



Kvalitetsstandard for BPA i servicelovens §96	
Lovgrundlag	ServiceLovens §96
Sagsbehandlings-tid	<p>Ansøgning om BPA (borgerstyret personlig assistance) rettes til Ishøj Kommunes visitation i afdelingen Forebyggelse og Rehabilitering under Center for Voksne og Velfærd.</p> <p>Sagsbehandlingen igangsættes indenfor 2 uger, og der træffes afgørelse indenfor 6 måneder.</p> <p>Der henvises desuden til kap. 2 i BPA-håndbogen, hvor ansøgningsprocessen beskrives mere detaljeret herunder hvilke forhold der skal afklares i forhold til en bevilling.</p>
Målgruppe	<p>Borgerstyret personlig assistance (BPA) ydes som tilskud til dækning af udgifter ved ansættelse af hjælpere til pleje, overvågning, ledsagelse eller hjælp til almindelige daglige opgaver. Målgruppen for en BPA-ordning er borgere med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har et behov, der gør det nødvendigt at yde denne ganske særlige støtte ifølge Serviceloven § 96, stk. 1.</p> <p>Der er følgende kriterier:</p> <ul style="list-style-type: none">• Borgere over 18 år som har en betydelig og varig fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse.• Borgere der i høj grad er afhængig af andre til at udføre almindelige daglige funktioner.• Borgere der har et massivt og sammensat behov for pleje, overvågning eller ledsagelse, som ikke kan imødekommes efter andre bestemmelser i Serviceloven.• Borgere der kan fungere som arbejdsleder for hjælperne.• Borgere der kan fungere som arbejdsgiver for hjælperne, medmindre denne funktion afgives til en nærtstående, en forening eller en privat virksomhed, der herefter er arbejdsgiver.• Borgere der bor i egen bolig og ikke på plejehjem, i plejebolig, botilbud eller lignende. <p>BPA tildeles borgere i eget hjem. Der ydes normalt ikke kontant tilskud til ansættelse af hjælpere efter § 96, når borgeren bor på plejehjem eller i plejeboliger, botilbud eller lignende.</p> <p>Der henvises desuden til kap. 1 i BPA-håndbogen, hvor du kan læse mere om formål, målgruppe og indhold i BPA-ordninger.</p>
Formålet med ordningen	<p>Formålet med borgerstyret personlig assistance er:</p> <ul style="list-style-type: none">• At borgere med et omfattende og ganske særligt behov for pleje, omsorg, overvågning og ledsagelse får mulighed for at bo i egen bolig og leve så selvstændig en tilværelse som muligt, på lige fod med borgere uden funktionsnedsættelse.• At der skabes mulighed for helhedsorienteret hjælp for borgere med et omfattende hjælpebehov. <p>Der henvises desuden til kap. 1 i BPA-håndbogen, hvor formålet med BPA-ordningen udfoldes yderligere.</p>



Opgaver i ordningen	<p>Hjælpen efter Servicelovens §96 omfatter personlig hjælp og pleje, praktiske opgaver, overvågning samt ledsagelse udenfor hjemmet. Der kan i særlige tilfælde bevilges rådighedstimer i tidsrummet 00-06.</p> <p>Opgaver under Sundhedsloven: Opgaver under Sundhedsloven indgår ikke i en BPA-ordning, da denne er en ordning efter Servicelovens bestemmelser. Nogle sundhedslovsydelse kan delegeres til hjælpere i en BPA-ordning. Her henvises til <i>Bekendtgørelse om autoriserede sundhedspersoners benyttelse af medhjælp (delegation af forbeholdt sundhedsfaglig virksomhed)</i>.</p>
Beskrivelse af ordningen	<p>Arbejdsgiver- og arbejdslederfunktion BPA-ordningen består af en arbejdslederfunktion og en arbejdsgiverfunktion. I arbejdslederfunktionen ligger der bl.a. opgaver som vagtplanlægning og rekruttering af hjælpere, mens opgaver som udbetaling af løn og udarbejde ansættelsesbeviser tilhører arbejdsgiver. Arbejdsgiverfunktionen kan varetages af andre end borgeren, mens arbejdslederfunktionen skal borgeren kunne varetage selv.</p> <p>For at få bevilliget en BPA-ordning skal der ske en vurdering af, om ansøgeren er i stand til at varetage rollen som arbejdsleder. Som en del af vurderingen af dette kan der ske en anmodning fra Ishøj Kommune om, at borgeren får foretaget en neuropsykologisk udredning. Der vil også kunne anmodes om lægefaglige oplysninger i forbindelse hermed.</p> <p>I vurdering af borgers arbejdslederevne er det afgørende for en bevilling og fastholdelse af en bevilling, at der ikke sker opgaveforskydning ift. de to områder. Det betyder, at borgeren skal mestre og i praksis udføre de opgaver, som er placeret under arbejdslederrollen.</p> <p>Der henvises desuden til kap. 3 og 4 i BPA-håndbogen for en uddybning af ovenstående.</p>
Udmåling af støtte	<p>Det er Ishøj Kommunens tildeling af hjælp og fastsættelse af timetallet efter Servicelovens § 96 der danner grundlag for udmåling af tilskud til en BPA-ordning, jf. udmålingsbekendtgørelsen § 1, stk. 1.</p> <p>I udmålingen af tilskud indgår:</p> <ul style="list-style-type: none">• Løn til ansættelse af hjælpere• Tilskud til timer til personalemøder og medarbejderudviklingssamtaler, oplæring af hjælpere mv.• Tilskud til arbejdsgiveropgaver (udbetales kun hvis det er et firma eller en forening der varetager arbejdsgiveropgaven)• Bistands- og plejetillæg• Andre omkostninger forbundet med en BPA-ordning <p>Der henvises desuden til kap. 2 i BPA-håndbogen for uddybning af ovenstående.</p>
Brugerbetaling	<p>Hjælperordningen er uden udgift for borgeren. Hvis borgeren modtager bistands- eller plejetillæg, vil dette dog blive modregnet i ordningen. Der henvises desuden til kap. 7 og 12 i BPA-håndbogen for flere informationer om omkostninger, kontrakter mm.</p>



Hvad indgår ikke i ordningen	<p>Følgende indgår ikke i ordningen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Behandling eller overvågning som ydes via sygehus (fx respirationsinsufficiens eller ventilatørbistand).• Personlig assistance på arbejdspladsen dvs. praktisk hjælp ved løsning af arbejdsopgaver.• Personlig assistance på videregående uddannelser dvs. praktisk hjælp i forbindelse med studiet.• Større opgaver som fx ekstrarengøring, hækklipning, malerarbejde eller andre større vedligeholdelsesopgaver. Disse er ikke omfattet af udmåling af hjælp efter BPA-ordningen, men må vurderes og eventuelt dækkes efter andre bestemmelser, som fx Servicelovens § 100 om nødvendige merudgifter (håndsrækninger).
Sektorovergang	<p>Ved indlæggelse på sygehus varetager sygehuset som udgangspunkt borgerens pleje jf. Sundhedslovens §§ 74 og 79.</p> <p>Der henvises desuden til kap. 6 i BPA-håndbogen, hvor ansvarsfordelingen mellem sektorer mm. beskrives.</p>
Opfølgning	<p>Servicelovens § 148, stk. 2 pålægger kommunen løbende at følge op på den enkelte ordning for at sikre, at hjælpen fortsat opfylder sit formål. Kommunen skal derfor følge op på BPA-ordninger mindst én gang om året for at sikre, at ordningen fungerer efter hensigten. Opfølgning sker altid efter en individuel aftale mellem sagsbehandleren i Ishøj Kommune og den enkelte borger.</p> <p>Principperne for opfølgning er:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ved nye BPA-bevillinger foretages første opfølgning ca. 3 mdr. efter iværksættelse.• Der udarbejdes nye budgetter hvert år, når løntaksten ændres.• Det er en individuel konkret vurdering om opfølgningen kan foretages pr. telefon eller ved et fysisk møde. <p>Der henvises til kap. 4 i vejledning om borgerstyret personlig assistance og kap. 10 i BPA-håndbogen for yderligere information om opfølgning.</p>
Arbejds miljø Borgerens pligter og rettigheder	<p>Arbejdsgiveren har pligt til at sikre arbejdsmiljøet for hjælperne. Arbejdsgiveren har ansvar for udarbejdelse af arbejdspladsvurdering (APV). Det indbefatter både det fysiske og psykiske arbejdsmiljø. I hverdagen er det arbejdslederen, der følger op på arbejdsmiljøet.</p> <p>Der henvises desuden til kap. 8 i BPA-håndbogen for mere information om arbejdsmiljø.</p>
Særlige bemærkninger	<p>Særlige opmærksomhedspunkter:</p> <ul style="list-style-type: none">• Hjælperne skal være fyldt 18 år og skal deltage i relevante kurser i relation til udførelsen af arbejdet.• Hjælperne skal anvende borgerens hjælpemidler.• Borgeren er forpligtet til at tegne relevante forsikringer, herunder ansvarsforsikring, arbejdsskadeforsikring og evt. rejseforsikring for sine hjælpere.• Ishøj Kommune har ingen direkte forpligtelse vedrørende hjælpernes ansættelsesforhold.



	<ul style="list-style-type: none">• Ishøj Kommune har tilsynsforpligtelsen og kan i den forbindelse stille krav til anvendelsen af hjælpemidler.• Ordningen kan efter forudgående aftale medtages midlertidigt til udlandet, jf. bekendtgørelse om midlertidigt ophold i udlandet.
Klagemuligheder	Afgørelse om støtte til BPA-ordning efter Servicelovens §96 kan påklages til Ishøj Kommune. Klagen skal være modtaget af Ishøj Kommune, Center for Voksne og Velfærd, Ishøj Store Torv 20, 2635 Ishøj, senest 4 uger efter, at borgeren har modtaget afgørelsen. Herefter vil sagen vurderes igen. Hvis genvurderingen giver anledning til at ændre afgørelsen, sendes en ny afgørelse til borgeren senest 4 uger efter, at Ishøj Kommune har modtaget klagen.
Udarbejdelse og opfølgning	Kvalitetsstandarden er behandlet af Social- og Sundhedsudvalget i Ishøj Kommune i marts 2023. Kvalitetsstandarden revideres ved større ændringer i kommunens serviceniveau.