



Præsentation af model for: Juniormesterlære i Ishøj Kommune 2025/26

Overskrift	Spørgsmål	Svar fra arbejdsgruppen
1. Oversigt	Indhold: Hvad består modellen af?	<ul style="list-style-type: none">• Modellen for <i>juniormesterlære</i> er udviklet som en del af Folkeskolens Kvalitetsprogram og har til formål at sikre, at elever i udskolingen får mulighed for en mere praktisk afslutning af folkeskolen• Eleverne modtager undervisning i dansk, matematik og engelsk 4 dage om ugen i deres stamklasse på skolen• Eleverne er i praktik i en virksomhed eller i et praktisk undervisningsforløb 1 dag om ugen, hvor de opnår læring, erfaringer, personlig udvikling og kompetencer målrettet en fremtidig erhvervsuddannelse. <p>Juniormesterlære er til elever, der:</p> <ul style="list-style-type: none">• er motiverede for at være i praktik hos en virksomhed eller i et praktisk undervisningstilbud 1 dag om ugen• har potentiale eller et talent for erhvervspraktiske kompetencer• forventer at søge ind på en erhvervsuddannelse efter 9.klasse• har mod på færre fag samt mere praktik• er skole- og praktikparate
2. Organisering	Ansvar: Hvem har ansvar for hvilke opgaver (roller og ansvar)?	<ul style="list-style-type: none">• Elev og forældre er ansvarlige for at vurdere og beslutte, om juniormesterlære er det rette tilbud for eleven (i samarbejde med lærer og uddannelsesvejleder)• Elev og forældre er ansvarlige for at finde praktikvirksomhed

		<ul style="list-style-type: none"> • Uddannelsesvejlederne er, i samarbejde med lærere, ansvarlige for at medtænke juniormesterlære som en del af uddannelsesvejledningen på særligt 7. klassetrin • Elevens lærere og uddannelsesvejleder har via tæt samarbejde det overordnede ansvar for at koordinere mellem forskellige undervisere, skole, virksomhed eller erhvervsrettet uddannelse og elev/forældre.
	Kompetencer: Kan opgaverne løses inden for allerede givne rammer/kompetencer ?	<ul style="list-style-type: none"> • Den lokale model kan løses inden for nuværende kompetencer.
3. Lokalt vs. fælles	Lokale initiativer: Hvilke opgaver løses af de enkelte skoler?	<p>Den enkelte skole har ansvaret for, at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • introducere til, rekruttere til og tilbyde juniormesterlære (i samarbejde med elevens lærere og uddannelsesvejleder) • sikre, at eleven modtager undervisning i alle dansk- og matematiktimer. Det tilstræbes, at eleven også tilbydes alle engelsktimer. • initiere samarbejdet med den enkelte elev, forældre samt virksomhed (i samarbejde med uddannelsesvejleder) • tilbyde en skabelon til praktikaftale, som elev, forældre og virksomhed indgår, og som skolens leder godkender¹ • tilbyde et praktisk undervisningsforløb til de elever, der ikke lykkes med at finde en virksomhed

¹ Godkendelse indebærer, at praktikken samlet set kan understøtte folkeskolens formål og supplere undervisningen i de af folkeskolens fag, emner m.v., som eleven modtager undervisning i, og at virksomheden har oplyst, at de har kendskab til og efterlever arbejdsmiljøregler mv.

		<ul style="list-style-type: none"> • erfaringsudveksle og dele lokale succeser løbende med ledelseskolleger på tværs af kommunens skoler.
	<p>Fælles opgaver: Hvilke opgaver løses på tværs af skolerne?</p>	<p>Administrationen har ansvaret for, at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • udvikle og tilbyde praktiske undervisningsforløb til de elever, der ikke lykkes med at finde en virksomhed • afholde fælles informationsmøder • sikre relevant fælles informationsmateriale til elever, forældre, medarbejdere og virksomheder. <p>Uddannelsesvejledere har ansvaret for, at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vurdere hvilke elever der skal introduceres til juniormesterlære i forbindelse med uddannelsesdialogerne og det øvrige vejledningsarbejde (i samarbejde med skolen) • vejlede elever og forældre i juniormesterlære, herunder interesser, motivation, fremtidsmuligheder • indgå i samarbejdet med den enkelte elev, forældre og skolen • administrere elevernes juniormesterlærekontrakter (i samarbejde med den enkelte skole) • hjælpe den enkelte elev med at finde en praktikvirksomhed samt koordinere overgangen til et evt. praksisorienteret undervisningsforløb • facilitere samarbejdet med virksomhedens kontaktperson

		<ul style="list-style-type: none"> • koordinere og følge op via kontakt med elev, forældre, virksomhed, undervisere og skole • følge op på, at eleven har en tydelig plan/skema/årsplan for forløbet (herunder mødetider og varighed) i samarbejde med lærerteamet • informere lærerteamet samt skolen om eventuelle udfordringer • have fokus på overgangen fra juniormesterlære til erhvervsuddannelse <p>Praktikvirksomheder har ansvaret for, at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • udvælge en relations-og ressourcestærk kontaktperson • støtte og motivere eleven undervejs i juniormesterlæreforløbet • sørge for et aktivt og positivt samarbejdet med elev, forældre og uddannelsesvejleder • sørge for at eleven har en plan/skema/årsplan for forløbet (herunder mødetider og varighed)
<p>4. Fordele og udfordringer</p>	<p>Fordele: Hvad er de vigtigste styrker ved modellen?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elever der har svært ved at finde motivation i en boglig skolehverdag vil opleve større selvværd og selvbevidsthed til et kommende uddannelsesvalg • Elevernes relationelle tryghed bevares ved at blive blandt klassekammerater i egen klasse 4 dage om ugen

		<ul style="list-style-type: none"> • Placeringen af det praktiske undervisningsforløb på en erhvervsrettet uddannelse (hvis eleven ikke kan finde en praktikvirksomhed) vil skabe en naturlig overgang fra juniormesterlære til en erhvervsuddannelse • Juniormesterlæreordningen vokser i det lokale med små succeser, som bidrager til at skabe den gode historie om juniormesterlære
	<p>Udfordringer: Hvilke potentielle udfordringer eller barrierer kan modellen støde på?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Afgangseksamen med juniormesterlære er ikke adgangsgivende til gymnasiale uddannelser • Forældre kan blive nervøse for, om deres barn kommer bagud/eller forhindres i et fremtidigt uddannelsesvalg • Det kan være svært at finde virksomheder med relationelle kompetencer og/eller erfaring med elever på 8. og 9. klassetrin • At virksomhederne ikke synes, at det er attraktivt at tilbyde praktikpladser • Elevernes krav på undervisning i alle dansk- og matematiktimer får skematisk betydning/konsekvens for hele klassens skema
<p>5. Økonomi og ressourcer</p>	<p>Budget: Hvad er de anslåede omkostninger for at implementere modellen?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De elever, der ikke kan finde en praktikvirksomhed, skal tilbydes et praktisk undervisningsforløb. I denne model lægges der op til at hele, eller dele af, det praktiske undervisningsforløb varetages af en erhvervsrettet uddannelse. • Der arbejdes på en tværkommunal samarbejdsaftale med en erhvervsrettet uddannelse, hvor vestegnskommuner går sammen om at danne et hold med juniormesterlærelever • Økonomien er endnu uklar.

	<p>Ressourcer: Hvad kræves af tid, personale og materialer for at få modellen til at fungere?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Planlægning og afholdelse af informationsaften • Introforløb til elever der vælger juniormesterlære • Hvert juniormesterlæreforløb forventes at kræve en håndholdt indsats • Øget arbejdsopgave for særligt uddannelsesvejledere og udskolingslærere • Øget arbejdsopgave i at koordinere på tværs af skoler, kommuner samt erhvervsrettet uddannelse • Individuelle løbende statusmøder med elev og forældre
	<p>Finansiering: Hvordan skal modellen finansieres (lokale midler, central støtte)?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Modellen skal som udgangspunkt i 2025 finansieres inden for skolernes nuværende økonomi.
<p>6. Implementering</p>	<p>Opstart: Hvilke specifikke aktiviteter gennemføres i opstartsfasen?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vejledning og kontaktlærersamtaler: Elevens trivsel og faglige progression italesættes gennem vejledning med kontaktlæreren og/eller uddannelsesvejlederen. • Samtaler med elev/forældre: Lærere og uddannelsesvejleder vil have samtaler med elever/forældre, som vurderes relevante ift. dette tilbud. • Informationsaften(er): Tilbuddet vil blive fremlagt som en særlig og enestående mulighed for de elever, som synes, at det kunne være spændende at arbejde med praksisfaglig undervisning, hvor man bruger en del af tiden i praktik eller i et praktisk undervisningsforløb

		<ul style="list-style-type: none"> • Introforløb: For alle kommunens juniormesterlæreelever
	Drift: Hvornår og hvordan forventes modellen at være fuldt implementeret?	<ul style="list-style-type: none"> • En fuldt implementeret model afhænger af flere faktorer, som endnu er ukendte, herunder bl.a. antal elever i juniormesterlæreordning og det tværkommunale samarbejde med en erhvervsrettet uddannelse • Den lokale model anbefales implementeret med opstart ved skoleårets start i august 2025.
	Evaluering: Hvordan og hvornår skal modellen evalueres?	<ul style="list-style-type: none"> • Løbende evaluering.