

Skolebestyrelsesmøde	Mødedeltagere	
Onsdag d. 9/4, 2025 Kl. 17:30 – 19:30 Lokale: A20 – A21 Referent: Janne Kiilerich	Stephanie Louise Krusdorf Glerup (forælder) Mødte ikke op	Arushi Baines (elev) Afbud
	Necla Yilmaz (forælder) Mødte ikke op	Zelina Petersen (elev) Afbud
	Mia Baadsgaard Esmann (forælder)	Tina Bjørnskov (medarbejder)
	Mette Byriel (forælder)	Dorte Christoffersen (medarbejder)
	Catharina Hjelmfort (forælder)	Janne Kiilerich (viceskoleleder)
	Vakant	Rie Hedegaard (SFO-leder)
	Kasper Bjerring (B&U)	René Aistrup (skoleleder)

Pkt.	Form	Tid	Indhold
1	0	15 min.	Meddelelser fra Medarbejderrepræsentanter - Afd. 2: Der er de 17 verdensmål op på væggen. 8. klasse har været i praktik og 9. klasser gør klar til sommerens prøver - Afd. 1: Kører morgensang hver anden fredag med stor succes. På fredag er der Skolernes sangdag, som vi deltager i Der er naturfagsmaraton på 5. og 6. årg. Elevrepræsentanter - Har meldt afbud Skole- & SFO-ledelsen - Skolen skal udvide antallet af modtagerklasser i det kommende skoleår, samt udvide den eksisterende gruppeordning - På baggrund af udvidelsen af modtagerklasser og gruppeordning, er der igangsat et ansættelsesforløb i forhold til ny afdelingsleder – der er kommet flere ansøgere allerede - De skriftlige prøver gennemføres i begyndelsen af Maj, hvorefter prøveperioden går i gang - Torsdag d. 24. april offentliggøres det, hvilke prøver de to 9. klasser skal op i - Skolen er blevet inviteret til at være en del af et udviklingsforløb ift. ledelsesinformation i forhold til sygefravær - Der er blevet afholdt Ishøj Skoleforum i sidste uge. Det handlede primært om Folkeskolens Kvalitetsprogram

			- SFO – der samarbejdes med biblioteket, som munder ud i en fernisering. - Der samarbejdes desuden med musikskolen - Der afholdes åbent hus for de kommende aftenklub-elever. Mere info sendes ud. Formanden - Der er ikke noget at melde B&U-repræsentant - Der er sendt en styrelsesvedtægt i høring - Der sendes udkast mad og måltider (ernæringsprincipper) - Der skal træffes beslutning om implementeringen af Folkeskolens kvalitetsprogram - Der sendes en ansøgning afsted til UVM vedr. madordning kommunalt set.
2	0	10 min.	Skoleudviklingssamtale 2025 <i>Orientering om skoleudviklingssamtale 2025</i> Der er blevet afholdt skoleudviklingssamtale torsdag d. 6. februar. Notatet fra samtalen kan findes på skolens hjemmeside. Ved samtalen deltog skolens ledelse og centerchef for CDU samt en række relevante medarbejdere, herunder læsevejleder, danskvejleder, DSA-vejleder, to repræsentanter fra skolens RC samt den senest ansatte lærer. Samtalen handlede bl.a. om skolens arbejde med Stærke Fællesskaber samt hvordan skolen tager imod nye medarbejdere. I det kommende skoleår vil skolen arbejde med fire strategiske spor, hvori skolens prioriterede indsatser ligger (RA præsenterede oversigt).
3	OB	15 min.	Skoleåret 2025/2026 <i>Orientering om skoleårets planlægning samt afklaring vedr. en række spørgsmål, herunder timetal, skoledag, etc.</i> Planlægningen af det kommende skoleår er i gang. Der er udarbejdet en plan for forløbet sammen med den lokale TR og den årlige skoleplan er blevet drøftet og kvalificeret. Der er fortsat en række uafklarede spørgsmål, som skal adresseres inden skolen kan arbejde videre med fag- og opgavefordeling, herunder en manglende ressourceudmelding i forhold til den økonomiske ramme for det kommende skoleår. Skolen håber på en snarlig afklaring. Folkeskolens kvalitetsprogram influerer på det årlige timetal for klasserne, og i det kommende skoleår vil bl.a. 0. klasserne opleve at have kortere skoledage. RA præsenterede oplæg til timetal på de forskellige årgange, som er udarbejdet med udgangspunkt i UVMs vejledende timetal. Skolebestyrelsen bakker op om det estimerede timetal. Folkeskolens kvalitetsprogram betyder også, at skolen skal udbyde to valgfag på 7. og 8. årgang, henholdsvis det obligatoriske valgfag, som er

			omfattet af prøve, samt et lokalt valgfag, som ikke er omfattet af prøve. Det lokale valgfag vil på 7. årgang blive udbudt i samarbejde med kommunens øvrige skoler således, at der kan tilbydes 1 – 2 valgfag på tværs af kommunens skoler, som varetages af henholdsvis Ishøj Naturcenter og Ungdomsskolen. Den konkrete fag- og opgavefordeling vil begynde medio maj, hvor tilknytning af dansk- og matematiklærere afklares først, hvorefter ønsker om øvrige fag og opgaver afklares. Skolen forventer at kunne begynde skemalægning for det kommende skoleår i første uge af juni, men det er med forbehold for det videre forløb.
4	B	10 min.	Ansøgning om konvertering af skoledag til anden undervisningsaktivitet i skoleåret 2025/2026 <i>Drøftelse og beslutning om ansøgning.</i> I det kommende skoleår ønsker skolen at konverterer skoledag d. 22. december til en alternativ skoledag i første halvår af 2026, som gennemføres som en forlænget skoledag med afsluttende elevarrangement. Dette skal ske i forbindelse med skolens arbejde som <i>rettighedsskole</i> i samarbejde med Unicef. Skolebestyrelsen bakker op om forslaget
5	B	5 min.	Forretningsorden for skolebestyrelser <i>Endelig beslutning i forhold til eventuel formulering af tillæg til den eksisterende forretningsorden. Der er ingen indkommende forslag.</i> Der er ikke indkommet forslag til supplerung af den eksisterende forretningsorden og den eksisterende forretningsorden er således den gældende. Vi fortsætter med den eksisterende forretningsorden.
6	B	5 min.	Skolebestyrelsens årsberetning <i>Afklaring vedr. arrangement ifm. skolebestyrelsens årsberetning.</i> Ledelsen foreslår, at skolebestyrelsens årsberetning afvikles som en del af Sommersjov d. 21. maj kl. 16.00-16.30 på Gildbroskolen/SFO, hvor interesserede forældre kan møde skolebestyrelsen og høre om arbejdet. Skolebestyrelsen bakkede op om indstillingen.
7	H	10 min.	Høringssvar <i>Styrelsesvedtægten for Ishøj Kommunes skolevæsen er blevet revideret og er sendt i høring.</i> RA præsenterede punktet samt en række elementer fra den nye styrelsesvedtægt, som skolebestyrelsen muligvis vil være optaget af. Skolebestyrelsen besluttede at indsende høringssvar i forhold til de nævnte områder. RA udarbejder høringssvar og sender det på vegne af skolebestyrelsen.

8	B	10 min.	Revidering af princip <i>Princip for samarbejdet mellem skole og hjem & princip for skolens arbejde med motion og sundhed</i> Punktet overgår til næste møde.
9	O	15 min.	Orientering om... Økonomi: - Skolens økonomi ser fin ud og vi forventer ikke et merforbrug i indeværende budgetår – eventuelt et mindreforbrug, men det er ikke et mål i sig selv. - Seneste regnskabsår blev afsluttet med en nogle pludseligt opstået udgifter, som skyldes fejl fra lønteamet ifm. lønudbetalinger til tidligere vikarer, hvilket betød en pludselig merudgift til vikarlønning på omkring 200.000 kr. Det medførte et mindre mindre-forbrug end først antaget - Skolen har fået overført 140.000 kr. fra seneste regnskabsår, som anvendes i henhold til skolens investeringsplan, når det skønnes forsvarligt at gå videre med dette – skolen afventer et bedre overblik over skolens økonomiske ramme for det kommende skoleår Personale: - To medarbejdere går på barselsorlov i april og maj - Der er ansat en ny lærer, som starter d. 10.04.25 (overtager for den ene medarbejder, som skal på barselsorlov) - Der er ansat en lærer i et barselsvikariat frem til sommerferien, med mulighed for forlængelse - Der er et igangværende ansættelsesforløb i forhold til en kommende afdelingslederstilling Sygefravær: - Én medarbejder er langtidssygemeldt. Der er en god dialog med medarbejderen og HR er involveret i forløbet - Én medarbejder er delvist sygemeldt og vender tilbage fuldt og helt med udgangen af denne måned - Én medarbejder er delvist sygemeldt i relation til graviditetsgener
10	B	5 min.	Punkter til kommende møder: Revidering af princippet (se punkt 8)
11	O	10 min.	Lukket punkt <i>Orientering om sag</i> RA orienterede om en afsluttet sag, som er afklaret med centerchefen.

O = Orientering D = Debat B = Beslutning H = Høring U = Udtalelse

Møderække 2024/2025: 21.08.24, 23.10.24, 16.12.24, 11.02.25, 09.04.25, 08.05.25, 17.06.25