



Ishøj Kommune

---



**Thorslunde-Ishøj**  
**Lokalhistoriske Forening**

Ishøj, 2014

Samarbejdsaftale mellem

Ishøj Kommune & Thorslunde-Ishøj Lokalhistoriske Forening

om Ishøj Lokalhistorisk Arkiv

## Indhold:

<b>Forord</b>	<b>2</b>
<b>1. Grundlag</b>	<b>4</b>
<b>2. Formål</b>	<b>6</b>
<b>3. Ansvars- og opgavefordeling</b>	<b>7</b>
<b>4. Arkivernes placering og indretning</b>	<b>8</b>
<b>5. Handleplan og sæsonplan for aktiviteter i Traktørstedet.</b>	<b>8</b>
<b>6. Lokaler til LHF's aktiviteter</b>	<b>9</b>
<b>7. Kontakt</b>	<b>9</b>
<b>8. Vedtagelse, ændring og opsigelse af aftalen</b>	<b>10</b>
<b>Bilag 1: Driftsaftale mellem Ishøj Kommune og Kroppedal Museum om drift af Ishøj Lokalhistoriske Arkiv</b>	<b>11</b>
<b>Bilag 2: Brugskontrakt for anvendelse af Ishøj Lokalhistoriske Arkiv</b>	<b>11</b>
<b>Bilag 3: Handleplan – 3 årig for Ishøj Lokalhistoriske Arkiv</b>	<b>11</b>
<b>Bilag 4: Aftale om Traktørstedet.</b>	<b>11</b>
<b>a. faste arrangementer</b>	<b>11</b>
<b>b. særaftaler</b>	<b>11</b>

## Forord

Ishøj Kommunes Lokalhistoriske Arkiv er i dag hjemmehørende på Bredekærgård i Tranegilde og er en udløber af det store arbejde, som Thorslunde-Ishøj Lokalhistoriske Forening (LHF) påbegyndte allerede i april 1975.

1. april 1990 åbnede Ishøj Lokalhistoriske Arkiv (ILA) på Bredekærgård i forbindelse med en større renovering af gården og fik samtidigt tilknyttet fastansat personale, som skulle sikre en ugentlig åbningsdag.

Ishøj Kommune (IK) og Thorslunde – Ishøj Lokalhistoriske Forening (LHF) har igennem snart 40 år, i et uformelt samarbejde, indsamlet og formidlet den lokale historie samt sikret en fælles drift af ILA.

LHF's medlemmer har qua sin lokale forankring en rigtig stor kontakt til kommunens borgere, og har her igennem indsamlet hovedparten af de historier og arkivalier, der i dag rummes på arkivet.

Igennem alle årene har der været et godt samarbejde, LHF og Ishøj Kommune (IK) imellem, til gavn for byens borgere. Det er, og har altid været, til stor glæde for mange borgere, at Ishøj Kommune igennem årene har haft en stor og aktiv lokalhistorisk forening, som er gået forrest i formidlingen, indsamlingen og bevaringen af Ishøjs lokalhistorie.

LHF vil fortsat være en stærk samarbejdspartner i arbejdet med at formidle og bevare Ishøjs lokale historie.

Ishøj Kommune rummer en unik nutidig historie. Udviklingen fra landsby til bysamfund/forstad er intet andet sted sket i så højt et tempo som på Vestegnen. Det specielle ved Ishøj Kommune er, at der fra første færd har været et stort frivilligt engagement, så det i dag er muligt at dokumentere udviklingen både gennem levende billeder fra TV Ishøj og gennem genstande og øvrige arkivalier. ILA har derfor et stort udviklingspotentiale, som borgerne vil kunne have glæde af.

LHF har forestået det meste af formidlingsarbejdet gennem mange år. Det er foregået ved møder, foredrag, bogudgivelser, udstillinger, byvandring og mange særarrangementer. LHF har i hele perioden udgivet et foreningsblad til medlemmerne og til kommunens institutioner, skoler m.fl.

LHF har også forestået formidling til skoleelever samt diverse separate grupper af borgere.

Endvidere har foreningens medlemmer haft vagter i den ugentlige åbningstid på arkivet og åbnet arkivet efter ønske fra borgere. I forbindelse med arkivets almindelige åbningstider har bl.a. LHF stillet slægtsforskningsekspertise til rådighed både for kommunens egne borgere og de mange efterkommer til borgere fra Ishøj.

Ishøj kommune indgik den 1. september 2008 en driftsaftale med Kroppedal Museum, der betyder, at driftsansvaret for Ishøj Lokalhistoriske Arkiv har været Kroppedal Muse-

ums. Kroppedal Museum har det overordnede ansvar for ILA. Den indgåede samarbejdsaftale med Kroppedal Museum danner grundlag for samarbejdsaftalen med LHF. (Bilag nr. 1).

IK og LHF er enige om, at det nu er tid til at få en formel samarbejdsaftale, der med respekt for det store frivillige arbejde, kan danne grundlaget og ramme for et fortsat intensivt samarbejde om og for Ishøj Kommunes lokalhistorie. Dette skal også ses i lyset af et naturligt generationsskifte i foreningen og den almindelige teknologiske udvikling.

Der er derfor indgået nedenstående samarbejdsaftale.

## **1. Grundlag**

Følgende danner grundlag for samarbejdsaftalen:

### **Ishøj Kommune**

Ishøj Kommune har ansvaret for oprettelsen og driften af Ishøj Lokalhistoriske arkiv. IK skal gennem indsamling, registrering, bevaring, og formidling inden for sit ansvarsområde virke for sikringen af arkivalier i Ishøj Kommune. IK skal udvikle samlinger og dokumentation inden for arkivets ansvarsområde og gøre disse tilgængelige for offentligheden.

Indsamling, registrering og formidling skal finde sted inden for den geografiske afgrænsning af arkivets ansvarsområde.

Arkivalier, der savner naturlig tilknytning til arkivets ansvarsområde, bør ikke indlemmes i samlingerne, men skal henvises til relevant museum/arkiv.

IK er berettiget til ved særlig aftale at overføre egne opgaver og forpligtigelser, helt eller delvis, til anden ekstern samarbejdspartner. IK har for nærværende indgået aftale

med Kroppedal Museum om varetagelse af en del af IK's opgaver. Denne aftale er bilag 1 til samarbejdsaftalen.

## **Thorslunde-Ishøj Lokalhistoriske Forening**

Thorslunde-Ishøj Lokalhistoriske Forening blev oprettet den 10. april 1975. LHF er en forening med egen bestyrelse, egne vedtægter og egen økonomi.

Foreningen har hjemsted i Ishøj Kommune og har sekretariat og arkiv på Lokalhistorisk Arkiv på Bredekærgård i Tranegilde (jf. brugskontrakt bilag 2).

LHF's formål (fra vedtægterne):

- Foreningens formål er at samle lokalhistorisk interesserede personer med tilknytning til Ishøj Kommune.
- Med særligt interesseredes hjælp at iværksætte studier til belysning af kommunens historiske baggrund.
- Ved båndinterviews af kommunens ældre borgere at samle et billede af samfundsforhold generationer tilbage, således som de erindres af meddelelserne.
- At medvirke til bevarelse af kommunens lokalhistoriske aktiver – såvel de tre landsby-samfund Thorslunde, Ishøj og Tranegilde som andre beslægtede områder eller bebyggelser i kommunen, der trues af en eventuel u hensigtsmæssig udvikling.
- Holde kontakt til det til enhver tid siddende byråd og andre offentlige myndigheder med henblik på at hente forståelse og støtte for foreningens aktiviteter.
- Med mellemrum at arrangere udstilling og anden offentlig udadvendt virksomhed, såsom pressehenvendelser om foreningens arbejdsresultater og eventuel tilrettelæggelse af mindre publikationer til uddeling blandt foreningens medlemmer og andre."

LHF har 1400 medlemmer og fungerer som arkivets støttekreds og tilkendegiver således overfor de lovgivende og bevilgende myndigheder m.fl. den brede folkelige opbakning til arkivet og dets opgaver.

LHF har i det seneste år igangsat et formidlingsarbejde til børn og gennemført forskellige arrangementer med det formål at give børn viden om kommunens historie set i bør-

nehøjde og formidlet i forhold hertil. Denne opgave vil blive fortsat og udbygget de kommende år. Dette sker også i et tæt samarbejde med Bredekærgård og kommunes øvrige institutioner, foreninger m.fl.

LHF har i de seneste 3 år digitaliseret, sikret og registreret optagelser fra 1974 til 2005 fra Ishøj Lokal TV og TV-Ishøj. Dette arbejde fortsættes i de kommende år.

## **2. Formål**

”Det lokalhistoriske arkivs formål er, at Ishøj har et arkiv, hvor borgere kan søge og finde lokalhistorisk viden.

ILA skal sikre, at der indsamles, registreres og bevares arkivalier, billeder, billede og lydoptagelser, trykt materiale og andre data uanset medium af ikke statslig proveniens med tilknytning til dens borgere, foreninger, virksomheder og institutioner i fortid og nutid og stille det indsamlede til rådighed for offentligheden. bevaringen af arkivalier, der har lokalhistorisk værdi eller tjener til dokumentation af forhold af væsentlig kulturhistorisk værdi.

ILA skal gennem udadvendt virksomhed fremme kendskabet til Ishøjs lokalhistorie og tilgængeligheden for borgere, skoler og institutioner. Dette skal medvirke til at øge interessen og forståelsen for lokalsamfundet og lokalsamfundets rolle som identitets- og kulturbærer.

ILA skal være et lokalhistorisk videntcenter og være borgernes foretrukne sted, når de søger viden om lokal- eller slægtshistorie. ILA skal fortælle Ishøjs ældre og nyere historie på en levende og interaktiv måde.”

Samarbejdsaftalen har til formål, med respekt for det hidtidige arbejde for lokalhistorien i Ishøj, gennem gensidig støtte og samarbejde at sikre et fortsat værdifuldt og langsigtet fremadrettet samarbejde mellem IK og LHF.

### 3. Ansvars- og opgavefordeling

#### **IK: har ansvaret for:**

- arkivets drift
- at kategorisere, vurdere og registrere indsamlede effekter i henholdt til gældende lovgivning.
- at de indsamlede og modtagne arkivalier opbevares forsvarligt og tilgængelige.
- formidling af arkivets indhold
- at udarbejde manualer vejledninger, instrukser for opgaver, der udføres af ansatte og frivillige
- at tilbyde uddannelse og vejlede de frivillige medarbejdere
- at sikre den overordnede skoletjeneste
- at der i samarbejde med ILA og samarbejdspartnere udarbejdes og vedligeholdes en handleplan (bilag 3) for arkivet.

#### **LFH har ansvaret for:**

- at stille frivillige medarbejdere til rådighed for de opgaver, der er omfattet af samarbejdsaftalen.
- at de frivillige medarbejdere udfører opgaverne, som aftalt
- LHF's mere detaljerede ansvarsopgaver vil fremgå af den løbende udarbejdede handleplan og sæsonplan for aktiviteter i Traktørstedet.

#### **Dertil kommer:**

LHF skal høres om det kommende års budget til arkivets drift og anlæg og skal orienteres om det vedtagne budget

Begge parter har ansvar for at understøtte hinandens arbejde til gavn for den almindelige offentlighed.

IK's og LHF's ressourcer og den konkrete opgavefordeling til løbende opgaver og til enkelt- og sær opgaver fremgår af bilag nr. 4 til samarbejdsaftalen eller af handleplanen (bilag 3).

Der vil være faste opgaver jf. bilag 4 a og særlige enkeltopgaver jf. bilag 4 b.

## **4. Arkivernes placering og indretning**

Det er IK's ansvar, at der er lokaler til rådighed for publikumsarealer, magasiner og stabsfunktioner (lønnet personale i henhold til driftsaftalen med Kroppedal Museum).

Det er IK ansvar, at der er stilles lokale til rådighed for foreningen, således at foreningen kan udfylde sin rolle som lokalhistorisk forening og som samarbejdspartner, således som det fremgår af samarbejdsaftalen.

Den nedsatte kontaktgruppe behandler spørgsmål om indretning af arkiverne og eventuelle ændringer heri inden de besluttet eller gennemføres.

Ligeledes drøftes forhold til indretning af arbejdspladser til LHF's medlemmer i forbindelse med deres deltagelse i arkivets arbejde og formidling af samlingerne i kontaktgruppen inden beslutninger træffes..

Brugskontrakt, oversigter og tegninger af arkivernes indretning er bilag 2 til samarbejdsaftalen.

## **5. Handleplan og sæsonplan for aktiviteter i Traktørstedet.**

Samarbejdsaftalen udmøntes i en løbende handleplan (bilag 3) og sæsonplan for aktiviteter i Traktørstedet (bilag 4).

IK og LHF udarbejder i fællesskab en oversigt over det kommende års aktiviteter og arrangementer. Kalenderen følger kalenderåret.



Handleplanen og sæsonplanen for aktiviteter i Traktørstedet skal være så detaljeret og konkret som mulig for det første år og kan være mere ideer og punkter for de følgende 2 år.

Ishøj Kommune tager initiativ til at parterne udveksler input til en handleplan og sæsonplan for aktiviteter i Traktørstedet senest 1. nov. hvert år for de kommende år.

Den endelige handleplan og sæsonplan for aktiviteter i Traktørstedet. for de næste 3 år skal være udarbejdet af IK og LHF senest 15.12. året før, de træder i kraft.

For det første år i kalenderen skal der hvert år være beskrevet økonomi, personale og lokalebehov.

Handleplanen og sæsonplanen for aktiviteter i Traktørstedet er bilag nr. 3 og nr. 4 til samarbejdsaftalen.

I handleplanen indgår også de aktiviteter m.v. af lokalhistorisk art både lokalarkiv, museums og andre opgaver/arrangementer, som IK eller LHF ønsker at gennemføre alene og/eller med andre samarbejdspartnere.

## **6. Lokaler til LHF's aktiviteter**

Lokaler til aktiviteter i sæsonplanen for aktiviteter og andre formidlingsaktiviteter aftales og reserveres til de aftalte formål, som beskrevet i bilag 4.

Anvendelsen godkendes sammen med sæsonplanen for aktiviteter i Traktørstedet..

LHF kan uden vederlag anvende Landsbysalen på Bredekærgård til LHF's mødeaktiviteter, såfremt den ikke er udlejet til anden side.

## **7. Kontakt**

For at sikre samarbejdet og opfølgningen af samarbejdsaftalen nedsættes en kontaktgruppe mellem ILA og LHF. Gruppen består af 2 medlemmer for Ishøj Kommune og 2

repræsentanter for LHF. Denne gruppe mødes efter behov dog mindst 2 gange om året, bl.a. i forbindelse med den årlige revision af en og handleplanen.

## **8. Vedtagelse, ændring og opsigelse af aftalen**

Samarbejdsaftalen er godkendt af Ishøj Kommune, Kultur- og Fritidsudvalget og af bestyrelsen/generalforsamlingen for Thorslunde-Ishøj Lokalhistoriske Forening.

Samarbejdsaftalen er gældende fra aftalens underskrivelse til 31. december 2017.

Aftalen kan ved enighed ændres i aftaleperioden og senest 1. oktober 2017 skal forslag til fornyet aftale være forhandlet. Aftalen skal have virkning fra 1. januar 2018.

Ønsker en af parterne at opsiges samarbejdet, skal dette ske med mindst 6 måneders varsel. Indtil udløb af opsigelsesvarslet påhviler det begge parter at samarbejde om opgaverne relateret til Ishøj Lokalhistorisk Arkiv.

Ishøj, den 15. december 2014

---

Ishøj Byråd

---

Thorslunde-Ishøj Lokalhistoriske Forening

**Bilag 1: Driftsaftale mellem Ishøj Kommune og Kroppedal Museum om drift af Ishøj Lokalhistoriske Arkiv**

**Bilag 2: Brugskontrakt for anvendelse af Ishøj Lokalhistoriske Arkiv**

**Bilag 3: Handleplan – 3 årig for Ishøj Lokalhistoriske Arkiv**

**Bilag 4: Aftale om Traktørstedet.**

- a. faste arrangementer
- b. særaftaler