



Referat
Skolebestyrelsesmøde
Tirsdag 13/9 2022
kl. 18:00 – 20:00
Lokale: A20-21

Mødedeltagere:

Lars Peters
Jilali Daf
Anna Danhøj
Ginnie Hansen
Mette Byriël
Catharina Hjelmfort
Kasper Bjerring (B&U)
Jason Kweku Bawuah Nti-Bonsu (elevråd)

Emre Ėnes Özturk (elevråd)
Tina Bjørnskov (TO)
Pia Fohlmann (PH)
René Aistrup (RA)
Line Kejser Birk (LK)
Janne Kiilerich (JK)

Afbud Lars Peters, Ginnie Hansen, Mette Byriël, Emre Ėnes Özturk (elevråd), Tina Bjørnskov (TO)
Janne Kiilerich (JK)
Referent: LK

Pkt.	Form	Tid	Indhold
1	B	5 min.	Referat fra 17.8.22 godkendt.
2	O	20 min.	Meddelelser fra Formanden Jilali og Catharina tager til årsmødet Medlemmer fra SB tager rundt til forældremøderne. Forældrehenvendelserne ift sygdom i kantinen. Kan der findes en nødløsning da nogle forældre først ser det når de er på vej på arbejde? Skolen har ikke selv fået henvendelse. Skole- & SFO-ledelsen Der har været ytret ønske om et grøntområde ved kantinen, således, at eleverne kan sidde udenfor. Erfaring viser, at det skaber uønsket uro og tiltrækker andre til at sidde i skjul og hygge sig. Dette ønskes ikke. Det er vej og park der står for området. Sfo Månedspan i aula, ugeplan hænges op i sfoen "Grib engagementet" for de ældre elever sammen med kulturskolen. "Forudsætningsløs musik" Nyt nyhedsbrev også fra sfoen en gang om måneden. Gildbyugen Planlægning i gang. Åbne hus en 29.9 borgmesteren kommer og holder åbningstale da skolen er blevet 50 år. Hallen uge 42 aflevering. Forløbet godt. Elevrepræsentanter Ønsker at Multibanen opbygges igen. Opmærksomhed på, at vi skal klæde kontantlæreren på ift hvordan elevrådet



			<p>kan lave oplæg til SB.</p> <p>Medarbejderrepræsentanter</p> <p>B&U-repræsentant</p> <p>Budgetproces/ Forhandlingerne går i gang - hørings svar modtaget.</p> <p>Samarbejde rammen er lavet med NEXT. Ingen optagne i år, frisk start uden besparelser.</p>
3	H	15 min.	<p>Feriekalender for skoleårene 23/24, 24/25 & 25/26 (se bilag)</p> <p>Hørings svar ift. fremsendte forslag</p> <p>Drøftelse af materiale. RA samler og laver oplæg til hørings svar</p>
4	B	15 min.	<p>Princip om aflevering og hentning af børn (se bilag)</p> <p>Vedtagelse af lokale principper for aflevering og afhentning af børn ifm. skoledagen</p> <p>Udsættes til næste møde.</p>
5	B	10 min.	<p>Lærernes dag</p> <p>Planlægning af SBs tiltag på dagen</p> <p>Lærernes dag den 5. oktober (de voksnes dag)</p> <p>Kaffe og croissanter</p> <p>Skolen sørger for croissanter</p> <p>Anna bestiller kaffevogn</p>
6	B	10 min.	<p>Årshjul for skolebestyrelsen (se bilag)</p> <p>Rammesætning af arbejdsgruppens kommende arbejde ifm. årshjul for SB</p> <p>Mette og Catharina + RA laver oplæg og fremlægger ved næste møde.</p> <p>Der vil blive udarbejdet årshjul for hele valgperioden.</p>
7	O	10 min.	<p>Orientering om...</p> <p><u>Økonomi:</u></p> <p>Mindre forbrug grundet færre udgifter til ledelse og overlap mellem medarbejder er stoppet og ny er ansat.</p> <p>Investeringsplan træder i kraft hvis der er økonomi til det.</p> <p>Overførsel til Vejlebroskolen endnu ikke sket. Afventer afklaring ift aftenklubben.</p> <p>Mindre forbrug i sfo, misvisende da lønnen er på skoledelen.</p> <p><u>Personale</u></p> <p>Samtaler i kommende uge. Fast ansættelse af pædagog i sfo med fokus på musik og teater.</p>



			<p>Ledigt vikariat i sfoen 2 lærer går på pension i slutningen af skoleåret. 1 lærer har sagt sin stilling op. Lærerstilling slået op med fokus på naturfaglige fag, for at styrke området.</p> <p><u>Sygefravær;</u> Ingen længerevarende syge. En er i opfølgning på sygdom men er i job arbejde. En skal være sygemeldt i en kortere periode kommende uge.</p>
8	0	5 min.	<p>Punkter til kommende møder: Kontaktforældremøde - planlægge. 2 på et år. Fagligt internat for SB 3. februar - pædagogisk dag "styrket forældrekontakt" - måske også deltagelse af SB</p>

O = Orientering D = Debat B = Beslutning H = Høring U = Udtalelse

