

**Vejledning til ansøgning om støtte
til deltagelse
i Projekt Partnerskabskommuner, etape 2**

§ 15.26.01.60

Ansøgningsfrist d. 1. september 2015 kl. 12

INDHOLDSFORTEGNELSE

| | | |
|-----------|--|----------|
| 1 | Indledning | 2 |
| 1.1 | Projektets baggrund | 2 |
| 2 | Projektets målgruppe | 3 |
| 3 | Formålet med projekt partnerskabskommuner | 3 |
| 4 | Udvikling og implementering i projektperioden | 3 |
| 5 | Forventede resultater | 4 |
| 6 | Ansøgerkreds | 4 |
| 7 | Projektperiode | 4 |
| 8 | Kriterier for deltagelse i projektet | 4 |
| 8.1 | Krav til beskrivelse af projektet | 5 |
| 9 | Dokumentation og evaluering | 5 |
| 10 | Tilskudsberettigede udgifter | 6 |
| 11 | Der kan ikke søges tilskud til | 7 |
| 12 | Praktiske oplysninger | 7 |
| 12.1 | Budget | 7 |
| 12.2 | Regnskabsaflæggelse | 9 |

1 Indledning

Med finansloven for 2014 blev der afsat 280 mio. kr. over fire år til det samlede initiativ Tidlig Indsats – Livslang Effekt på børne- og ungeområdet, som skal bidrage til en tidlig og målrettet indsats over for børn og unge, der vokser op i udsatte familier.

Som en del af det samlede initiativ Tidlig Indsats – Livslang Effekt ønsker Ministeriet for Børn, Ligestilling, Integration og Sociale forhold at etablere et partnerskab med ca. 7 kommuner om at videreudvikle indsatsen for udsatte børn og unge med fokus på øget forebyggelse. Partnerskabet indebærer et omfattende udviklingsforløb, som retter sig mod både myndighedssagsbehandling og den kommunale tilbudsvifte på området Børn og unge samt koblingen mellem det specialiserede område og almenområdet. I forløbet vil kommunerne få konsulentstøtte fra Socialstyrelsen med fokus på at afdække, understøtte og styrke den forebyggende indsats. Viden, løsninger og metoder fra arbejdet i partnerskabskommunerne skal udbredes til andre interesserede kommuner.

Den samlede projektperiode strækker sig fra 2014 til og med 2017. Partnerskabskommunerne optages i to etaper. Første etape med tre kommuner er startet i januar 2015, mens anden etape, som udmeldes med denne vejledning, starter i januar 2016.

Der er i alt afsat 27 mio. kr. til fordeling mellem alle partnerskabskommunerne, hvoraf 11,6 mio. kr. er fordelt i første ansøgningsrunde. Midlerne bevilges som direkte udviklingsstøtte – det kan være til løn under projektperioden til eksempelvis projektledelse, implementering af nye metoder eller udbredelse af allerede velfungerende initiativer.

Støtten i 2015 tildeles i to rater. Første rate på 500.000 kr. tildeles som opstartsstøtte ved projektets start, mens anden rate, som udgør den resterende bevilling, tildeles efter udarbejdelse af en overordnet udviklingsplan og et endeligt budget.

Ansøgningsfristen er 1. september 2015 kl. 12.

Der gives en foreløbig tilbagemelding på ansøgningerne i november 2015 med forbehold for at bevillingen vedr. partnerskabskommuner på finansloven for 2016 vedtages, mens afslags- og bevillingsbreve udsendes i januar 2016. Socialstyrelsen tager kontakt til de nye partnerskabskommuner med henblik på forberedelse af projektet.

1.1 Projektets baggrund

Der er gennem de seneste år sat øget fokus på forebyggelse i indsatsen for udsatte børn og unge, da tidlig og rettidig indsats er afgørende for målgruppens trivsel, læring og udvikling. Projekt Partnerskabskommuner er et ønske om at nytænke indsatsen på området og i fællesskab udvikle et koncept for en tidligere forebyggende og mere effektiv indsats for udsatte børn og unge.

Projektet er inspireret af 'den svenske model'¹. En række undersøgelser viser, at svenske kommuner har stor succes med at investere i forebyggende indsatser og foranstaltninger med resultat af bl.a. færre sagsforløb, der ender i lange institutionsanbringelser. Erfaringerne fra Sverige peger på, at der både er menneskelige, faglige og økonomiske gevinster ved en mere målrettet forebyggende indsats.

Samtidig skal udsatte børn, unge og deres familier opleve endnu bedre sammenhæng i mødet med kommunen – i sagsbehandlingen, i foranstaltninger og i deres hverdagsliv. Udviklingsarbejdet i partnerskabskommunerne tager derfor udgangspunkt i en bred forståelse af forebyggelsesbegrebet, hvor der er fokus på helhedsorienteret og sammentænkt forebyggende indsats på det specialiserede børneområde, der bygger bro til den tidlige indsats på almenområdet.

¹ Se bl.a. Krevi 2011: *Den svenske model – det første nærbillede af den svenske praksis for udsatte børn og unge*, Krevi 2012: *Tæt på en svensk kommune – inspiration fra Borås kommunes praksis på området for udsatte børn og unge*.

2 Projektets målgruppe

Projektets *primære* målgruppe er udsatte børn, unge og deres familier, som vil profitere af den forebyggende indsats.

Projektets *sekundære* målgruppe er kommuner, som ønsker at indgå i et udviklingsarbejde om den forebyggende indsats for udsatte børn og unge.

3 Formålet med projekt partnerskabskommuner

Formålet med Projekt Partnerskabskommuner er:

- 1) I fællesskab at udvikle et koncept for en tidligere forebyggende og mere effektiv indsats for udsatte børn og unge – på tværs af myndighedssagsbehandlingen og den kommunale tilbudsvifte samt med fokus på en stærk kobling mellem det specialiserede område og almenområdet. Konceptet skal kunne forankres i den enkelte kommune og udbredes til andre kommuner efter projektperioden.
- 2) At de deltagende kommuner gennemgår et udviklingsarbejde, herunder en omlægning af den eksisterende indsats, for at etablere en tidligere forebyggende og mere effektiv indsats for udsatte børn og unge – i deres myndighedssagsbehandling og i den kommunale tilbudsvifte samt med fokus på en stærk kobling mellem det specialiserede område og almenområdet.

I den enkelte partnerskabskommune indebærer det et formål om, at:

- Styrke den kommunale sagsbehandling og tilbudsvifte med et helhedsorienteret perspektiv på tværs af det specialiserede område og almenområdet.
- Opbygge en forebyggende og vidensbaseret kultur i den samlede kommunale indsats på børne- og ungeområdet, der resulterer i anvendelse af veldokumenterede og effektive forebyggende indsatser og foranstaltninger.
- Indsatserne anvendes tidligt og rettidigt, så det enkelte barn i videst muligt omfang fastholdes i det almene miljø, og at der i arbejdet med foranstaltningen er fokus på, at barnet og den unge bringes ned ad insatsstrappen.

4 Udvikling og implementering i projektperioden

Udviklingsforløbene vil gennemgående have fokus på at sikre, at det samlede kommunale system i indsatsen for udsatte børn og unge – i sagsbehandling og tilbudsvifte samt på tværs af sektorer – understøtter en tidlig forebyggende indsats.

Retningen i udviklingsarbejdet er at opspore udsatte børn og unge tidligt og sætte rettidigt ind med rette indsats, så der tages hånd om problemerne, inden de vokser sig så store, at der er behov for langvarige indgribende foranstaltningsforløb. Der tages udgangspunkt i den nyeste viden på området om, hvad der virker, og det er en væsentlig prioritet at understøtte implementering af evidensbaserede metoder såvel som at dokumentere resultater af lokalt udviklede initiativer.

Udviklingsarbejdet målrettes den enkelte partnerskabskommunes udgangspunkt og behov, og omlægningen skal være bæredygtig efter projektperioden. I hele processen stiller Socialstyrelsen analyse, rådgivning og metoder til rådighed.

Projektet vil forløbe i tre faser:

- **Fase 1:** Frem til projektstart forbereder Socialstyrelsen i dialog med de udvalgte kommuner køreplanen for det samlede projektforsløb.
- **Fase 2:** I projektets første halve år udarbejder Socialstyrelsen i samarbejde med den enkelte partnerskabskommune en indledende analyse af den eksisterende indsats, som vil pege på kommunens styrker og udviklingsmuligheder i forhold til forebyggelsesarbejdet både i sagsbehandlingen og i den kommunale tilbudsvifte. På baggrund af analysen opstilles en forandringssteori og konkrete mål for den enkelte kommune.

- **Fase 3:** På baggrund af analysen planlægger og iværksætter den enkelte partnerskabskommune i samarbejde med Socialstyrelsen et udviklingsforløb med henblik på at styrke det forebyggende fokus i sagsbehandlingen samt opkvalificere og udbygge kommunens forebyggende tilbudsvifte og den tidlige indsats i almenområdet.

Som organisatorisk ramme ledes de enkelte partnerskabsprojekter af hver enkelt kommune, og udviklingsarbejdet såvel som resultatopfølgningen foregår i tæt samarbejde med Socialstyrelsen.

For konceptudviklingen på tværs af de deltagende kommuner nedsættes endvidere en henholdsvis administrativ og politisk styregruppe repræsenteret af Ministeriet for Børn, Ligestilling, Integration og Sociale Forhold, KL og partnerskabskommunerne.

5 Forventede resultater

De umiddelbare resultater i partnerskabskommunerne forventes at være:

- En mere effektiv og tidligere forebyggende indsats for udsatte børn og unge, herunder
 - En styrket helhedsorienteret sagsbehandling og tilbudsvifte.
 - En vidensbaseret forebyggende kultur hos både myndighed og leverandører karakteriseret ved brug af veldokumenterede og effektive forebyggende indsatser og foranstaltninger.
 - At indsatserne anvendes tidligt og rettidigt, så det enkelte barn i videst muligt omfang fastholdes i det almene miljø, og at den kommunale foranstaltningspraksis understøtter, at barnet/den unge bringes ned ad indsatstrappen.

De langsigtede resultater i partnerskabskommunerne forventes at være:

- Flere udsatte børn og unge i partnerskabskommunerne får en tidligere forebyggende indsats som resultat af indsatsomlægningen.
- Flere udsatte børn og unge i partnerskabskommunerne kan rummes i de almene tilbud fx dagtilbud, skoler og fritidsaktiviteter.
- Flere udsatte forældre bliver i stand til bedre at støtte op om deres børns trivsel, hvilket understøtter flere stabile familieforhold og derved færre alvorlige børnesager.
- Færre sagsforløb på området Udsatte børn og unge, der fører til langvarige indgribende foranstaltningsforløb.

Der vil blive opstillet indikatorer på kommuneniveau, som kan bidrage til at belyse, hvorvidt kommunen har haft en positiv udvikling i realisering af ovenstående mål.

6 Ansøgerkreds

Puljen henvender sig til kommuner, der har ambition om at være foregangskommune i den forebyggende indsats på området Udsatte børn og unge.

7 Projektperiode

Midlerne skal anvendes i perioden 1. januar 2016 til 31. december 2017.

8 Kriterier for deltagelse i projektet

Ministeriet for Børn, Ligestilling, Integration og Sociale Forholds vurdering vil tage udgangspunkt i en helhedsvurdering af ansøgningen, omhandlende de emner, der er beskrevet nedenfor, jf. punkt 8.1. I udvælgelsen vil der blive lagt vægt på, at kommunen:

- Ønsker at foretage en omlægning af indsatsen for udsatte børn og unge med mål om en styrket forebyggelse – både hvad angår myndighedssagsbehandlingen og den samlede kommunale tilbudsvifte på børne- og ungeområdet.

- Vil investere i den nødvendige kompetenceudvikling på alle niveauer.
- Med et helhedsorienteret og tværfagligt perspektiv på udfordringerne er parat til at gennemføre den nødvendige organisatoriske forandringsproces.
- Sikrer beslutningsdygtig ledelsesmæssig forankring af projektet på direktionniveau og på tværs af relevante sektorer.
- Etablerer en tydelig politisk forankring af projektet.
- Er indstillet på at indgå i et konstruktivt samarbejde med evaluator om evalueringen af implementeringsforhold samt belysning af økonomien bag projektet.

8.1 Krav til beskrivelse af projektet

Projektet indebærer, at der foretages en indledende analyse, som vil være retningsgivende for udviklingsprojektet i den enkelte kommune, jf. afsnit 4. I den forbindelse udarbejder kommunen med støtte fra Socialstyrelsen den endelige beskrivelse af projektet.

En konkretiseret projektbeskrivelse er derfor ikke en forudsætning ved ansøgningen. I stedet ønskes en tydelig begrundelse for ansøgningen, herunder en beskrivelse af de lokale udfordringer og ambitioner.

Ansøgeren skal som minimum beskrive følgende i ansøgningen:

- Kommunens motivation for at indgå i Projekt Partnerskabskommuner.
- En karakteristik af den nuværende indsats for målgruppen Udsatte børn og unge – herunder konkrete initiativer og strategier – samt en beskrivelse af den nuværende organisering af indsatsen i forvaltningsregi.
- En vurdering af kommunens styrkepositioner og udfordringer på området Udsatte børn og unge, dvs. henholdsvis
 - a. ressourcer og kompetencer i den nuværende indsats og
 - b. udviklingsområder i den nuværende indsats.
- Foreløbige lokale visioner for udviklingsarbejdet i Projekt Partnerskabskommuner – på bruger-, interesse- og organisationsniveau.
- Forslag til konkrete initiativer i forbindelse med Projekt Partnerskabskommuner.
- Organisering og ledelse af partnerskabskommuneprojektet, herunder hvordan der sikres
 - a. en tydelig politisk forankring,
 - b. en stærk ledelsesmæssig forankring,
 - c. en fleksibel beslutningskompetence på tværs af involverede sektorer og
 - d. ejerskab til projektet på tværs af ledelsesregi og på tværs af relevante sektorer.

9 Dokumentation og evaluering

Konceptet for partnerskabskommunernes strategiske omlægning af den forebyggende indsats for udsatte børn og unge er et kerneelement i det samlede initiativ Tidlig Indsats – Livslang Effekt, og målsætningen er, at modellen efterfølgende kan udbredes til flere kommuner. Derfor ønsker Socialstyrelsen at følge modellens implementering tæt og sikre grundig dokumentation.

Socialstyrelsen ønsker dokumentation, der i form af systematisk ledelsesinformation kan understøtte partnerskabskommunernes omstillingsproces, samt dokumentation til brug for evalueringen af projektet, herunder

- de resultater, der opnås,
- hvad det kræver at implementere modellen,
- og om Socialstyrelsen understøtter processen relevant og målrettet.

En væsentlig del af dokumentationsopgaven vil bestå i, at partnerskabskommunerne i samarbejde med Socialstyrelsen og Ankestyrelsen følger op på succeskriterier for implementering og resultater gennem nøgletal for omlægningen af det forebyggende arbejde.

De nøgletal, der følges op på i ledelsesinformationen, vil i vid udstrækning være fælles på tværs af partnerskabskommunerne. Det skyldes muligheden for, at landets øvrige kommuner på et senere tidspunkt kan styre

efter de samme nøgletal for en tidligere forebyggende indsats. Der vil dog være tilstrækkelig fleksibilitet til, at nøgletallene også kan afspejle kommunespecifikke indsatser, altså indsatser som ikke alle partnerskabskommuner arbejder med.

Nøgletallene tager udgangspunkt i kendte og afprøvede ledelsesinformationsværktøjer, herunder de nationale dokumentationsprojekter, Ankestyrelsens anbringelsesstatistik samt erfaringer fra en række tidligere gennemførte dokumentations- og udviklingsprojekter. Derudover er der fokus på de relevante sociale 2020-mål².

Nøgletallene skal understøtte den eksisterende kommunale ledelsesinformation og bidrage til de kommunale styringsredskaber på børne- og ungeområdet. Samtidig vil nøgletallene understøtte dialogen mellem partnerskabskommunerne og Socialstyrelsens rådgivningsteam om fremdriften i og hensigtsmæssigheden af den igangværende udviklingsproces.

Socialstyrelsen foretager endvidere – bl.a. med udgangspunkt i etablerede nøgletal suppleret med kvalitativt materiale – en evaluering af det enkelte partnerskabskommuneprojekt. Der er tale om dels en evaluering af implementeringen i udviklingsarbejdet (formativ evaluering) dels en evaluering af det samlede udviklingsforløb (summativ evaluering). Evalueringen skal både give information til støtte for partnerskabskommunerne og rådgivningsteamets arbejde undervejs i forløbet samt munde ud i en samlet vurdering af konceptet og dets fremadrettede potentiale.

Endelig vil der for den enkelte partnerskabskommune være mulighed for faglig støtte til metodebeskrivelse og dokumentation af eksisterende lokale lovende indsatser, som ligger inden for sigtet med det samlede initiativ Tidlig indsats – Livslang effekt.

Partnerskabskommunerne skal være indstillet på at indgå i et tæt og konstruktivt samarbejde om dokumentationen af udviklingsprojektet. Særligt må partnerskabskommunerne påregne at skulle afsætte ressourcer til at:

- Indgå i en arbejdsgruppe med Socialstyrelsen og Ankestyrelsen om identifikation af relevante nøgletal og de dokumentationssystemer, der kan understøtte indsamlingen af nøgletal.
- Foretage løbende indsamling af nøgletal med henblik på ledelsesinformation.
- Deltage i interviews i forbindelse med evalueringen.

10 Tilskudsberettigede udgifter

Midlerne i Projekt Partnerskabskommuner tildeles som udviklingsstøtte og kan anvendes til at understøtte udviklingsarbejdet både i forhold til proces, fx lønmidler til projektledelse, og indhold, fx implementering af nye metoder eller udbredelse af velfungerende initiativer.

Tilskudsberettigede udgifter kan være:

1. Lønudgifter til aflønning af medarbejdere i projektet. Lønniveauet må ikke være højere end det, der er aftalt i de statslige overenskomster for tilsvarende arbejde.
2. Revisionsudgifter.
3. Lovpligtige forsikringer, herunder arbejdsskadeforsikringer.
4. Udgifter til transport i egen bil. Transportudgiften skal beregnes på baggrund af statens lave takst pr. km., jf. Moderniseringsstyrelsens Cirkulære om satsregulering for tjenesterejser. I kan finde cirkulæret og anden relevant information på Moderniseringsstyrelsens hjemmeside www.modst.dk. Taksten reguleres en gang om året og kan findes på portalens forside.
5. Udgifter til aktiviteter.
6. Udgifter til kompetenceudvikling
7. Udgifter til formidling.
8. Udgifter til lokaler.
9. Kontorhold.
10. Mindre materielanskaffelser. Der kan ydes tilskud til materielanskaffelser indtil 50.000 kr. pr. år (f.eks. indkøb af udstyr, køkkenmaskiner eller andet inventar).

² Regeringens sociale 2020-mål kan findes i publikationen: *Alle skal med – målsætninger for de mest udsatte frem mod 2020*, december 2013.

11. Andre definerede udgifter.

11 Der kan ikke søges tilskud til

1. Aktiviteter i udlandet.
2. Aktiviteter for udlændinge, som ikke er bosiddende i Danmark.
3. Materialeanskaffelser for over 50.000 kr. per år.
4. Anskaffelse af fast ejendom.
5. Anlægsudgifter (f.eks. ombygning og renovering).
6. Dækning af underskud.
7. Støtte til enkeltpersoners underhold.
8. Aktiviteter der fuldt ud er finansieret fra anden side.
9. Uddannelsesmæssige aktiviteter af frivillige. Der henvises til Uddannelsespuljen for frivillige, se www.sm.dk.

12 Praktiske oplysninger

Ansøgningsfristen er 1. september 2015 kl. 12. Efter denne dato kan ansøgninger ikke fremsendes. Når ansøgningerne er behandlet, bliver indstillingerne forelagt socialministeren til godkendelse.

Ansøgerne kan forvente en foreløbig tilbagemelding på ansøgningen i november 2015 med forbehold for at bevillingen til partnerskabskommuner på finansloven for 2016 vedtages, hvorefter forberedelsen til projekt-opstart går i gang. Endelig tilbagemelding med afslags- og tilskudsbreve gives i januar 2016.

Socialfaglige spørgsmål vedr. projektet kan stilles til projektleder Randi Frydensberg Hede, Socialstyrelsen på telefon 91 37 02 25 eller på e-mail: spgsvar@socialstyrelsen.dk.

Spørgsmål om administration af puljen behandles af ministeriets kontor for puljestyring. Spørgsmål kan stilles via tlf. 41 85 12 00, mandag – fredag mellem kl. 10.00 – 14.00, eller e-mail: pulje@sm.dk

Ansøgningskemaet skal udfyldes elektronisk via puljeportalen. Kommuner der har ansøgt om deltagelse i Projekt Partnerskabskommuner i projektets første etape er velkomne til at genbruge hele eller dele af ansøgningen. For yderligere information om brug af puljeportalen se under vejledninger på puljeportalens forside. Når ministeriet har modtaget ansøgningen vil dette fremgå af status under *Min tilskudssag*.

Krav til budget og regnskab fremgår nedenfor.

12.1 Budget

I forbindelse med ansøgning om støtte fra Ministeriet for Børn, Ligestilling, Integration og Sociale Forholds puljer skal der udarbejdes budget for projekterne, der ansøges om støtte til. Budgettet oprettes i forbindelse med udfyldelse af ansøgningen. På puljens side findes en oversigt over budgetposter, som der kan ansøges om støtte til. Du kan også bruge dette ark til at skabe overblik over dit budget, inden du opretter det i ansøgningen.

Budgettet skal udarbejdes som et rammebudget med udgangspunkt i den foreløbige projektskitse. Det er bl.a. på baggrund af budgetoplysningerne, at projektets ressourceforbrug i forhold til aktiviteter og brugergruppe vurderes, ligesom det er budgettet som anvendes til at bestemme et eventuelt tilskuds størrelse.

Der stilles krav om udarbejdelse af budgetter, hvor udgifterne er fordelt på måneder. Da den endelige projektbeskrivelse ikke foreligger, kan det være vanskeligt at angive præcist, hvornår større aktiviteter i projektet vil foregå. Det er dog vigtigt, at udgifter budgetteres i de korrekte år, mens budgetteringen på månedsbasis må bero på bedste skøn. Budgettet skal udarbejdes med så stor detaljeringsgrad som muligt, og som minimum omfatte hovedposter vedr. udgifter til løn, transport, husleje og aktiviteter/øvrige udgifter. Budgettet skal alene omfatte årene 2016 og 2017.

De projekter, som støttes gennem puljen skal udarbejde endelige budgetter i forbindelse med etablering af en udviklingsplan og endelig projektbeskrivelse. I den forbindelse vil budgetterne skulle tilrettes i forhold til den endelige projektbeskrivelse og kan i den sammenhæng gøres mere detaljerede. De endelige budgetter skal godkendes af ministeriets kontor for Puljestyling.

I det følgende gennemgås de almindelige krav til budgetter.

Periodiserede budgetter

For hvert projektår (12 måneder) skal der udfyldes et årsbudget. For et toårigt projekt skal der således laves to årsbudgetter. Udgifterne i det enkelte årsbudget skal endvidere fordeles på de måneder, hvor de enkelte udgifter forventes at falde. Hvis der fx er en ansat projektleder i projektet, opgøres lønnen som den afholdes, én gang om måneden. Er en konference en del af projektet, anføres udgiften i den/de måneder, som udgiften til konferencen forventes afholdt. Gennemsnitstal kan således ikke anvendes.

Budgettet skal indeholde en opdeling mellem lønudgifter og øvrige udgifter.

Lønudgifter skal budgetteres med antal timer og sats pr. time for ansatte medarbejdere og/eller timelønnede eksterne konsulenter mv. Lønniveauet må ikke være højere end det, der er aftalt i de statslige overenskomster for tilsvarende arbejde. I kan finde relevant information på Moderniseringsstyrelsens hjemmeside www.modst.dk og/eller ved henvendelse til de relevante fagforeninger. Lønniveauet skal angives i budgettet.

Enhedspriser

Alle udgiftsposter skal så vidt muligt udspecificeres i antal enheder og pris pr. enhed. Hvis projektet f. eks. indebærer afholdelse af to konferencer inden for det samme projektår, og hver af konferencerne koster 100.000 kr., anføres to enheder á 100.000 kr. i den eller de måneder, hvor konferencerne og dermed udgifterne forventes afholdt.

Transportudgifter

Transportudgifter skal fordeles på følgende to udgiftsposter:

- a. Offentlig transport.
- b. Transport i egen bil, som skal budgetteres med antal kilometer og takst pr. km. Vi gør opmærksom på, at udgifter til transport i egen bil højst kan udgøre statens almindelige takst pr. km (den lave sats), jf. Cirkulære om Satsregulering for tjenesterejser. I kan finde cirkulæret og anden relevant information på Moderniseringsstyrelsens hjemmeside www.modst.dk. Taksten reguleres en gang om året og kan findes på www.sm.dk i afsnittet om Puljer. Satsen skal angives i budgettet.

Materialeanskaffelser

Med mindre særlige forhold taler derfor, kan udgiften til materialeanskaffelser som udgangspunkt ikke overstige 50.000 kr. i hvert projektår. Der bør altid udarbejdes en note til budgetposter, som vedrører materialeanskaffelser.

Noter til budgettet

Der kan udarbejdes forklarende noter til de udgiftsposter, som anføres i budgettet. Hvis en af budgetposterne fx er "Seminar", kan noten indeholde oplysninger om forventet antal deltagere, seminarets varighed (antal dage, med eller uden overnatning), pris pr. deltager, honorar til oplægsholder mv. Noter skal således dels klarlægge indholdet af den enkelte aktivitet og dels klarlægge forudsætningerne for udgiftens størrelse. Noter kan vedhæftes efter budgettet er udfyldt i ansøgningen.

Poster som ikke kan fremgå af budgettet

Følgende poster kan ikke medtages i budgettet:

1. Uforudsigelige udgifter
2. Overhead
3. Administrationsbidrag
4. Diverse

Det er vigtigt, at følgende oplysninger angives i budgettet:

- Projektets titel
- Ansøgers identifikation (CVR-nummer eller CPR-nummer)
- Ansøgers navn og adresse

12.2 Regnskabsaflæggelse

Der skal aflægges regnskab for tilskuddet, og regnskabet skal være revisorpåtegnet.

Ved aflæggelse af regnskab, skal de budgetterede poster, der var nævnt i projektets budget svare til posterne i regnskabet.

Til udarbejdelse af regnskabet for tilskuddet **skal** der anvendes et særligt regnskabsregneark, som kan findes på *min tilskudssag* på portalen.

Regnearket er låst og der kan kun indtastes data i de felter, som er markeret med gul farve. Alle formler til beregningerne er lagt i regnearket, så sammentællinger foretages automatisk. I regnearket findes kun de poster, som fremgår af vejledningens afsnit ”Tilskudsberettigede udgifter”, og som fremgår af budgetschemat. Udover ovennævnte poster er der mulighed for at indtaste navne på fire poster, som Ministeriet for Børn, Ligestilling, Integration og Sociale Forhold har godkendt i budgettet.

- I skal kun udfylde de felter, som er relevante for jeres regnskab.
- I skal udarbejde forklarende noter til poster/udgifter i regnskabet.
- Det er vigtigt, at der i regnskabet er angivet projektets titel og journalnummer.

Regler for revision af regnskab findes på puljeportalens forside under vejledninger.