



Kvalitetsstandard for § 98 kontaktperson for døvblinde

Godkendt af Social- og Sundhedsudvalget i Ishøj Kommune januar 2024

Kvalitetsstandarden revideres ved større ændringer.

Ishøj Kommunes kvalitetsstandard beskriver det serviceniveau, kommunalbestyrelsen har vedtaget, og som du kan forvente at modtage, hvis du modtager denne ydelse.

Formålet med kvalitetsstandarden er at højne gennemsigtigheden i forhold til den ydelse, der tilbydes, samt at sikre, at alle borgere modtager individuelt tilpassede ydelser ud fra samme standard.

Som fagprofessionel kan du ligeledes søge viden og information om de konkrete ydelser kommunen tilbyder.



Kvalitetsstandarden – kort fortalt

Formål

Formålet med ordningen er at tilbyde dig, som er døvblind, hjælp i form af en særlig kontaktperson for at styrke dine funktionsmuligheder, således, at du så vidt muligt kan skabe en tilværelse på egne præmisser.

Målgruppe

Du kan få tilbudt ydelsen, hvis du er over 18 år og funktionelt døvblind.

Indhold

Bevillingen omfatter, at du får tilknyttet en kontaktperson, der kan fungere som dit bindeled til omgivelserne. Støtten kan eksempelvis indeholde - men er ikke begrænset til – følgende:

- Støtte dig i at kunne orientere dig om hverdagen, fx ved at læse avis med dig og oversætte breve, meddelelser, regninger m.v.
- Ledsage dig til møder, indkøb, bankforretninger og lignende
- Ledsage dig til fritidsaktiviteter
- Generelt informere dig om omgivelserne ved synsbeskrivelse

Omfang og varighed

Du kan få indsatsen, så længe du opfylder betingelserne for en kontaktpersonordning.

Der bevilges som hovedregel et fast, individuelt vurderet, ugentligt timetal. Derudover kan der bevilges et årligt antal puljetimer til brug i forbindelse med døgnophold, uforudsete hændelser eller ferier i ind- og udland

Se den uddybede standard på de næste sider.



Lovgrundlag	§ 98 i Lov om Social Service
Svarfrist	Svarfristen på din ansøgning regnes fra det tidspunkt, hvor myndigheden har modtaget din ansøgning og indtil afgørelsen er truffet. Klik her for at se, den aktuelle svarfrist: https://ishoj.dk/om/kommunens-sagsbehandling/
Målgruppe	Kontaktpersonordningen er for dig, der er over 18 år og funktionelt døvblind.
Formål	Formålet med at tilbyde hjælp i form af en særlig kontaktperson til dig, som er døvblind, er at styrke dine funktionsmuligheder, således, at du så vidt muligt kan skabe en tilværelse på egne præmisser.
Tildeling	Omfanget af kontaktpersontimer fastsættes altid efter en individuel og konkret vurdering af dine behov. Kontaktpersonordningen kan ydes som en del af et samlet tilbud om hjælp til pleje, overvågning eller ledsagelse. Det forudsættes, at ordningen dækker ledsagebehovet, og der ydes derfor ikke ledsagelse efter § 97 til borgere, der har kontaktperson.
Form og indhold	Bevillingen omfatter, at du får tilknyttet en kontaktperson, der kan fungere som dit bindeled til omgivelserne. Støtten kan eksempelvis indeholde - men er ikke begrænset til – følgende: <ul style="list-style-type: none">• Støtte dig i at kunne orientere dig om hverdagen, fx ved at læse avis med dig og oversætte breve, meddelelser, regninger m.v.• Ledsage dig til møder, indkøb, bankforretninger og lignende• Ledsage dig til fritidsaktiviteter• Generelt informere dig om omgivelserne ved synsbeskrivelse Bevillingen kan desuden omfatte – men er ikke begrænset til - følgende: <ul style="list-style-type: none">• hjælp til dækning af indirekte udgifter i forbindelse med kontaktpersonordningen, herunder fx udgifter til kontaktpersonens forplejning og ophold ved nødvendig tilstedeværelse• instruktion, uddannelse og supervision af kontaktpersonen i op til 35 timer om året, hvis dette vurderes at være nødvendigt Kontaktpersonordningen skal supplere servicelovens øvrige ydelser og omfatter således ikke almindelige praktisk hjælp i hjemmet. Ligeledes skal kontaktpersonen ikke fungere som besøgsven.



Omfang og varighed	<p>Bevillingen løber, så længe du opfylder betingelserne for en kontaktpersonordning.</p> <p>Der bevilges som hovedregel et fast, individuelt vurderet, ugentligt timetal. Derudover kan der bevilges et årligt antal puljetimer til brug i forbindelse med døgnophold, uforudsete hændelser eller ferier i ind- og udland. Det er ikke muligt at gemme/spare timer op til senere brug.</p>
Mål og opfølgning	<p>Vi følger løbende op på dine behov for og anvendelse af kontaktpersonordningen.</p>
Brugerbetaling	<p>Ingen</p>
Klagemuligheder	<p>Ved helt eller delvist afslag på det ansøgte får du en skriftlig begrundelse for afslaget samt evt. forslag til alternative støttemuligheder og løsninger, og der medsendes en klagevejledning.</p> <p>Afgørelsen kan påklages til Ankestyrelsen. Inden Ankestyrelsen kan behandle klagen, skal Ishøj Kommune genvurdere sagen.</p> <p>Klagen skal således være modtaget af Ishøj Kommune, Center for Voksne og Velfærd, Social Myndighed, Ishøj Store Torv 20, 2635 Ishøj, senest 4 uger efter, at du har modtaget afgørelsen.</p> <p>Giver genvurderingen af sagen anledning til at ændre afgørelsen, sendes en ny afgørelse til dig senest 4 uger efter, at Ishøj Kommune har modtaget klagen.</p> <p>Giver genvurderingen af sagen ikke anledning til at ændre afgørelsen, sendes klage med begrundelse for afgørelsen og genvurderingen samt sagens øvrige akter videre til Ankestyrelsen senest 4 uger efter, at Ishøj Kommune har modtaget klagen. Kopi heraf fremsendes til dig.</p>