



Referat
Skolebestyrelsesmøde
Torsdag d. 28/10 2021
kl. 18:00 – 20:30
Lokale: Personalerum

Mødedeltagere:
Ronnie Efland (RE)
Sim Sila Tolutemur (ST)
Lars Peters (LP)
Jilali Daf (JD)
Amena Hussain (AH)
Anna Jepsen (AJ)
Erik Broberg

Ginnie Hansen
Mette Byriel
Bayram Yüksel (BY)
Leif Herskind (LEH)
Pia Fohlmann (PH)
René Aistrup (RA)
Tina M. Møller (TM)

Fraværende: Sim, Erik, Ahmed, Poul-Frederik

Afbud: Pia, Anna

Pkt.	Form	Tid	Indhold
49/2021	B	5 min.	Godkendelse af referat Referatet fra seneste møde godkendes Referatet blev godkendt uden anmærkninger Ronnie efterspurgte om mødedatoerne kan komme til at stå i bunden af referatet – det bliver gjort fremover.
50/2021	0	20 min.	Meddelelser fra - Formanden Intet - Skole - og SFO-ledelsen Inventar: der er indkøbt klassemøbler til alle klasser, og der er indkøbt yderligere møbler til diverse fællesområder. Corona: Vi arbejder pt med skærpede anbefalinger/retningslinjer. Alle aktiviteter i skolen foregår klassevis. Vi har forsøgt at gennemføre 2 screeningstest for alle elever, hvor forældre har givet samtykke. Fokus på rengøring og mindske antallet af kontaktflader. Kantinen er pt ikke åben, da vi ikke kan se en forsvarlig løsning for dette. Indgangsplan, toiletplan og udeområdeplan (som vi har arbejdet efter tidligere) er også sat i kraft. Vi informerer via aula – nogle gange kommer der meget. Spørgsmål – hvor mange forældre har ikke givet samtykke for test. Vi kender ikke det præcise antal, men der er flere elever i hver klasse. - Elevrepræsentanter Ingen - Medarbejderrepræsentanter Ingen - Øvrige Ingen
51/2021	0	10 min.	Velkomst og præsentation af nye forældrerepræsentanter Der er blevet valgt tre nye forældrerepræsentanter ved suppleringsvalg Mette og Ginnie blev budt velkommen til skolebestyrelsen



52/2021	B	20 min.	Revidering af principper Revidering eller formulering af følgende principper: Princip for klassekasse Princippet bortfalder, da en klassekasse ikke er en del af skolens drift eller en del af folkeskoleloven, men i stedet et forældreanliggende. Princip for mobiltelefoner o. lign. Der er nedsat en arbejdsgruppe bestående af Ronnie, Leif og Tina – og Poul-Frederik. Der må gerne være en personale fra SFO'en med i gruppen. Der var en kortere debat omkring mobiltelefoner og brugen af denne i undervisningen og på SFO'en. Arbejdsgruppen arbejder videre. Princip for Skolefritidsordningens virksomhed Der skal udarbejdes princip for SFOs virksomhed – René og Tina laver et forslag til et af de kommende møder.
53/2021	B	20 min.	Planlægning af kontaktførelsemøder Vi afholder kontaktførelsemøde mandag d. 8/11 Der er oprettet en kontaktførelsegruppe i aula. Der er bestilt en folder omhandlende at være kontaktførelse – denne kommer fra Skole og forældre. Temaet til kontaktførelsemødet kan være: Kort intro fra skolens side og skolebestyrelsen Indput til at lave de kommende principper for kontaktførelse og skolehjem-samarbejde Hvordan kan kontaktførelserne understøtte trivslen i klassen i en tid hvor der er et trivselsmæssigt efterslæb efter skolenedlukningerne. Vi lavede et opslag til alle forældre, hvor vi minder om kontaktførelsemødet, så de kontaktførelse der ikke er kommet ind i aulagruppen kan se at der er møde. René og Tina laver en plan for facilitering af dette møde.
54/2021	B	5 min.	Fotografering af skolebestyrelse Afklaring i forhold til etablering af fotoplanche Hvordan får vi taget billede af skolebestyrelsen? Der bliver taget billede til næste skolebestyrelsesmøde, som bliver printet ud i Bilka.
55/2021	O	15 min.	Orientering om... <ul style="list-style-type: none">- Økonomi – orientering om skolens økonomi. Der er et mindre forbrug som primært kommer fra manglende forbrug på lederløn. Mindreforbruget finansierer blandt andet vores investeringsplan.- Personale – på mandag starter Maria Bjerregaard som primært skal være sproglærer (fransk) og være en del af skolens DSA team. Christina er ansat som pædagog i SFO'en og afd 1.- Sygefravær – lige pt er sygefraværet højt – dette er primært på



			grund af corona. På mandag har vi kun en langtidssyg medarbejder. Ledelsen er i dialog
56/2021	0	5 min.	Punkter til kommende møder: Visionsarbejdet – (løbende) Brugertilfredshedsundersøgelsen (3i1) Principper
57/2021	0	5 min.	Evt: Næste møde er ”julemødet” og der bliver købt julemad og der er ikke tradition for en lang dagsorden. Jilali – har fundet en § om klassekasse fra folkeskoleloven. René er ikke sikker på hvordan dette kan tolkes, men det følger ledelsen op på. Jilali spørger ind til skolepatrolje og hvorfor der ikke er det – René forklarer baggrunden for dette.

O = Orientering D = Debat B = Beslutning H = Høring U = Udtalelse

Referent: TM

