

Funktionsbeskrivelse for direktør for HMN Naturgas I/S

HMN Naturgas I/S-koncernen har i de seneste år implementeret en ny ejerstrategi. Den nye ejerstrategi indebærer, at koncernen har frasolgt hovedparten af selskabets datterselskaber og aktiviteter.

Den administrerende direktør skal sikre, at ejerstrategien implementeres og selskabet afvikles i overensstemmelse hermed. Denne proces forventes at kunne afsluttes inden for en kortere årrække.

Selskabet vil fra 1/1-2020 primært være administreret via Ishøj Kommune. Selskabet forventes på sigt ikke at have andre medarbejdere end den adm. direktør. Den daglige administration udføres via administrationsaftaler med eksterne parter herunder Ishøj Kommune.

Direktøren forventes at skulle arbejde i gennemsnit 2-2½ time ugentligt.

Direktørens opgaver er at betjene bestyrelsen, påse at der afholdes repræsentantskabsmøder i henhold til de gældende vedtægter og sikre at den løbende administrative drift, bogføring- og regnskabsvæsen sker forsvarligt, effektivt og i overensstemmelse med reglerne.

Direktøren aftaler i øvrigt sine arbejdsopgaver med bestyrelsesformanden.