



Kvalitetsstandard for § 97 Ledsageordning

Godkendt af Social- og Sundhedsudvalget i Ishøj Kommune *dato*

Ishøj Kommunes kvalitetsstandard beskriver det serviceniveau, kommunalbestyrelsen har vedtaget, og som du kan forvente at modtage, hvis du modtager denne ydelse.

Formålet med kvalitetsstandarden er at højne gennemsigtigheden i forhold til den ydelse, der tilbydes, samt at sikre, at alle borgere modtager ydelser af samme standard.

Som fagprofessionel kan du ligeledes søge viden og information om de konkrete ydelser kommunen tilbyder.



Til dig som borger

En ledsagerordning er til dig, som har brug for støtte til at færdes uden for hjemmet.

Ledsagelsen foregår derfor altid uden for hjemmet, og det er dig, der bestemmer, hvortil ledsagelsen skal foregå og hvilke aktiviteter, der skal være indeholdt i ledsagelsen.

Ledsagelsen kan fx. omfatte ledsagelse til fritids-, kulturelle-, og sociale aktiviteter, m.v.

Når du ansøger om ledsagerordning, vil sagsbehandler indkalde dig til en råd- og vejledningssamtale. Vi indhenter lægelig dokumentation på, at du ikke selvstændigt kan færdes i det offentlige rum, hvis det ikke allerede forekommer i din sag.

Hvad kan en ledsager:

Ledsagerordningen omfatter selve ledsagelsen og de funktioner, der er direkte forbundet med ledsagelsen, fx. hjælp med at tage overtøj af og på, hjælp til toiletbesøg og hjælp i forbindelse med kørestol og andre ganghjælpemidler.

Det er dig som borger, der bestemmer, hvor og hvordan ledsagelsen skal foregå, det er dog et vilkår at ledsagelsen har et lovligt formål, og at ledsagerens tryghed er sikret.

Har du en ledsagerordning, bevarer du denne støtte ved midlertidige ophold i udlandet. Som udgangspunkt kan der ikke ydes hjælp til rejse- og opholdsudgifter til en eventuel ledsager.

Ledsageren må ikke stille bil til rådighed. Du skal således selv stille bil til rådighed, hvis der skal køres, eller der kan bruges offentlige transportmidler, taxi eller handicapkørsel.

Hvem vælger ledsageren:

Som udgangspunkt ansætter Kommunen en ledsager, du har dog ret til at udpege en selv. Det må dog ikke være en forældre, en ægtefælle, eller et lignende nærtstående familiemedlem

Det er ligeledes Kommunen, der skal godkende din selvudpegede ledsager, og her kigger vi på, om personen har interesse eller erfaring med at arbejde med personer med handicap.

Hvad kan en ledsager ikke:

Det følger af principmeddelelse 52-15, at du ikke kan benytte ledsagelse til:

- Personlig og praktisk bistand efter servicelovens § 83
- Socialpædagogisk støtte efter servicelovens § 85
- Lægeordnede aktiviteter (herunder fysioterapi, lægebesøg, bassintræning mv.)



Lovgrundlag	Serviceovens § 97 Socialministeriets vejledning nr. 10 af 15. februar 2011 Socialministeriets bekendtgørelse nr. 1313 af 12. december 2006
Svarfrist	Ansøgning om ledsageordning rettes til Ishøj Kommunes visitation via sikker mail på CVV_raagiver@ishoj.dk . Svarfristen er 10 uger. Fristen regnes fra det tidspunkt, hvor myndigheden har modtaget en ansøgning, og omfatter tiden, indtil afgørelsen er truffet. For § 97 gælder et særligt dokumentationskrav for lægelig dokumentation på borgerens funktionsnedsættelse. Denne dokumentation skal indhentes, før sagen kan afgøres. Hvis sagsbehandlingen trækker ud, får borgeren besked om det, og hvad grunden til det er. Borgeren skal så vidt muligt have besked om, hvornår sagen kan forventes færdig.
Målgruppe	Borgere, der er mellem 18 og 67 år, og som på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne ikke kan færdes på egen hånd uden for hjemmet, samt borgere over 67 år, der er visiteret til ledsagelse før det fyldte 67. år. Hvis borgeren i forvejen modtager individuel ledsagelse, der svarer til ledsagerordningen, eksempelvis som del af et servicetilbud fra et botilbud, fradrages det antal timer i de 15 timers ledsagelse. Ledsagelse ydes til borgere inden for målgruppen uanset boform. For borgere i botilbud gælder dog at timer til ledsagelse som er indeholdt i botilbuddets ydelser modregnes. Ordningen omfatter ikke borgere, der: <ul style="list-style-type: none">• Har bevilget hjælperordning efter servicelovens § 96• Modtager hjælp efter servicelovens § 98• Har nedsat funktionsevne som følge af sindslidelse eller af sociale årsager, hvis behov for ledsagelse er af socialpædagogisk karakter, og vil kræve en uddannelsesmæssig baggrund af ledsageren.
Formål	Formålet med ordningen er, at borgeren fortsat kan have et aktivt liv med mulighed for at deltage i kulturelle og sociale aktiviteter på lige fod med andre og herudover kan: <ul style="list-style-type: none">• Integreres i samfundet• Opnå/bibeholde selvstændighed, valgfrihed og ansvar for egen tilværelse• Undgå isolation
Tildeling	Center for Voksne og Velfærd har kompetence til at bevilge ledsagelse. Bevilling af ledsagelse sker efter en individuel og konkret vurdering. I visitationen lægges der vægt på at borgeren kan drage nytte af ordningen. Borgeren skal som udgangspunkt selv efterspørge ordningen, men vurderingen af behovet for ledsagelse kan foretages i samarbejde med personale fra bo- og aktivitetstilbud.



Kriterier for tildeling af indsatsen:

- At borgeren ikke kan færdes alene uden for hjemmet på grund af en betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.
- At borgeren kan give udtryk for – ikke nødvendigvis verbalt – et ønske om at deltage i forskellige aktiviteter.
- At borgeren kan efterspørge og kunne benytte sig af individuel ledsagelse uden socialpædagogisk indhold.
- At borgeren er bevidst om indholdet i aktiviteten.

Hvis borgeren er bevilget ledsagelse, inden han/hun fylder 67 år, fortsætter bevillingen efter det 67. år – på samme betingelser som før.

Udkast



<p>Form og indhold</p>	<p>Ledsagelsen skal foregå uden for hjemmet. Borgeren bestemmer, hvortil ledsagelsen skal foregå og hvilke aktiviteter, der skal være indeholdt i ledsagelsen.</p> <p>Ledsagelsen kan f.eks. omfatte ledsagelse til indkøb, fritids-, kulturelle-, og sociale aktiviteter, m.v.</p> <p>Ledsagerordningen omfatter selve ledsagelsen og de funktioner, der er direkte forbundet med ledsagelsen, f.eks. hjælp med at tage overtøj af og på, hjælp til toiletbesøg og hjælp i forbindelse med kørestol og andre ganghjælpemidler.</p> <p>Borgeren bestemmer hvor og hvordan ledsagelsen skal foregå, dog med den begrænsning, at der er tale om et lovligt formål, og at ledsagerens tryghed er sikret.</p> <p>Borgere, der bevilges en ledsager efter § 97, bevarer retten til denne støtte ved midlertidige ophold i udlandet. Som udgangspunkt kan der ikke ydes hjælp til rejse- og opholdsudgifter til en eventuel ledsager.</p> <p>Ledsageren er omfattet af Ishøj Kommunes politikker, herunder forflytningspolitik, rygepolitik og regler om tavshedspligt.</p> <p>Ledsageren må ikke stille bil til rådighed. Borgeren skal således selv stille bil til rådighed, hvis der skal køres, eller der kan bruges offentlige transportmidler, taxi eller handicapkørsel.</p> <p>Ledsageordningen omfatter ikke:</p> <ul style="list-style-type: none">• Personlig og praktisk bistand efter servicelovens § 83• Støtte, omsorg og pleje efter servicelovens § 85• Lægeordnede aktiviteter (herunder fysioterapi, lægebesøg, bassintræning mv. (ankestyrelse afgørelse 52-15)).
<p>Omfang og varighed</p>	<p>Borgeren har ret til op til 15 timers ledsagelse per måned.</p> <p>Hvis borgeren i forvejen modtager individuel ledsagelse, der svarer til ledsagerordningen, eksempelvis som del af et servicetilbud fra et botilbud, fradrages det antal timer i de 15 timers ledsagelse.</p> <p>Der kan efter aftale opspares timer over en periode på seks måneder. Herefter bortfalder timerne, hvis de ikke er brugt.</p> <p>Borgeren har mulighed for selv at udpege en ledsager, der skal godkendes og ansættes af Ishøj Kommune. Der kan ikke ansættes personer med meget nær tilknytning til den, der er berettiget til ledsagelse. Det er desuden ikke muligt at ansætte en vikar for ledsageren.</p> <p>Ishøj Kommune betaler lønudgiften til ledsageren samt befordring af ledsageren mellem de enkelte ledsageopgaver i lokalområdet.</p> <p>Bevillingen følges som udgangspunkt op minimum en gang årligt. Ved opfølgningen foretages der en vurdering af, om borger fortsat er i målgruppen til at modtage ledsagelse.</p>



	<p>For borgere, der bor i botilbud og i egen bolig følges der op på ledsagelsen i forbindelse med det årlige handleplansmøde. Der vil blive foretaget særlig opfølgning, hvis borgeren oplever væsentlige ændringer i daglig livsførelse og aktivitetsniveau.</p>
Levering af ydelsen	<p>Borgeren har ret til selv at udpege en ledsager, som godkendes og ansættes af Ishøj Kommune. Dog må det ikke være en forælder, en ægtefælle, eller et lignende nærtstående familiemedlem.</p> <p>Ledsageren bør rekrutteres blandt borgere, der har interesse i og/eller erfaringer med at arbejde med borgere med handicap. Ved valg af ledsager, bliver der også lagt vægt på, at borger og ledsager har fællesinteresser.</p>
Brugerbetaling	<p>Borgeren betaler</p> <ul style="list-style-type: none">• Egne udgifter til befording• Egne og ledsagerens udgifter til fortæring, entre og billetter• Ledsagerens befordringsudgifter under ledsagelsen <p>Borger kan efter ansøgning bevilges et årligt engangsbeløb (kr.??) som tilskud til udgifter i forbindelse med ledsageordningen.</p> <p>Der er herudover mulighed for at søge om ledsagerkort til DSB, herunder til en række kulturinstitutioner. Læs mere på borger.dk om ledsagerkort til DSB.</p>
Klagemuligheder	<p>Afgørelse om ledsageordning kan påklages til Ishøj Kommune. Klagen skal være modtaget af Ishøj Kommune, Center for Voksne og Velfærd, Ishøj Store Torv 20, 2635 Ishøj, senest 4 uger efter, at borgeren har modtaget afgørelsen.</p> <p>Giver genvurderingen anledning til at ændre afgørelsen, sendes en ny afgørelse til borgeren senest 4 uger efter, at Ishøj Kommune har modtaget klagen.</p>