



14. juni 2023

Tilsyn i Daglejen 2023

Tilsyn i Daglejen 2023 vil foregå fra marts til december 2023. I denne periode vil alle dagplejere få besøg af pædagogfaglig leder Lisa-Gry, og alle dagplejere inviteres efterfølgende til en tilsynsdialog i Daglejehuset.

Det er vigtigt fra start at understrege, at det er ledelsens intension, at tilsyn i Daglejen skal have et udviklingsorienteret formål, så det for den enkelte dagplejer er meningsfuldt. Samtidig er tilsynet også et besøg, hvor den enkelte dagplejer kan blive pålagt at skabe forandringer i praksis, hvis det vurderes, at det er afgørende for sikkerhed, pædagogisk kvalitet eller børnenes udvikling og trivsel.

Vi vil med dette skriv forsøge at gøre tilsynskonceptet så gennemsigtig som muligt, så alle i dagplejen har mulighed for at forberede sig og få indflydelse. Derfor vil vi i januar 2023 præsentere konceptet for både forældrebestyrelse og MED-udvalg, så begge instanser har mulighed for at kommentere på det.

Vi forventer dermed, at der er opstart på tilsynet i marts 2023.

Hvordan foregår tilsynet?

Alle dagplejere får et besøg fra pædagogfaglig leder Lisa-Gry.

Besøg hos dagplejer: Lisa-Gry ankommer på dagplejerens adresse kl. 10.00 Her vil Lisa-Gry observere dagplejerens pædagogiske praksis. Observationen slutter kl.12.00.

Tilsynsdialog: Nogle dage efter besøget, vil dagplejeren blive inviteret til en tilsynsdialog mellem dagplejer og Lisa-Gry, som vil foregå i Daglejehuset. Vi vil så vidt det er muligt invitere til dialogen på dagplejerens faste dag i Daglejehuset, men hvis det ikke er muligt, kan dagplejeren blive inviteret ned en anden dag i ugen. Det vil i praksis betyde, at dagplejeren i den uge skal i Daglejehuset to gange.



Besøg hos dagplejer: Observation i hjemmet – pædagogik.

Når Lisa-Gry ankommer til hjemmet, vil hun naturligt hilse på både dagplejer og børn, men forholdsvis hurtigt vil Lisa-Gry sætte sig med blok og pen og observere.

Lisa-Gry vil ikke blande sig i den pædagogiske praksis – altså vil hun ikke løse konflikter, skifte ble eller aktivt deltage i pædagogiske aktiviteter. Dette er for observationen af den pædagogiske praksis bliver så tæt på virkeligheden som muligt, selvom vi godt ved, at den pædagogiske praksis altid vil være anderledes, når man bliver observeret. Selvom Lisa-Gry ikke blander sig i den pædagogiske praksis, vil hun stadig interagere med børn og dagplejer.

Pædagogiske rutiner og børneperspektiver

Vi har valgt, at overskriften for tilsynet i 2023 er: Pædagogiske rutiner

Dette er valgt, da ledelsen af Dagplejen er interesseret i at vide, hvordan pædagogiske rutiner betragtes som et læringsmiljø, hvor der er didaktiske overvejelser ift. børnenes udvikling, trivsel og dannelse

Vi har også valgt at emnet 'Børneperspektiver' skal være en del af tilsynet, da vi i evalueringen af sidste års tilsyn har kunne konkludere, at der generelt kan udvikles på arbejdet med børneperspektiver.

Der vil i observationen være fokus på 2 centrale pædagogiske emner, som begge er emner der er beskrevet i Den styrkede pædagogiske læreplan:

- Krop, sanser og bevægelse.
- Pædagogiske rutiner

Krop, sanser og bevægelse

Vi mener, at Dagplejen særligt at gode til at arbejde med læreplanstemaet: Krop, sanser og bevægelse. I skrivende stund har vi tilbud om gymnastik og mindfulness i forskellige haller i Ishøj. Desuden er de enkelte dagplejere virkelig dygtige til at gå udenfor med børnene, og i naturen vil børnenes motorik udvikle sig.

Når vi vælger at føre tilsyn på 'Krop, sanser og bevægelse' er det med den afgrænsning, at der ikke skal føres tilsyn på den motoriske udvikling, men på den del af læreplanstemaet som omhandler måltidet.

Med udgangspunkt i '*Den styrkede pædagogiske læreplan*' (side 42-43) og '*Kvalitet i Dagtilbud*' (side 22) vil observationen være rettet mod følgende elementer af læreplanstemaet: 'Krop, sanser og bevægelse'.

1. Hvordan bliver der arbejdet med madmod og madglæde?
2. Er måltidet sundt og ernæringsrigtigt og følger det Ishøjs kommunes ernæringsprincipper?
3. Hvornår indgår måltidet både som et vokseninitieret- og børneinitieret læringsmiljø?

Pædagogiske rutiner

Det er et krav, at pædagogiske læringsmiljøer i dagtilbud skal være til stede hele dagen. (Den styrkede pædagogiske læreplan, s. 22).

Det indbefatter bl.a. at pædagogiske rutiner, så som måltider, skal ses og didaktisk overvejes som et pædagogisk læringsmiljø.

I denne del af tilsynet vil Lisa-Gry også kigge nærmere på pædagogiske rutiner, f.eks. ble-skift og puttesituationen.

Når vi arbejder med 'Pædagogiske rutiner' i Dagplejen har vi igen udgangspunkt i 'Strategi for dagtilbudsområdet' (side 16) og Den styrkede pædagogiske læreplan (s. 22-23) Med udgangspunkt i ovenstående vil observationen være rettet mod følgende elementer af pædagogiske rutiner:

1. Hvordan organiseres og gennemføres pædagogiske rutiner, så det indeholder et indbygget lærings- og udviklingspotentiale for børnene?
2. Hvordan inddrages børnene og hvordan bidrager de aktivt til de fælles opgaver, der skal løses i forbindelse med det daglige liv?
3. Hvordan giver de pædagogiske rutiner børnene mulighed for at indgå i et meningsfuldt fællesskab?

Tilsynsdialog

Relativt kort tid efter besøget fra Lisa-Gry, inviteres dagplejeren til en opfølgende dialog i Dagplejehuset. Der er afsat to timer til mødet og mødet vil være bygget op på følgende måde:

1. Undersøgelse af børneperspektiver.

I 2022 fik alle dagplejegrupperne i forbindelse med, at vi i løbet af året havde arbejdet med børneperspektiver, en opgave, hvor de skulle undersøge børnenes perspektiver. Det var hensigten, at dagplejerne skulle arbejde med opgaven på den kommende pædagogiske lørdag, men da den desværre blev aflyst, blev opgaven aldrig arbejdet med. Derfor er opgaven nu blevet gjort individuel og en del af tilsynet. Du kan læse opgaven i bilag 1.

Som start på tilsynsdialogen skal dagplejerne fortælle, hvordan hun har arbejdet med opgaven, og hvilke resultater hun er nået frem til.

2. Didaktiske overvejelser:

Dagplejeren skal præsentere sine didaktiske og faglige overvejelser i forbindelse med de pædagogiske rutiner – herunder også måltidet, som Lisa-Gry var hjemme og observere.

3. Tilbagemelding på observationer foretaget af Lisa-Gry.

Lisa-Gry vil komme med en mundtlig tilbagemelding på observationerne foretaget i dagplejerens hjem, samt anbefalinger for det videre arbejde.

4. Gennemgang af alle børn

I tilsynet, som er gennemført i 2022, gennemgik vi alle børnene med dagplejerne, da det bl.a. skulle ses som en øvelse til 4-måneders samtalen. I vores evaluering af tilsynet 2022 har vi konkluderet, at det er god metode til at få gennemgået alle børnene, og dermed sikrer, at vi får en dialog om og reflekteret over alle børns udvikling og trivsel.

Derfor vil vi gøre det samme i 2023.

Vi vil dog tilføje det element, at alle dagplejere skal udfylde en positionsblomst på minimum 2 af deres børn. Positionsblomsten er et redskab, som de medarbejdere (i alt 9) der har deltaget på kurset om barnets første 1000 dage, er blevet introduceret til. På et personalemøde havde nogle dagplejere forberedt et oplæg om bl.a. positionsblomsten, så alle dagplejere er blevet introduceret til redskabet. Man må også meget gerne forholde sig til dokumentet man kan bruge, som guide til 4-måneders samtale.

Dagsorden til tilsynsdialog – daglejer.

Punkt til dagsorden	Hvem skal forberede?	Tid
Undersøgelse af børneperspektiv.	Daglejer	15 minutter
Didaktiske overvejelser.	Daglejer	10 minutter
Tilbage melding på observationer	Lisa-Gry	1 time
Gennemgang af børn	Daglejer	30 minutter

Tilsynsrapport

Lisa-Gry er ansvarlig for at udarbejde en tilsynsrapport, som bliver udleveret til dagplejeren. Rapporten skal ses som en udviklingsaftale, og kan bl.a. blive brugt i kommende MUS-samtaler, ved næste tilsyn eller i den daglige pædagogiske praksis.

Særligt for Gæstehuset

Vi har i ledelsen besluttet, at der også skal føres tilsyn med Gæstehuset. Dog vil der være nogle små forskelle på tilsyn i Gæstehuset og tilsyn hos dagplejerne, som vil tydeliggøres her:

- Lisa-Gry observerer i Gæstehuset mellem kl. 10.00-12.00 på samme emner og elementer som hos dagplejerne. Dog bliver de ansatte observeret som en samlet gruppe af medarbejdere og ikke enkeltvis.
- Det samme gør sig gældende i tilsynsdialogen, hvor alle medarbejderne vil deltage, hvilket vil sige, at der ikke er individuelle tilsynsdialoger.
- Der er mulighed for, at tilsynsdialogen vil blive afholdt i eftermiddags/afentimerne, da det ellers kan være svært for medarbejderne at deltage.
- Opgaven om undersøgelsen af børns perspektiver skal laves i fællesskab.
- I tilsynsdialogen skal Gæstehuset have udvalgt 4 børn, som de udfylder en positionsblomst på, og disse børn skal vi tale om på mødet.

Dagsorden til tilsynsdialog for Gæstehuset.

Punkt til dagsorden	Hvem skal forberede?	Tid
Undersøgelse af børneperspektiv.	Medarbejdere i Gæstehus	15 minutter
Didaktiske overvejelser.	Medarbejdere i Gæstehus	10 minutter
Tilbage melding på observationer	Lisa-Gry	1 time
Gennemgang af børn	Dagplejer	30 minutter

Kildehenvisning

Den styrkede pædagogiske læreplan – rammer og indhold
Børne- og socialministeriet 2018

https://emu.dk/sites/default/files/2021-03/7044%20SPL%20Den_styrkede_paedagogiske_laereplan_21_WEB%20FINAL-a.pdf

Strategi for dagtilbudsområdet – Kvalitet i dagtilbud.
Ishøj kommune

<https://ishoj.dk/media/kzvklhdk/strategi-for-dagtilbudsomr%C3%A5det.pdf>

Madleg – inspiration til daginstitutioner.

file:///H:/Overfoersler/Madleg-2.-udg_2019_selvprint.pdf

EVA Tema – børneperspektiver

[file:///H:/Overfoersler/EVA_Temah%C3%A6fte_B%C3%B8rneperspektiver_Web%20\(6\).pdf](file:///H:/Overfoersler/EVA_Temah%C3%A6fte_B%C3%B8rneperspektiver_Web%20(6).pdf)