



Årsrapport 1. januar 2021 – 31.december 2021

1. Indhold

1. Indhold	1
2. Selskabets oplysninger.....	2
3. Ledelsens påtegninger	3
4. Bestyrelsens påtegning	4
5. Ledelsens årsberetning	5
6. Den uafhængige revisors påtegning.....	8
7. Årsregnskab	11
8. Resultatopgørelse.....	14
9. Balance.....	15
10. Noter.....	16

UDKAST

2. Selskabets oplysninger

Fællesskab

Beredskab 4K

Geminivej 32

2670 Greve

Telefon:

43534112

Hjemmeside:

www.beredskab4k.dk

E-mail:

info@beredskab4k.dk

Hjemsted:

Greve

Regnskabsår:

1. januar - 31. december

Bestyrelse

Beredskabskommissionen består af:

Med stemmeret:

Pernille Beckmann (Borgmester Greve kommune)

Michael Ziegler (Borgmester Høje-Taastrup kommune)

Merete Amdisen (Borgmester Ishøj kommune)

Henrik Rasmussen (Borgmester Vallensbæk kommune)

Politidirektørerne for Københavns Vestegns Politi og Midt- og

Vestsjællands Politi

Uden stemmeret:

Torben Hoffman (Greve kommune)

Toke Elling (Høje-Taastrup kommune) udtrådt 21. januar 2021

Henrik Torning (Høje-Taastrup kommune) indtrådt 21. januar 2021

Henrik Olsen (Ishøj kommune)

Kenneth Kristensen Berth (Vallensbæk kommune)

Jesper Due (repræsentant for de frivillige)

Torben Bang-Christensen (medarbejderrepræsentant)

Claus Thykjær (Kommunaldirektør Greve) udtrådt 15. juni 2021

Anne-Sofie Degn (Kommunaldirektør Greve) indtrådt 15. juni 2021

Dennis Ottosen (Sekretær for beredskabskommissionen)

Ledelsen

Beredskabschef Dennis Ottosen

Revision

BDO

Statsautoriseret

Revisionsaktieselskab

3. Ledelsens påtegninger

Undertegnede har dags dato aflagt årsregnskab for perioden 1. januar 2021 – 31. december 2021 for Beredskab 4K. Årsregnskabet bygger på de obligatoriske oversigter og redegørelser, der skal aflægges i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision mv.

Den valgte regnskabspraksis anses for hensigtsmæssig således, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fællesskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt årets økonomiske resultat.

Greve, den 01/04 2022

Dennis Ottosen
Beredskabschef

UDKAST

4. Bestyrelsens påtegning

Bestyrelsen for Beredskab 4K har i dag behandlet og godkendt årsrapport for perioden 1. januar 2021 – 31. december 2021.

Online, den 01/04 2022

Michael Ziegler
Formand

UDKAST

5. Ledelsens årsberetning

Hovedaktivitet

Pr. 1. juli 2019 etablerede Greve, Ishøj, Vallensbæk og Høje-Taastrup kommuner det fælleskommunale beredskab "Beredskab 4K I/S". Pr. 1. januar 2020 overtog selskabet aktiviteter, aktiver og passiver fra det opløste Østsjællands Beredskab I/S som konsekvens af, at alle ejerkommuner ultimo 2018 tilkendegav, at de ønskede at udtræde af Østsjællands Beredskab I/S.

Etableringen fandt sted i henhold til lov om kommunernes styrelse § 60 samt beredskabsloven § 10. Den fælles beredskabskommission varetager de 4 kommuners forpligtelser i henhold til beredskabsloven, lov nr. 660 af 10. juni 2009.

Finansiering af beredskabet

Beredskab 4K finansieres af et obligatorisk bidrag fra de fire interessentkommuner, svarende til kommunernes tidligere bidrag til Østsjællands Beredskab I/S korrigeret for ny betalingsmodel baseret på befolknings- og aktivitetsdata.

Ud over bidrag fra interessentkommunerne finansieres beredskabet af indtægtsdækket virksomhed, herunder bl.a. gebyrer for kørsel til blinde alarmer og alarmovervågning.

Administrative støttefunktioner

Beredskab 4K benytter Høje-Taastrup Kommune som administrationskommune. Høje-Taastrup Kommune varetager momsrefusion, økonomisupport, løn- og personaleadministrative opgaver samt it-support. Beredskab 4K betaler årligt Høje-Taastrup Kommune for administrativ support.

Ledelsesberetning

Første år med ny Risikobaseret Dimensionering

Den 1. januar 2021 trådte den nye risikobaserede dimensionering for Beredskab 4K i kraft. Planen dækker indtil udgangen af byrådsperiode 2022 – 2025.

Planen medførte en lang række tilpasninger i det operative virke, som beredskabet i planperioden evaluerer på, som baggrund for udarbejdelsen af den næste risikobaseret dimensionering.

Blandt de vigtigste tiltag som blev implementeret er:

- Afsendelse af større styrke ved alle meldinger om bygningsbrand
- Automatisering af udkald ved udrykninger i beredskabets område
- Implementering af koncept for "Ren Brandmand"

Beredskabskommissionen

Beredskabskommissionen fungerer som bestyrelse for Beredskab 4K.

Der har i perioden været afholdt 3 møder i 2021. Referater af møderne findes på beredskabets hjemmeside www.beredskab4k.dk

Beredskabskommissionen består af borgmesteren og et menigt medlem fra hver ejerkommune, politidirektørerne fra Midt- og Vestsjællands og Københavns Vestegns politi. Der sidder ligeledes en observatør fra beredskabets frivillige og en repræsentant for beredskabets medarbejdere, begge uden stemmeret.

Formandsposten varetages på skift i alfabetisk rækkefølge og for to år ad gangen, hvorfor formanden for beredskabskommissionen er borgmesteren i Greve kommune frem til udgangen af 2021.

Udvikling i det operative område

Udrykningens størrelse og automatisk udkald

Den nye risikobaserede dimensionering betød indførelse af forstærkede udrykninger til bygningsbrand, hvor beredskabet afsender 11 brandfolk i fire køretøjer når meldingen indløber. Formålet med den øgede afsendelse er at standse branden i en tidlig fase, nedbringe brandskaderne og samlet set nedbringe den tid beredskabet tilbringer på skadestedet.

Effekten af de nye udrykningssammensætninger kendes ikke endnu, men erfaringerne med løsningen vil blive brugt i forbindelse med udarbejdelse af den næste risikobaserede dimensionering.

Samtidig med indførelsen af de forstærkede udrykninger, har beredskabet i samarbejde med vagtcentralen indført automatiske brandudkald, som betyder at brandvæsenet tilkaldes på en fuldstændig digital platform, som medfører at der med udgangspunkt i adressen og hændelsen afsendes en varieret udrykning, afhængig af om adressen er landevej, motorvej, land- eller byzone m.v.

Ny bademester og mulighed for bad på skadestedet

I 2014 viste en undersøgelse af kræfttilfælde i Danmark, at brandfolk er overrepræsenterede i statistikkerne indenfor 15 forskellige kræftformer. Siden har myndigheder og interesseorganisationer arbejdet på at forbedre forholdene omkring brandfolks beskidte arbejde, særligt i forbindelse med brandslukning.

Som led i arbejdet med at sikre brandfolk hurtig og effektiv adgang til rent brandtøj, ren underbeklædning og ikke mindst muligheden for et bad, har beredskabet indgået en aftale med en leverandør om levering af en trailer med to baderum og et toilet. Denne trailer kan opstilles på skadestedet, hvor op til 20 brandfolk kan tage bad, uden at vognen skal tilsluttes vand og afløb.

Badevognen har i 2021 været tilkaldt til beredskabets område syv gange i forbindelse med brandopgaver.



Frivilligheden

Sidste kvartal af 2021 var begyndelsen til et nyt kapitel for frivilligheden. En ny frivilligleder er blevet udpeget og startede i november. Allerede kort tid efter havde enheden første møde med frivilliglederen, hvor den nye retning i overordnet forstand blev introduceret. Enheden skal gennem januar og februar 2022 udarbejde nye kapacitets- og opgavebeskrivelser, som skal danne en ny ramme om de hændelser, som frivilligheden skal løse.

Ungdomsberedskab

I 2021 blev rammerne sat for etablering af et nyt ungdomsberedskab i Beredskab 4K. Ungdomsberedskabet bliver et tilbud til beredskabets 4 ejerkommuner, blandt andet som erstatning for den private organisation Greve Ungdoms Brandvæsen. Der har derfor været fokus på, hvordan alle får en god og sund overgang fra Greve Ungdomsbrandvæsen til Beredskab 4K Ungdomsberedskab. Dette er gældende for både unge og instruktører. Ungdomsberedskabet starter i februar 2022, og alle involverede ser frem til at danne ramme om de unges læring og udvikling.

Brandkadetter

Efter sommerferien 2021 begyndte planlægning af det første brandkadetforløb. Der blev sat et godt hold af instruktører med alsidige kompetencer til at løse opgaven. Der deltager 14 unge fra Ishøj Ungdomsskole.

Det første hold af brandkadetter startede i oktober med unge fra Ishøj Ungdomsskole. 14 håbefulde og glade unge fik kendskab til store dele af beredskabets arbejde, opgaver og materiel. De var på besøg hos både Beredskab 4K, Falck Høje-Taastrup og Falck Greve. Der var især fokus på at udvikle de unges selvforståelse og selvsikkerhed.

De unge fik lov til at prøve kræfter med alt fra de fysiske krav som brandmand til det mere teoretiske. Ugen var en fornøjelse, hvor instruktørerne fik lov til at opleve unge fuld af liv og glæde, samtidig med, at deres udvikling ikke til at overse. Desværre blev forløbet delvist aflyst grundet Covid-19, men forløbet afsluttes, når regeringens Covid-19 restriktioner løftes.

6. Den uafhængige revisors påtegning

Til beredskabskommissionen for Beredskab 4K

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Beredskab 4K, for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, jf. siderne 11-17 i årsregnskabet 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, obligatoriske oversigter og noter.

Årsregnskabet udarbejdes efter kravene i bekendtgørelse om kommuners budget og regnskabsvæsen, revision mv.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse om kommuners budget og regnskabsvæsen, revision mv.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i lov om kommunernes styrelse. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Vi henleder opmærksomheden på, at Beredskab 4K i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. har medtaget det af ledelsen godkendte årsbudget for 2021 som sammenligningstal i årsregnskabet for 2021. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision mv., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision mv., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Andre Oplysninger end årsregnskabet og revisors erklæring herom

Ledelsen er ansvarlig for Andre Oplysninger. Andre Oplysninger omfatter Fællesskabets årsberetning på side 3-7, som ikke er omfattet af årsregnskabet og vores erklæring herom.

Vores konklusion om årsregnskabet dækker ikke Andre Oplysninger, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om disse.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse Andre Oplysninger og i den forbindelse overveje, om Andre Oplysninger er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation. Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er væsentlig fejlinformation i Andre Oplysninger, skal vi rapportere om dette forhold.

Vi har ingenting at rapportere i den forbindelse.

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Roskilde, den **X. marts 2022**

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Lasse Jensen
Statsautoriseret revisor

Michael S. Nielsen
Registreret revisor

7. Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Regnskabet for Beredskab 4K aflægges i henhold til gældende lovgivning og efter de retningslinjer, der er fastlagt af Social- og Indenrigsministeriet i Budget- og Regnskabssystem for kommuner. Regnskabet aflægges som et totalregnskab, der omfatter alle drifts-, anlægs- og kapitalposter. Selskabet aflægges regnskab som et § 60 selskab.

God bogføringsskik

Selskabets bogføring foretages i overensstemmelse med god bogføringsskik.

Den gode bogføringsskik kan beskrives som den praksis, der til enhver tid anses for god skik og brug blandt kyndige og ansvarsbevidste fagfolk inden for bogføringsområdet.

Det er en forudsætning for god bogføringsskik, at reglerne i Budget- og Regnskabssystem for kommuner samt øvrige relevante forskrifter og lovgivning er fulgt.

Regnskabsmaterialet omfatter de faktiske registreringer, herunder transaktionsspor, beskrivelser af bogføringen, herunder aftaler om elektronisk dataudveksling, beskrivelser af systemer til at opbevare og fremfinde opbevaret regnskabsmateriale, bilag og anden dokumentation, oplysninger i øvrigt, som er nødvendige for kontrolsporet, regnskaber samt revision.

Driftsregnskab

Indregning af indtægter og udgifter

Indtægter indregnes så vidt muligt i det regnskabsår, de vedrører, jf. transaktionsprincippet.

Driftsudgifter i regnskabsopgørelsen indregnes i det regnskabsår, de vedrører, jf. transaktionsprincippet, forudsat at de er kendte for selskabet inden udløbet af supplementsperioden, der slutter januar i det nye regnskabsår. Dog kan der på enkelte områder være bogført på gammelt regnskabsår indtil primo februar det efterfølgende år.

Anlægsudgifter indregnes i regnskabsopgørelsen i de regnskabsår, hvori anlægsudgiften afholdes.

Præsentation i udgiftsregnskabet

Præsentation af selskabets årsregnskab tager udgangspunkt i det udgiftsbaserede regnskab. Der udarbejdes ikke omkostningsregnskab.

Årsregnskabet indeholder en afrapportering af selskabets resultat og præsentation af selskabets væsentlige faglige resultater og aktivitetsniveau.

I resultatopgørelsen er regnskabsårets budget vist i særskilt kolonne.

Bemærkninger til regnskabet

Der udarbejdes bemærkninger til regnskabet i det omfang selskabet vurderer det nødvendigt.

Balancen

Præsentation af balancen

Formålet med balancen er at vise selskabets aktiver og passiver opgjort henholdsvis ultimo regnskabsåret og året før, idet der ved passiver forstås summen af egenkapital og forpligtigelser.

Der er af ministeriet fastsat formkrav til, hvordan balancen skal udarbejdes.

Materielle anlægsaktiver

Aktiver indregnes i balancen til kostpris og afskrives over den forventede levetid. Ejendomsretten dokumenteres via bogførte fakturaer og leasingaftaler m.v.

Aktiver med en levetid på 1 år eller derunder - samt aktiver under 100.000 kr. - afskrives straks.

Indretning af lejede lokaler samt anlæg, driftsmateriel og inventar, herunder edb-udstyr, måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Udgifter på over 100.000 kr., der medfører en væsentlig forbedring af et aktivs egenskaber eller en væsentlig forlængelse af et aktivs levetid, aktiveres sammen med det pågældende aktiv og afskrives over den nye levetid. Udgifter til mindre reparationer o. lign., som ikke har væsentlig indflydelse på aktivets levetid eller egenskaber i øvrigt, udgiftsføres i det regnskabsår, hvori de afholdes.

Øvrige materielle anlægsaktiver

Øvrige materielle anlægsaktiver er indregnet til anskaffelsespris med fradrag af afskrivninger. Aktiver til over 100.000 kr., der indgår som en del af et større anlæg, registreres som et samlet anlæg.

For tekniske anlæg, maskiner, større specialudstyr og transportmidler, er levetiden fastsat inden for rammerne i Social- og Indenrigsministeriets autoriserede levetider:

Kategori:	Eksempler	Levetid
Maskiner	Pumper, maskiner o.lign.	10 år
Større transportmidler	Automobilsprøjter, tankvogne, stigevogne og lignende over 3.500 kg	15 år
Mindre transportmidler	Indsatslederbiler, personvogne, trailere og lignende under 3.500 kg	5 - 10 år

For enkelte aktiver fastsættes ved anskaffelsen en forventet scrapværdi, der ikke afskrives.

Der afskrives ikke på materielle anlæg under udførelse. Først når anlægget er udført, påbegyndes afskrivning over anlæggets forventede levetid.

Finansielt leasede anlægsaktiver

Leasingkontrakter for materielle anlægsaktiver, hvor selskabet har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), registreres i anlægskartoteket og

indregnes til kostprisen. Kostprisen måles som den laveste af enten dagsværdien af det leasede aktiv eller nutidsværdien af minimumsleasingydelse med tillæg af omkostninger. Finansielt leasede anlægsaktiver afskrives over den forventede levetid, der fastsættes efter typen af aktiv.

Omsætningsaktiver - tilgodehavender

Udgifter og indtægter afholdt inden regnskabsårets udgang, men som vedrører efterfølgende regnskabsår, er klassificeret som periodeafgrænsningspost under omsætningsaktiver - tilgodehavender.

Indtægter som vedrører indeværende regnskabsår, men som først betales i det efterfølgende regnskabsår er klassificeret som kortfristet tilgodehavende.

Egenkapital

Det er interessenternes intention, at fællesskabet skal hvile i sig selv, hvorfor årets resultat fra fællesskabets forskellige aktiviteter alene tillægges/fradrages fællesskabets egenkapital for herigennem at holde regnskab med, at forbrugerne på sigt kun betaler for de omkostninger, som vedrører de enkelte opgaver.

Langfristede gældsforpligtigelser

Den kapitaliserede restleasingforpligtigelse, vedrørende finansielt leasede anlægsaktiver, indregnes i balancen som en gældsforpligtigelse. Leasingydelsens rentedel og afdrag indregnes over kontraktens løbetid i resultatopgørelsen.

Andre gældsforpligtigelser, som omfatter gæld til leverandører, andre myndigheder samt anden gæld, måles til nominel værdi.

Kortfristet gæld

Kortfristet gæld til pengeinstitutter, staten, andre kommuner og regioner optages med restværdien på balancetidspunktet.

8. Resultatopgørelse

Resultatopgørelse for perioden 01-01-2021 til 31-12-2021					
Note	(1.000 kr.)	B2020	R2020	B2021	R2021
	Omsætning				
1	Kommunalt bidrag	29.346	29.346	29.786	29.786
	Øvrige indtægter	3.578	6.089	5.244	6.354
	Beredskabsstyrelsen	205	27	0	0
	Indtægter i alt	33.129	35.462	35.030	36.140
	Udgifter				
	Falck kontrakt	22.794	23.275	25.687	25.614
	Køretøjer/beredskab	1.131	1.620	1.122	2.155
	Frivilligt beredskab	591	501	154	254
	Øvrigt Operativt beredskab	1.400	1.482	1.748	1.860
2	Løn og personaleudgifter	4.676	4.384	4.377	4.660
	Husleje inkl. forbrug og vedligeholdelse	771	1.147	783	793
	Administrative udgifter	1.766	1.766	1.158	1.545
	Udgifter i alt	33.129	34.175	35.029	36.882
	Overskud	0	1.286	0	-742

9. Balance

Balance pr. 31-12-2021			
Note	(1.000 kr.)	31.12.2020	31.12.2021
	AKTIVER		
	Materielle anlægsaktiver		
3	Tekniske anlæg, maskiner, større specialudstyr, transportmidler	8.125	7.812
	Materielle anlægsaktiver i alt	8.125	7.812
	Kortsigtede tilgodehavender		
	Indefrosne feriepenge overført fra ØSB	290	0
	Kortsigtede tilgodehavender i alt	290	0
	Likvide beholdninger		
	Mellemregning (Høje-Taastrup Kommune)	1.562	1.183
	Depositum, huslejekontrakt	212	212
	Likvide beholdninger i alt	1.775	1.395
	Aktiver i alt	10.190	9.207

	PASSIVER		
4	Egenkapital	1.872	1.061
	Egenkapital i alt	1.872	1.061
	Langfristede gældsforpligtelser		
	Leasingkontrakter	7.891	7.764
	Indefrosne feriepenge	290	382
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	8.181	8.146
	Kortfristet gæld		
	Beredskabsstyrelsen	137	0
	Kortfristet gæld i alt	137	0
	Passiver i alt	10.190	9.207

Eventualforpligtelser

Kontrakt med Falck, samlet sum i den resterende kontraktperiode (til 31-01-2027) er på 127,7 mio. kr.

10. Noter

Note 1	Kommunalt bidrag (1.000 kr.)	2020	2021
	Greve Kommune	10.243	10.397
	Høje-Taastrup Kommune	10.967	11.132
	Ishøj Kommune	4.933	5.007
	Vallensbæk Kommune	3.202	3.250
	Kommunalt bidrag i alt	29.346	29.786

Note 2	Personaleoversigt	Årsværk
	Fuldtidsansatte	
	Beredskabschef	1,0
	Brandtekniker	4,0
	Projektmedarbejder	1,0
	Administrativ medarbejder	1,0 (pr. 1/12)
	Honorar/deltidsansatte	
	Indsatsledere, holdledere, brandstationsledere, brandmænd og instruktører	2,0

Derudover er der tilknyttet ca. 16 frivillige og 14 undervisere

Note 3	Anlægsnote (1.000 kr.)	Køretøjer mv.	Materiel mv.	I alt
	Regnskabsmæssige værdi pr. 31-12-2020	8.042	83	8.125
	Tilgang	800	354	1.154
	Afgang	-252	0	-252
	Kostpris 31-12-2021	8.590	437	9.027
	Ned- og afskrivninger 01-01-2021	0	0	0
	Årets afskrivninger	-1.311	-75	-1.385
	Årets op- og nedskrivninger	135	35	170
	Ned- og afskrivninger 31-12-2021	-1.176	-39	-1.215
	Regnskabsmæssig værdi 31-12-2021	7.414	397	7.812

Note 4	Udvikling i egenkapital (1.000 kr.)	31-12-2020	31-12-2021
	Egenkapital primo	759	1.872
	+ Årets resultat	1.286	-742
	- Afskrivning materiel	-1.369	-1.385
	+/- Op/nedskrivning materiel	-92	170
	+/- Tilgang/afgang materiel	1.501	902

	-/+ Tilgang/afgang leasingforpligtelse	-76	127
	+/- Årets øvrige balanceposter	-137	118
	Egenkapital ultimo	1.872	1.061

Bemærkninger til regnskabet

Ejerfordelingen er bl.a. afgørende i forhold til de deltagende kommuners indbyrdes hæftelse for Beredskab 4K's forpligtelser, den fremadrettede udgiftsfordeling, udgiftsstigninger, reduktioner, ekstraordinære indskud, låneforpligtelser.

Ejerfordeling i procent:	
Greve kommune	34,9%
Høje Taastrup Kommune	37,4%
Ishøj Kommune	16,8%
Vallensbæk Kommune	10,9%