



Kvalitetsstandard for PLEJEBOLIGER



Hvis du har brug for en plejebolig



Jeg er glad for at kunne præsentere kommunens kvalitetsstandarder for plejeboliger. Kvalitetsstandarderne beskriver det serviceniveau, som byrådet har fastlagt på området.

Formålet med kvalitetsstandarderne er at give dig og dine pårørende en enkel og klar information om vores plejeboliger. Vi vil synliggøre vores mål og værdier.

Jeg håber, at du og dine pårørende får svar på de spørgsmål, I måtte have i denne pjece.

Med venlig hilsen


Ole Bjørstorp



Politiske målsætninger

Formålet med kommunens plejeboliger er at tilbyde en bolig med fast tilknyttet personale døgnet rundt hele året. Boligerne er et beskyttet miljø med servicearealer til personer med behov for fast opsyn og hjælp, døgnets 24 timer.

Såfremt du tilbydes en af kommunens plejeboliger, er det kommunens mål, at boligen bliver dit hjem, hvor du kan leve, som du ønsker, og hvor dine pårørende altid er velkomne. Vi lægger vægt på at støtte dig gennem fysisk, psykisk og social aktivering og deltagelse i diverse aktiviteter, i det omfang du har kræfter og mestrer det.

Hvem kan tildeles en plejebolig?

Hvis du har behov for konstant pleje og opsyn, som ikke kan ydes i din nuværende bolig, kan du bevilges en plejebolig.

Hvis du og din ægtefælle/samlever fortsat ønsker at bo sammen, finder vi en løsning, der tilgodeser jeres behov og ønsker.

Hvordan søger du en plejebolig?

Du kan ansøge om en plejebolig ved at henvende dig i Bestillerenheden til en af kommunens visitatorer. Hvis du er på døgngenoptræningen på Kærbo, kan du også henvende dig til en af de koordinerende sygeplejersker. Din nuværende bolig, samt hvordan du klarer dig i din hverdag, vurderes af visitator. Visitator laver derefter en indstilling til kommunens visitationsudvalg. Udvalget består af repræsentanter fra kommunens Center for Ældre og Rehabilitering.

Visitationsudvalget holder møde en gang hver anden måned. Når udvalget har gennemgået din ansøgning, træffes en afgørelse. Denne afgørelse meddeles du på skrift.

Hvis du har bolig i en anden kommune og ønsker at søge plejebolig i Ishøj Kommune, skal du henvende dig til Visitationen i din kommune. Hvis du godkendes til plejebolig i din egen kommune, kan du anmode om, at få sendt sagsakterne til Ishøj kommune, som så vurderer ansøgningen i føromtalt visitationsudvalg.

Hvis du har bolig i Ishøj Kommune og ønsker at søge om plejebolig i en anden kommune, er samme procedure gældende som omtalt ovenfor.

Hvor kan jeg komme hen og bo?

I Ishøj Kommune er der to plejehjem; Kærbo og Torsbo.

Kærbo ligger centralt i byen ved siden af S-togs station og centret. Der er 76 nyrenoverede boliger på plejehjemmet, fordelt på 6 bomiljøer med 10-11 boliger i hver. Kommunens centralkøkken, cafe, træningsenhed (inkl. 8 døgnpladser), aktivitetscenter og almindelige daghjem forefindes også på Kærbo. Der ligger 40 ældreboliger i tilknytning til plejehjemmet.

Torsbo ligger i naturskønne omgivelser i Ishøj Landsby. Der er 24 nyrenoverede boliger på plejehjemmet, fordelt på 2 afnit, hvoraf det ene er et demensafsnit med 8 pladser. Torsbo rummer derudover 1 aflastningsplads og 2 akutpladser og et daghjem for demente. I tilknytning til plejehjemmet ligger desuden 12 ældreboliger.

Når jeg er godkendt til plejebolig

Hvis du godkendes til plejebolig i Ishøj Kommune, kommer du på kommunens venteliste til plejeboliger.

Fra godkendelsesdatoen har du garanti for at Ishøj Kommune stiller en plejebolig til rådighed indenfor 2 måneder. Denne garanti gælder dog ikke, hvis du ønsker en bestemt bolig.

Når kommunen har en ledig plejebolig, vurderes det hvem der har størst behov for den ledige bolig. Dette betyder, at plejeboliger tildeles efter behov og ikke efter anciennitetsprincippet.

Når behovet skal vurderes, tages følgende kriterier med i vurderingen;

- Færdigbehandlede fra sygehus, der ikke kan udskrives til eget hjem
- Demente som bringer sig selv og/eller omgivelserne i fare
- Behovet for hjælp over hele døgnet

Der tages i denne vurdering ikke hensyn til, om du bor i Ishøj eller anden kommune. Dog kan kommunen se sig nødsaget til at prioritere egne borgere, der er færdigbehandlet fra sygehus og ikke kan udskrives til eget hjem.



Når du tildeles en plejebolig

Når du tildeles en plejebolig skal dit behov for hjælp vurderes. Denne vurdering vil typisk være færdiggjort cirka 1 måned efter du er flyttet ind i din bolig. Den første måned skal du og dine pårørende lære stedet og stedets rutiner at kende, og personalet skal danne sig et indtryk af dine behov. Du vil i den forbindelse blive givet en grundig introduktion til plejehjemmet.

Hjælpen du tildeles kan omfatte:

- Støtte/hjælp til dit fysiske, psykiske og sociale behov
- Støtte/hjælp til din personlige hygiejne, som eksempelvis hårvask, tandbørstning, barbering og bad
- Støtte/hjælp til toiletbesøg
- Støtte/hjælp til påklædning og afklædning
- Støtte/hjælp til at komme ind og ud af din seng
- Støtte/hjælp til sygeplejefaglige opgaver som eksempelvis sårskift og medicin-administration
- Støtte/hjælp til at spise og drikke
- Støtte/hjælp til, at du kan opretholde sociale kontakter
- Støtte/hjælp til deltagelse i diverse kulturelle aktiviteter
- Støtte/hjælp til at tømme postkasse og læse post

- Støtte/hjælp til træning, der kan vedligeholde dine nuværende færdigheder
- Hjælp til rengøring og tøjvask

På plejehjemmene er endvidere tilknyttet en frisør og en fodterapeut, der kan benyttes mod betaling.

Som udgangspunkt arbejder personalet med, at du skal bruge så mange af dine ressourcer som muligt. Det betyder, at der ikke ydes hjælp til aktiviteter og færdigheder, du selv kan varetage.

Du og dine pårørende har mulighed for at blive valgt ind i plejehjemmets beboer- og pårønderåd. Rådets opgave er at varetage dine og dine medbeboeres interesser.

Kvalitets- og kompetencekrav til personalet og plejeboligen

Du har ikke som i hjemmeplejen frit valg af leverandør, da der på kommunens plejehjem er fast tilknyttet plejepersonale.

Det faste personale på kommunens plejehjem skal have gennemgået en relevant sundhedsuddannelse.



Det er Ishøj kommunes målsætning at:

- Du oplever, at hjælpen ydes tilfredsstillende
- Hjælpen tilrettelægges i videst muligt omfang, så den passer ind i din døgnrytme og hverdag
- Du oplever, at personalets faglige og personlige kvalifikationer svarer til dine behov, og at kommunikationen foregår på en værdig og respektfuld måde

Kommunen har pligt til at udarbejde en individuel handlingsplan for den samlede pleje- og omsorgsindsats. Denne udarbejdes senest 14 dage efter din indflytning og revideres efter behov, dog mindst en gang om året. Handlingsplanen skal udfyldes af personalet sammen med dig og/eller dine nærmeste pårørende.

Kommunens Bestillerenhed fører 1 årligt tilsyn med kommunens plejehjem. Embedslægen kommer på et årligt uanmeldt besøg. Formålet med tilsynene er at sikre, at gældende lovgivning på området opretholdes samt, at der dannes grundlag for kvalitetsudvikling.

Hvis du vil klage

Visitator vil informere dig om dine klagemuligheder og udlevere en klagevejledning til dig, såfremt du gives afslag på en plejeboligansøgning.

Efter retssikkerhedslovens § 60 kan der klages over kommunens afgørelse inden 4 uger efter modtagelsen af afgørelsen. Klagen skal sendes til kommunens Bestillerenhed. Visitationsudvalget vurderer ansøgningen på ny. Hvis afslaget fastholdes sendes klagen videre til Ankestyrelsen. Vær opmærksom på, at du har ret til partshøring, når du klager. Det vil sige, at du har mulighed for at komme med nye oplysninger til sagen. Disse kan godt have indflydelse på visitationsudvalgets afgørelse.

Du kan endvidere henvende dig til plejehjemslederen hvis du ønsker at klage over:

- Den tildelte hjælp
- De udførte opgaver
- Personalet

Lederen vil ved en åben dialog forsøge at løse problemerne og eventuelt hjælpe med videre behandling af klagen hos Bestillerenheden, Centerchefen for Ældre og Rehabilitering



**VI HJÆLPER DIG MED
AT HJÆLPE DIG SELV
DU BRUGER DINE
RESSOURCER AKTIVT**

Kontaktoplysninger

Visitation

Telefon:

4357 7647 og 4357 7627

Telefontid:

Mandag-onsdag	kl. 9-15
Torsdag	kl. 12-17
Fredag	kl. 9-13.

E-mail:

aor@ishoj.dk

Adresse:

Ishøj Rådhus, 6. sal.
Ishøj Store Torv 20
2635 Ishøj

