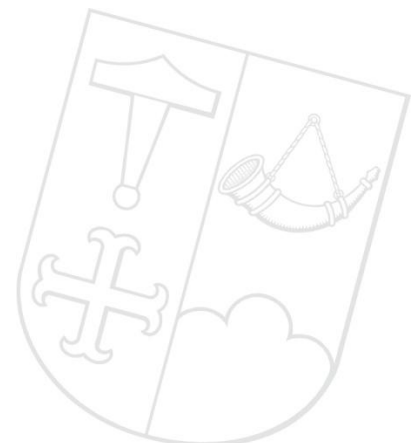




DECEMBER 2019

# RETNINGSLINJER FOR HÅNDTERING AF ELEVFRAVÆR PÅ ISHØJ KOMMUNES SKOLER



# INDHOLD

INDLEDNING .....	3
VIDEN OM ELEVFRAVÆR .....	4
REGISTRERINGSPRAKSIS.....	7
ARBEJDSGANGE .....	8
NÅR DER ER GRUND TIL BEKYMRING.....	11
ÅRSHJUL FOR REGISTRERING OG GENEREL OPFØLGNING PÅ ELEVFRAVÆR.....	13
BILAG 1: Vejledning.....	14
BILAG 2: Forældrebrev ved 10% fravær .....	22
BILAG 3: Beskrivelse af forløbet frem til underretningen af en elevs 15% ulovlige fravær.....	23
BILAG 4: Forældrebrev ved 15% fravær .....	24

# INDLEDNING

Skolen byder på 10 vigtige år i børnenes liv. De bruger en stor del af deres hverdagsliv i skolen, og det er gennem uddannelse, at vi kan sikre lige muligheder og indflydelse på eget liv for børnene. Det er betydningsfuldt at klare sig godt i skolen. Det er den eneste faktor, der er konsekvent forbundet med positive udfald i forhold til at styrke børnenes chancer for at lykkes i livet<sup>1</sup>. Forskningen peger også på, at hvis børnene oplever nederlag i skolen, bliver det lagt oven på andre risikofaktorer i deres liv<sup>2</sup>.

I Ishøj Kommune er det vores vision, at børn og unge sejrer i eget liv og når deres fulde potentiale.<sup>3</sup> Det skal skolen bl.a. bidrage til. Det er et fælles ansvar at skabe skoleliv for børn og unge, hvor de lykkes som elever og som hele mennesker, der skal videre i livet med tro på sig selv og lyst til at lære mere. Bl.a. derfor er det afgørende, at eleverne kommer i skole, trives og har et minimum af fravær.

Det samlede elevfravær i Ishøj Kommune i skoleåret 2017/2018 var 8 %, hvor landsgennemsnittet i samme skoleår var 6 %. I forhold til ulovligt fravær ligger Ishøj Kommune også over landsgennemsnittet i skoleåret 2017/2018 med 2,6 %, hvor landsgennemsnittet var 1,0 %. Der er ikke kun en men mange årsager til elevfraværet, og selvom der er forskel på elevfraværet fra skole til skole, er nedbringelse af elevfraværet et særligt fokusområde for alle skoler i Ishøj Kommune.

Fra skoleåret 2019/2020 er der indført en pligt for skoleledere til altid at underrette byrådet, når en elev har ulovligt skolefravær i et kvartal på 15 procent eller derover. Når Byrådet modtager en underretning om, at en elev har ulovligt skolefravær på 15 pct. eller derover inden for et kvartal skal Byrådet træffe afgørelse om standsning af børne- og ungeydelsen. Afgørelsen er gældende for et kvartal. Et kvartal følger kalenderåret. Derfor kan der også være forskel på, hvor mange dages ulovligt fravær, der skal til for at afføde en underretning. De nærmere regler er reguleret af Bekendtgørelse om elevers fravær fra undervisningen i folkeskolen, som træder i kraft den 1. januar 2020.

Kommuner og skolars praksis i forhold til fravær reguleres af Folkeskolelovens § 39, stk. 3, Bekendtgørelsen om elevers fravær fra undervisningen i folkeskolen (BEK nr 1063 af 24/10/2019) samt Servicelovens §§ 153, stk. 2 og 155 c.

Der er rundt om i Danmark generelt stor forskel på, hvordan højt fravær bliver defineret samt hvornår og hvordan, der skal sættes ind. I Ishøj Kommune er holdningen, at alle børn skal i skole hver dag. Retningslinjerne her skal bidrage til at sikre fælles procedure og ensartethed i forbindelse med registrering og håndtering af bekymrende fravær hos eleverne i Ishøj Kommunes skoler. Alt sammen med henblik på at nedbringe fraværet og skabe de bedste betingelser for alle børn. Retningslinjerne skal endvidere bidrage til at tydeliggøre arbejds-gange i Ishøj Kommune vedrørende underretning og behandling af ulovligt elevfravær på 15 % eller derover.

Retningslinjerne drøftes og om nødvendigt justeres ved behov.

<sup>1</sup> Bo Vinnerljung "Oplæg Socialstyrelsen" November 2015

<sup>2</sup> Bo Vinnerljung "Oplæg Socialstyrelsen" November 2015

<sup>3</sup> Ishøj Kommunes Børne- og Ungepolitik

# VIDEN OM ELEVFRAVÆR



Fravær i folkeskolen kan være et symptom på mangeartede udfordringer i forbindelse med det at gå i skole. Det kan være udfordringer på skolen, i klassen, for den enkelte elev eller i hjemmet. Årsagerne til fraværet er ofte meget forskellig på tværs af eleverne og meget komplekse for den enkelte elev, og det kalder ofte på en intensiv og tværfaglig indsats at lykkes med at komme fraværet til livs<sup>4</sup>. For eleverne kan fraværet handle om en eller flere af følgende udfordringer:

- Det sociale miljø i klassen. Det kan være konflikter mellem elever indbyrdes eller mellem elever og lærere
- For stort fagligt pres, elevens manglende modenhed eller undervisning, der opleves kedelig og uden faglige udfordringer
- Manglende opbakning fra forældre og udfordringer i familien

Forsker i skolefravær Trude Havik taler om tre former/årsager for ulovligt fravær:

## Pjæk

Elever, der pjækker, kan ofte ikke lide skolearbejdet, de keder sig, er uinteresserede og umotiverede med hensyn til skolearbejde og lektier. De har sjældent dårlig samvittighed, er ofte besværlige over for voksne og udviser oftere asociale egenskaber eller adfærdsstyrrelser, er mere udadreagerende og småseje, tiltrækkes af andre stimulerende og appellerende aktiviteter uden for skolen. »Rene pjækkere« har ofte ingen problemer med at få venner, men de har mere konfliktfyldte venskaber. De bliver ikke mobbet eller drillet og er ikke bange for at gå i skole.

## Skolevægning

Elever, som gerne vil gå i skole, men som ikke kan klare det, er i kategorien skolevægning. Det kan defineres som vanskeligheder med at møde op på skolen som følge af et emotionelt ubehag. Børnene klager ofte over kvalme, hovedpine eller mavepine, før de skal i skole. Ubahaget går væk, hvis de får at vide, at de slipper for at gå i skole.

Skolevægrere er oftere introverte og stille, pligtopfyldende, har sjældent adfærdsvanskeligheder, bliver lettere overset og opdages på et senere tidspunkt end pjækkere. De føler et intenst ubehag over for og modvilje mod at gå i skole, er ofte emotionelt sensitive, har angstrelaterede og fysiologiske symptomer, og de er ofte mere skolemotiverede end pjækkere.

Skolevægrere kan have forskellige typer af angst - social angst, separationsangst, præstationsangst, eksponeringsangst eller have depression.

## Blandet

En lille gruppe elever udviser tegn på både skolevægning og pjæk. Flere studier viser, at den blandede gruppe ofte indeholder elever med psykiatriske diagnoser. De har behov for en anden og mere omfattende opfølgning og behandling.<sup>5</sup>

<sup>4</sup> "Undersøgelse af hjemmeundervisning, fravær og børn uden undervisningstilbud". Rambøll for UVM 2018

<sup>5</sup> Kilde: Trude Havik: »Skolefravær - at forstå og håndtere skolefravær og skolevægning«, forlaget Dafolo.

I forbindelse med fraværsproblematikker er en systematisk praksis omkring registrering og opfølgning på elevernes fravær et vigtigt skridt, herunder at forældrene melder barnets fravær inden skoledagens start. Som forebyggende praksis er arbejdet med positive læringsmiljøer på skolen en indsats, der kan være med til at mindske elevernes fravær<sup>4</sup>. Dette indebærer retningslinjer for, hvornår og hvordan fravær registreres, og hvordan der skal handles.

Der findes en række forebyggende indsatser for at nedbringe elevfravær. Det kan være generelle trivselsfremmende aktiviteter på skolen og i klassen samt at sørge for et godt samarbejde med forældrene. Der kan sættes fokus på lærer-elev relationen, klasseledelse, elevernes sociale kompetencer og en tæt dialog med forældre. Gennem sparring og inddragelse af forældre kan der igangsættes indsatser, som kan være indsatser i klassen, supplerende undervisning, tilbud om lektiehjælp, samtaleforløb<sup>4</sup> eller lign.

I de tilfælde, hvor disse tiltag ikke hjælper eleven tilbage i skole, ændres indsatserne til at have karakter af indgribende indsatser i forhold til eleven og evt. familien. I sådanne tilfælde inddrages Center for Børn og Forebyggelse i arbejdet.

I forbindelse med elevfravær er der særligt tre generelle pointer, der er væsentlige at holde sig for øje for at nedbringe fravær blandt elever:

- Et godt forældresamarbejde, hvor skole og forældre sammen bakker op om elevens skolegang.
- Mulighed for tværfagligt samarbejde.
- Et øget fokus på at igangsætte indsatser sammen med eleven, der fremmer et stabilt fremmøde uanset årsagen til fraværet.<sup>4</sup>

Det kan være helt enkle greb, der kan hjælpe elever med at komme i skole. Andre elever har brug for mere hjælp og støtte for at kunne møde i skole hver dag.

### **Idéer til enkle tiltag, der kan hjælpe nogle elever med at komme i skole:**

En god relation mellem lærer/pædagog og elev er altafgørende. Sørg for at alle elever, forældre og ansatte er klar over, hvilke regler der gælder omkring fravær. Udpeg én person, der har ansvaret for at koordinere og følge op på skolens indsats omkring fravær. Sørg for ensartet registrering af fravær.

- Send også en besked til udskolingseleverne selv, hvis de ikke møder op om morgenen.
- Inviter udskolingseleverne til en personlig samtale hurtigt.
- Mail til forældre om fravær en gang om ugen.
- Følg regelmæssigt op på elevernes fravær - fx en gang om måneden.
- Hav tæt kontakt i lærerteamet omkring elever med højt fravær og gennemførelse af samtaler i tilknytning til registreret fravær hos elever.
- Gør det synligt, at det er vigtigt at møde til tiden. Fx ved at læreren har fokus på at sige godmorgen til alle elever.
- Indfør en omsorgssamtale, hvor der udvises interesse for elevens vel og vel. Fx en opringning fra en omsorgsperson på elevens første sygedag.
- Etablér mentorordninger - lærere, vejledere og/eller elev-til-elev-mentor<sup>6</sup>.

*”En lærer eller pædagog, som eleven har en god relation til, kan for eksempel også gå en tur og tale med den elev, man er bekymret for. »Fyld relationskontoen op hver dag, så du har noget at bruge af i skoletiden. Det betyder meget for en elev at blive set. At nogle bekymrer sig og opdager, at der måske er noget galt«,*

*Et godt redskab er sociogrammer over klassens elever - hvem er sammen med hvem? Også på de ældre klassetrin kan et sociogram give en indikator for et problem.”*

*Kilde: Trude Havik: »Skolefravær - at forstå og håndtere skolefravær og skolevægring«, forlaget Dafolo.*

<sup>6</sup> ”inspiration til ledere i folkeskolen og på ungdomsuddannelserne” fra ”det er bedst, når alle er her”. Emu.dk

## Læreren skal blive i lærerrollen

Fra interview med Trude Havik i Folkeskolen 7. november 2019

*Forældrene kan have behov for hjælp til at kunne hjælpe deres børn. Men det ser jeg hellere som vejledning og mere konkret hjælp eller som reel behandling, hvis forældrene selv er ramt af sygdom», siger Trude Havik.*

*Men forældre til skolebørn skal selvfølgelig mødes med krav. Skolen skal kræve, at eleverne møder op og deltager i hverdagen. Men hvis en elev for eksempel lider af social angst, så kræver det en plan, hvor en lærer, der kender eleven godt, kan skabe et trygt læringsmiljø og måske skabe en gradvis optrapning af nærvær i skolen.*

*»Hvis en elev er bange for at læse højt i klassen, så skal man lægge en plan. Det nytter ikke at sige, at så skal eleven slet ikke læse op, men man kan planlægge en periode uden oplæsning og så langsomt trappe op ved at skabe et trygt miljø for oplæsningen«, siger Trude Havik. Den norske forsker understreger, at læreren ikke skal bedrive terapi i skolen. Læreren skal bevare sin lærerrolle, og en eventuel behandling skal så varetages af en psykolog. Læreren får i samarbejdet at vide, hvordan hun/han bedst kan støtte eleven.*



# REGISTRERINGSPRAKSIS

Skolens personale fører dagligt elektronisk kontrol med elevernes fremmøde til undervisningen i fraværssystemet.

- I indskoling og mellemtrin registreres fraværet ved skoledagens begyndelse.
- I udskoleingen registreres fraværet ved skoledagens begyndelse og ved skoledagens afslutning

## Der skal altid angives en af følgende årsager til fraværet:

1. Ulovligt fravær
  2. Ekstraordinær frihed med skolelederens tilladelse
  3. Fravær på grund af sygdom, funktionsnedsættelse eller lignende
- Begrundelser for og vurdering af de forskellige typer fravær er nærmere uddybet i vejledning til bekendtgørelse om elevers fravær fra undervisningen i folkeskolen. Vejlevningen er vedlagt som bilag 1.

Af Bekendtgørelse om elevers fravær fra undervisningen i folkeskolen og den tilhørende vejledning fremgår det, at det er skolelederen, der fastsætter nærmere retningslinjer for registrering af elevers fravær. Skolelederne i Ishøj Kommune har besluttet nedenstående overordnede praksis. Der skal dog på den enkelte skole tages stilling til de nærmere retningslinjer for fx tidsfrister for sygdommeldinger, registrering af ulovligt fravær ved for sent fremmøde mv. Det vil være naturligt i arbejdet med retningslinjer for notering og registrering af fravær at inddrage skolebestyrelsen og skolens MED-udvalg.

### Fravær er en ledelsesopgave

*Det handler om at vende hver en sten og at tage fravær meget alvorligt. Kortlæg og registrer, anbefaler hun skolelederne og kalder registrering af fravær for en vigtig ledelsesopgave.*

*Fra interview med Trude Havik i Folkeskolen 7. november 2019*

REGISTRERINGSPRAKSIS		
TRIN	REGISTRERINGS/NOTERINGSTIDSPUNKT	ANSVARLIG
Indskoling og mellemtrin Børnehaveklasse – 6. klasse.	Fravær noteres i slutningen af første time. Fraværet noteres som dagsfravær.  Fravær skal noteres dagligt og registreres elektronisk i fraværssystemet.	Børnehaveklasselederen/læreren/pædagogen som har eleven i første time.
Udskoling 7. – 10. klasse	Fravær noteres som min. i slutningen af første time og i slutningen af sidste time.  For elever der er til stede ved noteringen ved skoledagens begyndelse, men fraværende ved noteringen ved skoledagens afslutning, registreres ulovligt fravær som halvdagsfravær.  Fravær skal noteres dagligt og registreres elektronisk i fraværssystemet.	Læreren som har eleverne i henholdsvis første og sidste time.



# ARBEJDSGANGE

Bekendtgørelse om elevers fravær fra undervisningen i folkeskolen og den tilhørende vejledning beskriver reglerne for, hvad henholdsvis skolen og kommunen skal gøre i forbindelse med elevers fravær. Underretninger vedr. 15 pct. ulovligt fravær eller derover forelægges for Byrådet på det førstkommande byrådsmøde efter modtagelsen af underretningen. Afgørelse om standsning af børne- og ungeydelsen træffes af Byrådet efter indstilling fra administrationen. Herunder gennemgås retningslinjer og arbejdsgange i Ishøj Kommune fordelt på de tre fraværstyper.

ARBEJDSGANGE	
SKOLES / FORÆLDRENES ANSVAR OG OPGAVE	HVORNÅR
<b>ULOVLIGT FRAVÆR</b>	
Fravær er ulovligt, hvis elevens forældre har undladt at underrette skolens leder om fraværsårsagen senest samme dag eller i helt særlige tilfælde i rimelig tid derefter.	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skolen orienterer forældrene med en sms gennem Aula.</li> <li>2. Hvis forældre ikke har reageret, tager elevens primære lærer/pædagog kontakt til forældrene med henblik på at afdække årsagen til fraværet.</li> <li>3. Hvis fraværet skyldes, at eleven har svært ved følge med i undervisningen eller har problemer med andre elever eller skolens personale, skal der så hurtigt som muligt ske en kortlægning af problemerne og udarbejdes løsningsforslag.</li> <li>4. Hvis det ikke er muligt at skabe den nødvendige dialog med eleven og forældrene med henblik på at sikre, at eleven deltager i undervisningen, skal skolelederen kontakte skolens psykolog eller Straxen i Center for Børn og Forebyggelse.</li> <li>5. Ved ulovligt fravær på 10% inden for et kvartal: Skolelederen orienterer skriftligt forældrene og varsler om de mulige økonomiske sanktioner ved 15 pct. ulovligt fravær eller derover inden for et kvartal. Forslag til forældrebrev er vedlagt i bilag 2</li> <li>6. Ved ulovligt fravær på 15% inden for et kvartal: Skolelederen sender underretning til Center for Børn og Forebyggelse (CBF) på mail: <a href="mailto:underretninger@ishoj.dk">underretninger@ishoj.dk</a> så snart et fravær på 15% er konstateret. Skolelederen skal ikke vente til slutningen af kvartalet hvis fraværet overstiger 15% inden afslutningen af et kvartal. CBF videresender underretningen til Center for Dagtilbud og Uddannelse (CDU). Udover underretningen af fraværsprocenten beskrives det forudgående forløb i skemaet vedlagt i bilag 3.</li> </ol>	<p>I løbet af den første dag for fraværet.</p> <p>Efter 3 sammenhængende fraværsdage</p> <p>Inden for de to første uger af fraværet <i>Skoleleder kan i særlige tilfælde gøre undtagelser afhængig af en helhedsvurdering af de konkrete omstændigheder.</i></p> <p>Når der er registreret 10% fravær inden for et kvartal.</p> <p>Når der er registreret 15% ulovligt fravær inden for et kvartal. Et kvartal følger kalenderåret.</p>



<p>7. Underretninger vedr. 15 pct. ulovligt fravær eller derover forelægges for Byrådet på det førstkomende byrådsmøde efter modtagelsen af underretningen.</p> <p>Afgørelse om standsning af børne- og ungeydelsen for ét kvartal træffes af Byrådet efter indstilling fra administrationen.</p> <p>Inden der træffes afgørelse, skal forældre og eleven partshøres vedr. oplysninger om det ulovlige skolefravær.</p> <p>Afgørelse om standsning af børne- og ungeydelsen er gældende for ét kvartal og kan ikke forlænges. En ny afgørelse om standsning af børne- og ungeydelsen på grund af ulovligt skolefravær på 15 pct. eller derover kræver således, at kommunen modtager en ny underretning herom.</p> <p>CDU og CBF udarbejder interne arbejdsgange for den videre behandling af sager om ulovligt fravær på 15% eller derover.</p>	<p>Ved førstkomne Byrådsmøde efter modtagelse af underretning.</p>
---	--

### **EKSTRAORDINÆR FRIHED MED SKOLELEDERENS TILLADELSE**

Skolelederen kan i ganske særlige tilfælde tillade fravær i form af ekstraordinær frihed. Tilladelse til ekstraordinær frihed skal have undtagelsens karakter.

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Forældrene skal anmode skriftligt om ekstraordinær frihed.</li> <li>2. Skolens leder eller den opgaven uddelegeres til tager kontakt til forældre for at afdække årsagen til fraværet.</li> <li>3. Skolens leder træffer beslutning om evt. imødekommelse af anmodning om ekstraordinær frihed. Beslutningen træffes på grundlag af en konkret vurdering af den pågældende elevs behov for at holde fri sammenholdt med det afbræk i undervisningen, som en imødekommelse vil indebære, herunder for klassen. Skolens leder kan afvise at give tilladelse til ekstraordinær frihed f.eks. hvis det vurderes, at der vil være et behov for, at skolen skal iværksætte supplerende undervisning efter den afholdte ekstraordinære frihed. Skolelederens tilladelse til eller afslag på en ansøgning om ekstraordinær frihed er en afgørelse i forvaltningsretlig forstand, hvorfor forvaltningslovens regler om blandt andet partshøring og begrundelse gælder.</li> <li>4. Gives der tilladelse er det forældrenes ansvar, at eleven kan følge med i undervisningen efter afholdt ekstraordinær frihed. Skole og forældre kan aftale nærmere, hvordan dette sikres.</li> <li>5. Gives der afslag på en ansøgning om ekstraordinær frihed og eleven ikke møder til undervisning, registreres fraværet som ulovligt.</li> </ol>	<p>Senest en 3 uger før friheden ønskes. Kan i særlige tilfælde fraviges.</p> <p>Senest to dage efter anmodningen.</p> <p>Senest en uge før frihed ønskes</p>
--	---

## SYGDOM, FUNKTIONSNEDSÆTTELSE ELLER LIGNENDE

Forekommer når en elev på grund af smittefare eller af hensyn til elevens sundhed eller velfærd ikke kan møde frem til undervisningen.

1. Forældrene skal give besked inden skoledagens start ved første sygedag, med mindre skolen giver anden besked.

At det er forældrene, der skal underrette skolen i forbindelse med fravær på grund af sygdom, funktionsnedsættelse eller lignende, hviler på den forudsætning, at det er forældrene, der har ansvaret for, at børnene møder op på skolen til den fastsatte undervisningstid.

2. Ved sygdom i mere end to uger kan der indhentes lægeattest<sup>7</sup>. Har elevens forældre undladt at efterkomme skolelederens anmodning om en lægeattest, skal fraværet ligeledes registres som ulovligt fravær.

Skolen afholder udgiften til lægeattest.

*Om skolens ansvar ved en elevs længevarende sygdom se vejledningen til bekendtgørelse om elevers fravær fra undervisningen i folkeskolen (vedlagt i bilag 1).*

Skal ske inden skoledagens start – typisk kl. 8.00, eller i helt særlige tilfælde i rimelig tid herefter. Beskeden gives med ét klik i Aula/widget.

Efter to uger

<sup>7</sup> Folkeskolelovens § 39, stk. 2. Skyldes udeblivelsen sygdom af mere end 2 ugers varighed, kan skolens leder forlange lægeattest herfor.

# NÅR DER ER GRUND TIL BEKYMRING

VISO<sup>8</sup> peger på tre opmærksomhedspunkter i forhold til ulovligt elevfravær.

- Mere end 2,5 dags fravær over de sidste 2 uger
- Mere end 10 dage hen over det sidste kvartal
- Vanskeligheder ved at deltage i klassens undervisning i en periode på 2 uger, herunder også hvis eleven forlader klassen midt i lektionen.

## HANDLEMULIGHEDER VED ULOVLIGT FRAVÆR

Fraværsproblematik	Handling
<p><b>Inden for uge 0-2</b> Hvis elevens fravær fortsætter uden respons fra forældre.</p>	<p>Efter tre sammenhængende fraværsdage kontakter klasselæreren forældrene med henblik på et møde om elevens fravær. Mødet skal afholdes inden for to uger.</p> <p>Konkrete handleveje og indsatser aftales med skolelederen, herunder kontakten til forældre.</p> <p><b>Elevens primære lærer/pædagog er tovholder på følgende forløb:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tale med eleven om årsagen til fraværet.</li> <li>• Invitere forældre og elev (afhængig af alder) til møde.</li> <li>• Afholde møde, hvor der udarbejdes aftaler for næste skridt for elevens fremmøde samt sørge for, at lærerteamet samarbejder om indsatserne.</li> <li>• Eleven inddrages i aftalerne i forhold til alder.</li> <li>• Læreren/pædagogen afholder opfølgingsmøde med forældre.</li> </ul>

## HANDLEMULIGHEDER VED BEKYMRENDE FRAVÆR

Fraværsproblematik	Handling
<p><b>Inden for 2 - 4 uger</b> Ved fortsat bekymring for elevens fravær.</p>	<p><b>Elevens primære lærer/pædagog er fortsat tovholder på forløbet:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informere skolelederen</li> <li>• Igangsætte indsatser, der kan sikre, at eleven møder mere stabilt i skolen samt mindske det faglige og sociale efterslæb.</li> <li>• Sørge for at lærerteamet samarbejder om indsatsen</li> </ul> <p>Indsatser aftales med skolelederen.</p> <p>Senest 3 uger efter eleven sidst har deltaget i undervisningen, skal skolen rette henvendelse til forældrene igen.</p>

<sup>8</sup> VISO står for Den nationale videns- og specialrådgivningsorganisation. VISO ligger under Socialstyrelsen.

	<p>Hvis der ikke har været kontakt med forældre eller elev i 3 sammenhængende uger kontaktes CDU, som vil undersøge om barnet opholder sig i anden kommune eller udlandet.</p>
<p><b>Inden for 4 - 5 uger</b> Ved fortsat bekymring for elevens fravær</p>	<p><b>Elevens primære lærer/pædagog er fortsat tovholder på forløbet i forhold til eleven</b></p> <p>Skolelederen samler relevante parter, herunder skoles psykolog, med henblik på straks at få iværksat fælles indsats omkring barnet.</p> <p><b>Underretning</b></p> <p>Udover reglen om underretning ved 15% ulovligt fravær<sup>9</sup> gælder fortsat de almindelige regler om underretningspligt<sup>10</sup>:</p> <p>Personer, der udøver offentlig tjeneste eller offentligt hverv, skal underrette kommunalbestyrelsen, hvis de under udøvelsen af tjenesten eller hvervet får kendskab til eller grund til at antage,</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) at et barn eller en ung under 18 år kan have behov for særlig støtte,</li> <li>2) at et barn umiddelbart efter fødslen kan få behov for særlig støtte på grund af de vordende forældres forhold,</li> <li>3) at et barn eller en ung under 18 år kan have behov for særlig støtte på grund af barnets eller den unges ulovlige skolefravær eller undladelse af at opfylde undervisningspligten, eller</li> <li>4) at et barn eller en ung under 18 år har været udsat for overgreb.</li> </ol> <p>Skolen skal altid underrette CBF, når en elev har været fraværende med ulovligt fravær mere end en måned i sammenhæng.</p> <p>Når CBF modtager en underretning, vurderes det inden for 24 timer, om der er behov for at iværksætte akutte foranstaltninger over for barnet eller den unge. Ved en ny underretning om et barn eller en ung, hvor kommunen allerede har iværksat en foranstaltning, skal kommunen genvurdere sagen<sup>11</sup>.</p> <p>Når der sendes en underretning om elevfravær til CBF forventes det, at skolen selv har forsøgt diverse tiltag for at komme i dialog med forældrene og barnet/den unge.</p>

<sup>9</sup> Servicelovens § 153 Stk. 2.

<sup>10</sup> Servicelovens § 153 Stk. 1.

<sup>11</sup> Servicelovens §155 Stk. 2

# ÅRSHJUL FOR REGISTRERING OG GENEREL OPFØLGNING PÅ ELEVFRAVÆR

HVORNÅR	HVAD	ANSVARLIG
<b>Indskoling af mellemtrin:</b> Sidst i første lektion <b>Udskoling:</b> Sidst i første lektion og sidsat i sidste lektion	Registrering af fravær	Læreren/pædagogen der har eleven i den pågældende lektion
<b>Dagligt</b>	Besked i Aula til forældre ved ulovligt fravær	Primære lærer/pædagog
<b>Hver måned</b>	Fravær gennemgås på klasseteammøde. Der er en forpligtelse til at orientere ledelsen ved bekymrende fravær. Se endvidere afsnittet: Når der er grund til bekymring.	Primære lærer/pædagog
<b>Hvert kvartal (4 gange årligt)</b>	Skolelederen gennemgår fravær i klasserne og drøfter evt. bekymrende fravær med klasseteamet. Der er et særligt fokus på indsatser i forhold til elever med bekymrende fravær.  Er der elever med over 15% ulovligt fravær underrettes CBF jf. den tidligere beskrevne procedure.	Skoleleder
<b>2 gange årligt</b>	Data vedr. fravær drøftes mellem centerchef og skolens ledelse. Centerchefen indkalder.	Centerchef og skoleleder
<b>Hvert 2. år</b>	Data vedr. elevfravær indgår i kommunens kvalitetsrapport på skoleområdet som en del af Byrådets tilsyn med skolerne. Der samles op på kvalitetsrapporten på opfølgingsmødet med direktøren for Velfærd og Undervisning og Centerchefen for Dagtilbud og Uddannelse.	Center for Dagtilbud og Uddannelse

## BILAG 1: Vejledning

### Vejledning til bekendtgørelse om elevers fravær fra undervisningen i folkeskolen

Dette er en vejledning til bekendtgørelse nr. 1063 af 24. oktober 2019 om elevers fravær fra undervisningen i folkeskolen. Bekendtgørelsen har hjemmel i folkeskolelovens § 39, stk. 3.

#### 1. Indledning

Undervisningspligten medfører, at ethvert barn i den undervisningspligtige alder har pligt til at deltage i undervisningen i folkeskolens grundskole eller i en undervisning, der står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen. Forældrene skal sørge for, at barnet opfylder undervisningspligten, og må ikke lægge hindringer i vejen herfor. Forældrene har således et ansvar for, at deres barn møder frem og deltager i undervisningen.

Hvis en elev er udeblevet fra undervisningen, skal forældrene, personligt eller skriftligt, give skolen besked om grunden til udeblivelsen. Omvendt er skolen forpligtet til at indgå i et samarbejde med forældrene om barnets undervisning, og skolen skal påse, at alle elever, der er optaget i skolen, deltager i undervisningen.

I bekendtgørelsen om elevers fravær fra undervisningen i folkeskolen er der fastsat tre fraværskategorier: 1) ulovligt fravær, 2) sygdom, funktionsnedsættelse eller lignende, og 3) ekstraordinær frihed. Der er endvidere fastsat regler for notering og registrering af elevernes fravær.

Registreringen af ulovligt fravær har særlig betydning, fordi kommunen efter servicelovens regler skal træffe afgørelse om, at børne- og ungeydelsen skal standses, når en elev har ulovligt skolefravær på 15 pct. eller derover inden for et kvartal. Derfor fremgår skolelederens underretningspligt også af bekendtgørelsen og der er fastsat regler om, hvad skolen skal gøre, før der skrives til underretning. Nedenfor gennemgås og uddybes bestemmelserne i bekendtgørelsen.

Forældrenes rettigheder og pligter efter bekendtgørelsen tilkommer den eller de personer, som har forældremyndigheden over eleven, eller den, der faktisk sørger for barnet, jf. bekendtgørelsens § 7.

#### 2. Ulovligt fravær – bekendtgørelsens §§ 1 og 5

Fravær fra undervisningen er ulovligt, medmindre der er tale om fravær på grund af sygdom, funktionsnedsættelse eller lignende eller fravær på grund af ekstraordinær frihed, dvs. hvor skolelederen har givet tilladelse til fraværet. Ulovligt fravær er således negativt afgrænset i forhold til de to øvrige fraværskategorier.

Fravær er ulovligt, hvis elevens forældre har undladt at underrette skolens leder om fraværsårsagen senest samme dag eller i helt særlige tilfælde i rimelig tid derefter.

At det er forældrene, der skal underrette skolen i forbindelse med fravær på grund af sygdom, funktionsnedsættelse eller lignende, hviler på den forudsætning, at det er forældrene, der har ansvaret for, at børnene møder op på skolen til den fastsatte undervisningstid.

Af hensyn til registreringen bør underretning om fraværet som helt klart udgangspunkt ske senest 3 dage efter, at fraværet har fundet sted. Ellers vil fraværet som udgangspunkt skulle registreres som ulovligt fravær. Der vil i særlige tilfælde kunne underrettes om fraværsårsagen i rimelig tid derefter, hvis forældrene med god grund har været forhindret i at underrette, fx hvis barnet er blevet akut indlagt eller lignende. Hvad rimelig tid er, vil være baseret på en konkret vurdering, men bør som det klare udgangspunkt ikke være mere end en uge, efter fraværet har fundet sted.

Er der tvivl om, hvorvidt eleven på grund af sygdom, funktionsnedsættelse eller lignende er forhindret i at deltage i almindelig skolegang, kan skolens leder bede om en lægeattest, hvis udeblivelsen har haft mere end 2 ugers varighed, jf. folkeskolelovens § 39, stk. 2, 2. pkt. Har elevens forældre undladt at efterkomme skolelederens anmodning om en lægeattest, skal fraværet ligeledes registres som ulovligt fravær.

Ved ulovligt fravær er skolelederen forpligtet til at sikre, at skolen straks tager kontakt til elevens forældre med henblik på at afdække årsagen til fraværet. Hvad der nærmere forstås ved straks, vil afhænge af en helhedsvurdering af de konkrete omstændigheder. I denne vurdering er det relevant at inddrage fx elevens alder og modenhed samt elevens fraværshistorik. Kontakten til forældrene skal således ikke nødvendigvis finde sted samme dag, som fraværet har fundet sted, men det skal omvendt heller ikke vente til eleven har 10 pct. ulovligt fravær på et kvartal, hvor skolelederen også skal kontakte forældrene, jf. bekendtgørelsens § 6, stk. 2. Skolens første kontakt til forældrene bør ligge betydeligt før, eleven nærmer sig 10 pct. ulovligt fravær.

Reglen om, at skolelederen skal tage kontakt til forældrene gælder både længerevarende sammenhængende fravær og hyppige kortvarige forsømmelser, som i omfang samlet svarer til længerevarende fravær. Skolens leder skal i samarbejde med forældrene og eleven bidrage til at bringe fraværet til ophør så hurtigt som muligt.

Hvis fraværet skyldes, at eleven har svært ved følge med i undervisningen eller har problemer med andre elever eller skolens personale, bør skolens leder sikre, at der så hurtigt som muligt sker en kortlægning af problemerne, og at der udarbejdes løsningsforslag. Kortlægning og løsningsforslag udarbejdes i samarbejde med eleven og forældrene og har til hensigt at afklare, om der skal iværksættes indsatser, herunder evt. specialpædagogisk bistand. Skolens leder skal sikre, at der i fornøden udstrækning inddrages sagkyndig bistand til løsningen af problemerne. Det kan alt afhængig af problemets karakter fx være pædagogisk-psykologisk rådgivning, Den Kommunale Ungeindsats, den kommunale sundhedstjeneste eller andre institutioner m.v., som eleven har tilknytning til.

Hvis det ikke er muligt at skabe den nødvendige dialog med eleven og forældrene med henblik på at sikre, at eleven deltager i undervisningen, skal skolens leder tillige sørge for inddragelse af de sociale myndigheder.

Ved omfattende ulovligt fravær skal skolelederen tage stilling til elevens faglige behov og behovet for supplerende undervisning som følge af fraværperioden.

### **3. Fravær på grund af sygdom, funktionsnedsættelse eller lignende – bekendtgørelsens § 2**

Fravær på grund af sygdom, funktionsnedsættelse eller lignende foreligger, når en elev på grund af smittefare eller af hensyn til elevens sundhed eller velfærd ikke kan møde frem til undervisningen.

Betegnelsen 'funktionsnedsættelse eller lignende' omfatter både konkrete diagnoser eller funktionsnedsættelse som fx autisme, ADHD, hjerneskade eller bevægehåndicap og psykiske/sociale udfordringer som fx spiseforstyrrelser, angst og selvskade.

Sygefravær omfatter også nødvendige tandlæge- og lægebesøg.

Er der tvivl om, hvorvidt eleven på grund af sygdom, funktionsnedsættelse eller lignende er forhindret i at deltage i almindelig skolegang, kan skolens leder bede om en lægeattest, hvis udeblivelsen har haft mere end 2 ugers varighed, jf. folkeskolelovens § 39, stk. 2, 2. pkt. Der er ikke fastsat regler for, hvem der skal afholde udgiften til en lægeattest, men praksis på området er, at det er kommunen, der afholder denne.



Det er væsentligt, at fravær på grund af sygdom, funktionsnedsættelse eller lignende registreres, således at skolelederen kan forholde sig til sygefraværet på skolen i trivselsmæssig henseende, jf. nærmere om registreringer nedenfor under afsnit 5. Registreringen har også betydning for skolens forpligtelse til at tage stilling til, om der skal iværksættes sygeundervisning for eleverne, hvilket indtræffer senest efter 15 fraværsdage.

Længerevarende fravær på grund af elevens diagnose, funktionsnedsættelse eller lignende bør også give anledning til overvejelser hos skoleledelsen om, hvorvidt der er grundlag for at iværksætte nye eller supplerende støtteforanstaltninger i undervisningen, som kan understøtte eleven i at genoptage skolegangen.

Endelig kan et højt fravær på grund af sygdom, funktionsnedsættelse eller lignende efter omstændighederne være bekymrende og kunne være en indikation på, at eleven mistrives, i hvilken situation skolen efter en konkret vurdering kan have pligt til at underrette kommunens socialforvaltning herom, jf. den skærpede underretningspligt efter servicelovens § 153.

#### **4. Fravær på grund af ekstraordinær frihed – bekendtgørelsens § 3**

Skolelederen kan i ganske særlige tilfælde tillade fravær i form af ekstraordinær frihed.

Udgangspunktet er, at elever har pligt til at møde i skolen hver dag, og derfor skal der generelt anlægges en restriktiv vurdering ved beslutning om, hvorvidt der skal gives tilladelse til ekstraordinær frihed. Tilladelse til ekstraordinær frihed skal derfor have undtagelsens karakter.

Ekstraordinær frihed gives typisk i forbindelse med særlige begivenheder af betydning for familien og eleven, eller når elevens forældre ønsker at tage eleven med på ferie uden for almindelige ferieperioder. Ved en anmodning om ekstraordinær frihed skal skolelederen træffe sin beslutning på grundlag af en konkret vurdering af den pågældende elevs behov for at holde fri sammenholdt med det afbræk i undervisningen, som en imødekommelse vil indebære, herunder for klassen.

Ved vurderingen af, hvornår der skal gives tilladelse til ekstraordinær frihed, vil der være forskel på, om eleven skal på ferie, eller om eleven skal noget andet, som er væsentligt for dennes udvikling i øvrigt. Der vil endvidere være forskel på, om eleven er godt med i skolen eller har faglige udfordringer. Da eleverne har forskellige behov, vil konsekvenserne af et afbræk i undervisningen også være forskellige, og det skal skolelederen tage højde for i vurderingen.

Skolelederen skal ved den konkrete vurdering af, om der kan gives tilladelse til ekstraordinær frihed tage udgangspunkt i den enkelte elevs situation. Beslutning træffes ud fra en helhedsvurdering, hvor der særligt skal lægges vægt på:

*1) I hvilket omfang fraværet vil have en negativ betydning for elevens tilegnelse af kundskaber og færdigheder.*

Her bør det bl.a. indgå, om eleven i forvejen har faglige udfordringer, som et fravær vil kunne forværre.

*2) I hvilket omfang fraværet vil have en negativ betydning for elevens motivation og læringsparathed.*

Her bør det bl.a. indgå, om eleven i forvejen ikke er motiveret for skolen og et fravær skønnes at bestyrke den manglende motivation.

*3) I hvilket omfang fraværet vil have en negativ betydning for elevens alsidige udvikling.*

Her bør det bl.a. indgå, hvad fraværet vil betyde for elevens sociale relationer, samarbejdsevner og almene dannelse.

*4) I hvilket omfang fraværet vil have en negativ betydning for andre elevers kundskaber og færdigheder.*

Hensynet til klassen er især relevant at overveje i særlige perioder, hvor det er væsentligt, at alle elever er til stede, fx i forbindelse med afviklingen af projektopgaven, en lejr tur eller lignende.

Det er forældrenes ansvar, at eleven kan følge med i undervisningen efter afholdt ekstraordinær frihed. Skole og forældre kan aftale nærmere, hvordan dette sikres. Skolens leder kan afvise at give tilladelse til ekstraordinær frihed, hvis det vurderes, at der vil være et behov for, at skolen skal iværksætte supplerende undervisning efter den afholdte ekstraordinære frihed.

Tilladelse til ekstraordinær frihed sker på baggrund af forudgående ansøgning til skolens leder. Kun i helt særlige tilfælde vil der kunne gives tilladelse til ekstraordinær frihed, efter at fraværet har fundet sted, og i så fald skal ansøgningen indgives i rimelig tid efter, at fraværet har fundet sted. Hvad rimelig tid er, vil være baseret på en konkret vurdering, men bør som helt klart udgangspunkt ikke være mere end 3 skoledage.

Skolelederen vil på baggrund af forældrenes forudgående ansøgning herom kunne give tilladelse til ekstraordinær frihed, som kun strækker sig over dele af skoledagen.

Skolelederens tilladelse til eller afslag på en ansøgning om ekstraordinær frihed er en afgørelse i forvaltningsretlig forstand, hvorfor forvaltningslovens regler om blandt andet partshøring og begrundelse gælder.

Det bemærkes, at ekstraordinær frihed ligeledes kan gives i forbindelse med et kortere ophold på fx et julemærkehjem eller en anden institution, hvor eleven modtager en form for intensivt forløb og samtidig modtager undervisning dér. Er opholdet af længere varighed, udskrives eleven af skolen og indskrives til undervisning på institutionen. Det beror på en konkret vurdering, hvad der forstås ved et kort eller et længere ophold. Den konkrete vurdering skal sikre en løsning, som er hensigtsmæssig for eleven. Det kan i den forbindelse fx have betydning, hvilken form for institution, der er tale om, og hvordan kontakten er mellem skolen og eleven under opholdet på institutionen. Der vil fx være forskel på et ophold på et julemærkehjem i 12 uger, hvor kontakten mellem eleven og skolen fastholdes, og et 12 ugers ophold på en anden institution, hvor eleven ingen kontakt har med sin skole.

## **5. Notering og registrering af fravær – bekendtgørelsens § 4**

Bekendtgørelsen skelner mellem notering af fravær og registrering af fravær. Noteringen vedrører den faktiske konstatering af elevens tilstedeværelse på et bestemt tidspunkt, mens registreringen foregår i det elevadministrative system og danner grundlag for opgørelsen af elevernes procentuelle fravær.

### **5.1. Notering af fravær – bekendtgørelsens § 4, stk. 1, 1.pkt.**

Skolelederen har ansvaret for at sikre, at fravær noteres dagligt.

Notering skal finde sted ved skoledagens begyndelse og for elever i 7.-10. klasse tillige ved skoledagens afslutning. Dette krav til notering er et minimumskrav. En skole kan således selv beslutte, om der skal noteres mere end, hvad bekendtgørelsen foreskriver, fx i forbindelse med hver lektion.

Det er hensigten, at noteringen af fraværet skal ligge så tæt på skoledagens yderkanter som muligt. Notering ved skoledagens begyndelse bør således som udgangspunkt finde sted under første lektion. Skolelederen kan beslutte, hvornår notering mere præcist skal finde sted. Det vil sige, at notering kan finde sted, lige når første lektion starter, 10 min. inde i lektionen eller når lektionen slutter. Notering ved skoledagens afslutning bør som udgangspunkt finde sted under elevens sidste lektion. Igen vil det være skolelederens beslutning, hvornår notering mere præcist skal finde sted – om det fx skal være lige når sidste lektion begynder, lidt inde i lektionen, eller når lektionen slutter.

Herudover vil det være op til skolelederen at beslutte, hvordan fravær skal noteres, når skolen fx afholder temauger, fagdage, udflugter eller lejrtur, hvor undervisningen typisk ikke foregår i lektioner, og hvor skoledagen kan være kortere eller længere end sædvanligt.

## **5.2. Registrering af fravær – bekendtgørelsens § 4, stk. 2 og 3**

I bekendtgørelsen skelnes mellem registrering af elevers fravær på grund af sygdom eller ekstraordinær frihed, og registrering af elevers ulovlige fravær. Det skyldes, at det kan medføre økonomiske sanktioner, hvis en elev har for meget ulovligt fravær. Der er ikke sanktioner forbundet med de øvrige former for fravær.

Selve registreringen af fravær afsluttes senest en uge efter fraværet har fundet sted med angivelse af, om der er tale om ulovligt fravær, fravær på grund af sygdom, funktionsnedsættelse eller lignende eller fravær på grund af ekstraordinær frihed.

Fraværsoplysningerne skal være elektronisk tilgængelige for kommunalbestyrelsen, for så vidt angår regionale undervisningstilbud regionsrådet, med angivelse af, om der er tale om ulovligt fravær, fravær på grund af sygdom, funktionsnedsættelse eller lignende eller fravær i form af ekstraordinær frihed. Fraværsregistreringen indberettes til Undervisningsministeriet.

### *5.2.1. Registrering og beregning af ulovligt fravær – bekendtgørelsens § 4, stk. 2*

Ulovligt fravær for elever i 0.-6. klasse, som er noteret ved skoledagens begyndelse, skal registreres som dagsfravær. Tilsvarende registreres ulovligt fravær for elever i 7.-10. klasse, der er fraværende ved noteringen ved skoledagens begyndelse, som dagsfravær. Men hvis elever i 7.-10. klasse er til stede ved noteringen ved skoledagens begyndelse og fraværende ved noteringen ved skoledagens afslutning, registreres det ulovlige fravær alene som halvdagsfravær. Denne forskel i registreringen hænger sammen med, at eleverne i udskoling ofte har tilladelse til at forlade skolens område i løbet af skoledagen.

Registreringen af ulovligt fravær tager således udgangspunkt i nogle fikspunkter på dagen og fokuserer alene på hele og for udskolingselever halve dage – og ikke på timer, da det forudsætter registrering i hver lektion/modul, hvilket der ikke stilles krav om.

Ulovligt skolefravær skal tælles sammen løbende inden for hvert kvartal i kalenderåret. Når en elev har ulovligt skolefravær på 15 pct. eller derover inden for ét kvartal, skal skolelederen sørge for at underrette kommunen om fraværet, jf. nærmere herom i afsnit 6.

Ved skoleskift indhenter den nye skole oplysninger om elevens ulovlige fravær i indeværende kvartal, hvis der er anledning til at antage, at eleven vil kunne nå op på 15 pct. ulovligt fravær i det pågældende kvartal. Det vil der være anledning til, hvis eleven på den nye skole nærmer sig 15 pct. ulovligt fravær beregnet på baggrund af den periode, som eleven har gået på skolen i.

Det procentuelle ulovlige skolefravær skal være baseret på 15 pct. af det afholdte antal skoledage inden for ét kvartal. Når kvartalet i kalenderåret skifter, starter således en ny periode, på baggrund af hvilken fraværet skal beregnes. Antallet af skoledage vil på grund af ferier og helligdage være forskellig i de enkelte kvartaler og derfor vil der være forskel på, hvor mange skoledage med ulovligt fravær, der udgør 15 pct. i et kvartal.

Ved opgørelsen af det ulovlige fravær skal der altid rundes op til nærmeste halve skoledag. Dermed vil eleven altid have nået (og/eller passeret) de 15 pct. Lander en procentuel udregning således på fx 7,6 skoledage, så skal der rundes op til 8 skoledages fravær, før der skal underrettes til kommunen.

### Eksempel 1

1. kvartal 2020, januar-marts:

Antal skoledage: 59

Skolestart efter juleferien den 2. januar 2020, vinterferie i uge 7.

OBS: Der er ikke taget højde for lokale forskelle i skolernes planlægning af ferie.

15 pct. af 59 skoledage = 8,85 skoledage

Der er derfor tale om ulovligt fravær på 15 pct. efter 9 fraværsdage i dette kvartal.

### Eksempel 2

2. kvartal 2020, april-juni

Antal skoledage: 52

Påskeferie uge 15, St. Bededag, Kr. Himmelfartsdag, Pinse og Grundlovsdag.

OBS: Der er ikke taget højde for lokale forskelle i skolernes planlægning af ferie.

15 pct. af 52 skoledage = 7,8 skoledage

Der er derfor tale om ulovligt fravær på 15 pct. efter 8 fraværsdage i dette kvartal.

5.2.2. *Registrering af fravær på grund af sygdom, funktionsnedsættelse eller lignende og ekstraordinær frihed* – bekendtgørelsens § 4, stk. 3 Skolelederen fastsætter nærmere retningslinjer for registrering af fravær på grund af sygdom, funktionsnedsættelse eller lignende og ekstraordinær frihed. Heri kan det fx fastsættes, at et besøg hos skoletandplejen typisk er så kortvarigt, at det som udgangspunkt ikke skal registreres som fravær.

### 5.3 Retningslinjer for notering og registrering af fravær for elever, der kommer for sent – bekendtgørelsens § 4, stk. 1, 2. pkt.

Skolelederen skal fastsætte nærmere retningslinjer for notering og registrering af fravær for elever, der kommer for sent eller forlader skolen før skoledagens afslutning.

Skolelederen får hermed adgang til at sikre, at elever, der af undskyldelige årsager ikke har været til stede ved noteringen af fravær, ikke får registreret fravær, jf. nærmere herom nedenfor.

Der vil i den forbindelse skulle foretages en konkret afvejning af, hvorvidt det er rimeligt at registrere eleven som ulovligt fraværende en hel dag. Det skal indgå i afvejningen, hvor meget eleven er kommet for sent, og om der er undskyldelige omstændigheder for forsinkelsen. Der skal således være tale om en væsentlig forsinkelse, før det vil skulle registreres som ulovligt fravær. Kommer eleven således for sent men stadig inden for første lektion, vil det som udgangspunkt ikke være rimeligt at registrere eleven som fraværende en hel skoledag. Kommer eleven mere for sent, vil der skulle ses nærmere på, om der er undskyldelige omstændigheder, som kan begrunde forsinkelsen. Det kunne fx være store forsinkelser i den offentlige transport eller alvorlig sygdom i familien.

Mange steder foregår notering og registrering elektronisk og derved samtidigt. Man bør derfor i skolens retningslinjer for notering af fravær tage højde for, at en elev efterfølgende vil kunne få ændret en registrering, hvis der alene er tale om mindre væsentlige forsinkelser og/eller der er undskyldelige årsager til, at eleven ikke har deltaget i dagens fulde skema.

Fejlregistrering af fravær skal korrigeres senest med udgangen af et kvartal.

Det vil være naturligt i arbejdet med retningslinjer for notering og registrering af fravær at inddrage skolebestyrelsen og skolens MED-udvalg.

## **6. Underretning af kommunalbestyrelsen – § 6, stk. 1**

Når en elev har ulovligt skolefravær på 15 pct. eller derover inden for ét kvartal, skal skolelederen underrette kommunen om fraværet.

Skolelederen skal underrette kommunen om ulovligt fravær på 15 pct. eller derover, uanset om barnet eller den unge i øvrigt må antages at have behov for særlig støtte efter serviceloven.

Når kommunen modtager en underretning om, at en elev har ulovligt skolefravær på 15 pct. eller derover inden for ét kvartal, skal kommunen træffe afgørelse om, at børne- og ungeydelsen skal standses for ét kvartal. Kompetencen kan uddelegeres til den forvaltning, som kommunalbestyrelsen finder bedst egnet til at træffe afgørelse om standsning af børne- og ungeydelsen.

Inden der træffes afgørelse, skal kommunen partshøre både forældre og eleven over kommunens oplysninger om det ulovlige skolefravær.

Afgørelse om standsning af børne- og ungeydelsen er gældende for ét kvartal og kan ikke forlænges. En ny afgørelse om standsning af børne- og ungeydelsen på grund af ulovligt skolefravær på 15 pct. eller derover kræver således, at kommunen modtager en ny underretning herom.

De nye regler om underretning af ulovligt skolefravær ændrer ikke ved, at skolens leder og skolens øvrige personale forsat er omfattet af den udvidede underretningspligt, der gælder for fagpersoner, jf. servicelovens § 153. Den udvidede underretningspligt indebærer for fagpersoner en personlig pligt til at underrette kommunen, hvis man får kendskab til eller grund til at antage, at barnet eller den unge kan have behov for særlig støtte, har været udsat for overgreb, eller at der på anden vis foreligger forhold, som bevirker, at der kan være anledning til foranstaltninger efter serviceloven, jf. servicelovens § 153.

Der kan også forekomme tilfælde, hvor der vil være grund til at underrette kommunalbestyrelsen om et bekymrende fravær, selv om elevens fravær ikke af skolen er kategoriseret som ulovligt fravær, men hvor fraværet er kategoriseret som fravær på grund af elevens sygdom, funktionsnedsættelse eller lignende. Det drejer sig om tilfælde, hvor der er grundlag for at antage, at elevens sygdom eller lignende skyldes vanskeligheder i barnets eller den unges forhold, som lovens regler om støtte til udsatte børn og unge og deres familier tager sigte på at løse.

Derudover skal skoler (og institutioner) forsat give meddelelse til Udbetaling Danmark, hvis skolen får oplysning om, at en elev opholder sig eller kan formodes at opholde sig i udlandet. Det skal ske senest, når en elev har været fraværende i en uge, herunder hvis en elev ikke er mødt i skole den første uge efter sommerferiens afslutning – medmindre fraværet skyldes sygdom, funktionsnedsættelse eller lignende eller fravær på grund af ekstraordinær frihed. Det fremgår af § 25 i bekendtgørelse om børne- og ungeydelsen nr. 1563 af 13. december 2013.

Om kommunens sagsbehandling af en underretning om ulovligt skolefravær på 15 pct. eller derover henvises i øvrigt til "Vejledning til indsatser og særlig støtte til børn og unge og deres familier".

### **7. Advisering af forældre – bekendtgørelsens § 6, stk. 2**

Når en elev har et ulovligt fravær på 10 pct. eller derover inden for ét kvartal, skal skolelederen orientere forældrene og varsle om de mulige økonomiske sanktioner ved 15 pct. ulovligt fravær eller derover. Forældrene får på den måde en mulighed for at samarbejde med skolen om at sikre, at eleven møder til undervisningen, inden de mister børne- og ungeydelsen.

Men skolen bør være gået i dialog med forældrene og eleven om fraværet lang tid før, eleven har 10 pct. ulovligt fravær. Ved ulovligt fravær skal skolen således efter bekendtgørelsens § 5 straks tage kontakt til elevens forældre med henblik på at afdække årsagen til fraværet, og skolen skal i samarbejde med elev og forældre søge at bringe fraværet til ophør så hurtigt som muligt.

Hvordan advisering af forældrene skal ske, afhænger af lokal beslutning. Det vil være hensigtsmæssigt at inddrage skolebestyrelsen i fastlæggelsen af, hvordan advisering skal finde sted.

Adviseringen vil ligeledes være et velegnet tidspunkt for skolelederen til at efterse, at registreringen af den pågældende elevs ulovlige fravær er korrekt.

## BILAG 2: Forældrebrev ved 10% fravær



Ishøj Kommune

---

[Skolens navn]

Dato

### Dit barn har 10% ulovligt fravær

Kære [forældrenes navne]

Jeg skriver til jer, for at gøre opmærksom på, at [barnets navn] har 10 % ulovligt fravær i [x] kvartal

Jeg skal orientere jer om, at jeg som skoleleder har pligt til at underrette Byrådet i Ishøj Kommune når en elev har ulovligt skolefravær i et kvartal på 15 procent eller derover. Underretningen vil endvidere blive sendt til Center for Børn og Forebyggelse jf. Lov om social service § 153, stk. 2.

Når Byrådet modtager en underretning om, at en elev har ulovligt skolefravær på 15 pct. eller derover inden for et kvartal skal Byrådet træffe afgørelse om standsning af børne- og ungeydelsen. Afgørelsen er gældende for et kvartal. Inden der træffes en afgørelse om bortfald af børne- og ungeydelsen vil I blive hørt, om I har bemærkninger til det ulovlige skolefravær.

Hvis Byrådet træffer afgørelse om at standse børne- og ungeydelsen, så gælder det for ét kvartal.

Hvis I har spørgsmål er I meget velkommen til at skrive til mig på Aula eller kontakte mig på telefon [xx xx xx xx].

Venlig hilsen

[skolelederens navn]



## BILAG 3: Beskrivelse af forløbet frem til underretningen af en elevs 15% ulovlige fravær

Hvis en elev har 15 % ulovligt fravær inden for et kvartal har skolelederen pligt til at underrette Byrådet. Underretningen sendes til Center for Børn og Forebyggelse på mail: [underretninger@ishoj.dk](mailto:underretninger@ishoj.dk). Udover underretningen af fraværprocenten beskrives det forudgående forløb i nedenstående skema og vedlægges underretningen.



Ishøj Kommune

[Skolens navn]

Dato

### Underretning om 15% ulovligt fravær

[Elevens navn og cpr. nr.:] har inden inden for [x] kvartal haft 15% ulovligt fravær.

Forældrene er den [dato] orienteret og varslet om de mulige økonomiske sanktioner ved 15 pct. ulovligt fravær eller derover inden for et kvartal.

Forud for underretningen har skolen iværksat nedenstående tiltag

Tidsrum	Handling

Er der tidligere foretaget underretning til Center for Børn og Undervisning og i givet fald hvornår

\_\_\_\_\_

Indsendt af  
[skolelederens navn]

## BILAG 4: Forældrebrev ved 15% fravær



Ishøj Kommune

---

[Skolens navn]

Dato

### Underretning til Ishøj Kommune om, at dit barn har 15% ulovligt fravær

Kære [forældrenes navne]

Skolen har i henhold til serviceloven § 153, stk. 2 foretaget en underretning om jeres barns ulovlige fravær til Center for Børn og Forebyggelse og Byrådet i Ishøj Kommune. Underretningen er vedlagt.

Som det fremgår af brevet om jeres barns fravær, som jeg sendte til jer den [datoen for brevet om 10% fravær], så har jeg som skoleleder pligt til at underrette Byrådet i Ishøj Kommune når en elev har ulovligt skolefravær i et kvartal på 15 procent eller derover. Underretningen vil endvidere blive sendt til Center for Børn og Forebyggelse jf. Lov om social service § 153, stk. 2.

Ud fra skolens oplysninger kan vi se at [barnets navn] har haft ulovligt fravære på følgende dage i [kvartalets navn]: [dage med ulovligt fravær], hvilket svarer til [angivelse af pct. fravær] procent ulovligt fravær.

Når Byrådet modtager underretningen skal der træffes afgørelse om standsning af børne- og ungeydelsen. Afgørelsen er gældende for et kvartal. Inden der træffes en afgørelse om bortfald af børne- og ungeydelsen vil I og jeres barn (hvis barnet er over 12 år) blive hørt, om I har bemærkninger til det ulovlige skolefravær.

I kan ikke klage over underretningen, som jeg som skoleleder har en lovmæssig pligt til at foretage, men I kan klage over Byrådets afgørelse til Ankestyrelsen. Klagevejledningen vil fremgå i afgørelsesbrevet.

Venlig hilsen

[skolelederens navn]