



Kvalitetsstandard for borgerstyret personlig assistance (BPA)	
Lovgrundlag	Serviceovens §96
Ventetid	Ansøgning om BPA (borgerstyret personlig assistance) rettes til Ishøj Kommunes visitation, Forebyggelse og Rehabilitering. Sagsudredning igangsættes inden for 2 uger. Der træffes afgørelse indenfor 6 måneder.
Målgruppe	<p>Borgerstyret personlig assistance (BPA) ydes som tilskud til dækning af udgifter ved ansættelse af hjælpere til pleje, overvågning eller ledsagelse samt hjælp til almindelige daglige opgaver til borgere med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har et behov, som gør det nødvendigt at yde denne ganske særlige støtte.</p> <p>Der er ikke fastsat begrænsninger for, hvilke former for funktionsnedsættelser, der kan være omfattet. Det vil altid bero på en konkret og individuel vurdering, om borgeren er omfattet af personkredsen og opfylder betingelserne for at modtage hjælp efter denne bestemmelse. Borgere, der modtager hjælp efter denne bestemmelse, kan derfor både være borgere med en fysisk funktionsnedsættelse, herunder også respiratorbrugere, men der kan også være tale om borgere med hjerneskade, sensoriske eller kognitive funktionsnedsættelser m.v.</p> <p>Borgerstyret personlig assistance er dog som udgangspunkt rettet mod borgere med mere massive og sammensatte hjælpebehov, hvor borgerens behov ikke kan dækkes ved almindelig personlig og praktisk hjælp m.v. efter serviceovens §§ 83, 84, 85 og 97 – og som derfor mest hensigtsmæssigt kompenseres ved en BPA-ordning.</p> <p>Visitor vurderer, at borgeren ingen begrænsninger har i forbindelse med følgende funktionsevneområder:</p> <ul style="list-style-type: none">• Varetage egen sundhed• Udføre daglige rutiner• Mentale funktioner (alle områder)
Vilkår for tildeling	<p>BPA tildeles borgere i eget hjem.</p> <p>Der kan som udgangspunkt ikke bevilges BPA, når modtageren bor i en bolig, hvor hjælpen er tilrettelagt for flere beboere med henblik på aflastning af særlige behov. Det gælder f.eks. beboere på plejehjem eller i plejeboliger, botilbud eller lignende.</p>
Formålet med ordningen	Formålet med BPA er, at borgere med et omfattende og ganske særligt behov for pleje, omsorg, overvågning og ledsagelse får mulighed for at bo i egen bolig og leve så selvstændig en tilværelse som muligt, på lige fod med borgere uden et handicap.



Opgaver i ordningen	<p>Hjælpen efter servicelovens §96 omfatter personlig hjælp og pleje, praktiske opgaver, overvågning og ledsagelse uden for hjemmet. Der kan i særlige tilfælde bevilges rådighedstimer.</p> <p><i>Opgaver der hører under sundhedsloven: Sundhedslovsopgaver indgår ikke i en BPA-ordning, som er en ordning efter servicelovens bestemmelser. Nogle sundhedslovsydelser kan delegeres til hjælpere i en BPA-ordning. Dette kan ske efter en konkret og individuel vurdering og efter instruktion og opfølgning fra en autoriseret sundhedsperson. Der henvises til <i>Bekendtgørelse om autoriserede sundhedspersoners benyttelse af medhjælp (delegation af forbeholdt sundhedsfaglig virksomhed) af 11. december 2009.</i></i></p>
Beskrivelse af ordningen	<p>Arbejdsgiver- og arbejdslederfunktion</p> <p>En BPA-ordning består af en arbejdslederfunktion og en arbejdsgiverfunktion.</p> <p>Arbejdsgiverfunktionen kan varetages af andre end den borger, som får bevilliget en BPA-ordning. Arbejdslederfunktionen skal borgeren selv kunne varetage. Hvis borgeren har et ønske om at varetage arbejdsgiverfunktionen, foretager visitationen en individuel og konkret vurdering af, om dette kan bevilliges.</p> <p>Arbejdslederfunktionen indebærer blandt andet:</p> <ul style="list-style-type: none">• Udarbejde jobbeskrivelser og jobopslag• Ansætte og afskedige hjælpere• Varetage oplæring og daglig instruktion af hjælperne, herunder at udarbejde arbejdsgangsbeskrivelser samt procedurer• Afholde MUS-samtaler og personalemøder• Rekvirere vikarer/sikre vikardækning <p>Arbejdsgiverfunktionen indebærer blandt andet:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ansætte og afskedige hjælpere (den administrative del/HR)• Udarbejde ansættelsesbeviser til hjælperne• Udbetale løn• Indberetning til skat, tegne lovpligtige forsikringer, indbetale til ferie, barselsfond og ATP• Gennemføre nødvendige arbejdsmiljøforanstaltninger, herunder at borgers hjem er hensigtsmæssigt indrettet til at fungere som en arbejdsplads• Udarbejde årligt regnskab <p>I vurdering af borgers arbejdslederevne, er det en forudsætning for bevilling og fastholdelse heraf, at der ikke sker opgaveforskydning i forhold til de to funktioner. Det betyder, at borgeren skal mestre og i praksis udføre de opga-</p>



	<p>ver, som er placeret under arbejdslederrollen. Dette vil blive vurderet i forbindelse med tilsyn.</p> <p>Der kan i udredning og vurdering af arbejdslederrollen indgå anmodning fra visitationen om, at borgeren får foretaget en neuropsykologisk udredning. Der vil kunne anmodes om lægefaglige oplysninger i forbindelse hermed.</p> <p>Hvis borgeren eller nærtstående er arbejdsgiver, tilbyder Ishøj Kommune at varetage lønudbetalingen.</p>
Udmåling af støtte	<p>Ved en konkret vurdering af borgerens personlige behov, fastsætter visitationen et bestemt antal hjælpertimer.</p> <p>Udmålingen beskrives i forhold til:</p> <ul style="list-style-type: none">• Personlig pleje og praktisk hjælp• Aktivitet og ledsagelse• Sammenhæng i ordningen <p>Budget udarbejdes efter ovenstående 3 udmålingsområder. I afgørelsen på BPA-ansøgning beskrives krav til opfølgning på budget samt krav til udarbejdelse af regnskab.</p> <p>Udmåling af hjælpertimer beskrives detaljeret med udgangspunkt i følgende:</p> <ul style="list-style-type: none">• Hvad borgeren selv mestrer.• Hvor mange timer borgeren har behov for at blive kompenseret i døgnet, udmålt på de enkelte opgaver. <p>Døgndækning: Behov for døgndækning bevilliges kun i ganske særlige tilfælde, hvilket vil sige overvejende i forbindelse med respirationsordning, bevilliget fra Respirationscenter Øst (RCØ), Rigshospitalet Glostrup.</p> <p>Understøttelse fra den kommunale eller private hjemmepleje: Understøttelse fra den kommunale eller private hjemmepleje bevilliges oftest, hvis borger har et spredt hjælperbehov i form af mere fastlagte afgrænsede (punkt)besøg, samt om natten til understøttelse ved anvendelse af nødkald eller ved lejring. Hvis dette bevilliges, indgår de bevilligede timer ikke i BPA-bevillingen.</p> <p>Rådighedstimer: I forhold til bevilling af spredt hjælp, kan der i bevillingen forekomme rådighedstimer. Rådighedstimer er på en lavere løntakst end grundbeløb. Rådighedstimer benyttes kun i særlige tilfælde.</p>



Administrativ bevilling	<p>Der vil i den administrative bevilling kunne ydes økonomisk støtte til bl.a.:</p> <ul style="list-style-type: none">• Administrationsgebyr• Forsikring• Sæbe, handsker, strøm• Annonceudgifter• Udarbejdelse af APV• Kursusaktivitet• Ferie samt særlige udgifter ifm. ferie <p>Ishøj Kommune oplyser rammen for de administrative udgifter i borgers afgørelse.</p>
Brugerbetaling	<p>Der er ikke brugerbetaling.</p> <p>Hvis der modtages bistands- eller plejetillæg, kan dette efter en individuel konkret vurdering blive modregnet i udbetalingen.</p>
Hvad indgår ikke i ordningen	<ul style="list-style-type: none">• Behandling eller overvågning som ydes via sygehus (fx respirationsinsufficiens eller ventilatørbistand).• Personlig assistance på arbejdspladsen, det vil sige praktisk hjælp ved løsning af arbejdsopgaver.• Personlig assistance på videregående uddannelser, det vil sige praktisk hjælp i forbindelse med studiet.• Større opgaver som f.eks. ekstrarengøring, hækklipning, malerarbejde eller andre større vedligeholdelsesopgaver er ikke omfattet af udmåling af hjælp efter BPA-ordningen, men må vurderes og eventuelt dækkes efter andre bestemmelser, som f.eks. servicelovens § 100 om nødvendige merudgifter (håndsrækninger).
Sektorovergang	<p>Ved indlæggelse på sygehus varetager sygehuset plejen. jf. Sundhedslovens §§ 74 og 79.</p> <p>Det er vejledningen for § 96 beskrevet, at hospitalet som udgangspunkt overtager forpligtigelsen af dækning af borgers behov ved indlæggelse. Region og kommune kan dog efter en individuel konkret vurdering træffe en anden beslutning.</p> <p>Hvis borgeren har et respirationshold, følger holdet altid borgeren.</p>
Opfølgning og revurdering	<p>Ved nye BPA-bevillinger foretages første opfølgning ca. 3 mdr. efter iværksættelse. Dette kan efter en individuel konkret vurdering foretages telefonisk.</p> <p>Der udarbejdes nye budgetter hvert år, når løntaksten ændres. Der vil i den forbindelse blive fulgt op på BPA-ordningen ved kontakt til borger. Det er en individuel konkret vurdering, om opfølgningen kan foretages pr. telefon.</p> <p>Revurdering foretages hvert andet år. Her foretages hjemmebesøg med fuld udredning og myndighedstilsyn af arbejdslederevnen. Hvis borgerens hjæl-</p>



	<p>pebehov ændrer sig i væsentlig grad mellem to revurderinger og det vurderes, at det ikke kan rummes i den eksisterende bevilling, rettes der henvendelse til visitationen. Hvis borgers evne til at arbejdsleder sin ordning ændrer sig, er vedkommende forpligtet til at rette henvendelse til visitationen. Det kan f.eks. skyldes kognitive færdigheder eller generel øget udtrætning, samt ændringer i de beskrevne funktionsområder.</p> <p>Revurderingen vil altid foregå i borgers hjem. Der vil inden møde i hjemmet blive fremsendt brev om formålet med mødet samt hvilke områder, der skal drøftes.</p> <p>Hovedformålet med mødet er vurdering af:</p> <ul style="list-style-type: none">• Om bevillingen leveres som forventet i bevillingen.• Om bevillingen understøtter borgers funktionstab.• Borgers arbejdslederevne <p>Arbejdsleder vil inden mødet blive bedt om at fremsende følgende:</p> <ul style="list-style-type: none">• Aktivitetsskema• Fraværsoversigt• Seneste APV (arbejdspladsvurdering)• Anvendt vagtplan for de sidste 3 måneder• Faglige personalemødereferater (personfølsomme oplysninger udelades) <p>På mødet drøftes budget og fremsendt regnskab. Regnskabet skal udarbejdes, så det er direkte sammenligneligt med det udarbejdede budget. Der vil desuden blive spurgt ind til afholdelse af MUS-samtaler.</p> <p>Dokumenterne skal som udgangspunkt anvendes som et redskab til håndtering af myndighedens tilsynsforpligtigelse, samt til vurdering af arbejdslederevne.</p> <p>Visitor samt faglig koordinator fra myndigheden deltager i mødet. Såfremt det vurderes hensigtsmæssigt, kan sagsbehandlende terapeut deltage. Besøget vil foretages som en "aktiv visitation", hvilket betyder, at der anmodes om at se borger og hjælper arbejde sammen, oftest i en forflytningsaktivitet.</p> <p>Borgerens hjælpemidler bliver gennemgået og nye behov for hjælpemidler bliver formidlet til sagsbehandlende terapeut, hvis ikke vedkommende deltager i besøget.</p>
Arbejds miljø	Arbejdsgiveren har pligt til at sikre arbejdsmiljøet.



Borgerens pligter og rettigheder	Arbejdsgiveren har ansvar for udarbejdelse af APV. Det indbefatter både det fysiske og psykiske arbejdsmiljø. I hverdagen er det arbejdslederen, der følger op på arbejdsmiljøet.
Særlige bemærkninger	<ul style="list-style-type: none">• Hjælperne skal være fyldt 18 år og skal deltage i relevante kurser i relation til udførelsen af arbejdet.• Hjælperne skal anvende borgerens hjælpemidler.• Borgeren er forpligtet til at tegne relevante forsikringer, herunder ansvarsforsikring, arbejdsskade-forsikring og evt. rejseforsikring for sine hjælpere.• Ishøj Kommune har ingen direkte forpligtelse vedrørende hjælpernes ansættelsesforhold.• Kommunen har tilsynsforpligtelsen og kan stille krav til anvendelsen af hjælpemidler.• Ordningen kan efter forudgående aftale medtages midlertidigt til udlandet, jf. bekendtgørelse om midlertidigt ophold i udlandet.
Klagemuligheder	Afgørelse på ansøgning om BPA-ordning kan påklages til Ishøj Kommune. Klagen skal være modtaget af Ishøj Kommune, Center for Voksne og Velfærd, Ishøj Store Torv 20, 2635 Ishøj, senest 4 uger efter, at borgeren har modtaget afgørelsen. Der vil derefter blive foretaget en revurdering af ansøgningen. Giver revurderingen anledning til at ændre afgørelsen, sendes en ny afgørelse til borgeren senest 4 uger efter, at Ishøj Kommune har modtaget klagen.
Udarbejdelse og opfølgning	Kvalitetsstandarden er behandlet af Social- og Sundhedsudvalget i Ishøj Kommuner i marts 2022. Kvalitetsstandarden revideres hvert andet år eller ved større ændringer i kommunens serviceniveau.