



6. november 2017

Sagsbehandler:
Sümeyye Kütük
Telefon: 43577116
Email: 40199@ishoj.dk

Journal eller CPR-nummer:
18.14.00-G07-1-16

Referat af møde den 26. oktober 2017 for brugerne af Foreningshuset Vejlebrovej 45B

Til stede: AA-gruppen, Cihanbeyli. DK, Dansk Kurdisk Ungdomsforening, Dansk Marokkansk Kulturforening, Foreningsunionen, Hjerteforeningen Ishøj/Vallensbæk, Ishøj Skakklub, Ishøj Viseforening, Multikulturelle Familie Forening, Ruder 10 – Ishøj Bridgeklub, SIND Lokalforening Vestegnen, Torslunde Ishøj-Pensionistforening, Ældre i Bevægelse, Ældre Sagen i Ishøj, Rasmus Jensen (Ishøj Kommune, IT ansvarlig), Kai S. Hansen (Ishøj Idræts & Fritidscenter) samt Alice Davids og Sümeyye Kütük (Kultur og Fritidscenter)

Referat

1. Velkomst og præsentation

Kultur og Fritidscentret bød velkommen til det årlige møde for brugerne af Foreningshuset Vejlebrovej 45 B.

Efter velkomsten var der en kort præsentationsrunde.

2. Orientering fra Ishøj Kommune

Skabe og kontorer

Der blev orienteret om, at Kultur og Fritidscentret og Ishøj Idræts & Fritidscentret har dannet sig et overblik over, hvilke foreninger der har kontor, depot og skabe til rådighed i foreningshuset. Da der tidligere har været ønsker om skabsplads, blev der efterspurgt, hvilke foreninger der har ønsker til dette.

Følgende ønsker blev udtrykt på mødet:

Hjerteforeningen: 1 skab

Multikulturelle Familie Forening: 1 dobbelt skab

Dansk Kurdisk Ungdomsforening: 1 dobbelt skab

AA-gruppen: 1 skab og 2 hylder

Foreningsunionen: 1 skab

Der vil blive undersøgt mulighed for at realisere ønskerne. Foreningshuset rummer i forvejen en masse skabe, og det er nødvendigt også at tænke på foreningshusets funktionalitet, og om det er præsentabelt.

Foreningerne vil blive kontaktet, hvis/når der er mulighed for skabsplads.

Foreningerne blev på mødet desuden spurgt, om der var nogen, der ikke havde behov for nuværende skabsplads. Det var ikke aktuelt.

Oprydning i huset

Ishøj Idræts & Fritidscentret henstiller til, at brugerne rydder op efter sig og vasker benyttet service op.

Hvis man tager opvaskemaskinen i brug, er det vigtigt at grovrense det benyttede service, inden det puttes i opvaskemaskinen. Ved få brugere, kan man med fordel vaske service i hånden.

Start gerne en halvfylt maskine, hvis man som forening er ved at forlade foreningshuset.

Hvis brugerne henter stole i et andet lokale, skal de sættes på plads igen. Det samme gælder for bridgeborde.

Der er ved gennemgang af foreningshusets skabe og kontorer konstateret, at der er enkelte foreninger, der har køleskab stående i depoter. De pågældende foreninger bedes fjerne køleskab hurtigst muligt.

Når affaldsposen i køkkenet er fuld, skal den smides ud i affaldscontaineren, som står uden for foreningshuset. Der sørges for, at der er nok affaldsposer til rådighed.

Flasker skal tages med hjem igen og ikke efterlades i foreningshuset.

Foreningshuset er bestemt til at være i brugernes beskyttelse. Man må derfor hjælpe med at minde hinanden om at rydde op efter sig.

Køkkenet

Køkkenet er et lokale, der benyttes af alle brugere, og det er derfor vigtigt, at man er fleksibel og viser hensyn.

Det er vigtigt at understrege, at der absolut ikke må laves mad i foreningshuset. Man kan bruge tekøkkenet til at opvarme madretter eller til anretning.

Rengøringspersonalet tømmer dagligt køleskab. Det er stadig ikke tilladt at efterlade varer i køleskab og fryser efter sit ophold i foreningshuset. Madvarer, som er efterladt i køleskabet efter ophold, må øvrige foreninger gerne smide ud.

Der er givet tilladelse til, at der opbevares mælk til kaffe i køleskabet, hvis en forening bruger foreningshuset mindst 3 dage i træk. Det skal dog aftales med Ishøj Idræts & Fritidscenter, og mælken(e) skal være markeret med foreningens navn.

Det vil være en god idé at hælde noget vand i de store kaffemaskiner efter brug, så man kan skylle maskinen. Der er tit lidt kaffe tilbage fra tidligere i maskinen, som gør det besværligt med nyt bryg.

Husk at slukke for kaffemaskinerne. Det er særdeles vigtigt, da en overophedet kaffemaskine kan give anledning til brand.

Der har været meldinger om, at ovnen i køkkenet ikke fungerer. Kai S. Hansen

har tilset ovnen og konstateret, at den fungerer.

Hvis der tændes for flere maskiner i køkkenet på samme tid, kan man risikere en overbelastning af sikringerne. Sker dette, skal brugerne kontakte Ishøj Idræts & Fritidscentrets vagttelefon.

En af kaffemaskinerne i køkkenet virker ikke. Dette vil der følges op på.

Ishøj Idræts & Fritidscentret oplever, at der forsvinder termokander, bestik og vandglas. Det er vigtigt at stille tingene på plads, så alle brugere kan få glæde af tingene i huset.

Der kan udlånes en labelmaskine fra Ishøj Idræts & Fritidscenter til påsætning af labels på hylderne.

Ishøj Idræts & Fritidscenter vil sørge for at sætte labels på kander, for at markere the- og kaffekander.

Ventilationssystemet

Ventilationssystemet fungerer ikke optimalt. I nogle lokaler er der på nogle bestemte dage meget koldt, og i andre lokaler er der meget varmt. Der er pt. ikke økonomi til at udskifte hele systemet. Der arbejdes på at forbedre ventilationen. Det er dog vigtigt, at foreningerne husker at skrue op eller ned for radiatoren, hvis der ændres på varmekorholdene.

Nøglekort og alarmsystemet

Alarmen i huset er slået fra i **perioden 07 – 24**.

Hvis alarmen går, skal man ringe til alarmcentralen (tlf. 76 11 71 17) og oplyse kodeordet: **Kai**.

Hvis man som kortholder har checket ind, skal man også huske at checke ud. Hvis det er to forskellige personer, der ved et foreningsarrangement åbner og lukker, skal begge derfor både checke ind og ud. Det er derfor vigtigt, at selvom der er åbent til foreningshuset, skal nøgleholder altid tjekke ind og ud. Det er en forudsætning for, at vores åbne/lukkesystem fungerer.

Check in sker ved at holde sit kort op mod kortlæseren og indtaste sin kode og afslutte med firkant # (kort-kode-#).

Hvis man er i foreningshuset efter kl. 00:00, er det nødvendigt først at slå alarmen fra.

Hvis man er sidste person, der forlader huset, og døren ikke låser, når man checker ud, kan døren låses og alarmen sættes. Det sker ved på den udvendige kortlæser at trykke *1 og derefter holde kortet op foran kortlæseren (*-1-kort).

Hvis der er behov, vil Ishøj Idræts & Fritidscentret instruere i brug af nøglekort.

Kontakt til idrætscentret om praktiske forhold

Det er Ishøj Idræts & Fritidscenter, der er ansvarlig for den daglige drift af huset. Det er derfor altid idrætscentret, der skal kontaktes om alle praktiske forhold.

Henvendelse omkring inventar skal også gå til Ishøj Idræts & Fritidscentret.

Idrætscentret kontaktes bedst på mail: iif@ishoj.dk.

En mail er lettere for idrætscentret at håndtere end et telefonopkald.

Telefonnumre i Ishøj Idræts & Fritidscenter

Vagttelefon: 43 57 62 47

Hovedtelefon: 43 57 62 40

Søren B. Larsen: 43 57 62 46

Kai S. Hansen: 43 57 62 44

Lena H. Juul: 43 57 62 45

Vagttelefonen er åben i tidsrummet 7:30 – 23:00.

Oversigt over telefonnumrene vil blive hængt op ved indgangen af Foreningshuset 45B.

Status på bookingsystem

Det er vigtigt at booke et lokale, før det benyttes – også selvom det ikke benyttes af andre. Dette skyldes, at der er behov for at dokumentere reel brug af lokalerne. På samme måde er det vigtigt, at annullere en booking, hvis man ikke skal bruge et booket lokale alligevel. Hvis der er problemer med at få booket eller annulleret en booking, skal Kultur og Fritidscentret kontaktes.

Husk også at booke lokaler, der svarer til antallet af personer, der rent faktisk deltager i aktiviteten.

Der er en ny funktion i Booksys. Når man logger på som forening kan man under booking / kalender trykke på et ønsket tidsrum ud fra det lokale man ønsker at booke. Derefter viderestilles man til bookingsiden med ønskede kriterier (tid/sted).

Der har været ønske om at fjerne spærring på at booke lokaler, som ligger tæt ude i fremtiden. Denne spærring er nu fjernet.

M4a og M4b skal bookes hver for sig, og det kan blandt andet fylde meget på en booking, hvis man som forening skal booke for et år ad gangen og bruge både M4a og M4b mange gange om året. Der undersøges mulighed for at få oprettet en funktion i Booksys, hvor man kan booke begge lokaler på én gang.

Af hensyn til Ældresagens trykning af deres blad, undersøges det, om lokalefordelingen kan vedtages tidligere.

Diverse

Der er blevet hængt i gardinet i bevægelseslokalet, og det har medført, at gardinet hænger løst. Der er tilkaldt en gardinmand.

Flugtvejen i atriumgården må på ingen måde spærres.

I 2018 vil der blive indkøbt et nyt alarmsystem til foreningshuset. Det betyder, at der i den forbindelse vil være en ny fremgangsmåde ved at komme ind og ud af huset. Nærmere info vil blive givet, når systemet er indkøbt og skal sættes i brug.

3. Orientering om IT m.v.

Fra sidste møde var der ønske om indkøb af et TV på rullebord samt mulighed for at tilkoble iPad til samme. Dette udstyr er indkøbt og klar til brug.

De 20 undervisningsbærbare i foreningshuset er blevet opdateret i august måned. Der er ikke foretaget andre ændringer på maskinerne.

Der er stadig nogle enkelte nye batterier til de 10 maskiner i den høje vogn. Sig til hvis nogen ikke kan holde strøm.

Internetforbindelsen er pr. 1/6 skiftet fra Yousee til Kabelplus. Det har i store træk kørt fint. Enkelte småting tog lidt ekstra tid efter overgangen. Såsom printer-adgang, adgang ude fra for Ældre Sagen og lignende. Umiddelbart skulle alt dog være på plads pt.

Husk at tingene skal bookes ligesom lokaler. Husk at sætte udstyret tilbage som det stod. Pc vognene skal tilsluttes strøm så batterier er fuldt opladet når de næste skal låne dem. Ældresagen og jeg selv har flere gange oplevet et makværk af en oprydning af maskinerne med kabler alle vegne, og flere maskiner der slet ikke var tilsluttet.

Strømskinner forsvinder løbende til stor irritation, til trods for at de er markeret med både DNA tyverisikring og store "Foreningshuset 45B" tusch markeringer. Hvis man ser disse et sted i huset må de meget gerne bringes tilbage til PC-vognene da de er beregnet til brug med disse. 10stik i hver skinne - lette at kende.

WiFi koden er stadig Kultur2012 (bemærk stort K). Koden er oplyst i brugermanualen.

Der er oprettet en facebookgruppe med titlen: "Foreningshuset Vejlebrovej 45 B". Her kan man finde info om det elektroniske udstyr i foreningshuset i gruppens filer. Man kan ligeledes spørge om alt imellem himmel og jord, og almene oplysninger om selve huset kan blive oplyst her.

4. Input fra brugerne

Ishøj Idræts & Fritidscenter vil undersøge, om der gælder særlige regler for affaldssortering.

Endvidere vil centret tage kontakt til Ishøj Kunstforening for eventuel aftale om opsætning af billeder på væggen i M6.

Ældre Sagen oplever udfordringer ved at finde et egnet lokale, når der skal bookes lokale med plads til 150 personer. Kultur og Fritidscentret og Ishøj Idræts & Fritidscentret vil undersøge mulighed for, om atriumgården kan lægges sammen med M4a og M4b.

Skinne i M4a+b er muligvis ødelagt. Der vil blive kigget på det.

Kultur- og Fritidscentret og Ishøj Idræts & Fritidscentret vil undersøge, hvor

mange personer der max. må være i mødelokalerne og hænger en infoseddel op om dette i fællesrummet.

Der har været nogle brugere, som har ødelagt låget på flygelet, som står i foreningshuset. Ishøj Skakklub har repareret låget. Det er vigtigt at understrege, at inventaret skal passes på, og at ønske om brug af flygelet skal aftales på forhånd med Kultur- og Fritidscentret.

Nogle skalstole i fællesrummet er ødelagte.

Hvis man som bruger oplever, at et bridgebord vipper, kan den skrues fast med en unbrakonøgle.

Fotokopieringsmaskinen larmer/hyler nogle gange, når den tages i brug. Rasmus Jensen vil kigge på problematikken.

Yderdøren lukker lidt for hurtigt, så de dårligt gående har svært ved at nå ind uden at blive ramt af døren. Ishøj Idræts & Fritidscentret har undersøgt, om indstillingen kan ændres, men det kan ikke lade sig gøre.

Ældre Sagen gjorde opmærksom på, at stik til pc var defekt, og at projektoren i M1 viser 2 billeder samtidigt. Desuden fungerer forlængerledningen i M1 ikke. Rasmus Jensen vil følge op på henvendelserne.

Gardinerne i M1 fungerer ikke optimalt. Ishøj Idræts & Fritidscentret vil undersøge mulighed for at få købt mørklægningsrullegardiner.

Multikulturelle Familie Forening oplyser, at 1 lampe i deres kontor er defekt, og en anden lampe er løs.

Foreningen oplyser desuden, at mikrofonen i foreningshuset ikke fungerer. Rasmus Jensen vil sørge for at bestille en ny.

Ishøj Idræts & Fritidscenter og Rasmus Jensen vil følge op på frekvenser på trådløse mikrofoner i foreningshuset.

5. Ønsker til Nyt inventar

Der er ønske om indkøb af:

- kaffemaskine i mellemstørrelse
- Fotoscanner
- Nye kopper, knive, termokander og glas.

Ishøj Idræts & Fritidscentret vil følge op på, hvor mange køkkenting der er i køkkenet og derefter indkøbe, hvad der skulle mangle.

6. Eventuelt

Ishøj Idræts & Fritidscenter vil opsætte en seddel på opslagstavlen i fællesrummet, hvor wifi- koden i foreningshuset vil stå på.