



Sagsbehandler: Diana Berg
Telefon: 23 36 53 65
Email: dianb@ishoj.dk
Journal nr.: 03.02.00-P35-1-17

Referat styringsdialogmøde DAB

Tirsdag, den 29. oktober 2024 kl. 8.30-10.00
på Ishøj Kommune, etage 2 - mødelokale Tårnbjerget

1. Velkomst og nyt fra Ishøj Kommune v/Merete Amdisen

Merete bød velkommen. Der var en kort præsentationsrunde.

2. Opfølgning fra sidste Styringsdialogmøde:

- *Møde mellem Ishøj Kommune (IK) og Vildtbanegård, DAB om ejerforhold og vedligeholdelse af udenomsarealerne.*
Helle oplyste, at det ikke var løst, da der var opstået relaksation. Der var landskabsinspektør på sagen, da arealet var 2400 kvm større end forventet. Der var god dialog og mellem DAB og CEA.
- *Møde mellem Vildtbanegård, DAB og hjemmeplejen om affald og parkeringsforhold.*
Der havde ikke været møde mellem parterne, dette arbejdes der videre på. Status var, at der stadig lå plastik handsker rundt omkring i VBG 3. SSU har været på besøg hos hjemmeplejen og skulle være informeret. Hjemmeplejens biler skulle indregistreres på ny, da der var indgået ny aftale med parkeringsselskabet. Diana ville sende oplysning til Helle Hjorting.
- *Kommunalt lys ved stjerne i VBG*
Der blev til sidste styringsdialogmøde oplyst, at der kunne gå lang tid til problemet blev løst.
IK oplyste, at Almenlumen havde opsagt aftalen med IK og der blev arbejdet på fremtidig løsning.
Helle Hjorting foreslog, at man evt. kunne gå en runde og tjekke lys på stjerne og melde dette ind samlet. Det ville DAB arbejde videre med.
- *Helhedsplaner i VBG I og II*
Ole Beckmann orienterede om vigtigheden af at få helhedsplanerne i afdeling I og II gennemført. Helhedsplaner ift. renovering af VBG I og II var i proces. Det var vigtigt, at sagen blev godkendt inden årets udgang ellers ville DAB miste støtten fra LBF.
Ole oplyste endvidere, at der var tæt dialog om genudlejning i Boliganvisningen. Der blev ansat en genhusningsmedarbejder i ejendomskontoret.
Der ville være en huslejestigning på 15 % og 19 %.
Merete orienterede om, at der allerede kom klager om huslejestigningerne.
Helle ville sende en mail omkring resultatet fra afstemning og Dennis vil tage fat i Anbreen omkring genudlejning.

3. Affald og genanvendelse

Genanvendelsen var generelt lav i IK sammenlignet med nabokommunerne og lå på kun 39 pct. sammenlignet med f.eks. 46-47 pct. i Vallensbæk, Brøndby og Albertslund. I IKs budget for 2025 indgik derfor bl.a. en øget kommunikationsindsats for at øge genanvendelsen i kommunen.

IK oplyste, at det var muligt at indhente data for de nedgravede systemer, så det kunne måles, om der skete en øget genanvendelse ved f.eks. initiativer i afdelingerne. Det ville kræve ressourcer hos Vest forbrændingen. Der var fra DABs side interesse i data om dette og Helle Hjorting ville kontakte IK.

DAB oplyste, at det var godkendt, at der ville blive lavet en fælles genbrugsstation for afdelingerne.

4. Biodiversitet

Det blev oplyst, at der i Ishøj Kommune var besluttet en ambitiøs biodiversitetsstrategi, hvor der også var en vigtig rolle for private og almennyttige boligselskaber. Det var dog begrænset, hvad PAB har af arealer – men der blev spurgt ind til, hvordan PAB arbejdede med biodiversitet. Der blev oplyst, at der på kommunens hjemmeside ligger en række redskaber og ideer til, hvordan man som privatperson selv kan komme i gang, som PAB meget gerne måtte dele med beboerne ([Biodiversitet i Ishøj Kommune \(ishoj.dk\)](https://www.ishoj.dk/biodiversitet)). DAB oplyste, at hver afdeling havde sin måde at håndtere biodiversitet på.

5. Punkter fra boligafdelingerne

- *Politisamarbejdet*

DAB oplyste, at politisamarbejdet var blevet bedre, men bestyrelsen ønskede, at det fortsat var i kommunens fokus.

Merete oplyste, at der havde været møder med Dorthe og det var vigtigt, at hændelserne blev meldt ind hver gang, så de fremgik af politiets døgnrapport.

Merete oplyste, at SSP arbejdet også var optimeret i kommunen.

- *Indsigt i antal dømte*

DAB havde spurgt til, hvordan selskabet får indsigt i dømte i selskabet, så der kunne ageres overfor lejere.

IK oplyste, at boligselskabet måtte indgå et samarbejde med politiet. Der var allerede afholdt et møde med boligselskaberne, Ishøj Kommune og politiet, hvor Borgmesteren deltog. Kommunen havde forsøgt at få tal fra Danmarks statistik ift. antal dømte i bl.a. Vildtbanegård 1 og 2 for at kende tallene inden den nye opgørelse 1. december. Kommunen ville gerne dele disse tal, når de forelå.

- *Tiltag ifm. udpegede områder*

I forbindelse med at afdeling I og II var kommet på forebyggelseslisten, var der fra boligselskabets side ønske om viden omkring hvilke tiltag, der var taget fra kommunens side.

IK oplyste, at der kun anvises boliger til borgere, hvor de og deres husstand kunne dokumentere straffeattester uden domme iht. de tre omfattede lovgivninger, havde en vis indtægt eller var under uddannelse samt kunne dokumentere uddannelsesniveau over grundskole

- *Postkassetjek*

Dette ville blive udført i samarbejde med Borgerservice – og ville blive evalueret.

6. Status for boligorganisationen (nybyggeri, budget og regnskab, nye tiltag)

Se under punkt 2 vedr. helhedsplaner.

Helle gjorde opmærksom på, at et Call-in kunne komme i spil, hvis der mod forventning skulle komme et nej til bestyrelsesmøderne.

7. Status for afdelingen (daglig drift m.v.)

I VBG I blev største delen af tiden brugt på Helhedsplanen, som skulle til afstemning 31/10-2024. Der blev også arbejdet på evt. nyt parkeringsselskab.

Der ville komme en storskrald ordning ved materialegården mellem vbg 1 og vbg 2, som også fyldte. Dertil ville der bliver kigget på husorden og rådighedskatalog, som skulle opdateres.

VBG II afdelingsbestyrelse var ikke repræsenteret til mødet.

I VBG III var der fokus på overvågning og udskiftning af låse. Der er kommet nyt parkeringssystem og der var sat gang i planlægning af arrangementer i forbindelse med et nydannet aktivitetsudvalg.

I VBG 4 var der nogle ildsjæle, der holdt fast i gode arrangementer og letbaneprojektet blev fulgt tæt.

8. Beboerdemokratiet (hvad arbejder afdelingsbestyrelsen med)

Se punkt 7.

9. Status på anvisningsaftalen og rammeaftalen

Status fra IK

IK orienterede om indkøb af nyt it-system i Boliganvisningen og vanskeligheder ifm. dette i starten af året samt om lejetab ifm. bl.a. udpegning som parrealsamfund, forebyggelses område og ikke mindst samtidig implementering af det nyt system.

Den årlige boligrapport ville komme i første kvartal i 2025 og ville denne gang indeholde mere data i forhold til de udpegede områder mv.

Anvisning i 2023

VBG I

Der var anvist 28 boliger og 6 boliger på støtteskrivelse.

Der var godkendt 8 interne flytninger.

VBG II

Der var i anvist 27 boliger og 7 boliger på støtteskrivelse.

Der var godkendt 7 interne flytninger.

VBG III

Der var anvist 14 boliger og 5 boliger på støtteskrivelse.

Der var godkendt 6 interne flytninger.

VBG IV

Der var anvist 11 boliger og 2 boliger på støtteskrivelse.

Der var godkendt 0 interne flytninger.

Der var anvist 80 boliger i alt i VBG-afdelingerne og godkendt 21 interne flytninger.

Der var i alt anvist 273 boliger i IK.

Samarbejdsaftale

Udkast til den nye rammeaftale var landet med boligorganisationerne og der foregik pt. møder med de forskellige boligselskaber/organisationer ift. den individuelle organisationsaftale.

Det forventes at forelægge rammeaftale på byrådsmødet i december/januar og at den kunne implementeres pr. februar/marts 2025.

10. Bemærkninger til dokumentationspakken

Afdelingerne havde ikke haft kritiske effektivitetstal i de seneste tre år i træk.

11. Næste møde

IK ville kontakte PAB til foråret inden sommer 2025 for at få reserveret datoer i kalenderen. Der ville være Fællesmøde til næste sommer 2025.

Deltagere:

- Borgmester, Merete Amdisen
- Centerchef, Gro Iversen
- Leder for Byg & Bolig, Syeda Anbreen Safdar
- Tilsynet, Diana Berg

- Formand for organisationsbestyrelsen Ole Beckmann Skourup
- Supl. For organisationsbestyrelsen Maria Ronhild
- Formand for afd. III Patrick Frank
- Formand for afd. IV Søren Mortensen
- Teamchef DAB Helle Hjorting Damberg