



Interne regler for brug af Foreningshuset Vejlebrovej 45B

Velkommen til Foreningshuset Vejlebrovej 45B, som er et kommunalt foreningshus. I daglig tale kaldes det "Foreningshuset" og anvendes til foreningsaktiviteter af kommunens foreninger i kategorien 'Øvrige foreninger'. Derudover er der også en række andre faste brugere i huset.

I "Regler for brug af kommunale klubhuse - Foreningshuset Vejlebrovej 45B" er ordensreglerne for Foreningshuset beskrevet. Reglerne er hængt op i fællesrummet. Udover disse overordnede regler er det vigtigt, at alle brugere kender en række interne regler, der gælder omkring brugen af Foreningshuset.

I det følgende beskrives de regler og praktiske informationer, som er kommunikeret ud og besluttet i forbindelse med brugermøder med de faste brugere.

På sidste side ses en oversigt over Foreningshuset med angivelse af, hvor mange personer, der kan være i de forskellige lokaler.

Daglig drift af Foreningshuset

Det er Ishøj Idræts & Fritidscentret, der står for den daglige drift af huset. Det er derfor altid Idrætscentret, der skal kontaktes omkring praktiske forhold og inventar.

Idrætscentret kontaktes bedst på mail: iif@ishoj.dk

Ved ikke akutte henvendelser er en mail nemmere for Idrætscentret at håndtere end et telefonopkald.

Telefonnumre i Ishøj Idræts & Fritidscenter

Vagttelefon: **43 57 62 47**

Vagttelefonen er åben i tidsrummet 7:30 – 23:00

Bemærk: Hvis opkald til vagttelefonen ikke besvares, kan der indtales en besked og vagten vil ringe tilbage snarest muligt.

Hovedtelefon: 43 57 62 40

Søren B. Larsen: 43 57 62 46

Kai S. Hansen: 43 57 62 44

Lena H. Juul: 43 57 62 45



Oprydning efter brug af lokalerne

Foreningshuset er bestemt til at være i brugernes beskyttelse, så det er et fælles ansvar at huset er rart at være i og ikke mindst at passe på inventar osv. Det betyder, at man må minde hinanden om at rydde op efter sig.

Affald smides i containerne, som står ved indgangen til området. Flasker skal tages med hjem og ikke efterlades i Foreningshuset.

Opstilling af borde og stole

Brugerne sørger selv for opstilling af borde og stole og alt skal sættes tilbage til udgangspunktet, når mødet er slut.

På oversigten bagerst ses hvordan opstillingen af borde og stole skal være.

Køkkenet

I køkkenet er der kaffemaskine, elkedel, service og køkkengrej til fri afbenyttelse, mens man er i huset.

Det er vigtigt at understrege, at der absolut ikke må laves mad i Foreningshuset.

Køkkenet er et anretterkøkken, der kan benyttes til anretning og til at brygges kaffe og te.

Køkkenet kan benyttes af alle brugere, og det er derfor vigtigt, at man er fleksibel og viser hensyn.

Oprydning/opvask

Brugerne skal rydde op efter sig.

Benyttet service skal vaskes op og stilles på plads i skabe og skuffer

Ved brug af opvaskemaskinen er det vigtigt at fjerne synlige madrester.

Alt affald skal smides i containerne, det gælder også affaldsposen i køkkenet, som skal tømmes, når den er fuld. Som nævnt må flasker/dåser ikke efterlades.

Køleskab/fryser

Det er ikke tilladt at efterlade varer i køleskab/fryser. Efterladte madvarer vil blive smidt ud af rengøringspersonalet.

Den eneste undtagelse er, hvis en forening skal være i huset mindst 3 dage i træk og derfor gerne vil gemme mælk til kaffen. Det skal dog aftales med Idrætscentret og mælken skal være tydelig mærket med foreningens navn.

Kaffemaskinen

Husk at slukke for kaffemaskinerne. Det er særdeles vigtigt, da en overophedet kaffemaskine kan forårsage brand.

Hæld gerne vand i de store kaffemaskiner efter brug for at skylle dem igennem. Det gør næste brygning lidt mere lækker.

Lokalebooking

Lokalerne skal bookes i Ishøj Foreningsportal, også selvom de ikke bruges af andre.

Det er vigtigt at kunne dokumentere det reelle brug af huset, så husk også at aflyse, hvis lokalet ikke skal bruges alligevel. Dette kan let gøres ved at logge på Foreningsportalen, under *Guides og links* findes en vejledning til aflysning.

Bemærk at man ikke kan booke et lokale udelukkende til at holde kaffepause i. Pausen holdes i det samme lokale, som man har sin aktivitet, eller alternativt i foyeren.

Husk at booke lokaler som svarer til antallet af personer, som rent faktisk deltager i aktiviteten. På oversigten bagerst ses, hvor mange personer, der kan være i de enkelte lokaler.

Lokalefordeling i Foreningshuset

Den årlige lokalefordeling gælder for perioden 1. august – 31. juli.

Center for Kultur og Fritid sender mail til de faste brugere i Foreningshuset, når det er tid til at indtaste lokaleansøgninger for den kommende sæson i Foreningsportalen.

Når lokalefordelingen er afsluttet og vedtaget i Folkeoplysningsudvalget kan alle bookinger ses i kalenderen. Brugerne bedes holde sig orienteret her, så kalenderen passer ift. start- og slutdatoer osv. Hold også øje i kalenderen om der er undtagelser i løbet af sæsonen.

Nøglekort og alarm

Kort og nøgler til Foreningshuset købes i Idrætscentret.

Ring til vagten på 43 57 62 47 for at lave en aftale om, hvornår de kan hentes.

Vejledning til brug af kort

Tjek ind sker ved at holde sit kort op mod kortlæseren, indtaste sin kode og afslutte med firkant # (kort - kode - #).

Hvis man som kortholder har tjekket ind, skal man også huske at tjekke ud. Hvis det er to forskellige personer, der ved et foreningsarrangement åbner og lukker, skal begge både tjekke ind og ud. Det er derfor vigtigt, at nøgleholder altid tjekker ind og ud, selvom der er åbent til Foreningshuset. Det er en forudsætning for, at åbne/lukkesystemet fungerer.

Hvis man er sidste person, der forlader huset, og døren ikke låser, når man tjekker ud, kan døren låses og alarmen sættes. Det sker ved på den udvendige kortlæser at trykke *1 og derefter holde kortet op foran kortlæseren (* - 1 - kort).

Alarmen

Alarmen i huset er slået fra i **perioden 07 – 24**.

Hvis man er i Foreningshuset efter kl. 00:00, er det nødvendigt at slå alarmerne fra.

Hvis alarmerne går, skal man ringe til alarmcentralen (tlf. 76 11 71 17) og oplyse kodeordet: **Kai**.

IT og AV-udstyr

Der er i Foreningshuset en del IT og AV-udstyr som kan benyttes.

Det kræver, at man booker det i Foreningsportalen på samme måde som lokalerne.

Det gælder:

- 2 PC vogne
- Lydanlæg
- TV-vogn
- Projektor

Udstyret skal sættes på plads og PC-vogne skal tilsluttes strøm, så batterierne er fuldt opladte til næste bruger.

WiFi

Koden til WiFi i Foreningshuset er: **Kultur2012** (Bemærk stort K)

Koden er også at finde på opslagstavlen i fællesrummet.

Facebook-gruppe

Der er oprettet en facebook-gruppe med titlen "Foreningshuset Vejlebrovej 45B".

Man kan finde info om det elektroniske udstyr i gruppens filer.

Gruppen er også et forum, hvor man kan spørge om alt mellem himmel og jord.

Overzicht over Foreningshuset Vejlebrovej 45B

