



**Referat**  
**Skolebestyrelsesmøde**  
**Onsdag 9/11 2022**  
**kl. 18:00 – 20:00**  
**Lokale: A20-21**

**Mødedeltagere:**

Lars Peters  
Jilali Daf  
Anna Danhøj  
Ginnie Hansen  
Mette Byriel  
Catharina Hjelmfort  
Kasper Bjerling (B&U)  
Jason Kweku Bawuah Nti-Bonsu (elevråd)

Emre Ėnes Özturk  
(elevråd)  
Tina Bjørnskov (TO)  
Pia Fohlmann (PH)  
René Aistrup (RA)  
Line Kejser Birk (LK)  
Janne Kiilerich (JK)

**Fraværende:** Emre, Catharina  
**Afbud:** Lars Peter, Ginnie, Jason,  
**Referent:** LK

Pkt.	Form	Tid	Indhold
1	B	5 min.	<b>Godkendelse af referat</b> Referatet fra seneste møde godkendes Godkendt
2	0	20 min.	<b>Meddelelser fra</b> <b>- Formanden</b> Lærernes dag var en succes.  - Skole- & SFO-ledelsen <b>SFO</b> Aftenklub sammenlægning i gang. Fælles elevråd inddrages i arbejdet med at få elever fra de forskellige skoler til at bruge den. Ungdomsskolen inddrages også ift kompetencer og ideer for at løfte opgaven. Internt personale samt andet personale fra de andre skoler skal sammen løfte opgaven i hverdagen.  E-sports lokale etableret i sfo og der er personale der kan løfte opgaven.  <b>Skole</b> Gildbyugen succes. Elever og personale meget engageret. Åben hus torsdag var en rigtig velbesøgt aften. Evaluerings af Gildbyugen PU er ved at afdække hvordan, før den igangsættes på skolen blandt personale og elevråd.  Ferieplaner sendt videre til orientering.  Susanne Poulsen stopper, skal være skolechef i Gentofte kommune. Skoleleder Poul fra Vejlebro er konst. Skolechef indtil ny er ansat.  Sygdom i kantinen. Sårbart da der kun er en ansat og når elever ikke har fået mad med hjemmefra.



			<p>Forældrene er forpligtet til at følge med på aula.</p> <p>Borgerhenvendelse omkring kørsel på vores brandvej og der er ikke låst af bomme Flere i kommunen har nøgler til bomme og vi som skole har ingen kørsel på stierne. RA har svaret på henvendelsen.</p> <p>Hallen forsinket grundet vandskade og skimmel. Vi afventer byggemøde for status om hvornår de er færdige.</p> <p>Skolens 50 års fødselsdag er holdt for elever og forældre, og kommende vil der være fejring for tap, medlemmer af pensionistklubben og medarbejderne.</p> <p><b>- Elevrepræsentanter</b> - intet</p> <p><b>- Medarbejderrepræsentanter</b> - glad for anerkendelse ved lærernes dag.</p> <p><b>- B&amp;U-repræsentant</b> Budget vedtaget. Ingen konsekvenser for skolen. Lidt for sfo - betalingstaksten stiger lidt.</p> <p>Dialogmøderne er omdannet til Ishøj skoleforum opstart efter jul.</p>
3	B	15 min.	<p><b>Princip om aflevering og hentning af børn</b> (se bilag) Vedtagelse af lokale principper for aflevering og afhentning af børn ifm. skoledagen</p> <p>Alle sender input og lave udkast til næste Input sendes til Janne. Janne indkalder til møde. Udvalg består af; Jilala, Mette, Janne.</p> <p>Udkast fremlægges ved næste møde.</p>
4	B	15 min.	<p><b>Årshjul for skolebestyrelsen</b> (se bilag) Vedtagelse af årshjul for skolebestyrelsens arbejde</p> <p>Årshjul er udarbejdet ift den 2 årig valgperiode. Ved først kommende møde i hvert kvartal gennemgås hvilke og hvordan at principperne arbejdes med i kommende periode. Lovpligtige (x) og skolens egne. Andre ting som der arbejdes med gennem året. Vedhæftes dagsorden samt lægges på skolens hjemmeside. Gerne widget med link til skolens hjemmeside. Evt. Fast punkt i skolens nyhedsbrev der fortæller om hvad skolebestyrelsen laver samt link til hjemmesiden.</p>



			Vi tilskynder at nå principperne fra perioden oktober - december ved kommende møde.
5	B	15 min.	<b>Kontaktforældremøde</b> Planlægning af kommende kontaktforældremøde Arrangement - Onsdag den 25. Januar 7 uge 4. 2023 kl. 17.00- 18.30/19.00 ? Input til næste gang; Oplægsholder og drøftelser ud fra input fra sidst.  Planlægnings grp.; Anna skriver ud om hvem der vil være med..
6	B	10 min.	<b>Valg af SB-repræsentant til Ishøj skoleforum</b> Der skal vælges én repræsentant udover formanden  Anna spørger ud i gruppen om hvem der skal vil være med udover hende.
7	B	15 min.	<b>Fagligt internat</b> Afklaring af eventuelt internat  Gerne med oplæg og viden om skolebestyrelsesmøde. Fra fredag til lørdag. Forældrerepræsentanterne skal se om der er tilslutning, hvis ja, hvilken weekend? Hvilke slags oplæg/workshop? Evt fra skole og forældre. For medarbejderrepræsentanterne er dette ikke obligatorisk.
8	0	10 min.	<b>Orientering om...</b> <u>Økonomi</u> Indtil videre går vi ud af året med et mindre forbrug grundet perioder med manglende ledelse gennem året. Dette også selvom der har været et merforbrug på vikar Ved overskud bruges dette ud fra investeringsplanen med udgangspunkt i eleverne.  <u>Personale</u> 1 lærer og 1 pædagog opslået med håb om tiltrækning 1. Januar. Opsigelse fra en lærer. Ansæt ressource pædagog fra 1. Januar  <u>Sygefravær</u> To langtidssyge meldte, der er lavet tilbagevendingplan. -2 deltid sygemeldte
9	0	5 min.	<b>Punkter til kommende møder:</b> Næste møde - tilbagemelding fra "skole og forældremøde" i Nyborg



			Principper for hente og bringe Afklaring omkring Internat Fremlægge Kontaktforældrearrangement Dispensation ift. skoleårets kalender?  Sidste møde inden jul udvides mødet med 30 minutter og der serveres et juletraktament.
10	0	5 min.	<b>Lukket punkt: orientering om forældrehenvendelse</b> Opfølgning på henvendelse fra forælder

**O = Orientering D = Debat B = Beslutning H = Høring U = Udtalelse**

Møderække 2022/2023: 13/9, 9/11, 8/12, 16/1, 14/3, 26/4, 25/5, 8/6

Referat – lukket punkt

### **Punkt 10.**

Lukket punkt.

Korrekt fremgangsmåde ift kontakt til SB.

Forældre har en opmærksomhed på hvordan der registreres fravær 2 gange om dagen for udskolingsleverne.

Skolen følger ministeriets bekendtgørelse om fraværsregistrering.

Ift. Uddannelsesparathedes vurdering så ses der ikke på fravær. (lovligt fravær) LK undersøger hvor går grænsen med uvejleder til næste møde.

Lovgrundlag ok, systemet kan ikke ændres først og sidst på dagen.

Dialog med hjemmet - blive hørt i sine udfordringer /trivsel og fravær.

