



Ledelsestilsyn på Jobcenter - Revalidering

Sammenfatning: Der er udtaget 2 tilfældige sager i målgruppe 2.4., Jobcenter Vallensbæk. Sagerne er udtaget i Ishøj Kommune.

Kontrol udført af: Hans V. Jensen, Gruppeleder

Kontrolpunkter	Observerede fejl (sæt kryds)	Bemærkninger
Ansøgning/opstart:		
Spørgsmål 1 Fremgår alle bevillinger (tilbud efter LAB) inkl. paragrafhenvi- ning i journalen/sagen, herunder bevilling af følgeudgifter?		Der ses i den ene sag at der er udmålt transport- udgift efter LAB § 82. Det- te vurderes at være efter reglerne. I den anden sag ses der ikke at være ud- målt følgeudgifter
Spørgsmål 2 Er der udarbejdet en ressourceprofil jf. bek. 1402 af 13. dec. 2006 forinden iværksættelse af revalidering, og indeholder den- ne beskrivelse, vurdering samt konklusion i forhold til akl. § 46? Fra 1.1.2013: Er rehabiliteringsplanens forberedende del udarbejdet til vurde- ring af om personens arbejdsevne er så begrænset, at den på- gældende skal tilbydes revalidering efter akl § 46? (se evt. bekgr. 1418 af 23. December 2012 §§ 2-4 og 14)		I begge sager ses der at være udfærdiget en res- sourceprofil
Spørgsmål 3a Er i samarbejde med borgeren udarbejdet en jobplan jf. LAB kap 9 forinden iværksættelse af revalidering og er den underskrevet af borgeren?		I begge sager er der ud- færdiget jobplan. De ene er dog ikke underskrevet

<p><i>Uddybning:</i></p> <p>Jobplanen skal indeholde oplysninger om</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) personens beskæftigelsesmål og planer for tilbud, 2) eventuelt aftalte tilbud, 3) ansvar for tilmelding til tilbud, 4) tidspunkt for påbegyndelse af aftalte tilbud og 5) Ansvar og dato for opfølgning. 		
<p>Spørgsmål 3b</p> <p>Hvis Jobplanen indeholder tilbud om virksomhedspraktik eller ansættelse med løntilskud, indeholder planen da tillige, hvordan virksomheden deltager i forløbet samt kommunens bistand til virksomheden? (uanset kort varighed)</p>		<p>Dette ses i begge sager</p>
<p>Spørgsmål 3c</p> <p>Er der taget udgangspunkt i borgerens ønsker og forudsætninger under hensyn til arbejdsmarkedets behov?</p>		<p>Dette ses i begge sager</p>
<p>Opfølgning</p>		
<p>Spørgsmål 4</p> <p>Er der foretaget opfølgning på det individuelle kontaktførløb hver 3. måned jf. LAB §5 16 stk. 3 og 18 stk. 1, herunder matchvurdering jf. bestemmelserne i. bek. nr 1410 af 28. december 2011 om matchvurdering og bek nr. 1420 af 23. december 2012 om registrering og indberetning af data på beskæftigelsesområdet?</p> <p>Kravene til opfølgning på det individuelle kontaktførløb fremgår af bek.nr. 835 af 10. august 2012.</p> <p>Der er 3 former for kontakt</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Personlig kontakt med fremmøde 2. Anden personlig kontakt telefonisk, digitalt eller ved brev 3. opfølgning uden personlig kontakt (standby) 		<p>Den ene sag ses at være fulgt korrekt op. I den anden sag ses det at der fristen for afholde af kontaktførløb er overskredet den 09.12.13.</p>
<p>Spørgsmål 5</p> <p>Er tillægsydelse jf. LAB givet i overensstemmelse med lovgivningens bestemmelser og fremgår bevilling samt begrundelse?</p> <p>Er der indhentet dokumentation for udgiften?</p> <p>Er beregning og kontering korrekt?</p> <p><i>Uddybning:</i></p>		<p>Dette ses i begge sager</p>

<p>Konteres som følgende:</p> <p>Hjælpebidler § § 76 og 77 og befodringsgodtgørelse § 82: 5.58.80 gr. 003 Mentorordning jf. § 78, 5.68.98 gr. 012 el. 017</p> <p>Ved bevilling af mentorstøtte skal der indgås en skriftlig aftale om mentorstøtte mellem jobcenter og den person, der får støtten. Aftalen kan højst indgås for 6 måneder med mulighed for forlængelse.</p> <p>Aftalen skal indeholde oplysning om:</p> <p>Målet med støtten, mentorens navn og kontaktdata, hvilke opgaver mentoren skal bistå ved, varighed af aftalen, timetallet for mentorstøtte og klagevejledning.</p> <p>Ved udbetaling af mentorstøtten skal der indhentes dokumentation på anvendt timeforbrug på mentorfunktion ved udbetaling til virksomheden/uddannelsesinstitutionen)</p> <p>(Se bek. nr. 835 af 10. aug. 2012 § 83)</p> <p>Ved hjælp til befodringsgodtgørelse jf. § 82 i beskæftigelsesloven skal der foreligge dokumentation for antal km. til beregning af befodringsgodtgørelse - der ydes godtgørelse for km. ud over 24 km. pr. dag) Se bekendtgørelse nr. 835 af 10. august 2012 om en aktiv beskæftigelsesindsats §§ 85 - 88</p>		
<p>Spørgsmål 6</p> <p>Er deltagerbetaling/driftsudgifter ved deltagelse i tilbud efter LAB kap 10 korrekt konteret?</p> <p>Konteres som følgende: 5.68.90 gr. 005 og 006</p>		<p><i>3 begge tilfælde er ordineret uddannelse korrekt konteret på 5.90 gr. 005</i></p>
<p>Spørgsmål 7</p> <p>Ved revalidering ud over 5 år – er undtagelsesbestemmelserne i henhold til AKL § 56 stk. 1 da beskrevet og vurderet i journalen, og er vurderingen fyldestgørende?</p>		<p>Der er ikke udmålt revalideringsydelse over 5 år i nogle af sagerne</p>
<p>Sammenfatning/generelle indtryk af ledelsestilsynet</p> <p>Konklusion: I den ene sag er jobplan ikke underskrevet og i den anden er opfølgning ikke foretaget til tiden. Der vurderes at være om enkeltstående administrative fejl. Det vurderes samlet at ledelsestilsyn for 3. kvartal Ishøj udviser et tilfredsstillende resultat</p> <p>10.12.2013 Hans V. Jensen, gruppeleder</p>		