

ACTION CARD

Procedure for sager vedrørende digitale krænkelse

VURDER KRÆNKELSEN

Afdæk: Få et overblik over krænkelsen og dens alvorlighed.

Spørg ind til, hvad der er sket, hvem der er involveret, hvor det er sket osv.

Vurder: Ud fra afdækningen vurderes alvorligheden – kan krænkelsen håndteres internt fx gennem samtale med de involverede parter og forældre?

Bør krænkelsen anmeldes til politiet? Skal der laves en underretning?

Inddrag: Vend sagen med ledelsen for videre forløb. Tag kontakt til Tryghed og Kriminalitetsforebyggelse for sparring. Forældremyndighedsindehavere bør inddrages hurtigst muligt, fx af ledelsen.

DOKUMENTER KRÆNKELSEN

Gem: Den krænkede og/eller forældrene bør hjælpes til at tage og gemme screenshots, videooptagelse, beskeder og lignende fra krænker, venner og bekendte, som skriver om krænkelsen.

Mind om at brugernavne, tidsangivelser m.v. er vigtigt at få med.

Gem aldrig materiale fra sagen på egen telefon eller lignende. Får man tilsendt materiale fra elever, bedes de sikre beviserne og materialet slettes fra egen enhed. Ved tvivlstilfælde kontaktes politiet for råd og vejledning.

Noter: For overblikkets skyld anbefales det at udarbejde et kort notat, der beskriver forløb: Herunder hvem, hvad og hvor, samt tidsangivelser.

STOP KRÆNKELSEN

Samarbejde: Vurderes det, at sagen kan håndteres internt, opstartes samarbejde med relevante aktører. Ud over forældre og involverede elever, kan SSP-lærer, SSP-konsulent og lokalbetjente inddrages i samarbejdet. Delt materiale slettes og det vurderes om der er behov for yderligere tiltag, fx udmelding til klasser, forebyggende indsatser som fx oplæg for en årgang eller lignende.

Er der tale om en sag, hvor der sker politianmeldelse, tager politiet over på indsatser.

Ukendt krænker: Når dokumentation er sikret, vejledes den krænkede og/eller forældre i forhold til at forsøge at få slettet krænkende materiale.

Læs mere på Redbarnet.dk/sletdet.dk

ANMELD KRÆNKELSEN

Politianmeldelse: Den professionelle kan støtte og anbefale en politianmeldelse, men det er som udgangspunkt altid forældrene og/eller den krænkede, der står for anmeldelsen. Anmeldelser kan ske ved at møde op på politistationen, ved at ringe 114 eller på hjemmesiden politi.dk/anmeld under fanen seksualforbrydelser.

Forsikringsanmeldelse: Den krænkede og/eller forældrene vejledes i, at de bør undersøge, om de er dækket af egen forsikring, der kan dække udgifter til for eksempel psykolog.

▼

▼

BEHANDL KRÆNKELSEN

Hjælp de relevante: Den krænkede og eventuelt også krænkeren kan have brug for hjælp udover hvad skolen kan tilbyde.

Kontakt Tryghed og Kriminalitetsforebyggelse for sparring og mulighed for en helhedsorienteret indsats med inddragelse af andre myndigheder.

Håndtering af omgivelserne: Der bør, i samarbejde med den krænkede og forældrene, være opmærksomhed på og en vurdering af, hvorvidt klassekammerater, skolen og/eller forældre orienteres om krænkelsen. Går den krænkede og krænker på samme skole, giver dette muligvis anledning til særlige tiltag. Ligeledes bør der være opmærksomhed på, hvordan en eventuel interesse fra pressen håndteres. Her inddrages Ishøj Kommunes kommunikationsafdeling altid.

AFSLUT PROCESSEN

Evaluerings: Inddrag de involverede parter og drøft hvad der fungerede, og hvad der ikke fungerede. Er der læringspunkter, der skal inddrages til fremtidige sager. Spørg evt. den krænkede og/eller forældrene om der var noget de ville have ønsket, var håndteret anderledes. Lav kort notat.

Opfølgning: Vær opmærksom på, om der fortsat florerer rygter, om der er udfordringer i klassefællesskabet, om den krænkede og evt. krænkeren har fået den hjælp, de har brug for, for at komme videre.

ER DU FORTSAT I TVIVL, SÅ KONTAKT

Tryghed og Kriminalitetsforebyggelse, der kan bidrage med råd og vejledning:

Tryghed og kriminalitetsforebyggelse

Telefon: 43 57 75 55

mail: TK@ishoj.dk

Konsulent for proaktiv kriminalitetsforebyggelse:

Brian Bergmann

mobil: 24 98 36 54

mail: bberg@ishoj.dk



Ishøj Kommune

