



Skriftlig orientering
Skolebestyrelsesmøde
Onsdag den 28/10 2020

kl. 18:00 – 20:30

Lokale: -

Mødet blev ikke gennemført ved fysisk fremmøde.

Mødedeltagere:

Ronnie Efland (RE)

Anna Jepsen (AJ)

Sim Sila Tolutemur (ST)

Mathias Mathiassen (MM)

Lars Peters (LP)

Jilali Daf (JD)

Amena Hussain (AH)

Bayram Yüksel (BY)

Leif Herskind (LEH)

Pia Fohlmann (PH)

René Aistrup (RA)

Tina M. Møller (TM)

Thomas Baldus (TH)

Lykke D. Sørensen (LS)

Mødet blev ikke gennemført ved fysisk fremmøde. Skolens ledelse udsendte denne skriftlige orientering i stedet.

Pkt.	Form	Tid	Indhold
36/2020	O		<p>Corona – status på situationen</p> <p>Skolen arbejder ud fra henholdsvis Sundhedsstyrelsens anbefalinger, UVMs retningslinjer samt Ishøj Kommunes retningslinjer. Det betyder bl.a., at skolen gennemfører undervisning og skoledag ud fra de almindelige bestemmelser om fagligt indhold og antal lektioner, med mindre det er nødvendigt at iværksætte tiltag i forbindelse med smittetilfælde, herunder iværksætte nødundervisning.</p> <p>På Gildbroskolen har der været en række smittetilfælde blandt eleverne og specifikke klasser har været sendt hjem til testscreening en eller flere gange. I disse tilfælde har klasserne modtaget fjernundervisning i henhold til bekendtgørelse om nødundervisning. Skolen har ansøgt ministeriet om tilladelse til dette (information om dette kan findes på skolen hjemmeside, jf. lovgivning om nødundervisning) og skolen har desuden samarbejdet med skolechefen og CDU om iværksættelse af fjernundervisning og gennemførelse af screening.</p> <p>I forbindelse med de skærpede retningslinjer, har det desværre været nødvendigt at aflyse diverse arrangementer, møder og lejrskoler. Generelt har vi aflyst alle interne møder, hvor hele skolens personalegruppe er samlet, mens mindre mødeorganiseringer opretholdes. Desuden indkalder vi kun til nødvendige møder, hvor forældre og/eller elever deltager, hvilket kan betyde, at generelle forældremøder udskydes til foråret. Endelig har Ishøj Kommune besluttet at følge UVMs anbefaling i forhold til aflysning af sociale arrangementer og lejrskoler, hvilket har betydet, at en række lejrskoler er blevet aflyst samt at julefrokosten for medarbejderne er aflyst.</p> <p>Udover ovenstående, har vi på skolen suspenderet krav om tilstedeværelse for medarbejdere, udover tilstedeværelse ved varetagelse af de opgaver, som ikke kan løses hjemme. Det betyder, at alle opfordres til at arbejde hjemme i det omfang, som det er muligt.</p> <p>Skolens ledelse informerer løbende om situationen og ledelsens informationsbreve kan læses i Aula og findes desuden på skolens hjemmeside (https://gildbroskolen.aula.dk/coronavirus).</p>



37/2020	O		Orientering om skolens økonomi Der er kommet en afklaring omkring en række spørgsmål og uklarheder i forhold med skolens økonomi, herunder afklaring i forbindelse med diverse ekstra bevillinger. Det betyder, at skoleledelsen forventer, at skolen som minimum vil komme ud med et regnskab der balancerer. Der er endvidere mulighed for at investere i nye møbler i det omfang, som der tidligere har været ansøgt om i forbindelse med den økonomiske overførselssag fra seneste regnskabsår. Desuden vil skoleledelsen muligvis iværksætte en række yderligere investeringer, som den nuværende økonomiske situation muliggør. Skolebestyrelsen vil modtage yderligere information om dette ved det kommende skolebestyrelsesmøde.
38/2020	O		Orientering om p-plads Skolens ledelse har haft møde med en repræsentant fra Center for Park, Vej og Miljø, hvor forskellige løsninger omkring p-pladsen blev drøftet. Efterfølgende har Teknik- og Byggeudvalget vedtaget følgende: <ul style="list-style-type: none">• der opsættes forbudstavler med ærindekørsel tilladt på parkeringspladserne ved Ørnebo og Gildbroskolen• der etableres fortovsbelægning i forlængelse af ny indkørsel, hen over parkeringsplads på Gildbroskolen• der opsættes prøvebelysning på fire af de eksisterende belysningsmaster, inden det besluttes om der skal opsættes flere belysningsmaster
39/2020	O		Meddelelser fra ledelsen - Personalsituation I forbindelse med det faldende børnetal i SFO'en, har det været nødvendigt at opsiges en medarbejder. Efter den nødvendige proces, hvor henholdsvis lokalMED, medarbejderrepræsentant samt personalegruppen har været inddraget, har ledelsen valgt at indstille Merete Iversen til opsigelse. Det videre forløb håndteres af kommunens HR-afdeling. Tine Reich er opsagt som praktisk medhjælper, da den pågældende elev ikke er på skolen i øjeblikket. Skolen har modtaget en opsigelse fra Mia Jensen, som på nuværende tidspunkt er ansat i en tidsbegrænset stilling i forbindelse med en barselsorlov. Mia har fået tilbudt fast ansættelse på en friskole, og da friskoleområdet er hendes store interesse, har det været naturligt for hende at tage i mod tilbuddet om fastansættelse. - Tilsyn med parallelsamfundsproblematikker Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK) har udbedt sig en re-



			degørelse fra skolen i forbindelse med Børne- og Undervisningsministeriets screening for parallelsamfundsindikatorer. Skolen skal derfor fremsende en redegørelse til STUK senest d. 16/11 2020. Det videre arbejde med redegørelsen foregår i samarbejde med CDU.
--	--	--	--

O = Orientering D = Debat B = Beslutning H = Høring U = Udtalelse

Referent: LS

SB møder 2020/21: d.22.09, d.28.10, d.17.12, d.25.01, d.16.03, d.26.05 og d.17.06

