

Kriterier for tildeling af midler fra Ishøj Kommunes Klimapulje

1. Formål

Formålet med Klimapuljen er at motivere borgere, foreninger og virksomheder i Ishøj til at arbejde med klima og miljø. Dette gøres ved at stille midler til rådighed for lokalt forankrede og bæredygtige initiativer, der har med klima, miljø og natur aspekter at gøre.

2. Hvem kan søge støtte

Klimapuljen kan søges af enkeltpersoner, grupper, foreninger og erhvervsvirksomheder. Kommunens egne institutioner kan søge støtte til aktiviteter, der ligger ud over institutionens sædvanlige opgaver og kan komme andre end institutionens brugere til gavn.

3. Hvad kan man søge støtte til

Klimapuljen støtter aktiviteter i en lokal sammenhæng, der formidler eller fremmer nytænkende og bæredygtige tiltag i lokalsamfundet.

Klimapuljen støtter aktiviteter der inddrager borgere, institutioner, foreninger eller virksomheder.

Der kan ikke søges midler til gentagne begivenheder, lønudgifter og driftsudgifter.

Ansøgningerne skal være modtaget senest 1. marts

4. Hvornår kan der ansøges

Ansøgninger skal være modtaget senest 1. marts.

5. Hvilke områder prioriteres

Ved udvælgelse af aktiviteter som tildeles støtte, vil der blive lagt vægt på følgende:

- Aktiviteten foregår i Ishøj kommune
- Aktiviteterne kan inspirere andre bl.a. gennem synliggørelse til offentligheden, læring m.m.
- At aktiviteterne medfører mindre miljøbelastning og mindre ressourceforbrug
- Beskytter og fremmer mangfoldigt dyre- og planteliv (øget biodiversitet)
- Inddrager og fremmer borgeres og virksomheders aktive deltagelse i miljø og klimaindsatsen

Der skal være offentlig adgang/synlighed

6. Vurderingskriterier

- Effekt på klima og miljø
- Cirkulær og bæredygtig tænkning
- Hvor mange inddrages og påvirkes?
- Synliggørelse af indsatsen
- Langtidseffekt og udbredelse
- Medfinansiering

7. Hvad skal ansøgningen indeholde

Midler fra Klimapuljen skal søges på et ansøgningsskema, der forefindes på kommunens hjemmeside. Ansøgningen skal indeholde følgende oplysninger:

- 1) Titel, der med få ord beskriver aktiviteten
- 2) Ansøgers navn, adresse, telefon og e-mail
- 3) En kontaktperson som er projektansvarlig og økonomisk ansvarlig
- 4) Navn og adresse på øvrige projektdeltagere
- 5) En kort beskrivelse af forløb og en tidsplan
- 6) Det beløb der søges fra Klimapuljen
- 7) Aktivitetsbeskrivelse inkl. formål, aktiviteter og effekt
- 8) Økonomi med overordnede udgiftsposter og samlet støttebeløb. Eventuel medfinansiering kan synliggøres. Udgifter skal dokumenteres før udbetaling.

8. Hvordan behandles ansøgningerne

Grønt Råd vælger hvilke projekter som tildeles midler ud fra ovennævnte kriterier. I forbindelse med vurdering af ansøgningerne kan der, hvis der er behov for det, indhentes yderligere oplysninger om aktiviteterne, for at skabe et bedre grundlag for at vurdere og behandle ansøgningerne.

Svar med tilsagn/afslag udsendes ca. 2 måneder efter ansøgningsfristen.

9. Hvordan udbetales støtten

Når I har fået tilsagn om støtte via et bevillingsbrev med "krav" til projektets gennemførelse, kan I få udbetalt støttebeløbet løbende ud fra elektroniske fakturerer eller samlet på grundlag af et endeligt regnskab for aktiviteten, når det er afsluttet.

10. Afrapportering

Senest 6 uger efter aktivitetens afslutning, hvis ikke andet er aftalt, indsendes en kort skriftlig evaluering samt et regnskab. Evalueringen skal ske på et særligt skema, som I får tilsendt samtidigt med tilsagn om støtte.

Ansøger skal medvirke til synliggørelse af aktiviteten bl.a. lægges der en tekst på Grønt Råds hjemmeside ligesom der kan være en pressedækning af aktiviteten.