

Uddannelsesplan 2023-24 for lærerstuderende i praktik fra Københavns Professionshøjskole.

Forord

En praktikskoles uddannelsesplan skal godkendes på baggrund af kvalitetskrav. I bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen omhandler § 13 praktikskoler. Der står:

”§ 13. Professionshøjskolen godkender de praktikskoler, der indgår i praktiksamarbejdet, på grundlag af kvalitetskrav, som professionshøjskolen har udarbejdet.

Stk.2. Praktikskolen udarbejder en uddannelsesplan for praktikken i overensstemmelse med kompetencebeskrivelsen for den pågældende praktikperiode. Professionshøjskolen skal godkende uddannelsesplanen.”

Kvalitetskrav:

I aftalen mellem ministeriet og KL fremgår det, at kvalitetskravene fastsættes af professionshøjskoler og kommuner i fællesskab i en partnerskabsaftale. Nogle praktikskoler er folkeskoler, andre er forskellige former for frie grundskoler. På professionshøjskolen har vi ens kvalitetskrav til alle vores praktikskoler:

- ✓ Skolen ser sig selv som uddannelsessted
- ✓ Skolen er indstillet på et forpligtende samarbejde om praktikvirksomhed
- ✓ Skolen samarbejder med læreruddannelsen om kvalitetssikring praktikken som læringsrum
- ✓ Skolen udpeger en praktikkoordinator eller anden ansvarlig for praktik på skolen
- ✓ Skolen tilstræber, at de konkrete praktiklærere har linjefagskompetence eller tilsvarende kompetence i de studerendes praktikfag samt er opkvalificeret i forhold til praktiklæreropgaven

Bekendtgørelsesændring

Vær opmærksom på, at ministeriet har lavet bekendtgørelsesændringer i enkelte kompetencemål. Skolens får tilsendt bilag 3 fra den nye bekendtgørelse, hvor ændringerne i praktikfagets kompetencemål er markeret. De nye formuleringer er indarbejdet i denne skabelon.

Offentliggørelse af uddannelsesplanen

Uddannelsesplanen sendes til godkendelse på læreruddannelsen. Den indsættes herefter som del af skolens hjemmeside, så alle parter kan læse den, og skolen også kan profilere sig med at være uddannelsessted. Den indsættes tillige i den ny praktikportal, når denne implementeres.

Uddannelsesplanens indhold:

- Skolen som uddannelsessted
- Kompetencemål for praktikfaget
- Forventninger til praktikkens parter
- Plan for praktik på niveau I
- Plan for praktik på niveau II
- Plan for praktik på niveau III

UDDANNELSESPLAN

1. Skolen som uddannelsessted

Ishøj skole er beliggende i Ishøj landsby. Skolen rummer 304 elever og 22 lærere. Skolen har gennemgående et spor, men på enkelte klassetrin er der to spor. Ishøj Skole vægter de naturvidenskabelige fag, og vi har etableret et læringslokale ude med, overdækket bålplads, et drivhus, skolehaver med højbede, hønse- og kaningård. Vi har også to bistader og har et fint samarbejde med den lokale biavl.

På Ishøj Skole arbejder vi også med inklusionsbegrebet, og vi har et ressourcekorps bestående af lærer og pædagoger.

Ishøj skoles mål for skoleåret 23/24 er at:

Arbejde med den gode undervisning og trivsel med særligt fokus på:

- Co-teaching
- Elever med særlige udfordringer
- Trivselsprojekt i 7. og 8. klasse
- Fællesskab og sammenhængskraft på tværs af klasserne

I januar 2014 er et nyt indskolingshus taget i brug, her holder 1. – 3. klasse til. På samme tid flyttede SFOén ind på skolen, hvilket har medført lokalefællesskab. Lærere og pædagoger har fået etableret et godt samarbejde.

Ishøj Skole indførte i skoleåret 14/15 fleksibel planlægning og selvstyrende team. I den forbindelse dannede vi storsteam 1 (0.-4. kl.) og storsteam 2 (5. – 9. kl.). Vi har fast hver uge afsat møde á to timers varighed, for at de to storteams har mulighed for at mødes og samarbejde.

Vi prioriterer, at vores lærere er professionelle, og vi prioriterer deres efteruddannelse og fælles vidensdeling højt.

På Ishøj Skole er vi meget glade for at være uddannelsessted og tage imod lærerstuderende og ser det som en mulighed for at have fingeren på pulsen, hvad angår læreruddannelsen. Desuden vil vi gerne påtage os ansvaret med at gøre de studerende professionsduelige. De studerende bidrager med at stille nysgerrige spørgsmål og på den måde bringe passende forstyrrelser ind i vores vante fremgangsmåder, og det gør, at vi måske kan se nye muligheder åbne sig.

Når en studerende er i praktik hos os, betragte vi dem både som kolleger og studerende. Vi vil dog have et asymmetrisk forhold, da vi er bevidste om, at vi både skal være aktive i forbindelse med deres læreprocesser og deltage i bedømmelsen af deres kompetencer i forhold til praktikkens videns- og færdighedsmål.

Vi tilstræber, at de studerende i praktikken kommer til at beskæftige sig med så mange områder af lærerarbejdet som muligt. Vi vil give dem vejledning, og vi vil forvente, at de er nysgerrige, opsøgende, undersøgende, og at de er aktive i forhold til at sætte dagsorden for vejledningen. De vil blive inddraget i de tiltag, vi har.

Under hvert modul vil vi komme med eksempler på, hvad praktikken f.eks. kommer til at indeholde områder for områder. De konkrete praktikerfaringer vil vi arbejde videre med i vejledningen og i teamsamarbejdet, hvis det giver mening.

Ved praktikkens afslutning evaluerer de studerende deres praktikforløb sammen med deres praktiklærer. De studerende har også en evaluering med viceskolelederen, inden de forlader skolen efter endt praktik. Med hensyn til videooptagelser og brug af videoklip i vejledning og eksamen, vil de studerende – ligesom det gælder for lærerne på skolen – være omfattet af kommunens regler om brug af videoklip til intern kompetenceudvikling. Desuden skal der indhentes samtykke fra forældrene. De studerende skal huske, at alle optagelser skal tages på eget udstyr og aldrig elevernes.

På Ishøj Skole går al skriftlig korrespondance med forældrene via Aula. Ishøj Skoles skolebestyrelse og forældrekrædsen er meget engagerede i skolens liv og udvikling.

I skoleåret 16/17 gik vi i gang med at bruge læringsplatformen Meebook. Lærerne har arbejdet med platformen siden skoleåret 17/18. Forældrene er blevet koblet på i skoleåret 18/19.

Muligheder for praksissamarbejde

Lærere, ledelse og elever indgår gerne i praksisarbejde med lærerstuderende og deres undervisere, og vi byder gerne ind med forslag til områder fra vores praksis, som vi kan samarbejde om – gerne så vi alle får ny viden på området. Vi er også åbne over for, at de selv byder ind, så prøver vi at finde mulige klasser/lærere.

- Dansk 7. kl. og 9. kl.: Læseprojekt hvor der arbejdes med at øge elevernes læselyst
- I kristendoms tilbydes sparring i didaktiske overvejelser ift. det enorme faglige indhold og de krav, som opstilles for faget holdt op imod de meget få timer, som faget er givet. Derudover didaktiske tilgange i den daglige undervisning.
Pædagogiske tilgange med henblik på en inkluderende tone og en opretholdelse af et klasserum med tolerance og nysgerrighed på sig selv og hinanden ift. religion, værdier og etik.

Evt. link til andre dele af hjemmesiden

- [Ishøj Skoles hjemmeside](#)
- [Principper og retningslinjer](#)
- [Ishøj skoles Værdigrundlag](#)

Navn og kontaktoplysninger til praktikansvarlig:

Viceskoleleder Anja Mikolajek, gar@ishoj.dk tlf. 43 57 43 57

2. Kompetencemålene for praktikken

Her fremgår de overordnede kompetencemål for praktikken.

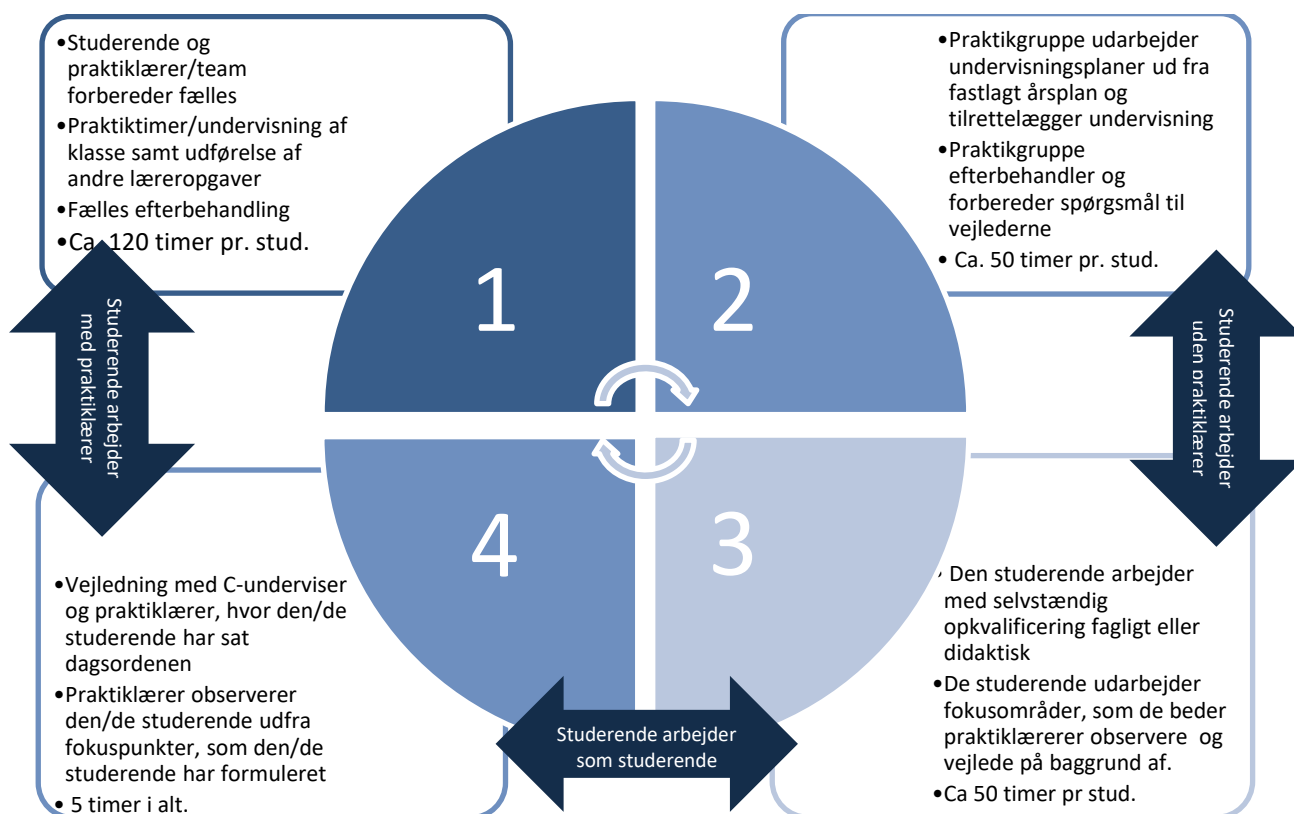
| Kompetenceområde | Kompetencemål | Skolens indsats |
|---|---|---|
| Didaktik: Didaktik omhandler målsætning, planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisning, herunder læringsmålstyret undervisning. | Den studerende kan i samarbejde med kolleger begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning. | Ishøj skole vil i forbindelse med den/de studerendes praktik have fokus på dette område og støtte og vejlede den/de studerende. Udgangspunktet er den/de studerendes undervisningsplan. |
| Klasseledelse: Klasseledelse omhandler organisering og udvikling af elevernes faglige og sociale læringsmiljø. | Den studerende kan lede undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring, og klassens sociale fællesskab. | På Ishøj skole kan man altid søge råd og vejledning ang. klasseledelse hos praktiklæreren/praktiklærerne. Endvidere kan man gøre brug af skolens AKT-lærer og skolepsykolog. |
| Relationsarbejde: Relationsarbejde omhandler kontakt og relationer til elever, kolleger, forældre og skolens ressourcerpersoner. | Den studerende kan varetage det positive samarbejde med elever, forældre, kolleger og andre ressourcerpersoner og reflektere over relationers betydning i forhold til undervisning samt elevernes læring og trivsel i skolen. | Den studerende vil på Ishøj Skole deltage i alle de forskellige relationelle arbejdsområder, som deres praktiklærer er involveret i, mens de studerende er i praktik, og som giver mening i forhold til den studerendes praktik f.eks. s/h-samtaler. Den studerende vil altid kunne få råd og vejledning i forhold til relations arbejdet. |

3. Forventningerne til praktikkens parter

Studerende:

- Du møder velforberedt, med nysgerrighed og åbent sind og arbejdsglæde. Du påtager dig et medansvar for din praktik.
- Du indgår aktivt i skolens liv, samt i dit samarbejde med dine medstuderende og dine praktiklærere.
- Du er på skolen hver dag.
- Du er åben overfor vejledning og respons.
- Du får afklaret før praktikken sammen med din praktiklærer og skolens ledere, hvilke forventninger der er til dig mht. arbejdsopgaver, som skal løses under din praktik f.eks. mødevirksomhed, skolebal m.m.
- Vær opmærksom på, at der kan opstå yderligere akut mødeaktivitet under praktikperioden.
- Du sender en undervisningsplan til din praktiklærer/dine praktiklærere inden du påbegynder din praktik

Studieaktivitetsmodel



Skolen & Praktiklærer /team:

- Du vil modtage et velkomstbrev fra skolen kort efter, at vi har fået at vide, at du/I kommer. Der vil der være en række nyttige og vigtige informationer.
- Praktiklærerne/teamet ønsker at have studerende

- Ishøj Skoles viceskoleleder og praktklærer aftaler med dig/jer et møde, hvor forventningerne til hinanden bliver afklaret samt evt. andre spørgsmål.
- Skolens ledelse kan I altid henvende jer til, døren står åben.
- Vi sørger for at præsentere jer, når I kommer, så alle ved hvem I er.
- Ishøj Skole vil være tydelig i forhold til, hvordan vi betragter os selv som uddannelsessted, og hvem der i den forbindelse varetager hvilke opgaver.

Rollefordeling mellem skole og uddannelsesinstitution

- Er på forkant med info om praktik, navne på studerende, deres fag m.m.
- Sender arbejdsopgaver ud i god tid som f.eks. uddannelsesplaner.
- Tager initiativ til mødested, så vi har en god dialog om praktikken på alle niveauer og mellem alle parter
- At UCC/Metropol-underviseren deltager i trepartssamtaler og samarbejder med praktklæreren om eksaminatorrollen.

Plan for praktik på niveau 1

Da Ishøj Skole er en lille skole, har vi ikke fysisk mulighed for at rumme gruppestørrelserne på niveau 1, derfor har vi ikke udfyldt nedenstående skema.

| Praktik-niveau 1 | Færdighedsmål: Den studerende kan | Vidensmål: Den studerende har viden om | Tilrettelæggelse på skolen |
|-------------------------|--|---|----------------------------|
| Didaktik | Målsætte, planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende og kolleger. | Folkeskolens formål og læreplaner, principper for undervisningsplanlægning, undervisningsmetoder og organisering af elevaktiviteter under hensyntagen til elevernes forudsætninger. | |
| | Redegøre for tegn på elevernes udbytte af undervisningen i forhold til formulerede mål. | Evalueringsformer og tegn på eleveres målopnåelse på praktikskolen. | |
| | Analysere undervisningssekvenser med henblik på udvikling af undervisningen. | Observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder. | |
| Klasseledelse | Lede elevernes deltagelse i undervisningen. | Klasseledelse. | |
| Relationsarbejde | Kommunikere lærings- og trivselsfremmende med elever, | Kommunikation, elevtrivsel, motivation, læring og elevrelationer, | |
| | Kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål og opgave. | Skole-hjemsamarbejde. | |

Plan for praktik på niveau 2

| Praktikniveau 2 | Færdighedsmål: Den studerende kan | Vidensmål: den studerende har viden om | Tilrettelæggelse på skolen |
|-----------------|--|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> Planlægge, gennemføre og evaluere et differentieret undervisningsforløb i samarbejde med medstuderende med anvendelse af en variation af metoder, herunder anvendelsesorienterede undervisningsformer og bevægelse i undervisningen. | <ul style="list-style-type: none"> Undervisningsmetoder, principper for undervisningsdifferentiering, læremidler og it. | <ul style="list-style-type: none"> Praktiklæreren/teamet vil med udgangspunkt i egen lærerpraksis støtte den studerende i udformning af differentierede undervisningsplaner og her modellere/vise forskellige anvendelsesorienterede undervisningsformer. Praktiklæreren vil modellere forskellige tilgange til bevægelse i undervisningen. |
| Didaktik | <ul style="list-style-type: none"> Evaluere undervisningsforløb og elevers læringsudbytte. | <ul style="list-style-type: none"> Formative og summative evalueringsmetoder samt test. | <ul style="list-style-type: none"> Praktiklæreren vil via systematisk observation af de studendes undervisning udpege centrale iagttagelser og vejlede under hensyn til praktikniveau. Praktiklæreren vil vise egne evalueringsmetoder og værktøjer f.eks. de nye linære modificerede nationale test. |
| | <ul style="list-style-type: none"> Observere egen praksis og den enkelte elevs læring med henblik på udvikling af undervisningen. | <ul style="list-style-type: none"> Observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder. | <ul style="list-style-type: none"> Den studerende kan optage videosekvenser fra undervisningen. Praktiklæreren/teamet vil med udgangspunkt i den studendes lærerpraksis give feedback og fortælle, |

| | | | |
|-------------------------|--|--|--|
| | | | <p>hvordan de selv organiserer og rammesætter deres undervisning i praksis i en klasse med elever med forskellige forudsætninger.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den/de studerende kan indsamle, observationer, data og dokumentation via sin/deres undervisningspraksis. |
| Klasseledelse | <ul style="list-style-type: none"> • Udvikle tydelige rammer for læring og for klassens sociale liv i samarbejde med eleverne og lærere. | <ul style="list-style-type: none"> • Klasseledelse, læringsmiljø og klassens sociale relationer. | <ul style="list-style-type: none"> • Praktiklæreren vil i forbindelse med forberedelse og vejledning støtte den studerende i at rammesætte vedkommendes egen undervisning i klassen for på den måde at udvikle sin egen praksis – både for at sikre arbejdsro og læringsudbytte af undervisningen. Videoptagelser kan indgå i vejledningen. |
| Relationsarbejde | <ul style="list-style-type: none"> • Samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse. | <ul style="list-style-type: none"> • Kommunikation, involverende læringsmiljøer, motivation og trivsel. | <ul style="list-style-type: none"> • Praktiklæreren vil med udgangspunkt i egen lærerpraksis vise og vejlede i, hvordan man som lærer kommunikerer med elever i undervisningen – både verbalt og nonverbalt. |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Kommunike skriftligt og mundtligt med forældre om formål og indhold i planlagte undervisningsforløb. | <ul style="list-style-type: none"> • Professionel kommunikation - mundtligt og digitalt. | <ul style="list-style-type: none"> • Praktiklæreren giver den studerende mulighed for at etablere en kontakt til forældrene - primært i relation til den |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <p>undervisning, den studerende har planlagt og vil gennemføre. Kommunikationen kan være både mundtlig og via aula. Som studerende på Ishøj Skole, vil vedkommende kommunikere med forældrene via aula, om bl.a. de forløb, der er planlagt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Er der s/h-samtaler eller forældremøder, mens man er i praktik, deltager man i disse. Efterfølgende kan den studerende drøfte med praktislæreren, spørgsmål til observationer, vedkommende har gjort, under afviklingen af disse møder. |
|--|--|--|--|

Rammer

Praktik over 6 uger, hvor de studerende er på skolen 5 hele dage om ugen. På disse dage deltager de i lektioner, hvor de observerer andre, de underviser selv og får vejledning med praktislærere og relevante fra skolens ressource-team. De deltager desuden i de teamopgaver, der er som f.eks. frikvartervagter, spiser med elever, teammøder, arbejder i lærerarbejdsrum eller lærerværelse, besøger skolens pædagogiske center m.m.

I den udstrækning det overhovedet er muligt placeres de studerende i et team. Skal de studerende i praktik i timemæssige små fag, er det muligt, at man følger flere forskellige lærere. Det tilstræbes dog altid, at de studerende har så få klasser og praktislærere som muligt.

Ishøj Skole har som tidligere nævnt to stor-team. Hvert team har to timer fast skemalagt om ugen, hvor teamet drøfter fælles anliggender eller opgaver, som de står for at planlægge f.eks. den årlige motionsdag. Teamet kan også vælge at bruge tiden i de enkelte klasseteam alt efter, hvad der er behov for. Tiden råder teamet selv over, og den er skemalagt for at sikre at teamet kan mødes.

Tilrettelæggelse

Opgaverne varierer fra uge til uge. De studerende følger den årsplan, der er lagt fra skoleårets begyndelse. Denne plan rummer personalemøder, teammøder, fagteammøder m.m. I brevet de modtager inden deres praktik, vil denne planlagte mødevirksomhed være oplyst, så de har mulighed for og tid til at arrangere, at de kan deltage i denne mødevirksomhed, hvilket vi forventer de kan.

Er der planlagt s/h-samtaler, forældresamtaler, sociale arrangementer eller lignende, forventer vi også, de deltager i dette, også selv om de tidligere har prøvet sådanne arbejdsopgaver. Det er vigtigt for os, at de får så realistisk en oplevelse af lærerprofessionen som muligt, mens de er i praktik.

Vi aftaler med de studerende et oplæg med én af skolens ressourcepersoner. Oplægget vil have en varighed af ca. to timer.

Eksamen

Mundtlig eksamen, 2 eksaminatorer (praktiklærer og Københavns Professionshøjskoles praktikunderviser), karaktergivning efter 7-skalaen.

Vi prioriterer, at det er hovedpraktiklæreren, der er eksaminator ved den mundtlige eksamen. Hvis ikke dette er muligt, vil det være en af de andre praktiklærere fra teamet. Skolen og Københavns Professionshøjskole aftaler sted for eksamen. Der gives ikke tid til vejledning.

Plan for praktik på niveau 3

| Praktikniveau 3 | Færdighedsmål: Den studerende kan | Vidensmål: Den studerende har viden om | Tilrettelæggelse på skolen |
|-----------------|---|--|---|
| Didaktik | <ul style="list-style-type: none">Planlægge, gennemføre og evaluere længerevarende undervisningsforløb under hensyntagen til elev- og årsplaner i samarbejde med medstuderende og skolens øvrige ressourcepersoner. | <ul style="list-style-type: none">Organisations-, undervisnings-, og samarbejdsformer. | <ul style="list-style-type: none">Praktiklæreren/teamet vil med udgangspunkt i egen lærerpraksis støtte den studerende i udformning af undervisningsplaner og her modellere/vise skriftlige årsforløbs- og lektionsplaner med målsætning og |

| | | | |
|----------------------|---|---|--|
| | | | <p>evalueringsovervejelser.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praktiklæreren vil via systematisk observation af de studerendes undervisning udpege centrale iagttagelser og vejlede under hensyn til praktkniveau. • Praktiklæreren vil vise egne evalueringsmetoder og værktøjer f.eks. de nye linære modificerede nationale test. |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Evaluerer elevs læringsudbytte og undervisningens effekt. | <ul style="list-style-type: none"> • Metoder til formativ og summativ evaluering. | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Udvikle egen og andres praksis på et empirisk grundlag. | <ul style="list-style-type: none"> • Observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder. | <ul style="list-style-type: none"> • De studerende har mulighed for at indsamle data og dokumentationsmetoder til brug i deres videre arbejde. |
| Klasseledelse | <ul style="list-style-type: none"> • Lede inklusionsprocesser i samarbejde med eleverne. | <ul style="list-style-type: none"> • Læringsmiljø, inklusion, konflikthåndtering og mobning. | <ul style="list-style-type: none"> • Praktiklæreren/teamet vil med udgangspunkt i egen lærerpraksis demonstrere, hvordan de selv organiserer og rammesætter deres undervisning i praksis i en klasse med elever med forskellige forudsætninger. • Praktiklæreren vil i forbindelse med forberedelse og vejledning støtte den studerende i at rammesætte sin egen |

| | | | |
|--------------------------------|---|--|--|
| | | | <p>undervisning i klassen for på den måde at udvikle sin egen praksis – både for at sikre arbejdsro og læringsudbytte af undervisningen. Videoptagelser kan indgå i vejledningen.</p> |
| <p>Relationsarbejde</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Støtte den enkelte elevs aktive deltagelse i undervisningen og i klassens sociale liv, samarbejde med forskellige parter på skolen. | <ul style="list-style-type: none"> • Anerkendende kommunikation, og ligeværdigt samarbejde, inklusionsprocesser. | <ul style="list-style-type: none"> • Praktiklæreren vil med udgangspunkt i egen lærerpraksis vise og vejlede i, hvordan man som lærer kommunikerer med elever i undervisningen – både verbalt og nonverbalt. • Praktiklæreren giver den studerende mulighed for at etablere en kontakt til forældrene - primært i relation til den undervisning, den studerende har planlagt og vil gennemføre |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Kommunikere med forældre om elevernes skolegang. | <ul style="list-style-type: none"> • Processer, der fremmer godt skole-hjem-samarbejde og samarbejdsformer ved forældremøder og forældresamtaler og kontaktgrupper. | <ul style="list-style-type: none"> • Som studerende på Ishøj Skole vil man kommunikere med forældrene via aula, om bl.a. de forløb, der er planlagt. Er der planlagt s/h-samtaler eller forældremøder, mens man er i praktik, deltager man i disse. Efterfølgende kan man |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | drøfte med praktiklæreren, spørgsmål til observationer, man har gjort sig, under afviklingen af disse møder. |
|--|--|--|--|

Rammer

Praktik over 6 uger, hvor de studerende er på skolen 5 hele dage om ugen. På disse dage deltager de i lektioner, hvor de observerer andre, de underviser selv og får vejledning med praktiklærer og relevante fra skolens ressourcesteam. De deltager desuden i de teamopgaver, der er som f.eks. frikvartersvagter, spiser med elever, teammøder, arbejder på lærerarbejdsrum eller lærerværelse, besøger skolens pædagogiske center m.m.

I den udstrækning det overhovedet er muligt placeres de studerende i et team. Skal de studerende i praktik i timemæssige små fag, er det muligt, at man følger flere forskellige lærere. Det tilstræbes dog altid, at de studerende har så få klasser og praktiklærere som muligt.

Ishøj Skole har to team "Lille team", som er 0. – 4. kl. og "store team", der dækker 5. – 9. klasse. Hvert team har to timer fast skemalagt om ugen, hvor teamet drøfter fælles anliggender eller opgaver de står for at planlægge f.eks. den årlige motionsdag. Teamet kan også vælge at bruge tiden i de enkelte klassteam alt efter, hvad der er behov for. Tiden råder teamet selv over, den er skemalagt for at sikre, at teamet kan mødes.

Tilrettelæggelse

Opgaverne varierer fra uge til uge. De studerende følger den årsplan, der er lagt fra skoleårets begyndelse. Denne plan rummer personalemøder, teammøder, fagteammøder m.m. I brevet de modtager inden deres praktik, vil denne planlagte mødevirksomhed være oplistet, så de har mulighed for og tid til at arrangere, at de kan deltage i denne mødevirksomhed, hvilket vi forventer de kan.

Er der planlagt s/h-samtaler, forældresamtaler, sociale arrangementer eller lignende, forventer vi også de deltager i dette, også selv om de tidligere har prøvet sådanne arbejdsopgaver. Det er vigtigt for os, at de får så realistisk en oplevelse af lærerprofessionen så muligt, mens de er i praktik.

Vi aftaler med de studerende et oplæg med én af skolens ressourcepersoner. Oplægget vil have en varighed af ca. to timer.

Eksamen

Mundtlig eksamen, 2 eksaminatorer (praktiklærer og Københavns Professionshøjskoles praktikunderviser), karaktergivning efter 7-skalaen.

Vi prioriterer, at det er hovedpraktiklæreren, der er eksaminator ved den mundtlige eksamen. Hvis ikke dette er muligt, vil det være en af de andre praktiklærere fra teamet. Skolen og Københavns Professionshøjskole aftaler sted for eksamen. Der gives ikke tid til vejledning.