**Ansøgning om tilskud til frivilligt socialt arbejde.**

**Lov om Social Service § 18**

Tilskuddet tildeles foreninger, grupper og enkeltpersoner, der udfører frivilligt socialt arbejde, der er til gavn for borgere i Ishøj kommune.

Se desuden kriterierne og vejledningen på Ishøj Kommunes hjemmeside.

|  |
| --- |
| **1. Ansøger** |
| **Foreningens/aktivitetens navn:** |
| **Foreningen/aktiviteten holder til på følgende adresse:**  **Nødvendige informationer for udbetaling af tilskud:**  CVR nr.:  **eller**  Reg.nr.:  Kontonummer: |

|  |
| --- |
| **2. Kontaktperson** |
| **Navn:**  **Adresse:**  **Mailadresse: Tlf. nr.:** |

**Ansøgningen sendes pr. mail til:** Ane Katrine Jensen, akaje@ishoj.dk**, eller med post til**:

Ishøj Kommune

Center for Voksne og Velfærd

Ishøj Store Torv 20, etage 4 nord

2635 Ishøj

Att.: Ane Katrine Jensen

|  |
| --- |
| **3. Økonomi** |
| **Hvilket beløb søges der om:**  **Hvad skal tilskuddet gå til (budget):**   |  |  | | --- | --- | | **Udgiftspost** | **Beløb** | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |
| **4. Beskrivelse af de aktiviteter der søges støtte til:** |
| **4a. Hvilke aktiviteter laver I?** |
| **4b. Hvad er formålet med aktiviteterne?** |
| **4c. Hvilken målgruppe henvender aktiviteterne sig til?** |
| **4d. Hvordan forventer I at nå målgruppen?** |
| **4e. Hvilke forventninger har I til resultatet?** |
| **4f. Det forventede antal deltagere er:** |
| **4g. Hvem samarbejder I med?** |
| **5. Børneattest** |
| **Vi er bekendt med reglerne om at indhente børneattest, og kan fremvise disse for Ishøj Kommune såfremt vi har aktiviteter for børn under 15 år:**  Ja  Nej |

|  |
| --- |
| **6. Er der søgt tilskud fra andre puljer og/eller fonde?** |
| Ja  Nej  **Hvis ja:** Tilskudsgivers/fonds navn År Beløb |

|  |
| --- |
| **7. Revisor** |
| **Foreningens revisor:**  **NB: En revisor kan være en uvildig og objektiv person, der udpeges af foreningen/aktiviteten og forpligter sig til at gennemgå, at regnskabet er korrekt.** |

|  |
| --- |
| **8. Bilag – kryds af, hvad der vedlægges** |
| **Årsregnskab**  **Årsberetning**  **Budget**  **Vedtægter**  **Andet**  Hvad:  Såfremt foreningen/aktiviteten har vedtægter, bedes de vedlægges første gang der ansøges om tilskud, og såfremt vedtægterne ændres. |

|  |
| --- |
| **9. Underskrift af ansøgningsansvarlige** |
| |  |  | | --- | --- | |  |  | |  | Dato |  |  |  | | Navn (maskinskrevet eller blokbogstaver)  **Der underskrives på tro- og loveerklæring at oplysningerne er korrekte.**  **Underskriften er nødvendig for behandling af ansøgningen.** | |  | Underskrift | |