde gennem lokalpressen, Seniorrådets hjemmeside samt ved møder med kommunens ældre. Seniorrådet holder sig orienteret om de ældres ønsker og behov samt kommunale forhold.

### § 6 Samarbejdsorgan

1. Seniorrådet medvirker til at skabe offentlig interesse og debat om ældre- og handicapforhold, at fastholde og udbygge dialogen med byrådet, Social- og Sundhedsudvalget og øvrige forvaltninger. Endvidere løbende at, vurdere tiltag og politik på seniorområdet med henblik på en fortsat udvikling og tilpasning med samfundsudviklingen.

2. Seniorrådet har mulighed for at dele sig i flere undergrupper, der så beskæftiger sig med delområder. Formænd for sådanne grupper kan tage kontakt til den kommunale forvaltning efter aftale med Seniorrådets formand.

3. Seniorrådet kan nedsætte ad hoc udvalg, til at udvikle og styrke Seniorrådets ekspertise om centrale spørgsmål, og kan også indkalde ad hoc ekspertise.

### §7 Høringsforpligtigelse

Til sikring af, at Seniorrådets rådgivende funktion får reel betydning, har byrådet en forpligtigelse til at høre Seniorrådet om alle forslag og sager, der vedrører borgere på 60+. Seniorrådet skal i god tid høres og medinddrages inden Byrådet træffer endelig beslutning. Seniorrådet skal f.eks. høres om de årlige budgetter til omsorg og pleje m.v., om udbygningsplaner og om forslag til iværksættelse af aktiviteter m.v. for kommunens seniorer.

### § 8 Samarbejdsudvalg

1. Kontakten til kommunens ældre og synliggørelsen af Seniorrådet i lokalsamfundet sikres gennem en god forbindelse til kommunens seniorer.

2. Der etableres et samarbejdsudvalg i Seniorrådets regi, der sammensættes af repræsentanter fra foreninger, der henvender sig til personer over 60 år, klubber og beboerråd, der udfører seniorarbejde i Ishøj Kommune samt brugere af seniorlokalerne. Samarbejdsudvalget bidrager med ideer og forslag til Seniorrådets videre



arbejde. Seniorrådet giver og modtager orientering til og fra Samarbejdsudvalget. Seniorrådet afholder møde med Samarbejdsudvalget og brugere af Seniorlokalerne 1. gang årligt. Der vælges eller udpeges maksimalt to medlemmer fra hver forening og organisation i Ishøj.

3. Høringsforpligtelse overfor Seniorrådet kan ikke opfyldes gennem en høring til medlemmerne af de nævnte samarbejdsudvalg. Høring m.v. skal kommunikeres direkte til Seniorrådet.

### § 9 Valg og Sammensætning

1. Byrådet har ansvaret for, at der afholdes valg til Seniorrådet. Byrådet fastsætter i samarbejde med Seniorrådet regler for valgets afholdelse. Alle personer, der har fast bopæl i kommunen og som er 60+ kan deltage i valget og er valgbare til Seniorrådet.

2. Valg til Seniorrådet finder sted ved direkte valg hvert fjerde år i oktober måned, således at valg til Seniorrådet følger kommunalvalget. Valgperioden går fra 1. januar til 31. december.

3. Til Seniorrådet vælges syv medlemmer for en valgperiode af fire år. Genvalg kan altid finde sted. Rådet er beslutningsdygtigt ved minimum fire medlemmer.

4. Der vælges ved hvert valg op til fire suppleanter. Suppleanterne er valgt for fire år. Den enkelte suppleant knyttes ikke personligt til et bestemt seniorrådsmedlem.

5. Suppleanterne deltager ikke i Seniorrådets møder. En suppleant bliver medlem af Seniorrådet, når et medlem i utide udtræder af Seniorrådet, eller er forhindret i at varetage sit hverv i mindst tre måneder.

6. Hvis der ikke opstilles det nødvendige antal medlemmer til at opfylde kravet om minimum fem medlemmer i Seniorrådet, afholdes suppleringsvalg, indtil det nødvendige antal medlemmer er opnået.

7. Medlemmer og suppleanter er valgt i rækkefølge efter det personlige stemmetal.

### §10 Konstituering

1. Seniorrådet konstituerer sig snarest efter valget med formand og næstformand. Der vælges ligeledes medlemmer til diverse udvalg.

2. Seniorrådet forudsættes at være selvstyrende og fastsætter selv sin forretningsorden samt tilrettelægger i videst omfang selv sit arbejde.

3. Det konstituerende møde ledes – indtil valg af formand har fundet sted – af det medlem, som længst har været medlem af Seniorrådet. Hvis alle er ny-valgte eller flere har samme anciennitet, ledes mødet af den ældste af disse.

4. Seniorrådet kan beslutte at nedsætte faste arbejdsgrupper eller ad hoc arbejdsgrupper. En arbejdsgruppes kommissorium fastsættes af Seniorrådet.

### § 11 Møder

1. Seniorrådet afholder seks årlige ordinære møder. Samt minimum et samarbejds møde med Social- og Sundhedsudvalget.

2. I Seniorrådets forretningsorden angives mødehyppighed, samt regler for dagsorden, afstemning,



indkaldelse, samt regler for informationsvirksomhed og regler for kontakten til rådets bagland.

3. Der skrives referat fra alle ordinære møder af sekretær fra sekretariatet..

4. Møderne i Seniorrådet er lukkede møder og kun rådets medlemmer og sekretariatsfunktionen kan deltage.

5. Hvis det er ønskeligt i henhold til en sags oplysning, kan seniorrådet i konkrete sager bede andre med relevans for sagen om at deltage på mødet under punktet.

### § 12 Økonomi

1. Indenfor rammerne af det til hver en tid fastsatte budget, afholder byrådet udgifter i forbindelse med valg til Seniorråd, samt til dette råds virksomhed, til kurser, til møder og arrangementer i og uden for kommunen, samt betaler kontingent til Danske Ældreråd for Seniorrådets medlemskab af dette, ligesom byrådet dækker udgifterne til sekretærbistand.

2. Byrådet stiller endvidere lokaler til rådighed for Seniorrådet. Medlemskab af Seniorrådet er et frivilligt og ulønnet hverv, bortset fra at der udbetales mødediæter for seks årlige møder i henhold til gældende bestemmelser om ydelser til folkevalgte.

### § 13 Vedtægtsændringer

Vedtægter kan til enhver tid tages op til drøftelse i Seniorrådet. Fremkommer der ønske om ændringer, skal forslag udarbejdes og behandles på et Seniorrådsmøde. Alle ændringer forelægges og godkendes af Ishøj Byråd. Vedtægterne træder i kraft efter vedtagelse af Ishøj Byråd.

Anførte vedtægter er godkendt af Ishøj Byråd på deres møde den

-----  
BORGMESTER

-----  
FORMAND FOR SENIORRÅDET