



**SIND Ballerup-Furesø-Herlev Lokalfdeling**  
**SIND Gentofte-Gladsaxe-Lyngby Lokalfdeling**  
**SIND Vestegnen Lokalfdeling**

11. marts 2014

## ***SIND-NETTET i Albertslund, Ballerup og Lyngby***

SIND-NETTET er en besøgsaktivitet for borgere med en sindslidelse eller med psykiske problemer. SIND-NETTET formidler kontakt mellem en frivillig besøgsven – også kaldet en frivillige støtte- og kontaktperson - og en borger, der ønsker at modtage besøg. SIND-NETTET fungerer som et supplement til kommunens psykosociale tilbud – med tilbud om et besøg 1- 2 gange om ugen eller hver 14. dag med vægt på ligestilling og gensidighed i det sociale samvær og de fælles aktiviteter - uden social eller psykiatrisk behandling.

- SIND-Nettet i Ballerup er en aktivitet under SIND Ballerup-Furesø-Herlev Lokalforening.
- SIND-Nettet i Albertslund er du en aktivitet under SIND Vestegnen Lokalforening.
- SIND-Nettet i Lyngby er du en aktivitet under SIND Gentofte-Gladsaxe-Lyngby Lokalfdeling.

SIND-NETTET kan etableres i hele landet. For kommunale midler kan SIND-NETTET oprettes i enhver kommune og således forankres lokalt.

### ***Vores mål***

- At bryde isolation og forebygge ensomhed og understøtte håb og bestemmelse, der fremmer livskvalitet
- Skabe rammer for socialt samvær og positive oplevelser
- Skabe kontakt til lokale netværk og aktiviteter, der fremmer inklusion i samfundet socialt og kulturelt
- Støtte op om hverdagen, også udenfor almindelig arbejdstid.

### ***Målgruppen***

Personer med en sindslidelse eller med psykiske problemer.

SIND-NETTETs målgruppe er meget bred, men kan i store træk opdeles i 3 grupper:

- Personer som af den ene eller anden grund ikke ønsker kontakt med det etablerede system, men som har et stort behov for menneskelig kontakt og omsorg.
- Personer som allerede får støtte og behandling af det etablerede system, men har brug for en mere uformel besøgsven, der også kan komme på besøg uden for normal arbejdstid.
- Personer som ikke længere har behov for støtte og behandling fra det etablerede system, men som stadig har brug for at få besøg af et andet menneske i hjemmet.

### **Hvad indeholder ordningen?**

Vores erfaringer gennem mange år har vist, at følgende 4 faktorer har en særlig betydning for at den frivillige besøgsordning kommer til at fungere godt for alle parter:

- **udvælgelsen** af frivillige
- **matchning** mellem bruger og frivillige
- **supervision** af den frivillige
- **opfølgning** og fastholdelse af det frivillige arbejde

Det er en vigtig og gennemgående faktor, at relationen mellem den frivillige og borgeren bliver berigende for begge, samt at kontakten er stabil.

#### **Udvælgelse** og introduktion af frivillige som besøgsvenner.

Det kræver tålmodighed, overskud og stabilitet, samt livserfaring at være en frivillig støtte og besøgsven. Den rigtige vurdering af en potentiel frivillig kan have stor betydning for, om forholdet mellem den frivillige og borgeren vil fungere. Ved information og personlig samtale med lokalkoordinatoren vurderer begge parter opgavens indhold og om begge føler, at han/hun egner sig som frivillig i SIND-NETTET. Den frivillige vil så gennemgå et introducerende undervisningsforløb. Undervisningsforløbet omhandler tavshedspligt, den frivillige som medmenneske, foredrag af brugere af psykiatrien samt information om kommunens tilbud til sindslidende, kommunikation og psykiatrien over 4-5 gange.

#### **Matchning** af borgeren med en frivillig.

Formidlingen af kontakten mellem parterne er afgørende for, om relationen kan "bære". Hvis kontakten bygger på fælles interesser, forøges chancen for, at den bliver stabil og bæredygtig. De fælles interesser giver også et bedre udgangspunkt for at lære hinanden at kende.

Lokalkoordinatoren besøger brugeren i eget hjem og formidler selve kontakten på baggrund af kendskabet til både den frivillige og borgeren. Der laves en skriftlig aftale mellem disse to parter.

#### **Supervision** af den frivillige.

SIND-NETTETs frivillige pålægges at deltage i supervision. De frivillige er ofte ude i svære og ikke mindst ukendte situationer, hvor bistand kan hjælpe og give handlemuligheder. SIND-NETTET ansætter en uddannet supervisor i kommunen, når ordningen er etableret. De frivillige modtager supervision i grupper nogle gange om året.

#### **Opfølgning** og pleje af de frivilliges arbejde.

Der er brug for, at de frivillige mødes indbyrdes - ikke kun i forbindelse med supervision men også i sociale og uforpligtigende sammenhænge. Derfor tilbyder SIND-NETTET de frivillige muligheder for at møde hinanden. Der arrangeres f.eks. en kursus eftermiddag, sommerfest og julefrokost eller andre former for socialt samvær. Det er tydeligt, at jo læn-

gere en kontakt har fungeret, jo større er sandsynligheden for at den bliver vedvarende. De frivillige fastholdes i motivationen af lokalkoordinatoren.

### ***SIND-NETTETS struktur og organisation***

Landsforeningen SIND udarbejdede i 1992 en projektbeskrivelse, hvis formål var at arbejde med en model for frivillige støtte- og kontaktpersoner til sindslidende. Forsøgsprojekterne startede i juli 1993 i Århus, Odense, Ålborg, Roskilde og Rødovre og herefter har ordningen bredt sig til flere kommuner. Siden 1998 finansieres SIND-NETTET af kommunale § 18 midler til frivilligt socialt arbejde (Lov om Social Service) eller § 85, kommunal støtte til sindslidende (Lov om Social Service). Der er på regionskredsmøde d. 3. september aftalt nye vedtægter og opgavefordeling i forhold til SIND-Nettet. Disse vedtægter og aftaler er endelig godkendt på Hovedbestyrelsesmøde i SIND d. 23. - 24. November 2013. Der i vedtægter og opgavefordelingen besluttet at SIND-NETTET ledelsesmæssigt og økonomisk forankret lokalt hos den lokalafdeling, som det dækker. Alle udgifter dækkes af de pågældende kommuner, og SINDs lokalafdeling har ansvaret for evt. underskudsgaranti.

Nedenstående beskriver, hvilke opgaver SIND-NETTETS lokale koordinator, de frivillige i SIND-NETTET, Landsforeningens sekretariat varetager.

### ***Lokalkoordinator - lokalafdelingen***

- ansættes af og refererer til lokalafdelingens formand om arbejdet i SIND-NETTET.
- samarbejder med lokalafdelingens formand om udarbejdelse af ansøgning til kommuner om finansiering af SIND-NETTET
- rapporterer løbende om arbejdet til bestyrelsen og medvirker mindst en gang om året til et bestyrelsesmøde i lokalafdelingen.
- informerer løbende de frivillige om SINDs øvrige aktiviteter og gør det klart, at disse også er tilbud til brugerne af SIND-nettets aktiviteter
- samarbejder med lokalafdelingen i øvrigt, så SIND-nettets aktiviteter bliver en naturlig del af lokalafdelingens aktiviteter. Det gælder i forbindelse med kursusaktiviteter for SIND-nettets frivillige og i forhold til at erfaringsudveksle med andre frivillige.
- Lokalkoordinator formidler kontaktoplysninger på henholdsvis besøgsvenner og besøgsmodtager til lokalafdelingens formand

### ***Lokalkoordinatorens opgaver i forhold til SIND-nettets frivillige***

- har ansvaret for, at der ikke afholdes flere udgifter til SIND-NETTET i den enkelte kommune end bevillingen i den pågældende kommune dækker og attesterer bilag på udgifter, som er afholdt af de frivillige
- annoncerer om SIND-NETTET med henblik på rekruttering af frivillige og informere brugere om denne mulighed samt formidler i øvrigt kendskabet til SIND-NETTET i lokalområdet til såvel socialpsykiatrien som distriktspsykiatrien, praktiserende læger, psykologer og borgere
- rekrutterer frivillige, introducerer disse til opgaven og følger op på de frivilliges arbejde
- har ansvaret for at indgå, årligt justere og evt. ophæve aftaler med af frivillige
- skaber og formidler kontakten mellem frivillige og brugere
- arrangerer professionel supervisering for de frivillige

- koordinerer efter behov indsatsen med øvrige lokalkoordinatorer
- afgiver en årlig rapport til de bevilgende kommuner

Alle lokalkoordinatorer i SIND-NETTET har en social- eller sundhedsfaglig baggrund med viden om psykiatrien samt erfaring med frivilligt arbejde og forvaltning heraf. Lokalkoordinatoren honoreres inden for den givne kommunale bevilling. Budgettet indeholder herudover lokalkoordinatorens udgifter til telefon og transport og et beløb pr. frivillig pr. år til telefon- og transportgodtgørelse, møder/socialt aktiviteter, supervision samt annoncer. Transport i form af brug af offentlige transportmidler (2. klasse) eller kørsel i bil efter statens lave takst refunderes. Lokalkoordinatorens bilag vedr. honorar, telefon, transport, supervision og annoncer attesteres af kredsformanden.

Lokalkoordinatoren må ikke afholde flere udgifter end der er budgettet ud fra de givne kommunale bevillinger.

### **De frivillige:**

- varetager kontakten med den eller de brugere, som er aftalt med lokalkoordinatoren
- deltager i introduktion, faglige møder/kurser samt supervision flere gange om året
- holder lokalkoordinatoren underrettet om væsentlige ændringer i kontakten

Frivillige modtager telefongodtgørelse og har en ramme pr. år pr. bruger til dækning af transport. Transport sker fortrinsvis med offentlige transportmidler (2. klasse). Hvis bil benyttes anvendes statens lave takst pr. km. Bilag attesteres af lokalkoordinatoren. Den frivillige indgår en særskilt aftale, hvis transportudgifterne forventes at overstige rammen.

Den frivillige må ikke afholde flere udgifter end der er budgettet ud fra de givne kommunale bevillinger. Aftalen mellem den frivillige og dennes koordinator justeres, således hvert år i overensstemmelse med de kommunale bevillinger.

### **SINDs lokalafdelinger (i Ballerup, Albertslund, Lyngby)**

- ansætter og afskediger lokalkoordinatorer
- har det økonomiske og ledelsesmæssige ansvar for SIND-NETTET i den/de enkelte kommune(r), lokalafdelingen dækker
- har ansvaret for tilskudsansøgninger, afrapportering, regnskab for SIND-NETTET i den enkelte kommune.

**Landsforeningens SINDs sekretariat** varetager mod betaling og efter aftale med SIND Ballerup-Furesø-Herlev, SIND Vestegnen, SIND Gladsaxe-Gentofte-Lyngby om følgende opgaver.

- fører regnskab og foretager udbetalinger inden for de givne bevillinger samt sikrer at årsregnskab revideres
- bistår lokalafdelingerne og lokalkoordinatorerne med økonomistyring og udarbejder kvartalsvis kommunefordelt posteringsoversigt og økonomiske statusrapporter til kredsformanden og lokalkoordinatoren